

บทนำ

1. มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) สน.สุทิสสาร

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนา เครื่องมือ การประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้ หน่วยงานภาครัฐ มี การดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” โดยมุ่งหวัง ให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับ การประเมิน ได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับ หน่วยงานในด้านคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” ของหน่วยงาน พร้อมทั้ง ผลักดันการยกระดับ คะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามค่าเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี สถาบันตำรวจนครบาลสุทิสสาร จึงได้ ดำเนินการเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

2. แนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)”

2.1 แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” เพื่อ

-วางกรอบแนวทางการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถาบันตำรวจนครบาลสุทิสสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

- กำกับดูแลตรวจสอบและติดตามการประเมินให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลา ที่กำหนดและ เป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

- ผลักดันให้สถาบันตำรวจนครบาลสุทิสสาร ปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริม ให้ เกิดคุณธรรมมีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในทุกสายงาน

- มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถาบันตำรวจนครบาลสุทิสสาร ทำหน้าที่ดำเนินการและขั้นตอน ต่าง ๆ ตามที่กำหนด ในปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถาบันตำรวจนครบาลสุทิสสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

การประชุมเตรียมความพร้อมของคณะทำงาน

รายงานการประชุมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร ครั้งที่ 1
ปีงบประมาณ พ.ศ.2569

เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2568 เวลา 13.00 น.

ณ ห้องศปก.สน.สุทิสสาร สน.สุทิสสาร

ผู้มาประชุม

1.พ.ต.อ.พรเทพ เถลิ้มเกียรติ	ตำแหน่ง ผกก.สน.สุทิสสาร	ประธาน
2.พ.ต.ท.พิษณุ เกิดทอง	ตำแหน่ง รอง ผกก.ป. สน.สุทิสสาร	คณะทำงาน
4.พ.ต.ท.ธนวิธ แสงทอง	ตำแหน่ง รอง ผกก.จร.สน.สุทิสสาร	คณะทำงาน
5.พ.ต.ท.นิธิธร ยศโชติวณิช	ตำแหน่ง รอง ผกก.สส.สน.สุทิสสาร	คณะทำงาน
6.พ.ต.ท.กานต์พงษ์ มีสายมงคล	ตำแหน่ง สว.ป.สน.สุทิสสาร	คณะทำงาน
7.พ.ต.ท.ภัทรพล วิศวกรภักดี	ตำแหน่ง สว.สส.สน.สุทิสสาร	คณะทำงาน
8.พ.ต.ท.กมลจักร ทองเสียน	ตำแหน่ง สว.จร.สน.สุทิสสาร	คณะทำงาน
9.พ.ต.ท.พนัส บึงโมก	ตำแหน่ง สว.อก.สน.สุทิสสาร	คณะทำงาน/เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1.พ.ต.ท.ชุตินันท์	ตะกรุดทอง	ตำแหน่ง รอง ผกก.(สอบสวน)	ติดภารกิจ
-------------------	-----------	--------------------------	-----------

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

พ.ต.อ.พรเทพ : - ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช.และ ตร.ได้ทำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ปีนี้ เป็นปีที่ 5 โดยในปีที่ผ่านมา สน.สุทิสสาร ได้ดำเนินการขับเคลื่อนและติดตามการ ประเมิน ฯ ตามกรอบที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ผลการประเมินเป็นไปด้วยดี มีผลการประเมินระดับ “ผ่านดี” (95.9 คะแนน) ผลการประเมินตามภาพฉาย สำหรับปีงบประมาณ 2569 นี้ ก็ยังมีการประเมินฯ เหมือนปีที่ผ่านมา ฉะนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนและพัฒนาการประเมินฯ ในระดับดีขึ้น จึงได้เชิญทุกท่าน มาประชุมศึกษาเพื่อศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็น ในวันนี้ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ และร่วมกันกำหนดกรอบในการดำเนินการต่อไป

วาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ

พ.ต.อ.พรเทพ ฯ : ให้เลขาฯ รายงานผลการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้ที่ประชุมทราบ

พ.ต.ท.พนัส ฯ : ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ของ สน.สุทธิสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ในภาพรวมเป็นไปด้วยดี มีผลการประเมินระดับ “ผ่านดี” (95.9 คะแนน)

ผลการประเมิน สน.สุทธิสาร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



ผ่านดี

คะแนนเฉลี่ยตามค่าน้ำหนัก

คะแนน IIT (30%)

29.98

คะแนน EIT (30%)

29.42

คะแนน OIT (40%)

36.50

คะแนนเฉลี่ย(เต็ม 100%)

คะแนน IIT

99.93

คะแนน EIT

98.06

คะแนน OIT

91.25

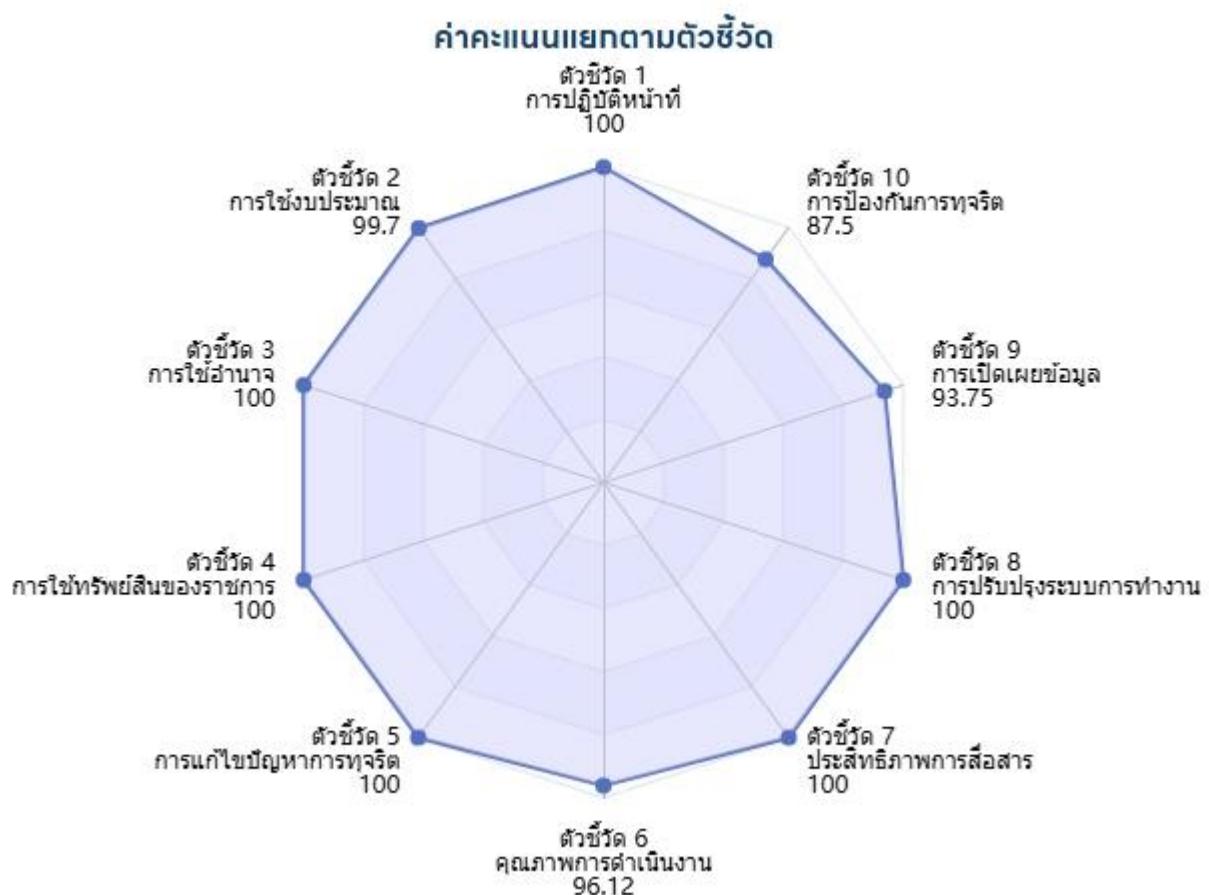
พ.ต.อ.พรเทพ ฯ แผนภาพกราฟแสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบัน ตำรวจนครบาลสุทธิสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ใน ภาพรวม เรียงตามคะแนนตามตัวชี้วัด ซึ่งเห็นว่าหากพิจารณาไปในตัวเนื้อหาของ ตัวชี้วัด พบว่า

ตัวชี้วัดที่ 10. การป้องกันการทุจริต มีคะแนนน้อยที่สุด สาเหตุมาจากขาดการประชาสัมพันธ์ ให้ข้าราชการ ตำรวจในหน่วยงานให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติการ เห็นควรให้มีการปรับปรุง โดยเสนอในที่ประชุมเบื้องต้น ให้ฝ่ายอำนวยการเสนอมาตรการเพื่อออก เป็นคำสั่งหรือข้อสั่งการในสถานีดำรวจ ทั้งนี้ให้หัวหน้างาน และผู้บังคับบัญชา ควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิดเพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริต ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่งที่ถูกต้อง และทำการ ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดทราบต่อไป

ตัวชี้วัดที่ 9. การเปิดเผยข้อมูล มีคะแนนน้อยอันดับ 2 เนื่องจากการประชาสัมพันธ์ ทำความเข้าใจกับผู้ทำการ ประเมินไม่มีประสิทธิภาพ จึงทำให้ผู้ทำการประเมินไม่ทราบถึงการดำเนินงานที่ได้ดำเนินการในด้านต่างๆ ในห้วง ปีงบประมาณที่ผ่านมา เห็นควรกำหนดจัดการประชุมข้าราชการสถานีดำรวจทั้งหมดโดยพร้อมเพรียงกันและ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ทำการประเมินได้รับรู้รับทราบ เพื่ออธิบายถึงการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการต่างๆ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ตัวชี้วัดอื่น ๆ ให้ฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้จัดทำข้อมูลแผนงานการดำเนินการขับเคลื่อน กำหนดหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ให้ชัดเจน และเวลาดำเนินการ ให้รวดเร็ว ทันกับปฏิทินการประเมิน ITA ที่ ป.ป.ช. กำหนดไว้ เมื่อเสร็จให้เสนอ ผกก. สั่งการให้ผู้รับผิดชอบทราบ และเมื่อปฏิบัติแล้วให้ส่งข้อมูลให้ ผกก.ทราบ เพื่อ สั่งการให้ฝ่ายอำนวยการ จัดทำข้อมูล เสนอในที่ประชุมทราบ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ต่อไป

มติที่ประชุม - เห็นชอบ



วาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

พ.ต.ท.พนัสฯ : 3.1 เสนอปฏิทินการประเมินและแนวทางการประเมินให้ที่ประชุมทราบ



สารบัญ		หน้า
1. บทนำ		
1.1	ความสำคัญของ ITA	4
1.2	วัตถุประสงค์ของการประเมิน ITA	6
1.3	ขอบเขตของหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน ITA	6
1.4	การพัฒนาผลของการประเมิน ITA	7
1.5	เกณฑ์การประเมิน ITA ที่เชื่อมโยงกับแหล่งข้อมูล CPI	8
2. เกณฑ์การประเมิน		
2.1	ตัวชี้วัดในการประเมิน	9
2.2	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	9
2.3	กรอบการประเมิน	11
2.4	เกณฑ์การประมวลผลคะแนน	12
2.5	กรอบระยะเวลาการประเมิน	14
3. รายละเอียดวิธีการประเมิน		
3.1	ส่วนรวม	17
3.2	กลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล	17
3.3	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	20
3.4	แนวทางการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล (GDT)	22
3.5	แนวทางการคุ้มครองผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (GDT)	26
3.6	แนวทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (GDT)	32
3.7	วิธีการเมื่อต้องพัฒนาระบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (GDT)	40
ภาคผนวก		
ภาคผนวก ก	เครื่องมือการประเมิน (ภาษาอังกฤษ)	42
ภาคผนวก ข	GDT Guideline (สถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร)	56
ภาคผนวก ค	เส้นเป้าหมายการประเมินผลกลุ่มไลน์ OpenChat ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร	58
ภาคผนวก ง	การใช้งานระบบ ITAP User หน่วยงานรับประเมิน	61
ภาคผนวก จ	การใช้งานระบบ ITAP User หน่วยงานกำกับติดตาม	75
ภาคผนวก ฉ	ปฏิทินการประเมิน	77

เสนอปฏิทินการประเมินให้ที่ประชุมทราบ

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment: ITA) สภาการตรวจการและสภาการตรวจการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



78

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment: ITA) สภาการตรวจการและสภาการตรวจการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ส่วนนำนักวิจัย 40 ตามแบบวัดการรับรู้ EIT (1) และ EIT (2) ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ 6 - ตัวชี้วัดที่ 7

ตัวชี้วัดที่ 6 คือ ความสุจริตในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 7 คือ ความเสี่ยงในการเกิดข้อพิพาทหรือการฟ้องร้อง

ส่วนนำนักวิจัย 30 ตามแบบวัดการรับรู้คะแนนความโปร่งใส (CIT) ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ 8 - ตัวชี้วัดที่ 9

ตัวชี้วัดที่ 8 คือ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ 9 คือ การเปิดเผยการทุจริต

25 กรอบระยะเวลาการประเมิน

กรอบระยะเวลาการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้มีการปรับปรุงขึ้นและระยะเวลาที่ได้นำไปใช้จะมีผลใช้บังคับและสามารถดำเนินการตามขั้นตอนและตามไม่ให้เกิดในการดำเนินงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติและสำนักงานตำรวจแห่งชาติ รวมถึงเพื่อให้เกิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการประเมินมากขึ้น ดังนี้

สัปดาห์	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
ช่วงเตรียมการประเมิน			
1	1 ตุลาคม 2568 ถึง 31 มีนาคม 2569	เตรียมความพร้อมการประเมิน	หน่วยงานที่ประเมิน จัดส่งเอกสารประเมินความพร้อม สภาการตรวจการและสภาการตรวจการ จัดส่งเอกสารประเมินความพร้อม
ช่วงดำเนินการประเมิน			
1	1 เมษายน 2569 ถึง 30 มิถุนายน 2569	ประเมินความพร้อม	ผู้ประเมินประเมินความพร้อมของหน่วยงานที่ประเมิน สภาการตรวจการและสภาการตรวจการ ประเมินความพร้อม
2	1 เมษายน 2569 ถึง 30 มิถุนายน 2569	ประเมินความพร้อม	ผู้ประเมินประเมินความพร้อมของหน่วยงานที่ประเมิน สภาการตรวจการและสภาการตรวจการ ประเมินความพร้อม
3	1 เมษายน 2569 ถึง 30 มิถุนายน 2569	ประเมินความพร้อม	ผู้ประเมินประเมินความพร้อมของหน่วยงานที่ประเมิน สภาการตรวจการและสภาการตรวจการ ประเมินความพร้อม

14

สัปดาห์	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
4	1 เมษายน 2569 ถึง 30 มิถุนายน 2569	ประเมินความพร้อม	ผู้ประเมินประเมินความพร้อมของหน่วยงานที่ประเมิน สภาการตรวจการและสภาการตรวจการ ประเมินความพร้อม
5	1 เมษายน 2569 ถึง 30 มิถุนายน 2569	ประเมินความพร้อม	ผู้ประเมินประเมินความพร้อมของหน่วยงานที่ประเมิน สภาการตรวจการและสภาการตรวจการ ประเมินความพร้อม
6	1 เมษายน 2569 ถึง 30 มิถุนายน 2569	ประเมินความพร้อม	ผู้ประเมินประเมินความพร้อมของหน่วยงานที่ประเมิน สภาการตรวจการและสภาการตรวจการ ประเมินความพร้อม

15

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment: ITA) สภาการตรวจการและสภาการตรวจการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สัปดาห์	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน			
1	1 สิงหาคม 2569 ถึง 31 สิงหาคม 2569	ตรวจสอบความพร้อม	ตรวจสอบความพร้อมของหน่วยงานที่ประเมิน สภาการตรวจการและสภาการตรวจการ ประเมินความพร้อม
2	1 กันยายน 2569 ถึง 7 กันยายน 2569	ประเมินความพร้อม	ผู้ประเมินประเมินความพร้อมของหน่วยงานที่ประเมิน สภาการตรวจการและสภาการตรวจการ ประเมินความพร้อม
3	8 กันยายน 2569 ถึง 14 กันยายน 2569	ประเมินความพร้อม	ผู้ประเมินประเมินความพร้อมของหน่วยงานที่ประเมิน สภาการตรวจการและสภาการตรวจการ ประเมินความพร้อม
4	15 กันยายน 2569 ถึง 30 กันยายน 2569	ประเมินความพร้อม	ผู้ประเมินประเมินความพร้อมของหน่วยงานที่ประเมิน สภาการตรวจการและสภาการตรวจการ ประเมินความพร้อม
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน			
1	1 ตุลาคม 2569	สรุปผล	สรุปผลของหน่วยงานที่ประเมิน สภาการตรวจการและสภาการตรวจการ ประเมินความพร้อม
2	1 ตุลาคม 2569	สรุปผล	สรุปผลของหน่วยงานที่ประเมิน สภาการตรวจการและสภาการตรวจการ ประเมินความพร้อม
3	1 ตุลาคม 2569	สรุปผล	สรุปผลของหน่วยงานที่ประเมิน สภาการตรวจการและสภาการตรวจการ ประเมินความพร้อม

16

พ.ต.อ.พรเทพ ฯ : - ให้เลขฯ สรุประเด็นเครื่องมือที่จะใช้ในการประเมินและเกณฑ์การประเมินที่จะต้องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เพื่อให้คณะทำงานได้ขับเคลื่อนให้เป็นไปตามกรอบและปฏิทินที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

พ.ต.ต.พนัสฯ : ประเด็นที่จะต้องดำเนินการขับเคลื่อนที่สามารถสรุปได้จากภาพฉาย ดังนี้

1.การประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT โดยประชาสัมพันธ์ข้าราชการตำรวจในสังกัด แต่ละฝ่าย ทำการประเมินไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของจำนวนข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละฝ่าย

2.การประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (1)) โดยการประชาสัมพันธ์บุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ประชาชนทั่วไป) ผู้มาติดต่อราชการ/ใช้บริการ ณ จุดบริการ รวมถึงการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/งานบริการอื่นๆ ของสถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร ไม่น้อยกว่า 300 คน/สถานีตำรวจ โดยแบ่งเป็น

- งานอำนวยความสะดวก ไม่น้อยกว่า 15 คน
- งานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า 120 คน
- งานจราจร ไม่น้อยกว่า 60 คน
- งานสืบสวนและงานสอบสวน ไม่น้อยกว่า 105 คน

3.สำนักงาน ป.ป.ช. โดยคณะนักวิจัยดำเนินการเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(2)) กับสถานีตำรวจผ่านช่องทางอื่นๆ ตามบัญชีรายชื่อที่ที่สถานีตำรวจนำเข้าระบบ “ITAP”

4.การเก็บข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เป็นการเก็บข้อมูลจาเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน จำนวน 18 หัวข้อ โดยการประเมินทั้งหมดจะมีสัดส่วน น้ำหนักการให้คะแนนตามตัวชี้วัด ดังนี้



3.2 เสนอเกณฑ์การประเมินที่ใช้ในการประเมิน ให้ที่ประชุมทราบ

2 เกณฑ์การประเมิน

2.1 ตัวชี้วัดในการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถาบันตรวจสอบและต่อต้านการทุจริต ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีดังนี้

การประเมินจะดำเนินการโดยสถาบันตรวจสอบและต่อต้านการทุจริต ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีดังนี้

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สิน
- 3) การให้บริการ
- 4) การป้องกันการทุจริต
- 5) การส่งเสริมความโปร่งใส
- 6) ความพึงพอใจของประชาชน
- 7) ความเสี่ยงในการทุจริต
- 8) การพัฒนาระบบ
- 9) การปฏิบัติตามกฎหมาย

2.2 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินมี 3 ตัวชี้วัดหลัก ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สิน
- 3) การให้บริการ

3.2 เสนอเกณฑ์การประเมินที่ใช้ในการประเมิน ให้ที่ประชุมทราบ

3.2.1 เสนอเกณฑ์การประเมินที่ใช้ในการประเมิน ให้ที่ประชุมทราบ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถาบันตรวจสอบและต่อต้านการทุจริต ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีดังนี้

การประเมินจะดำเนินการโดยสถาบันตรวจสอบและต่อต้านการทุจริต ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีดังนี้

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สิน
- 3) การให้บริการ

2.3 กรอบการประเมิน

กรอบการประเมิน ITA ประกอบด้วย 3 ส่วนหลัก ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สิน
- 3) การให้บริการ

2.4 เกณฑ์การประเมินผลคะแนน

เกณฑ์การประเมินผลคะแนน ITA ประกอบด้วย 3 ส่วนหลัก ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สิน
- 3) การให้บริการ

2) การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน ITA ประกอบด้วย 3 ส่วนหลัก ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สิน
- 3) การให้บริการ

2.5 กรอบระยะเวลาการประเมิน

กรอบระยะเวลาการประเมิน ITA ประกอบด้วย 3 ส่วนหลัก ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สิน
- 3) การให้บริการ

3.4 เสนอระเบียบวิธีการประเมินที่ใช้ในการประเมินให้ที่ประชุม ทราบ



3

ระเบียบวิธีการประเมิน

3.1 คำนิยาม

1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ทั้งระดับชั้นประทวน และชั้นสัญญาบัตร ซึ่งปฏิบัติงานในหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับแต่วันที่ปฏิบัติงานที่งานเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2569

หมายเหตุ : ให้อำนาจหน้าที่ตำรวจที่เกษียณอายุการให้กับหน่วยงานตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป

2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ที่เคยเข้ารับการตามากิจของหน่วยงาน รวมถึงผู้ค้าผู้สัญญาของหน่วยงานในอีกประมาณ พ.ศ. 2569

3) เบริยต์ หมายถึง เบริยต์หลักของหน่วยงานที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลหน่วยงานต่อสาธารณะ

3.2 กลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล

กลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล มีดังนี้

1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานในสถานีตำรวจ กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน สถานีตำรวจ แบ่งสัดส่วนเป็น 5 สถานี ดังนี้

• งานอำนวยความสะดวก	ร้อยละ 80
• งานป้องกันปราบปราม	ร้อยละ 80
• งานจราจร	ร้อยละ 80
• งานสืบสวน	ร้อยละ 80
• งานสอบสวน	ร้อยละ 80

หมายเหตุ : กรณีที่สถานีตำรวจเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามสัดส่วนแต่ละสายงานแล้ว มีน้อยกว่า 100 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเพิ่มเติมจากทุกสายงานจนครบตามจำนวนที่กำหนดไว้กับเบริยต์

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment: ITAI) สถานีตำรวจนครบาลนครราชสีมา ปี 2569
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (1)) ที่หน่วยงานรับประเมินดำเนินการ หรือ EIT (1) กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่เกิน 3 กลุ่ม ตามระดับของสถานีตำรวจ ได้แก่

(1) **สถานีตำรวจระดับเล็ก** กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ไม่น้อยกว่า 100 คน สถานีตำรวจ โดยแบ่งสัดส่วนดังนี้

- งานอำนวยความสะดวก
- งานป้องกันปราบปราม
- งานจราจร
- งานสืบสวนและงานสอบสวน

หมายเหตุ : 1. กรณีที่หน่วยงานเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามสัดส่วนแต่ละสายงานแล้ว มีน้อยกว่า 100 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจนครบตามจำนวนที่กำหนด โดยให้มีสัดส่วนครบถ้วนทุกสายงาน

2. กรณีที่หน่วยงานใดไม่มีสายงานใดสายงานหนึ่ง เช่น สายงานจราจร ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีบริการในสายงานป้องกันปราบปราม สายงานสืบสวนและสายงานสอบสวนในสัดส่วนเท่า ๆ กัน

(2) **สถานีตำรวจระดับกลาง** กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ไม่น้อยกว่า 200 คน สถานีตำรวจ โดยแบ่งสัดส่วนดังนี้

- งานอำนวยความสะดวก
- งานป้องกันปราบปราม
- งานจราจร
- งานสืบสวนและงานสอบสวน

หมายเหตุ : 1. กรณีที่หน่วยงานเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามสัดส่วนแต่ละสายงานแล้ว มีน้อยกว่า 200 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจนครบตามจำนวนที่กำหนด โดยให้มีสัดส่วนครบถ้วนทุกสายงาน

2. กรณีที่หน่วยงานใดไม่มีสายงานใดสายงานหนึ่ง เช่น สายงานจราจร ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีบริการในสายงานป้องกันปราบปราม สายงานสืบสวนและสายงานสอบสวนในสัดส่วนเท่า ๆ กัน

(3) **สถานีตำรวจระดับใหญ่** กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ไม่น้อยกว่า 300 คน สถานีตำรวจ โดยแบ่งสัดส่วนดังนี้

- งานอำนวยความสะดวก
- งานป้องกันปราบปราม
- งานจราจร
- งานสืบสวนและงานสอบสวน



หมายเหตุ : 1. กรณีที่หน่วยงานเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามสัดส่วนแต่ละสายงานแล้ว มีน้อยกว่า 300 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจนครบตามจำนวนที่กำหนด โดยให้มีสัดส่วนครบถ้วนทุกสายงาน

2. กรณีที่หน่วยงานใดไม่มีสายงานใดสายงานหนึ่ง เช่น สายงานจราจร ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีบริการในสายงานป้องกันปราบปราม สายงานสืบสวนและสายงานสอบสวนในสัดส่วนเท่า ๆ กัน

ทั้งนี้ การกำหนดระดับของสถานีตำรวจเป็นไปตามมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2565 ซึ่งแบ่งสถานีตำรวจออกเป็นระดับ ดังต่อไปนี้

- 1) สถานีตำรวจระดับใหญ่ที่มีหัวหน้าสถานีตำรวจดำรงตำแหน่งผู้ว่าราชการ
- 2) สถานีตำรวจระดับกลางที่มีหัวหน้าสถานีตำรวจดำรงตำแหน่งผู้กำกับการหรือสารวัตรใหญ่
- 3) สถานีตำรวจระดับเล็กที่มีหัวหน้าสถานีตำรวจดำรงตำแหน่งสารวัตร

การกำหนดให้สถานีตำรวจใดเป็นสถานีตำรวจระดับใด จะขึ้นอยู่กับพื้นที่ ก.ค.ช. กำหนดโดยคำนึงถึงปริมาณการงาน ความหนาแน่นของประชาชนและบริบทของ จำนวนประชากร และสถานีตำรวจสถานีใดมีตำรวจประกอบกัน (รายละเอียดรายชื่อสถานีตำรวจคั่นแนบภาคผนวก)

สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ที่ดำเนินการ ป.ป.ช./ผู้ประเมินดำเนินการ หรือ EIT (2) มีการกำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สถานีตำรวจจะไม่ต่ำกว่า 5 คน โดยการคัดเลือกผู้แทนของผู้ให้บริการที่มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ทั้งในทางทิศทาง การที่สนับสนุน และการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

- ประธาน กค.ช.
- คณะกรรมการ กค.ช. จากหน่วยงานภายนอก
- ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่
- ผู้แทนชุมชน ได้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ว่าฯคนนอกในพื้นที่
- ผู้ค้าผู้สัญญาของหน่วยงาน
- บุคคลหรือนิติบุคคล ที่เคยติดต่อบริการที่มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานโดยการขอสถานีตำรวจ ในเขตพื้นที่งบประมาณ

3) เบริยต์ของหน่วยงาน

เก็บข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลหน่วยงานต่อสาธารณะ

3.5 เสนอวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ใช้ในการประเมิน ให้ที่ประชุมทราบ

ศูนย์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment: ITA) สถาบันตรวจสอบและกำกับดูแล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

3.3 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลด้านรับและต่อเครือข่ายมีทั้งการประเมินจากดำเนินการผ่านระบบ "ITAP" ซึ่งเป็นระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำหรับสถานีสำรวจความสะอาดและสภาพน้ำดื่มสาธารณะ เป็นศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้ทั้งทางเว็บและผ่านโทรศัพท์มือถือในการประเมินความสะอาดได้ทั้งทางเว็บและผ่านแอปพลิเคชัน ดังนั้น

3.3.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

เก็บรวบรวมข้อมูลโดยผ่านทั้งการรวบรวมและผ่านตัวควบคุม เช่น QR Code หรือ QR Code ที่สามารถสแกนเพื่อเชื่อมโยงกับเว็บไซต์ได้ทันทีได้ทันทีภายใน (1) ในแพลตฟอร์มและระบบที่มีอยู่ซึ่งได้รับการสนับสนุนโดยหน่วยงาน โดยหน่วยงานเหล่านี้ได้ดำเนินการตามข้อเท็จจริงที่ปรากฏในรายงานจะสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกและเผยแพร่ให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้องตามและวัตถุประสงค์ของการให้บริการและดำเนินการตามงาน จากนั้นได้ใช้วิธีการที่เรียกว่าการเชื่อมโยงแบบไดนามิกที่เรียกว่าตัวควบคุมภายใน (II) ด้วยและผ่านแพลตฟอร์ม QR Code ซึ่งจะเป็นการเชื่อมโยงแบบ "API" โดยตรง

ทั้งนี้ หากหน่วยงานมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการนำผลงานทางวิชาการไปใช้ สามารถสอบถามรายละเอียดจากส่วนงาน 1313 เพื่อให้ความนิยามที่ได้ถูกต้อง และให้การยอมรับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป ซึ่งงานวิจัยได้รับส่วนเสียดอกเบี้ย (RIT) ให้ใช้กับพื้นที่คุณภาพและสามารถสะท้อนผลการศึกษาในระดับของสถานที่ทำงานบนรากและระดับานำมาขยาย ได้ตามหลักการทางวิชาการมากที่สุด

3.3.2 การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวิธีการรับรู้ของมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

เก็บรวบรวมข้อมูลโดยดำเนินการ ดังนี้

EIT (1)

- [illegible]

EIT (2)

- สถาบันสำรวจนกอพยพและสถานะถิ่นที่พำนักของนกที่อพยพระหว่างทวีป (EIT (2)) และนำเข้าสู่ระบบ "ITAP" ให้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2569 ถึง 30 เมษายน พ.ศ. 2569 โดยขอความร่วมมือผู้นำเข้ารายชื่อน้อยกว่า 20 รายชื่อ

20

ศูนย์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment: ITA) สถาบันวิจัยและพัฒนาอวกาศและอวกาศนานาชาติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

3.4 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment) หรือแบบวัด IT เป็นแบบวัดที่วัดโอกาสให้บุคลากรในสถานที่ทำงานทราบและเข้าใจถึงปัจจัยทางธุรกิจระดับที่ปฏิญญาความยั่งยืนจะครอบคลุมไปถึงอย่างไรบ้าง 1 มิติได้แก่ความคิดเห็นเพื่อสะท้อนระดับการยอมรับและความเป็นไปของนโยบายด้านธรรมาภิบาลของหน่วยงานตนเอง ผ่านดัชนีค่าความหมายได้ตั้งแต่ 5 ถึง 5 มิติ (ได้แก่)

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหการทุจริต

3.4.1 ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

[illegible]

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติงานที่ จำนวน 7 ข้อ						
ประเด็นการประเมิน	ระดับ					
	ไม่มีเลย	น้อยที่สุด	น้อย	ค่อนข้างมาก	มาก	มากที่สุด
ตัวชี้วัดที่ 1 ฐานมา 2568 การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถาน เป็นเช่นอย่างใด						
01	เมื่อได้สิ่งของมาต้องแจ้งเจ้าพนักงาน ไม่ให้ส่งไปผู้ใด					
02	มีความรู้ความเข้าใจในการใช้เครื่องมือ และวิธีการตรวจค้น ที่สืบได้วัตถุตามหลักวิธีสืบ					
03	ไม่ได้รับสิ่งผิดกฎหมาย					
04	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต					

22

ศูนย์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) สถาบันวิจัยระบบบริหารและแผนดิจิทัลเพื่อสุขภาวะ
ประเทศไทยประเมินระบบ พ.ร.บ. 2569

3.5 แบบวัดการรับรู้ของพหิมีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT เป็นแบบวัดที่เปิดเผยการดำเนินงานของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกขององค์กรในด้านการบริหาร และธรรมาภิบาลต่างๆ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้แบ่งจำนวนบริษัทเป็นสี่ระดับเพื่อสะท้อนระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ผ่านการจัดตามภาคได้ 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 2) ความเสี่ยงในการตัดสินใจ

3.5.1 ตัวชี้วัดที่ 6 ความสนใจในภาระงาน

ความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นมาอันมีชีวิตชีวาที่มีอยู่รอบตัวที่เต็มไปด้วยความยากลำบากและประสบการณ์ของชีวิตอันได้พบเห็นยากจนอดอยากอดตายหรือทุกข์ทรมานอดอยากอดตายในเงามืดที่ลึกลับๆ ในบางครั้งก็อาจนำมาซึ่งการเกิดความรู้สึกของการถูกกดขี่หรือการถูกกดขี่ในบางครั้งก็อาจมีหรือไม่มีก็ตาม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความรู้สึกนึกคิดและการรับรู้ของบุคคลแต่ละคน ซึ่งในบางครั้งก็อาจมีหรือไม่มีก็ตาม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความรู้สึกนึกคิดและการรับรู้ของบุคคลแต่ละคน

1) การแจ้งความร้องทุกข์ ลงบันทึกประจำวัน

ตัวชี้วัดที่ 6 ความสุขอยู่ในการทำงาน จำนวน 3 มิติ					
ประเด็นการประเมิน	ระดับ				
	ไม่มีเลย	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
E1 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ท่านเคยมีปัญหาลักษณะการปฏิบัติงานที่ตัวเองมองว่าไม่ดีหรือไม่					
ประเด็นการประเมิน	ระดับ				
	มาก		ไม่มีเลย		
E2 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ท่านเคยมีประสบการณ์การทำงานที่ตัวเองมองว่าดีหรือไม่					
E3 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ท่านเคยมีประสบการณ์การทำงานที่ตัวเองมองว่าดีหรือไม่					

26

ศูนย์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) สถาบันการวางแผนและภาคีการวิจัย
เปิดดำเนินการประมาณ ปี 2560

3.6 แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

[illegible]

- 1) การเปิดตลาดเงินทุน
- 2) การทำให้งบการเงินทางบัญชี

3.6.1 เกณฑ์การให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

เกณฑ์การให้คะแนนตามการพิจารณาการมีผลกระทบทางสุขภาพและ (OIT) ในทุกข้อคำถามมีระดับคะแนน 2 ระดับ คือ 100 คะแนน และ 0 คะแนน โดยมีการสะท้อนผลการให้คะแนนดังนี้

- 1) การประเมินผลกระทบด้านลบ (EIA) ที่เชื่อมโยงไปถึงภัยพิบัติที่เกิดจากกิจกรรมในโครงการ EIA ที่ต้องดำเนินการก่อนหรือพร้อมๆ กับการดำเนินการด้านอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในโครงการ (OIA) และดำเนินการภายใต้พิธีการภายในของหน่วยงาน รัฐประพันธ์และหน่วยงาน OIA ในจังหวัดภูเก็ต 100 คะแนน
- 2) การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม (EIA) หรือ EIAE ไม่สอดคล้อง ในระบบ EAP ที่ใช้เพื่อจัดการความเสี่ยงในโครงการพัฒนาขนาดใหญ่ หรือภัยพิบัติจากกิจกรรมในโครงการ EIA ที่เชื่อมโยงไปถึงภัยพิบัติที่เกิดจากกิจกรรมในโครงการ และเมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วเกิดผลกระทบจากภัยพิบัติจากกิจกรรมในโครงการอย่างต่อเนื่องในโครงการ (OIA) ที่ไม่สอดคล้องกับโครงการ EIA ในจังหวัดภูเก็ต 0 คะแนน

ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลจะพิจารณาว่าสามารถเข้าถึงกลุ่มที่หน่วยงาน URB ที่เสนอไป ไม่เกี่ยวข้องหรือหักงอกจากหน่วยงานในกรอบ ITAP ได้หรือไม่ ทั้งนี้ หน่วยงานจะต้องพิจารณาและสรุปภาพรวมของข้อมูลการเข้าถึงให้ครอบคลุมว่า สิ้นสุด ในกรณีที่อยู่เกินไม่ผ่านการเข้าถึงหรือข้อมูล เกิน ที่หน่วยงานระบุไว้ในกรอบ ITAP ในช่วงเวลาการทวงถามถึงคะแนน OIT จะใช้พิจารณาว่าไม่ได้ดำเนินการตามเงื่อนไขการตอบรับจาก OIT

32

3.6 เสนอวิธีการขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment: ITA) สถาบันการวจนครบาลและสถาบันการวจนครบาล
ประจำปณบปรนบม พ.ศ. 2569

3.7 วิธีการขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

เมื่อผู้ประเมินได้ตรวจให้คะแนน OIT แล้ว หน่วยงานจะได้รับทราบผลคะแนน OIT ตั้งแต่วัน พธิมทั้ง คำพิพาทประพทการให้คะแนนกรณีที่มีหน่วยงานไม่เห็นด้วยกับผลคะแนนแบบตรวจ OIT ในข้อคำถามใด หน่วยงานสามารถขอชี้แจงเพิ่มเติมหรือขอแก้ไขการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้สำนักงาน ป.ป.ช. ได้สขพท การให้คะแนนแบบตรวจ OIT ในข้อคำถามนั้นได้ทักครั้งเพื่อให้มีความถูกต้องและเป็นธรรมต่อหน่วยงานมากที่สุดทั้งในรูปแบบวิธีการและระยะเวลาการขอให้อขพทแบบตรวจ OIT เ่นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ในกรณีที่หน่วยงานไม่เห็นด้วยกับผลคะแนนแบบตรวจ OIT ในข้อใดหรือต้องการขอแก้ไขการเปิดเผยข้อมูล หน่วยงานสามารถแจ้งขอชี้แจงเพิ่มเติมต่อผู้ประเมินผ่านระบบ ITAP ตามกรทำได้ 2 วิธี ดังนี้

3.7.1 ขอชี้แจงเพิ่มเติมบนข้อมูลหลักฐานเดิม มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขสำคัญ ดังนี้

- 1) กรณีเห็นว่าหน่วยงานอาจไม่พบข้อมูลตามที่ได้รับการเปิดเผยไว้
- 2) กรณีเห็นว่าหน่วยงานอาจมีปัญหาเชิงประพทการแก้ไขข้อมูลที่ไม่มีการเปิดเผยไว้
- 3) กรณีเห็นว่าหน่วยงานอาจมีปัญหาเชิงประพทการแก้ไขข้อมูลที่ไม่สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อคำถามที่หน่วยงานขอชี้แจงเพิ่มเติมบนข้อมูลหลักฐานเดิม หากองค์ประกอบของข้อมูลครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและภายในไปตามที่หลักเกณฑ์ที่กำหนด จำนวนจะได 100 คะแนน

3.7.2 ขอแก้ไขการเปิดเผยข้อมูล มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขสำคัญ ดังนี้

หน่วยงานขอแก้ไขการเปิดเผยข้อมูล ได้ตามกรณีดังต่อไปนี้

กรณีที่หน่วยงานต้องการปรับปรุง แก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อมูลให้มีความครบถ้วนของข้อมูลตามองค์ประกอบที่กำหนด โดยหน่วยงานสามารถดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วนตาม URL ที่ระบุในระบบ ITAP หรือสามารถระบุ URL ใหม่ ที่มีองค์ประกอบของข้อมูลครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละข้อคำถาม (OIT) ที่ต้องการแก้ไข

กรณีที่หน่วยงานต้องการได้รับการประเมินใหม่ทักครั้ง เนื่องจากผู้ประเมินไม่สามารถเข้าถึงเว็บไซต์หรือไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลผ่าน URL ที่หน่วยงานระบุในระบบ ITAP ได้ ในช่วงเวลาการตรวจให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดยหน่วยงานจะต้องระบุ URL ใหม่ ที่มีองค์ประกอบของข้อมูลครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละข้อคำถาม (OIT) ในระบบ ITAP

ในกรณีที่หน่วยงานขอแก้ไขการเปิดเผยข้อมูล หากองค์ประกอบของข้อมูลครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดจะได้ 50 คะแนน ในข้อคำถามนั้น แต่หากได้ดำเนินการแก้ไขแล้วองค์ประกอบของข้อมูลไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดจะได้ 0 คะแนน ในข้อคำถามนั้น

หมายเหตุ : การขอชี้แจงเพิ่มเติมจะต้องดำเนินการตามช่องทาง วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น ทั้งนี้ หากพ้นช่วงเวลาการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ OIT แล้ว หน่วยงานไม่มีการดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ OIT ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ถือว่าหน่วยงานไม่ประสงค์ที่จะขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ OIT

-พ.ต.อ.พรเทพ ฯ : เพื่อให้การประเมินเป็นไปตามกรอบและปฏิทินที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ให้ สว.อก.เลขาฯ ไปดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายใน และภายนอก ให้ทราบ และประเมินให้ครบตามจำนวนและทันตาม กรอบระยะเวลาที่กำหนด และให้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลสุทธิสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ให้เรียบร้อย

- ที่ประชุม - รับทราบ

วันที่ 15 ตุลาคม 2568 เวลา 13.00 น. พ.ต.อ.พรเทพ เจริญเกียรติ ผกก.สน.สุทธิสาร ได้เรียกประชุม ข้าราชการตำรวจทุกฝ่าย เพื่อเตรียมความพร้อมในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 พร้อมได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจสุทธิสาร ณ ห้อง สปก.สน.สุทธิสาร





คำสั่ง สถานีตำรวจนครบาลสุทิสาร

ที่ ๑๔๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของสถานีตำรวจนครบาลสุทิสาร

ด้วยสถานีตำรวจนครบาลสุทิสารได้มีคำสั่งที่ ๑๔๕ / ๒๕๖๘ ลง ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลสุทิสาร โดยมีหน้าที่และอำนาจในการพิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานีตำรวจนครบาลสุทิสาร และในการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานีตำรวจนครบาลสุทิสาร ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลสุทิสาร เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลสุทิสาร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (INTEGRITY & TRANSPARENCY ASSESSMENT : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลสุทิสาร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลสุทิสาร โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ

๑. พ.ต.อ.พรเทพ เณลิเมียรติ

ประธานกรรมการ

ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลสุทิสาร

๒. พ.ต.ท.พิชญ์ เกิดทอง

รองประธานกรรมการ

รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลสุทิสาร

๓. พ.ต.ท.ชุตินันท์ ตะกรุดทอง

รองประธานกรรมการ

รองผู้กำกับการ(สอบสวน) สถานีตำรวจนครบาลสุทิสาร

๔. พ.ต.ท. นิติธร ยศโชติวงนิช

รองประธานกรรมการ

รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจนครบาลสุทิสาร

๕. พ.ต.ท. ธนวิษ แสงทอง

รองประธานกรรมการ

รองผู้กำกับการจราจร สถานีตำรวจนครบาลสุทิสาร

๖. ด.ต. ทวีชัย ชัยเทิดเกียรติ

กรรมการ

ผู้บังคับหมู่(ป.) สถานีตำรวจนครบาลสุทิสาร ทำหน้าที่งานงบประมาณ

๗. ด.ต. พงศพัศ จันทร์เทศ

กรรมการ

ผู้บังคับหมู่ (ป.) สถานีตำรวจนครบาลสุทิสาร ทำหน้าที่ ธุรการคดี

๘. ด.ต. ชโนทัย คำพุทธ

กรรมการ

ผู้บังคับหมู่ (ป.) สถานีตำรวจนครบาลสุทิสาร ทำหน้าที่ การเงิน

๙.ด.ต.ประสิทธิ์ คำสิงห์

กรรมการ

ผู้บังคับหมู่ (ป.) สถานีตำรวจนครบาลสุทิสาร ทำหน้าที่ ประชาสัมพันธ์

๑๐. พ.ต.ท. พณัส บึงโมก

กรรมการ / เลขานุการ

สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลสุทิสาร

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลสุทิสารประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลสุทิสาร ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลสุทิสาร

๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลสุทิสาร

๕. ดำเนินการอื่นใด ตามที่ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลสุทิสารมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลสุทิสาร มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

พ.ต.อ.



(พรเทพ เถลิ้มเกียรติ)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลสุทิสาร

การประชุมเตรียมความพร้อมของคณะทำงาน

รายงานการประชุมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร ครั้งที่ 2
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2568 ณ ห้องประชุม สน.สุทิสสาร

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|----------------------|
| 1. พ.ต.อ.พรเทพ เณลิมเกียรติ
ผกก.สน.สุทิสสาร | ประธาน |
| 2. พ.ต.ท.พิษณุ เกิดทอง
รอง ผกก.ป. สน.สุทิสสาร | คณะทำงาน |
| 3. พ.ต.ท.ชุตินันท์ ตะกรุดทอง
รอง ผกก.(สอบสวน) สน.สุทิสสาร | คณะทำงาน |
| 4. พ.ต.ท.ธนวิช แสงทอง
รอง ผกก.จร. สน.สุทิสสาร | คณะทำงาน |
| 5. พ.ต.ท.สุรพันธ์ พันเปี่ยม
รอง ผกก.สส.สน.สุทิสสาร | คณะทำงาน |
| 6. ด.ต. ทวีชัย ชัยเทิดเกียรติ
ผู้บังคับหมู่(ป.) สถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร ทำหน้าที่งานงบประมาณ | คณะทำงาน |
| 7. ด.ต. พงศพัศ จันทรเทศ
ผู้บังคับหมู่ (ป.) สถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร ทำหน้าที่ ธุรการคดี | คณะทำงาน |
| 8. ด.ต. ชโนทัย คำพุทธ
ผู้บังคับหมู่ (ป.) สถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร ทำหน้าที่ การเงิน | คณะทำงาน |
| 9. ด.ต. ประสิทธิ์ คำสิงห์
ผู้บังคับหมู่ (ป.) สถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร ทำหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ | คณะทำงาน |
| 10. พ.ต.ท. พณัส บึงโมก
สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร | คณะทำงาน / เลขานุการ |

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

พ.ต.อ.พรเทพ ฯ : - ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช.และ ตร.ได้ทำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ปีนี้ เป็นปีที่ 5 โดยในปีที่ผ่านมา สน.สุทิส
สาร ได้ดำเนินการขับเคลื่อนและติดตามการ ประเมิน ฯ ตามกรอบที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ผลการประเมินเป็นไป
ด้วยดี มีผล การประเมินระดับ “ผ่านดี” (95.9 คะแนน) ต้องขอขอบคุณคณะทำงานชุดเดิมทุกท่าน ที่ได้ช่วยกัน
ขับเคลื่อนการประเมิน ฯ ในส่วน ของ สน.สุทิสสาร จนผลการประเมินอยู่ในระดับ “ผ่านดี” (95.9 คะแนน) ซึ่งผม
ได้มาดำรงตำแหน่ง ผกก.สน.สุทิสสาร แทน ผกก.คนเก่า ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่ง ผกก.3 กก.3 บก.จร.
เป็นปีที่ 3

ฉะนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนและพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ สน.สุทธิสาร ในปีนี้ อยู่ในระดับที่ดีเท่าเดิมหรือดีขึ้นมากกว่าเดิม จึงได้เชิญทุกท่านมาประชุม เพื่อศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ในทุกประเด็นการประเมิน และร่วมกันกำหนดกรอบการดำเนินการ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ

พ.ต.อ.พรเทพฯ : ให้ สว.อก. สน.สุทธิสาร เลขฯ ฯ ที่ประชุมเสนอรายละเอียดและกรอบการประเมินตามปฏิทินในที่ประชุมได้ทราบ อีกครั้ง

พ.ต.ท.พนัส ฯ : ขอเสนอรายละเอียดและกรอบการประเมินตามปฏิทินในที่ประชุมได้ทราบใหม่อีกครั้ง เนื่องจาก ผกก.สน.สุทธิสาร และคณะทำงานบางท่านย้ายมาใหม่ อาจจะยังไม่ทราบรายละเอียดและกรอบการประเมิน ดังนี้

พื้นที่เป้าหมายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร จำนวน 1,484 แห่ง

ระดับสถานีตำรวจแบ่งออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

1	2	3
สถานีตำรวจระดับใหญ่ ที่มีหัวหน้าสถานีตำรวจ ดำรงตำแหน่งผู้กำกับการ เก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก ไม่น้อยกว่า 300 คน/ สถานีตำรวจ	สถานีตำรวจระดับกลาง ที่มีหัวหน้าสถานีตำรวจ ดำรงตำแหน่งผู้กำกับการ หรือสารวัตรใหญ่ เก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก ไม่น้อยกว่า 200 คน/ สถานีตำรวจ	สถานีตำรวจระดับเล็ก ที่มีหัวหน้าสถานีตำรวจ ดำรงตำแหน่งสารวัตร เก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก ไม่น้อยกว่า 100 คน/ สถานีตำรวจ

59

แผนกรอบระยะเวลาการประเมิน ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ตามมติของคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ปฏิทินการประเมิน ITA 2569

1 ช่วงการเตรียมความพร้อม (Preparation Phase)
1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569

- สำรวจและจัดทำข้อมูลหน่วยงาน
- ปรับปรุงระบบงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

2 ช่วงการดำเนินการประเมิน (Assessment Phase)
1 เมษายน - 30 กันยายน 2569

- ผู้ตรวจประเมินประเมินหน่วยงาน (ITA) ตามมติของคณะรัฐมนตรี
- ผู้ตรวจประเมินประเมินหน่วยงาน (ITA) ตามมติของคณะรัฐมนตรี
- ผู้ตรวจประเมินประเมินหน่วยงาน (ITA) ตามมติของคณะรัฐมนตรี

3 ช่วงการพิจารณาและมอบหมายผลการประเมิน (Review Phase)
1 ตุลาคม 2569 - 31 ธันวาคม 2569

- การพิจารณาและมอบหมายผลการประเมิน
- การพิจารณาและมอบหมายผลการประเมิน
- การพิจารณาและมอบหมายผลการประเมิน

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ตามมติของคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

จำนวนหน้าที่ยื่นขอ: 40 ตามแบบฟอร์ม EIT (1) และ EIT (2) ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ 6 - ตัวชี้วัดที่ 7

ตัวชี้วัดที่ 6 คือ ความสุจริตในการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ 7 คือ ความเสี่ยงในการเกิดข้อพิพาทในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 8 คือ ความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (CIT) ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ 8 - ตัวชี้วัดที่ 9

ตัวชี้วัดที่ 8 คือ การเปิดเผยข้อมูล
ตัวชี้วัดที่ 9 คือ การเปิดเผยข้อมูล

25 กรอบระยะเวลาการประเมิน

กรอบระยะเวลาการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้มีการปรับปรุงขึ้นและระยะเวลาที่ใช้ได้ใช้ข้อมูลที่มีคุณภาพ และสามารถสะท้อนผลการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพในการประเมินมากขึ้น ดังนี้

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
ช่วงเตรียมการประเมิน			
1	1 ตุลาคม 2568 ถึง 31 มีนาคม 2569	การสำรวจและจัดทำข้อมูลหน่วยงาน	การสำรวจและจัดทำข้อมูลหน่วยงาน (ITA) ตามมติของคณะรัฐมนตรี
ช่วงดำเนินการประเมิน			
2	1 เมษายน 2569 ถึง 30 กันยายน 2569	การประเมินหน่วยงาน	การประเมินหน่วยงาน (ITA) ตามมติของคณะรัฐมนตรี
3	1 ตุลาคม 2569 ถึง 31 ธันวาคม 2569	การพิจารณาและมอบหมายผลการประเมิน	การพิจารณาและมอบหมายผลการประเมิน (ITA) ตามมติของคณะรัฐมนตรี

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ตามมติของคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
4	1 เมษายน 2569 ถึง 30 กันยายน 2569	การประเมินหน่วยงาน	การประเมินหน่วยงาน (ITA) ตามมติของคณะรัฐมนตรี
5	1 ตุลาคม 2569 ถึง 31 ธันวาคม 2569	การพิจารณาและมอบหมายผลการประเมิน	การพิจารณาและมอบหมายผลการประเมิน (ITA) ตามมติของคณะรัฐมนตรี
6	1 มกราคม 2569 ถึง 31 กรกฎาคม 2569	การประเมินหน่วยงาน	การประเมินหน่วยงาน (ITA) ตามมติของคณะรัฐมนตรี

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ตามมติของคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
1	1 เมษายน 2569 ถึง 31 กันยายน 2569	การประเมินหน่วยงาน	การประเมินหน่วยงาน (ITA) ตามมติของคณะรัฐมนตรี
2	1 ตุลาคม 2569 ถึง 31 ธันวาคม 2569	การพิจารณาและมอบหมายผลการประเมิน	การพิจารณาและมอบหมายผลการประเมิน (ITA) ตามมติของคณะรัฐมนตรี
3	1 มกราคม 2569 ถึง 31 กรกฎาคม 2569	การประเมินหน่วยงาน	การประเมินหน่วยงาน (ITA) ตามมติของคณะรัฐมนตรี
4	1 สิงหาคม 2569 ถึง 30 กันยายน 2569	การประเมินหน่วยงาน	การประเมินหน่วยงาน (ITA) ตามมติของคณะรัฐมนตรี

เสนอระเบียบวิธีการประเมินที่ใช้ในการประเมินให้ที่ประชุม ทราบ

3 ระเบียบวิธีการประเมิน

3.1 คำนิยาม

1) **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน** หมายถึง เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ทั้งระดับชั้นประทวน และชั้นสัญญาบัตร ซึ่งปฏิบัติงานในหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับแต่วันที่ถูกโอนมาที่ จนถึงวันที่ 1 เมษายน 2569

หมายเหตุ : ไม่รวมถึงเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ไม่ช่วยราชการให้กับหน่วยงานตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไปด้วย

2) **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก** หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ที่เคยเข้ารับการตามมาตรการของหน่วยงาน รวมถึงคู่สัญญาของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

3) **เว็บไซต์** หมายถึง เว็บไซต์ของหน่วยงานที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลหน่วยงานต่อสาธารณะ

3.2 กลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล

กลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล มีดังนี้

1) **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน**

เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานในสถานีดำรวจ กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน/สถานีดำรวจ แบ่งสัดส่วนเป็น 5 สายงาน ดังนี้

• งานอำนวยการ/ธุรการ	ร้อยละ 80
• งานป้องกันปราบปราม	ร้อยละ 80
• งานจราจร	ร้อยละ 80
• งานสืบสวน	ร้อยละ 80
• งานสอบสวน	ร้อยละ 80

หมายเหตุ : กรณีที่สถานีดำรวจเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามสัดส่วนแต่ละสายงานแล้ว มีน้อยกว่า 100 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเพิ่มเติมจากทุกสายงานจนครบตามจำนวนที่กำหนดหรือเกินทั้งหมดนี้

2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EAT (1)) ที่หน่วยงานรับประเมินดำเนินการ หรือ EAT (1) กำหนด กลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกออกเป็น 3 กลุ่ม ตามระดับของสถานีดำรวจ ได้แก่

(1) **สถานีดำรวจระดับเล็ก** กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ไม่น้อยกว่า 100 คน/สถานีดำรวจ โดยแบ่งสัดส่วนดังนี้

• งานอำนวยการ/ธุรการ	ไม่น้อยกว่า 5 คน
• งานป้องกันปราบปราม	ไม่น้อยกว่า 40 คน
• งานจราจร	ไม่น้อยกว่า 20 คน
• งานสืบสวนและงานสอบสวน	ไม่น้อยกว่า 35 คน

หมายเหตุ : 1. กรณีที่หน่วยงานเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามสัดส่วนแต่ละสายงานแล้ว มีน้อยกว่า 100 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจนครบตามจำนวนที่กำหนด โดยให้มีสัดส่วนครบถ้วนทุกสายงาน

2. กรณีที่หน่วยงานใดไม่มีสายงานใดสายงานหนึ่ง เช่น สายงานจราจร ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีรับบริการในสายงานอื่นซึ่งมีปริมาณงาน สายงานสืบสวนและสายงานสอบสวน ในสัดส่วนเท่า ๆ กัน

(2) **สถานีดำรวจระดับกลาง** กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ไม่น้อยกว่า 200 คน/สถานีดำรวจ โดยแบ่งสัดส่วนดังนี้

• งานอำนวยการ/ธุรการ	ไม่น้อยกว่า 10 คน
• งานป้องกันปราบปราม	ไม่น้อยกว่า 80 คน
• งานจราจร	ไม่น้อยกว่า 40 คน
• งานสืบสวนและงานสอบสวน	ไม่น้อยกว่า 70 คน

หมายเหตุ : 1. กรณีที่หน่วยงานเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามสัดส่วนแต่ละสายงานแล้ว มีน้อยกว่า 200 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจนครบตามจำนวนที่กำหนด โดยให้มีสัดส่วนครบถ้วนทุกสายงาน

2. กรณีที่หน่วยงานใดไม่มีสายงานใดสายงานหนึ่ง เช่น สายงานจราจร ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีรับบริการในสายงานอื่นซึ่งมีปริมาณงาน สายงานสืบสวนและสายงานสอบสวน ในสัดส่วนเท่า ๆ กัน

(3) **สถานีดำรวจระดับใหญ่** กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ไม่น้อยกว่า 300 คน/สถานีดำรวจ โดยแบ่งสัดส่วนดังนี้

• งานอำนวยการ/ธุรการ	ไม่น้อยกว่า 15 คน
• งานป้องกันปราบปราม	ไม่น้อยกว่า 120 คน
• งานจราจร	ไม่น้อยกว่า 60 คน
• งานสืบสวนและงานสอบสวน	ไม่น้อยกว่า 105 คน

หมายเหตุ :

1. กรณีที่หน่วยงานเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามสัดส่วนแต่ละสายงานแล้ว มีน้อยกว่า 300 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจนครบตามจำนวนที่กำหนด โดยให้มีสัดส่วนครบถ้วนทุกสายงาน

2. กรณีที่หน่วยงานใดไม่มีสายงานใดสายงานหนึ่ง เช่น สายงานจราจร ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีรับบริการในสายงานอื่นซึ่งมีปริมาณงาน สายงานสืบสวนและสายงานสอบสวน ในสัดส่วนเท่า ๆ กัน

ทั้งนี้ การคำนวณระดับของสถานีดำรวจเป็นไปตามมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2565 ซึ่งแบ่งสถานีดำรวจออกเป็นระดับ สังกัดดังนี้

- 1) สถานีดำรวจระดับใหญ่ ที่มีหัวหน้าสถานีตำรวจดำรงตำแหน่งผู้กำกับการหรือสารวัตรใหญ่
- 2) สถานีดำรวจระดับกลาง ที่มีหัวหน้าสถานีตำรวจดำรงตำแหน่งผู้กำกับการหรือสารวัตร
- 3) สถานีดำรวจระดับเล็ก ที่มีหัวหน้าสถานีตำรวจดำรงตำแหน่งสารวัตร

การกำหนดให้สถานีดำรวจใดเป็นสถานีดำรวจระดับใด จะเป็นไปตามที่ ก.ต.ช. กำหนดโดยคำนึงถึง ปริมาณภาระงาน ความหนาแน่นของประชาชนในเขตพื้นที่ของ จำนวนรถจักรยานยนต์ และสถานที่ตั้งของสถานีดำรวจประกอบกัน (รายละเอียดรายชื่อสถานีดำรวจตั้งและในภาคผนวก)

สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EAT (2)) ที่ดำเนินการ ปี.ป.ช. ผู้ประเมินด้านนิเทศ หรือ EAT (2) มีการกำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สถานีดำรวจจะไม่ต่ำกว่า 5 คน โดยการคัดเลือกผู้แทนของผู้ให้บริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ทั้งในการที่หลัก การที่จะมีผลสืบเนื่อง และการจัดตั้งจึง ดังนี้

- ประธาน กต.ช.
- คณะกรรมการ กต.ช. จากหน่วยงานภายนอก
- ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ หรือองค์กรของส่วนท้องถิ่นในพื้นที่
- ผู้แทนชุมชน ได้แก่ ผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนาในพื้นที่
- คู่ค้าคู่สัญญาของหน่วยงาน
- บุคคลหรือนิติบุคคล ที่เคยติดต่อบริการหรือมีส่วน่วมในกิจกรรมใดกิจกรรมของสถานีดำรวจ ในรอบปีงบประมาณนี้

3) เว็บไซต์ของหน่วยงาน

เก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลหน่วยงานต่อสาธารณะ

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment (ITA) ฉบับปรับปรุงฉบับล่าสุดและภาคีตรวจสอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

3.7 วิธีการขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

เมื่อผู้ประเมินได้ตรวจให้คะแนน OIT แล้ว หน่วยงานจะได้รับทราบผลคะแนน OIT เบื้องต้น พร้อมทั้งคำอธิบายประกอบผลการให้คะแนนกรณีที่หน่วยงานไม่เห็นด้วยกับผลคะแนนแบบตรวจ OIT ในข้อคำถามใด หน่วยงานสามารถขอชี้แจงเพิ่มเติมหรือขอแก้ไขการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้สำนักงาน ป.ป.ช. ได้สอบทาน การให้คะแนนแบบตรวจ OIT ในข้อคำถามนั้นได้ถูกต้องเพื่อให้มีความถูกต้องและเป็นธรรมต่อหน่วยงานมากที่สุดทั้งนี้รูปแบบวิธีการและระยะเวลาการขอให้สอบทานแบบตรวจ OIT เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ในกรณีที่หน่วยงานไม่เห็นด้วยกับผลคะแนนแบบตรวจ OIT ในข้อใดหรือต้องการขอแก้ไขการเปิดเผยข้อมูล หน่วยงานสามารถแจ้งขอชี้แจงเพิ่มเติมต่อผู้ประเมินผ่านระบบ ITAP ตามกรทำได้ 2 วิธี ดังนี้

3.7.1 ขอชี้แจงเพิ่มเติมบนข้อมูลหลักฐานเดิม มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขสำคัญ ดังนี้

- 1) กรณีเห็นว่าหน่วยประเมินอาจไม่พบข้อมูลตามที่ได้มีการเปิดเผยไว้
- 2) กรณีเห็นว่าหน่วยประเมินอาจสับสนหรือเข้าใจผิดบางประการเกี่ยวกับข้อมูลที่ได้รับการเปิดเผยไว้
- 3) กรณีเห็นว่าหน่วยประเมินอาจพิจารณาให้คะแนนไม่สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อคำถามที่หน่วยงานขอชี้แจงเพิ่มเติมบนข้อมูลหลักฐานเดิม หากองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วนและอยู่ในไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ข้อคำถามนั้นจะได้ 100 คะแนน

3.7.2 ขอแก้ไขการเปิดเผยข้อมูล มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขสำคัญ ดังนี้

หน่วยงานขอแก้ไขการเปิดเผยข้อมูล ได้ตามกรณีดังต่อไปนี้

กรณีที่หน่วยงานต้องการปรับปรุง แก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อมูลให้มีความครบถ้วนของข้อมูลตามองค์ประกอบที่กำหนด โดยหน่วยงานสามารถดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วนตาม URL ที่ระบุในระบบ ITAP หรือสามารถระบุ URL ใหม่ ที่มีองค์ประกอบของข้อมูลครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละข้อคำถาม (OIT) ที่ต้องการแก้ไข

กรณีที่หน่วยงานต้องการได้รับการประเมินใหม่ทั้งหมด เนื่องจากผู้ประเมินไม่สามารถเข้าถึงเว็บไซต์ หรือไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลผ่าน URL ที่หน่วยงานระบุในระบบ ITAP ได้ ในช่วงเวลาการตรวจให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดยหน่วยงานจะต้องระบุ URL ใหม่ ที่มีองค์ประกอบของข้อมูลครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละข้อคำถาม (OIT) ในระบบ ITAP

ในกรณีที่หน่วยงานขอแก้ไขการเปิดเผยข้อมูล หากองค์ประกอบของข้อมูลครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดจะได้ 50 คะแนน ในข้อคำถามนั้น แต่หากได้ดำเนินการแก้ไขแล้วองค์ประกอบของข้อมูลไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดจะได้ 0 คะแนน ในข้อคำถามนั้น

หมายเหตุ : การขอชี้แจงเพิ่มเติมจะต้องดำเนินการตามช่องทาง วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น ทั้งนี้ หากพ้นช่วงระยะเวลาการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ OIT แล้ว หน่วยงานไม่มีการดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ OIT ตามขั้นตอนและระยะเวลาดังกล่าว ป.ป.ช. กำหนด ถือว่าหน่วยงานไม่ประสงค์ที่จะขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ OIT

พ.ต.อ.พรเทพ ฯ : เพื่อให้การประเมินเป็นไปตามกรอบและปฏิทินที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ให้ สว.อก.เลขา ฯ ไปดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคคลผู้มีส่วนได้เสียทั้ง ภายใน และภายนอก ให้ทราบ และประเมินให้ครบตามจำนวน และทันตาม กรอบระยะเวลาที่กำหนด

พ.ต.ท.พนัส ฯ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 ข้อสั่งการของประธานที่ประชุม

พ.ต.อ.พรเทพ ฯ : ให้คณะทำงาน ฯ ช่วยกันขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของ สน.สุทธิสาร ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 อย่างน้อยให้ อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าในปีงบประมาณที่ผ่านมา และให้แต่งตั้งคณะทำงาน ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลสุทธิสาร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2569

ที่ประชุม : รับทราบ

วันที่ 14 ธันวาคม 2568 เวลา 13.00 น. พ.ต.อ.พรเทพ เฉลิมเกียรติ ผกก.สน.สุทธิสาร ได้เรียกประชุม ข้าราชการตำรวจฝ่ายจรรยา เพื่อตรวจสอบความคืบหน้าในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 พร้อมได้คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลสุทธิสาร ท้อง ปฏิบัติการจรรยา สน.สุทธิสาร





คำสั่ง สถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร (เพิ่มเติม)

ที่ ๑๖๒ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร

ด้วยสถานีตำรวจนครบาลสุทิสสารได้มีคำสั่งที่ ๑๔๕ / ๒๕๖๘ ลง ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง
แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ
นครบาลสุทิสสาร โดยมีหน้าที่และอำนาจในการพิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้าน
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร และในการประชุมคณะกรรมการ
ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานีตำรวจนครบาลสุทิสสารครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่
๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ
นครบาลสุทิสสารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้

เนื่องจากมีข้าราชการย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ และเพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน
การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (INTEGRITY & TRANSPARENCY ASSESSMENT : ITA) ของสถานีตำรวจ
นครบาลสุทิสสาร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร โดยมีองค์ประกอบและ
อำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|------------------|
| ๑. พ.ต.อ.พรเทพ เถลิ้มเกียรติ | ประธานกรรมการ |
| ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร | |
| ๒. พ.ต.ท.พิษณุ เกิดทอง | รองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร | |
| ๓. พ.ต.ท.ชุตินันท์ ตะกรุดทอง | รองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการ(สอบสวน) สถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร | |
| ๔. พ.ต.ท. สุรพันธ์ พันเปี่ยม | รองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร | |
| ๕. พ.ต.ท. ธนวิษ แสงทอง | รองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการจราจร สถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร | |
| ๖. ด.ต. ทวีชัย ชัยเทิดเกียรติ | กรรมการ |

ผู้บังคับหมู่(ป.) สถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร ทำหน้าที่งานงบประมาณ

๗. ด.ต. พงศพัศ จันทร์เทศ

กรรมการ

ผู้บังคับหมู่ (ป.) สถานีตำรวจนครบาลสุทธีสาร ทำหน้าที่ ธุรการคดี

๘. ด.ต. ชโนทัย คำพุทธ

กรรมการ

ผู้บังคับหมู่ (ป.) สถานีตำรวจนครบาลสุทธีสาร ทำหน้าที่ การเงิน

๙. ด.ต. ประสิทธิ์ คำสิงห์

กรรมการ

ผู้บังคับหมู่ (ป.) สถานีตำรวจนครบาลสุทธีสาร ทำหน้าที่ ประชาสัมพันธ์

๑๐. พ.ต.ท. พันสี บึงโมก

กรรมการ / เลขานุการ

สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลสุทธีสาร

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลสุทธีสารประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลสุทธีสาร ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลสุทธีสาร

๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลสุทธีสาร

๕. ดำเนินการอื่นใด ตามที่ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลสุทธีสารมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลสุทธีสาร มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

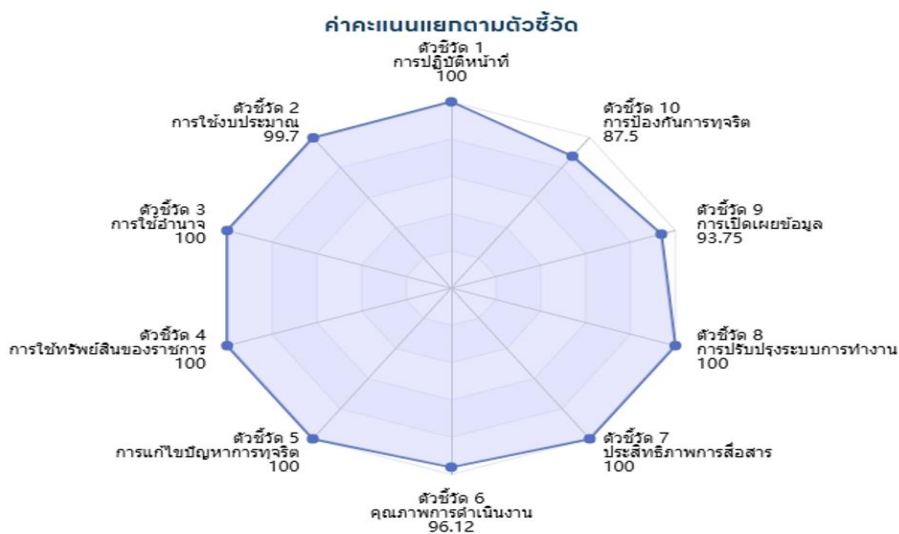
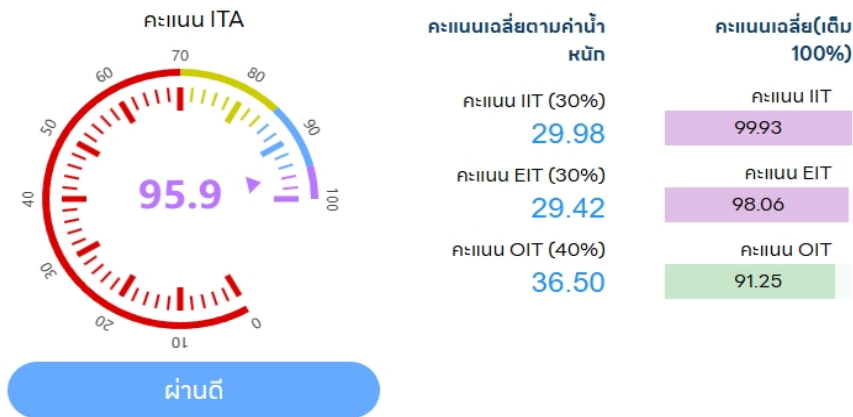
พ.ต.อ.

พ.ต.อ. ช.ค.

(พรเทพ เฉลิมเกียรติ)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลสุทธีสาร

ผลการประเมิน สน.สุทธีสาร ปิงบประมาณ พ.ศ. 2568



จากสถิติแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียของ สน.สุทธีสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 พบว่าประเด็นที่ต้องปรับปรุง หรือยกระดับการพัฒนา ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 10. การป้องกันการทุจริต มีคะแนนน้อยที่สุด สาเหตุมาจากขาดการประชาสัมพันธ์ ให้ข้าราชการตำรวจในหน่วยงานให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติการ เห็นควรให้มีการปรับปรุง โดยเสนอให้กับประชุมเบื้องต้น ให้ฝ่ายอำนวยการเสนอมาตรการเพื่อออก เป็นคำสั่งหรือข้อสั่งการในสถานีตำรวจ ทั้งนี้ให้หัวหน้างาน และผู้บังคับบัญชาควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิดเพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริต ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่งที่ถูกต้อง และทำการประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดทราบต่อไป

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล มีคะแนนน้อยอันดับ 2 เนื่องจากการประชาสัมพันธ์ ทำความเข้าใจกับผู้ทำการประเมินไม่มีประสิทธิภาพ จึงทำให้ผู้ทำการประเมินไม่ทราบถึงการดำเนินงานที่ได้ดำเนินการในด้านต่างๆ ในห้วง ปีงบประมาณที่ผ่านมา เห็นควรกำหนดจัดการประชุมข้าราชการสถานีตำรวจทั้งหมดโดยพร้อมเพรียงกันและประชาสัมพันธ์ให้ผู้ทำการประเมินได้รับรู้รับทราบ เพื่ออธิบายถึงการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาต่อไป
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑. มาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว ๒. การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม ๓. พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือ กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน
๒) การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง รวมถึงการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ ๒. การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้
๓) การใช้อำนาจ	๑. การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ๒. การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ๓. การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล ที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาต่อไป
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น ๒. การขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายใน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่ง จะต้องมีการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก ๓. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ ๒. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย ๓. สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย ๔. สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
๖) ความสุจริตในการดำเนินงาน	๑. การรับรู้ของผู้มารับบริการ ต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ๒. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม ๓. การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย ๔. การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวม ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
๗) ความเสี่ยงในการการติดต่อหรือรับบริการ	๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาต่อไป
	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสารหลักฐานที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส มีการเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์ ๒. การจัดให้มีการมีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๘) การเปิดเผยข้อมูล	การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีดารวจนครบาลสุทธิสาร ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ได้แก่ ๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒. การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงานการปฏิบัติงาน การให้บริการ การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ๓. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕. การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสถานีดารวจ
๙) การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทริพีสินของราชการ ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คือ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายาม ของสถานีดารวจสุทธิสารที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ ๓.ให้ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างานทุกฝ่ายของสถานีดารวจนครบาลสุทธิสาร ควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด







**NO GIFT
POLICY**

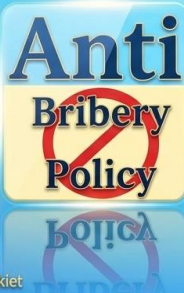
สถานีตำรวจนครบาลสุทธีสาร

ขอประกาศเจตนารมณ์ว่าผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกคน
ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ทั้งก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิด
การทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต
ตลอดจนการถือปฏิบัติตามประกาศ
คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

พันตำรวจเอกพรพว เฉลิเม็ยร์ดี
ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลสุทธีสาร

Sutthisan Police Station

We would like to announce our intention all executive and officers Sutthisan Police Station



**Anti
Bribery
Policy**

Do not accept gift and present of any kind
from performing duties.
Both before and after performing duties.
Which will result in corruption and misconduct
both in the present and in the future.

Police Colonel Pornthep Chalermkiet
Superintendent of Sutthisan Police Station

กองบัญชาการตำรวจนครบาล กองบังคับการตำรวจนครบาล 2

สถานีตำรวจนครบาลสุทธีสาร | SUTTHISAN POLICE STATION

การกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

สถานีตำรวจนครบาลสุทธีสาร ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้กับผู้มารับบริการ เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลสุทธีสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ทั้งด้านระบบงาน ทั้งด้านพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ปฏิบัติงาน การสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ

โดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

- ๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
- ๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- ๑.๓ ป้ายพันธสัญญา (ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)
- ๑.๔ ป้าย No Gift Policy
- ๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการประชาชน
- ๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน
- ๑.๗ ป้ายแสดงช่องทางติดต่อหัวหน้าสถานีและหัวหน้างานทุกสายงาน
- ๑.๘ ป้ายเจ้าหน้าที่ให้บริการในห้อง One Stop Service

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลสุทธีสารให้กับผู้มารับบริการให้รับทราบ

- ๒.๑ จัดทำสถานที่จอดรถและทางลาดไว้สำหรับคนพิการและที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ
- ๒.๒ จัดทำห้องน้ำไว้สำหรับกลุ่มผู้มีความหลากหลายทางเพศ(LGBTQIA๒S+)
- ๒.๓ จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน/คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่และคอมพิวเตอร์ไว้ให้บริการประชาชน
- ๒.๔ จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์, จัดทำข้อมูลผู้บังคับบัญชาและข้าราชการตำรวจ/ช่องทางติดต่อสื่อสาร และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และช่องทางสื่อสารอื่นๆเผยแพร่ไว้ที่ห้อง One Stop Service ให้กับผู้มารับบริการให้รับทราบ

๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- ๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
- ๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

(๑.)การพัฒนายกระดับการให้บริการห้อง One Stop Serviceเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	ให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานี หรือ กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติอีกหน้าที่หนึ่งอย่างน้อย ๑ นาย เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่อกับผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการให้บริการที่ดีมีความเป็นมิตรใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ โดยกำหนดแผนป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทธีสาร ควบคุมการปฏิบัติ ทวิชัย ชัยเทอดเกียรติ เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย

จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	ให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานี หรือ กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติอีกหน้าที่หนึ่งอย่างน้อย ๑ นาย เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่อกับผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการให้บริการที่ดีมีความเป็นมิตรใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ โดยกำหนดแผนป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทธีสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ทวิชัย ชัยเทอดเกียรติ เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็น ชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุด ห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทธีสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ทวิชัย ชัยเทอดเกียรติ เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย
ป้ายพันธะสัญญา	แสดงข้อผูกพันในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านการให้บริการเท่านั้น (ไม่แสดงข้อผูกพันในงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานให้บริการประชาชน) โดยแสดงขั้นตอนและระยะเวลาของการให้บริการ ซึ่งอาจอยู่ในรูปตาราง แผนภูมิ หรือแผนภาพ ก็ได้ ขนาดป้าย และขนาดตัวอักษร เหมาะสม ติดบริเวณ จุดที่เหมาะสม ผู้ใช้บริการเห็นได้อย่างชัดเจน	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทธีสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ทวิชัย ชัยเทอดเกียรติ เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีและข้าราชการตำรวจทุกคน ในการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทธีสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ทวิชัย ชัยเทอดเกียรติ เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย

ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ ให้ประชาชนที่มาขอใช้บริการสามารถเห็นได้และสามารถ Download ได้จริง	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทิสสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ทวีชัย ชัยเทอดเกียรติ เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	บริเวณส่วนงานบริการ One Stop Service สะอาด จัดวางสิ่งของเฉพาะที่จำเป็นต้องใช้ในงานอย่างเป็นระเบียบทั้งการสัมผัสและการมอง ที่นั่งรอรับบริการไม่ชำรุด/เปราะเปื้อน เพียงพอเหมาะสม จัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้มาใช้บริการตามความเหมาะสมของพื้นที่ เช่น น้ำดื่ม สัญญาณอินเทอร์เน็ต	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทิสสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ทวีชัย ชัยเทอดเกียรติ เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย เจ้าหน้าที่ เสมียนประจำวันดูแลความสะอาดเรียบร้อย
ป้ายแสดงช่องทางติดต่อหัวหน้าสถานีและหัวหน้างานทุกสายงาน	มีป้ายแสดงหมายเลขโทรศัพท์ แสดงถึงความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ทางโทรศัพท์ และสามารถติดต่อได้	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทิสสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ทวีชัย ชัยเทอดเกียรติ เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย
ป้ายเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการในห้อง One Stop Service	มีป้ายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่ ในศูนย์บริการประชาชน ณ จุดเดียว One Stop Service มียศ ชื่อ สกุล ตำแหน่ง สามารถเห็นได้ชัด	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทิสสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ทวีชัย ชัยเทอดเกียรติ เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	ให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานี หรือกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติอีกหน้าที่หนึ่งอย่างน้อย ๑ นาย เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการให้บริการที่ดีมีความเป็นมิตรใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ โดยกำหนดแผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทิสสาร ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.นพรุจ โชคกิจการ รอง สว.(จร.)สน.สุทิสสาร ด.ต.ทวีชัย ชัยเทอดเกียรติ เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็น ชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็วที่จุด ห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทิสสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ทวีชัย ชัยเทอดเกียรติ เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย
ป้ายพันธะสัญญา	แสดงข้อผูกพันในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านการให้บริการเท่านั้น (ไม่แสดงข้อผูกพันในงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานให้บริการประชาชน) โดยแสดงขั้นตอนและระยะเวลาของการให้บริการ ซึ่งอาจอยู่ในรูปตาราง แผนภูมิ หรือแผนภาพ ก็ได้ ขนาดป้าย และขนาดตัวอักษร เหมาะสม ติดบริเวณ จุดที่เหมาะสม ผู้ใช้บริการเห็นได้อย่างชัดเจน	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทิสสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ทวีชัย ชัยเทอดเกียรติ เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย

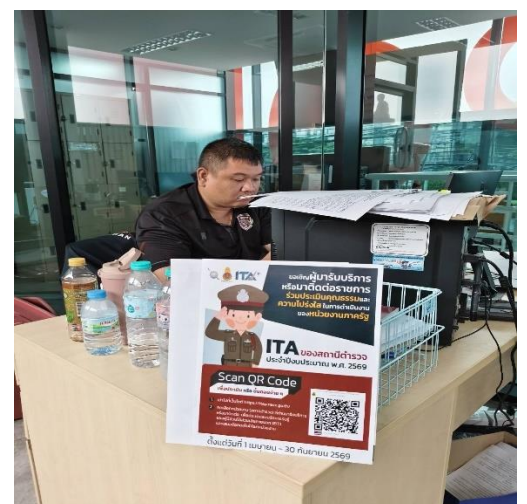
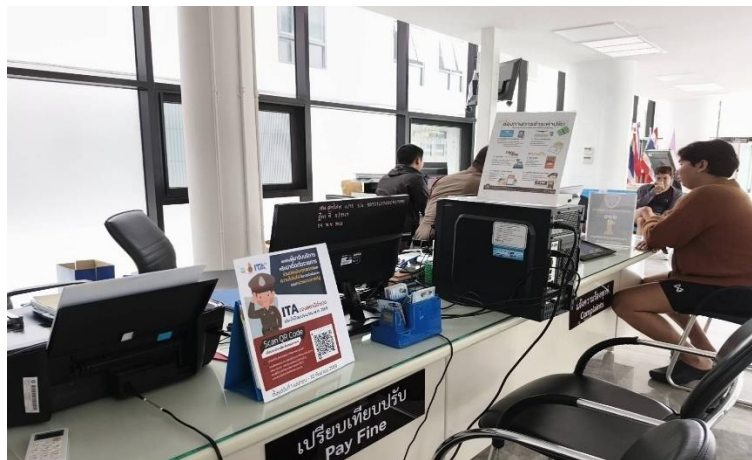
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีและข้าราชการตำรวจทุกคน ในการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทธีสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ทวีชัย ชัยเทอดเกียรติ เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ ให้ประชาชนที่มาขอใช้บริการสามารถเห็นได้และสามารถ Download ได้จริง	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทธีสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ทวีชัย ชัยเทอดเกียรติ เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	บริเวณส่วนงานบริการ One Stop Service สะอาด จัดวางสิ่งของเฉพาะที่จำเป็นต้องใช้ในงานอย่างเป็นระเบียบทั้งการสัมผัสและการมอง ที่นั่งรอรับบริการไม่ชำรุด/เปราะเปื้อน เพียงพอเหมาะสม จัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้มาใช้บริการตามความเหมาะสมของพื้นที่ เช่น น้ำดื่ม สัญญาณอินเทอร์เน็ต	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทธีสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ทวีชัย ชัยเทอดเกียรติ เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย เจ้าหน้าที่ เสมียนประจำวันดูแลความสะอาดเรียบร้อย
ป้ายแสดงช่องทางติดต่อหัวหน้าสถานีและหัวหน้างานทุกสายงาน	มีป้ายแสดงหมายเลขโทรศัพท์ แสดงถึงความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ทางโทรศัพท์ และสามารถติดต่อได้	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทธีสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ทวีชัย ชัยเทอดเกียรติ เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย
ป้ายเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการในห้อง One Stop Service	มีป้ายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่ ในศูนย์บริการประชาชน ณ จุดเดียว One Stop Service มียศ ชื่อ สกุล ตำแหน่ง สามารถเห็นได้ชัด	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทธีสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ทวีชัย ชัยเทอดเกียรติ เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย

**๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลสุทิสสารให้กับ
ผู้มารับบริการให้รับทราบ**

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	จัดทำสถานที่จอดรถและทางลาดไว้สำหรับคนพิการและที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทิสสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ทวีชัย ชัยเทอดเกียรติ เจ้าหน้าที่ พัสดุ
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	จัดทำห้องน้ำไว้สำหรับกลุ่มผู้มีความหลากหลายทางเพศ(LGBTQIA๒S+)	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทิสสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ทวีชัย ชัยเทอดเกียรติ เจ้าหน้าที่ พัสดุ
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน/คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่และคอมพิวเตอร์ไว้สำหรับบริการประชาชน	พ.ต.ท.อธิพงศ์ ศรีโพธิ์ สว.(สอบสวน)สน.สุทิสสาร ด.ต.พงศพัศ จันทรเทศ ผบ.หมู่(ป.) สน.สุทิสสาร
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์, จัดทำข้อมูลผู้บังคับบัญชาและข้าราชการตำรวจ/ช่องทางติดต่อสื่อสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และช่องทางสื่อสารอื่นๆเผยแพร่ไว้ที่ห้อง One Stop Service ให้กับผู้มารับบริการให้รับทราบ	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทิสสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ทวีชัย ชัยเทอดเกียรติ เจ้าหน้าที่ พัสดุ ด.ต.พงศพัศ จันทรเทศ ผบ.หมู่(ป.) สน.สุทิสสาร
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทิสสาร
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	การดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทิสสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ทวีชัย ชัยเทอดเกียรติ เจ้าหน้าที่ พัสดุ
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทิสสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ทวีชัย ชัยเทอดเกียรติ เจ้าหน้าที่ พัสดุ

ผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลสุทธิสาร เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้กับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ/ผู้มารับบริการ ได้รับทราบ

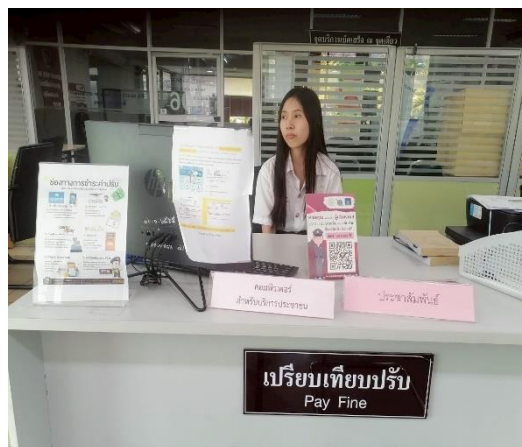
สน.สุทธิสาร จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ไว้สำหรับแนะนำ/บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการรวมทั้งทำการประชาสัมพันธ์แบบวัดการรับรู้แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ต่อด้านการทุจริตและการรับสินบน แก่ประชาชนทั่วไปผู้มาติดต่อราชการ/รับบริการ ในสถานีตำรวจนครบาลสุทธิสาร เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้รับทราบ



วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.พรเทพ เฉลิมเกียรติ ผกก.สน.สุทธีสาร นำข้าราชการตำรวจ สน.สุทธีสารประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่



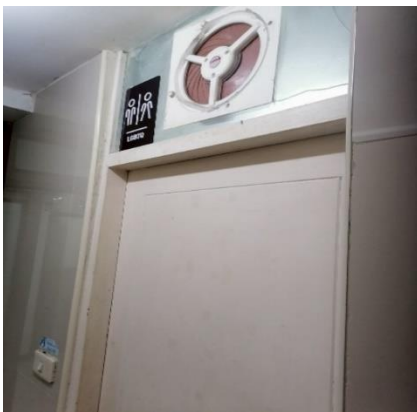
จัดทำป้ายพันธะสัญญา/คอมพิวเตอร์และน้ำดื่มไว้สำหรับบริการประชาชน ฟรี..!



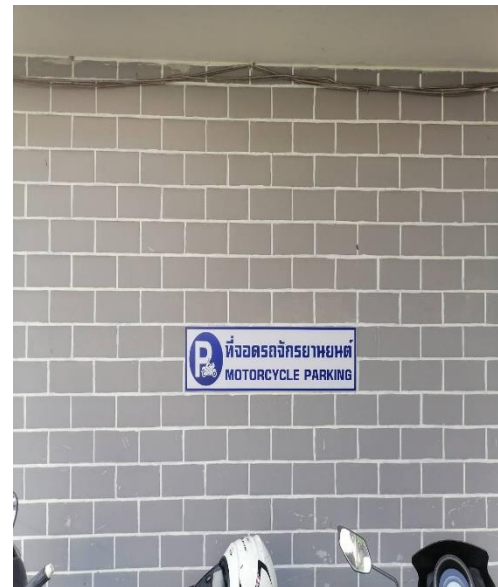
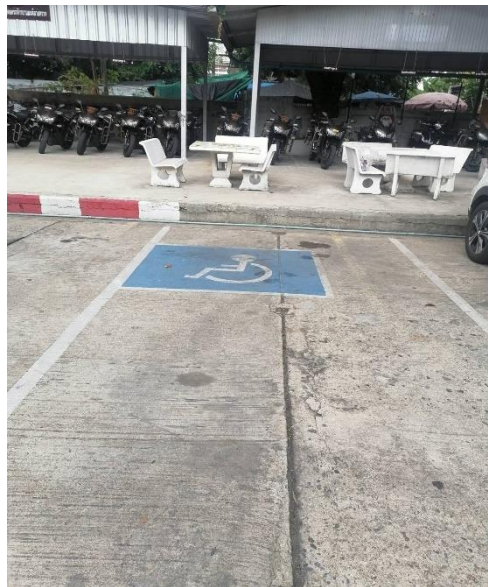
สน.สุทธีสาร จัดทำป้ายแนะนำการให้บริการต่างๆ เพื่อให้ประชาชนทั่วไป
ผู้มาติดต่อราชการ/รับบริการ ในสถานีตำรวจนครบาลสุทธีสาร ได้รับรู้รับทราบ
ป้ายผังผู้บังคับบัญชา/ลำดับอาวุโสการปล่อยตัวชั่วคราว

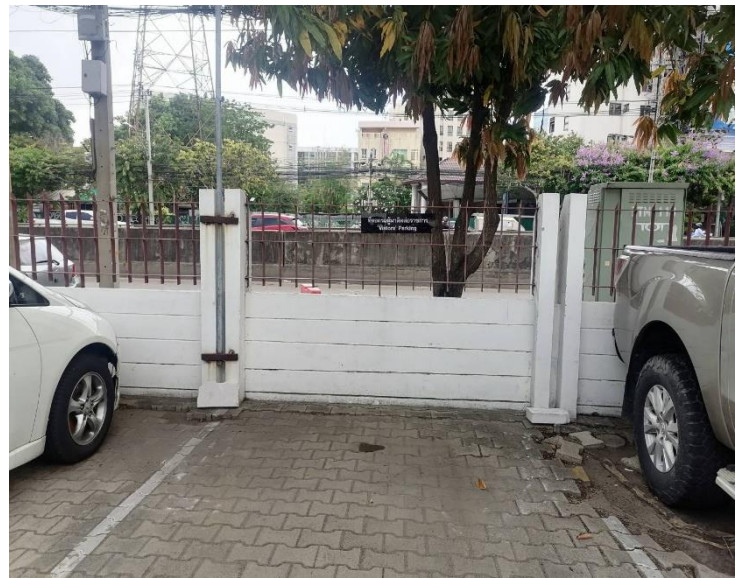


จัดทำห้องน้ำและห้องสอสนวนสำหรับบุคคลที่มีความหลากหลายทางเพศ (LGBTQIA๒S+)ไว้เป็นการเฉพาะ



สน.สุทธีสาร จัดทำป้ายแนะนำการให้บริการต่างๆ เพื่อให้ประชาชนทั่วไป
 ผู้มาติดต่อราชการ/รับบริการ ในสถานีดำรวจนครบาลสุทธีสาร ได้รับรู้รับทราบ
 จัดทำที่จอดรถสำหรับคนพิการ/ทางลาดสำหรับคนพิการที่มาติดต่อราชการและป้ายแนะนำอื่นๆ





หากไม่ได้รับความสะดวกในการติดต่อราชการ
หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมโปรดติดต่อ

Suggestion or complaint, please inform
Superintendent of Sutthisan Metropolitan Police Station



พ.ต.อ.พรเทพ เจริญเกียรติ
ผกก.สน.สุทธาธิสาร
Pol.Col.Porntep Chalermkiat
Superintendent

div2.sutthisan@gmail.com Tel. 095-991-5365



สถานีตำรวจนครบาลสุทธาธิสาร กองบังคับการตำรวจนครบาล ๒



(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
O1 ข้อมูลผู้บริหาร	ข้อมูลผู้บริหาร • แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ : ๑) กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ระบุผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ๒) กรณีมีการเปลี่ยนแปลง ให้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูล	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทิสสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.พงศพัศ จันทร์เทศกิจ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล ด.ต.ชินนัทย์ คำพุธ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบลงเว็บไซต์ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙
O2 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ฯลฯ • เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น • ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทิสสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ชินนัทย์ คำพุธ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล เจ้าหน้าที่รับผิดชอบลงเว็บไซต์ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๙
O3 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน • แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจนครบาลและสถานีดำรวจภูธร ในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจนครบาลและสถานีดำรวจภูธร วันเดือน ปีในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย	พ.ต.ท.ชุตินันท์ ตะกรุดทอง หน.งานสอบสวน สน.สุทิสสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ประสิทธิ์ คำสิงห์ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล ด.ต.ชินนัทย์ คำพุธ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบลงเว็บไซต์ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๙

O4 คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ • แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน ดังนี้ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสอบสวน	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทิสสาร <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> ด.ต.ชโนทัย คำพุธ <u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</u> <u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์</u> <u>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๙</u>
O5 คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชน โดยจำแนกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน อาทิ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทิสสาร <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> ด.ต.ชโนทัย คำพุธ <u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</u> <u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์</u> <u>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๙</u>
O6 E-Service	E-Service • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ online - ระบบเสียค่าปรับ online - ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจสำนักงานจรตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (Jcoms) • แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน) • แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐ	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทิสสาร <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> ด.ต.ชโนทัย คำพุธ <u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</u> <u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์</u> <u>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๒๘ ก.พ.๖๙</u>

๐๗ สถิติผลการดำเนินงาน	สถิติผลการดำเนินงาน • สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES ๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์PDFและรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	การรายงานข้อมูลให้หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานป้องกันปราบปราม - ด.ต.สุวนัส อะพินทร งานสืบสวน - ส.ต.ท.ภาณุเดช เกตุสกุล งานสอบสวน - ด.ต.พงศ์พัศ จันทร์เทศ งานจราจร - ด.ต.ประสิทธิ์ คำสิงห์ งานอำนวยความสะดวก - ด.ต.ชโนทัย คำพุธ <u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์</u> <u>รายงานทุกสิ้นเดือน</u>
๐๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ(กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด • กรณีไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน	การรายงานข้อมูลให้หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานป้องกันปราบปราม - ด.ต.สุวนัส อะพินทร งานสืบสวน - ส.ต.ท.ภาณุเดช เกตุสกุล งานสอบสวน -ด.ต.พงศ์พัศ จันทร์เทศ งานจราจร - ด.ต.ประสิทธิ์ คำสิงห์ งานอำนวยความสะดวก - ด.ต.ชโนทัย คำพุธ <u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์</u> <u>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ พ.ค.๖๙</u> ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูล

09 ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปราม การกระทำความผิด ทางอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำ ความผิดทางอาญา - ข้อมูล เงินกองทุน เพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำ ความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (มกราคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙) - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์PDFและรูปแบบ Structure Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์Excel หรือไฟล์Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	การรายงานข้อมูลให้หัวหน้างานทุกสายงานเป็น ผู้ควบคุมการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ งานป้องกันปราบปราม - ด.ต.สุวนัส อะพินेत्र งานสืบสวน - ส.ต.ท.ภาณุเดช เกตุสกุล งานสอบสวน - ด.ต.พงศพัศ จันทร์เทศกิจ งานจราจร - ด.ต.ประสิทธิ์ คำสิงห์ งานอำนวยความสะดวก - ด.ต.ชโนทัย คำพุทธ <u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์</u> <u>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๙</u> ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูล

○10 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการรายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์Excel หรือไฟล์Word เท่านั้น	พ.ต.ท.พิษณุ เกิดทอง รอง ผกก.ป. สน.สุทิสสาร ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.พนัส บึงโมก เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล ด.ต.ชโนทัย คำพุธ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๙
○11 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน • แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) งานที่ซื้อหรือจัดจ้าง ๒) วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ๓) ราคากลาง ๔) วิธีซื้อหรือจ้าง ๕) รายชื่อผู้เสนอราคา ๖) ราคาที่เสนอ ๗) ผู้ได้รับการคัดเลือก ๘) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง ๙) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป ๑๐) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง(โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง)	การรายงานข้อมูลให้หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ งานป้องกันปราบปราม - ด.ต.สุวนัส อะพินเตร งานสืบสวน - ส.ต.ท.ภาณุเดช เกตุสกุล งานสอบสวน - ด.ต.อนิก สอดเนื่อง งานจราจร ส.ต.อ.อัฐพร เย็นทั่ว

	• ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน • กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูล ในรูปแบบไฟล์Excel หรือไฟล์Word เท่านั้น	งานอำนวยการ จ.ส.ต.ชโนทัย คำพุธ <u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบลงเว็บไซต์</u> <u>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๙</u>
--	--	---

๐12 หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนากำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	การรายงานข้อมูลให้หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทธิสาร เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ด.ต.ทวีชัย ชัยเทอดเกียรติ <u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</u> ด.ต.ชโนทัย คำพุธ <u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบลงเว็บไซต์</u> <u>รายงานทุกสิ้นเดือน</u>
---	--	--

○13 ช่องทางการแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในสถานีตำรวจ • ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานี ตำรวจ • มีข้อมูล ความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการ แล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น • กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)	การรายงานข้อมูลให้หัวหน้างานทุก สายงาน ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทธิสาร เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ด.ต.ทวีชัย ชัยเทอดเกียรติ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล ด.ต.ชโนทัย คำพุธ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์ รายงานทุกสิ้นเดือน
○14 ประกาศนโยบาย ต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วม ของหัวหน้าสถานีตำรวจ	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) อย่างเป็นทางการ โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙และ เผยแพร่เป็นฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ	การรายงานข้อมูลให้หัวหน้างานทุก สายงาน ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทธิสาร เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ด.ต.ทวีชัย ชัยเทอดเกียรติ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล ด.ต.ชโนทัย คำพุธ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์ รายงานทุกสิ้นเดือน

	- มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุ วัน เดือน ปีที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจเท่านั้น • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติอย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	
--	--	--

○15 การประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต • แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากกระบวนการในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ ทุกสายงาน • ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) กระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต ๒) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๓) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๔) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต ๕) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	การรายงานข้อมูลให้หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทธินสาร เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ด.ต.ทวีชัย ชัยเทอดเกียรติ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล ด.ต.ชโนทัย คำพุธ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์ รายงานทุกสิ้นเดือน
○16การรายงานผล การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต • แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามสายงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๒) ระดับของความเสี่ยงการทุจริต ๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต หมายเหตุ : กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียด	การรายงานข้อมูลให้หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทธินสาร เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ด.ต.ทวีชัย ชัยเทอดเกียรติ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล ด.ต.ชโนทัย คำพุธ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์ รายงานทุกสิ้นเดือน

○17 มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูล เกี่ยวกับการประเมิน แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน • เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ • จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๑ มาตรการ/กิจกรรม	การรายงานข้อมูลให้หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทธิสาร เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ด.ต.ทวีชัย ชัยเทอดเกียรติ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล ด.ต.ชโนทัย คำพุทธ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์ รายงานทุกสิ้นเดือน
---	---	---

○18 การรายงานผล การดำเนินการ ตามมาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ○17 ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการศึกษาและวิเคราะห์รอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตามการประเมิน - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ	การรายงานข้อมูลให้หัวหน้างานทุก สายงาน ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทธิสาร เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ด.ต.ทวีชัย ชัยเทอดเกียรติ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล ด.ต.ชโนทัย คำพุธ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ก.ค.๖๙
---	--	---

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
การมอบหมายหน้าที่	ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการระบุให้หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลต้องเป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้	งานอำนวยการออกคำสั่ง ให้มีผู้รับผิดชอบในการดำเนินการทุกหัวข้อและมีหัวหน้างานเป็นผู้ควบคุม
การประชุม การสร้างความเข้าใจ ในแต่ละกิจกรรม	ผู้กำกับการ มีการประชุมทำความเข้าใจ และมีการอบรมให้ความรู้ในแต่ละหัวข้อ	งานอำนวยการประชุมและถ่ายทอดข้อมูลที่ได้รับการอบรมมา
การติดตามการขับเคลื่อนโครงการกิจกรรม	มีการติดตามการรายงานผลและการสุ่มตรวจ	หัวหน้างานทุกสายงาน
การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์		
เว็บไซต์ของหน่วย	ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทิสสาร
การลงข้อมูล	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประสานงาน (ADMIN) ดูแลเว็บไซต์	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทิสสาร <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> ด.ต.ชโนทัย คำพุทธ <u>ทำหน้าที่ลงข้อมูล</u>
การพัฒนา	สามารถเชื่อมโยงกับ (Link) ในสื่อสังคม เช่น กูเกิล แมป(Google Map) และ เฟซบุ๊ก (Facebook)	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทิสสาร ด.ต.ชโนทัย คำพุทธ <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> <u>ทำหน้าที่ลงข้อมูล</u>

สถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑.การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดได้ทราบทิศทางและกรอบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ โดยตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์สถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร มีผู้กำกับการเป็นหัวหน้าคณะทำงาน รองผู้กำกับการ(หัวหน้างาน) ทุกสายงาน เป็นคณะทำงาน รวบรวมวิเคราะห์และจัดทำแผนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	๑ คณะทำงานยุทธศาสตร์สถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร ๒ งานอำนวยการประกาศแผนและเผยแพร่ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ ๓.ผู้กำกับการ ประเมิน และติดตามผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร ทุก ๑ เดือน
	๒.การจัดทำรายงานแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๙ วิเคราะห์และนำผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๙ โดยกำหนดโครงการ กิจกรรม หรือการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร ตลอดจนมีการกำกับติดตามการดำเนินการความคืบหน้าของโครงการหรือกิจกรรม	๑.ผู้กำกับการ ๒.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ๓.งานอำนวยการรวบรวม ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เป็นต้นไป	ให้รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) กำกับติดตามดูแลการดำเนินการในสายงานตนเองให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร ทุก ๑ เดือน
	๓.รวบรวมระเบียบคำสั่ง ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่	๑.หัวหน้าแต่ละสายงาน รวบรวมจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามสายงาน ๒.งานอำนวยการรวบรวม ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร ๓ เดือน หรือเมื่อการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๔.การจัดทำ รวบรวม คู่มือปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่แต่ละสายงาน แสดงขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ ในรูปแบบ พ้นธสัญญา แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ในสถานที่เห็นได้เด่นชัด	๑ หัวหน้าแต่ละสายงาน รวบรวมข้อมูลเสนอ ผู้กำกับการ อนุมัติ สั่งการ ๒ งานอำนวยการรวบรวมสรุปผล จัดทำประกาศหรือคำสั่ง ๓.ผู้กำกับการ ประเมิน และติดตามผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลสุทธินสาร ทุก ๑ เดือน
	๕. การฝึกอบรมปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ให้มีความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม ๕.๑ การฝึกประจำสัปดาห์ ๕.๒ การฝึกอบรมอื่น ๆ ในลักษณะเพิ่มความสามารถ ๕.๓ การอบรมในลักษณะปลูกฝังคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ ๕.๔ การซ่อมแผนเผชิญเหตุ	๑ หัวหน้าแต่ละสายงาน กำหนดกิจกรรมเสนอ ผู้กำกับการ สน.สุทธินสาร อนุมัติสั่งการ ๒ งานอำนวยการรวบรวมผลดำเนินการ ๓.ผู้กำกับการ กำกับ ประเมิน และติดตามผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลสุทธินสาร ทุก ๑ เดือน
	๖. รมรงค์ ให้ความรู้สร้างธรรมาภิบาล คุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ และสร้างความตระหนักถึงการงดให้ดรับสิ่งตอบแทน จากการปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นปฏิบัติหน้าที่	๑.ผู้กำกับการ ๒.หัวหน้างานแต่ละสายงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลสุทธินสาร ทุก ๑ เดือน
๒) การใช้จ่ายงบประมาณ	๑. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเผยแพร่ข้อมูลอย่างโปร่งใส คุ่มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง	๑.สารวัตรอำนวยการ ๒.เจ้าหน้าที่การเงิน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ กำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานผลการต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลสุทธินสารทุก ๖ เดือน

มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
	๒. กำหนดมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	๑.สารวัตรอำนาจการและเจ้าหน้าที่การเงิน กำหนดมาตรการเสนอต่อผู้กำกับการณ์ลงนามพิจารณาสั่งการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานผลการเบิกจ่ายดังกล่าวต่อผู้กำกับการณ์ สำนักรับทราบ นครบาลสุทธิตารทุกเดือน
	๓.การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ มีการกำกับติดตาม สรุปผลการดำเนินการ กำหนดมาตรการควบคุม และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว ตลอดจนประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างโปร่งใส	๑.สารวัตรอำนาจการ ๒.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการณ์ สำนักรับทราบ นครบาลสุทธิตารทุกเดือน และรวบรวมผลเมื่อครบปีงบประมาณ
	๔. เผยแพร่ข้อมูลเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้อย่างโปร่งใส	๑.สารวัตรอำนาจการ ๒.เจ้าหน้าที่การเงิน ๓.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการณ์ สำนักรับทราบ นครบาลสุทธิตารทุกเดือน
๓) การใช้อำนาจ	๑.ประกาศนโยบายการบริหารกำลังพลสถานีตำรวจนครบาลสุทธิตาร ให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกันถึง (๑)นโยบายด้านการบริหารกำลังพล ได้แก่ การมอบหมายหน้าที่ การโยกย้าย การประเมินผล การพิจารณาความดีความชอบ (๒)นโยบายด้านการพัฒนากำลังพล ได้แก่ การริเริ่ม แนวทางการพัฒนากำลังในแต่ละสายงาน	๑.ผู้กำกับการณ์สน.สุทธิตาร ๒.สารวัตรอำนาจการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการณ์ สำนักรับทราบ นครบาลสุทธิตาร ๑ เดือน
	๒.รวบรวมระเบียบคำสั่ง ข้อกฎหมายหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ และยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ	๑.สารวัตรอำนาจการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการณ์ สำนักรับทราบ นครบาลสุทธิตาร เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
	๓.กำหนดกิจกรรม การดำเนินการในทุกสายงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการบริหารกำลังพลสถานีตำรวจนครบาลสุทธิตารที่ไว้วาง	๑.รองผู้กำกับ(หัวหน้างาน) ดำเนินการ ๒.สารวัตรอำนาจการรวบรวมผลการดำเนินการจัดทำรายงานสรุป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการณ์ สำนักรับทราบ นครบาลสุทธิตาร ๑ เดือน

มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๔) การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้ รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมี การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ ของหน่วยงาน แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึด อายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับ ผลประโยชน์ทั้งทางคดีและทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่ เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ	๑.ผู้กำกับการ ๒.หัวหน้างานสอบสวน ๒.สารวัตรอำนาจการ ๓.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความ คืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลสุทธ ิสาร ทุก ๑ เดือน
๕) การแก้ไขปัญหา การทุจริต	๑. การประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจ ก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ในทุกสายงาน และ กำหนดการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตและดำเนินการหรือ กิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยง นั้น ๒.สารวัตรอำนาจการรวบรวมผลการ ดำเนินการ ๓.ผู้กำกับการกำกับ ควบคุม ดูแล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความ คืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลสุทธ ิสารทุก ๑ เดือน
	๒. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็น รูปธรรม มีการกำกับติดตามแสดงความก้าวหน้าในการ ดำเนินการในทุกสายงาน	๑.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) จัดทำ แผนของแต่ละสายงาน ๒.สารวัตรอำนาจการรวบรวมออกแผนใน ภาพรวม และรวบรวมผลการดำเนินการ ๓.ผู้กำกับการกำกับ ควบคุม ดูแล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความ คืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลสุทธ ิสาร ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
	๓. ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายใน	๑.ผู้กำกับการ ดำเนินการมาตรการหรือกิจกรรม ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด ๒.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ดำเนินการมาตรการหรือกิจกรรม ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสายงาน ๓.สารวัตรอำนาจการรวบรวมผลดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาล สุทธีสาร ทุก ๑ เดือน
	๔. สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ (๑) การจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต แสดงคู่มือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน (๒) จัดช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑.สารวัตรอำนาจการจัดทำแนวทางจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และจัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต รวบรวมผลเสนอให้ผู้กำกับการรับทราบ เพื่อตรวจสอบ และวางมาตรการป้องกันต่อไป ๒.ผู้กำกับการ ควบคุม กำกับ ดูแล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาล สุทธีสาร ทุก ๑ เดือน

๖) ความสุจริต ในการดำเนินงาน	จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (ของประชาชนผู้ มารับบริการ) โดยแยกประเภทงานให้บริการ มีขั้นตอน การให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ ใช้ในการให้บริการ ครบถ้วนทุกสายงาน ตลอดจนเผยแพร่ ติดประกาศในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ไว้ ณ จุดบริการหรือจุด ติดต่อราชการ รวมถึงช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ ของสถานีดารวจนครบาลสุทธิสาร	๑. รอง ผู้กำกับการทุกสายงาน จัดทำ ข้อมูลคู่มือการให้บริการของแต่ละสาย งาน ๒. สารวัตรอำนวยการรวบรวมและจัดทำ เป็นสื่อสิ่งพิมพ์ติดประกาศ และเผยแพร่ ๓. ผู้กำกับการ ควบคุม กำกับ ดูแล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความ คืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลสุทธิ สาร ทุก ๑ เดือน
---------------------------------	--	--	---------------------------	---

มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
	๒. ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรม ปลุกฝังให้ข้าราชการ ตำรวจเห็นถึงความสำคัญของผู้มาติดต่อราชการ โดยยึด หลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน อย่างเคร่งครัด เทาเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่บิดเบือนข้อมูล ไม่มีพฤติกรรมเรียกรับ เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติ หน้าที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวม เป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง	๑. ผู้กำกับการดำเนินมาตรการหรือกิจกรรม ในภาพรวม ๒. รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ดำเนิน มาตรการหรือกิจกรรมภายในสายงาน ตนเอง ๓. สารวัตรอำนวยการรวบรวมผลการ ดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความ คืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลสุทธิ สาร ทุก ๑ เดือน
๗) ความเสี่ยงใน การติดต่อหรือรับ บริการ	๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อ สาธารณชน ผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย เช่น เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่ เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะ อย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบ	๑. เจ้าหน้าที่ไอที หรือแอดมินเฟสบุ๊ค หรือ แอดมินเว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้ รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความ คืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลสุทธิ สารทุก ๑ เดือน
	๒. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการ สื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. สารวัตรอำนวยการจัดช่องทางร้องเรียน การทุจริตขึ้นมาโดยเฉพาะรวบรวมผล เสนอให้ผู้กำกับการรับทราบ เพื่อ ตรวจสอบ และวางมาตรการป้องกันต่อไป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความ คืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลสุทธิ สาร ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๘) การเปิดเผยข้อมูล	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจนครบาลสุทธิดสาร ตามปฏิทินกิจกรรม ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้กำกับการ สน.สุทธิดสาร และ คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สน.สุทธิดสาร	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความ คืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลสุทธิด สาร ทุกเดือน
๙) การป้องกันการ ทุจริต	๑)จัดทำกระบวนงานหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการ ทุจริต ๒) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๓) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๔) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการ ทุจริต ๕) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ๖)เตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลสุทธิดสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลสุทธิดสาร - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้อง ดำเนินการและประเด็นที่ต้อง ปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และ กำหนดผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับการ สน.สุทธิดสาร และ คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สน.สุทธิดสาร	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความ คืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลสุทธิด สาร ทุกเดือน

กรอบระยะเวลาในการดำเนินการเพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลสุทธิสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
ช่วงเตรียมการประเมิน			
1	1 ตุลาคม 2568 ถึง 31 มีนาคม 2569	เตรียมความพร้อม การประเมิน	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อกำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน และกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
ช่วงดำเนินการประเมิน			
1	1 เมษายน 2569 ถึง 30 เมษายน 2569	การลงทะเบียนเข้าสู่ ระบบและบันทึก ข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบ ดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP และบันทึกข้อมูล พื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจนบันทึกข้อมูล การติดต่อของผู้ประสานงานและผู้บริหาร
2	1 เมษายน 2569 ถึง 30 เมษายน 2569	การระบุจำนวน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าในระบบสารสนเทศฯ ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือฯ
3	1 เมษายน 2569 ถึง 30 เมษายน 2569	การนำเข้าข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือฯ โดยสามารถดำเนินการได้ 2 วิธีดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ ITAP จากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP 2) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง
4	1 เมษายน 2569 ถึง 30 กันยายน 2569	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ 2) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาและให้ครบตาม จำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด

5	1 เมษายน 2569 ถึง 30 กันยายน 2569	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1.ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (1))โดย ผู้รับบริการเข้าตอบด้วยตนเอง 1.1) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT 1.2) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตาม จำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ 1.3) ผู้มารับบริการบริการจากหน่วยงาน สามารถเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) ได้ด้วยตนเอง โดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ >> ไปที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ >> ไปที่รายชื่อหน่วยงาน >> เลือกจังหวัด และ คลิกหน่วยงานที่ต้องการประเมิน 2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) 2.1 หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์คัดเลือก เก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จากข้อมูลที่หน่วยงาน นำเข้าในระบบ ITAP โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพ ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายเป็นไปตามหลักวิชาการ และ มาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ 2.2 หน่วยประเมิน วิเคราะห์พื้นที่ และสุ่มจัดเก็บข้อมูล บุคคลหรือนิติบุคคล ที่เคยติดต่อรับบริการ หรือมีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณนี้
ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
6	1 เมษายน 2569 ถึง 31 กรกฎาคม 2569	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1) หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ 2) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ในระบบ ITAP 3) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ในระบบ ITAP

ช่วงดำเนินการตรวจประเมิน			
1	1 สิงหาคม 2569 ถึง 31 สิงหาคม 2569	ตรวจแบบ แบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบตรวจ OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ
2	1 กันยายน 2569 ถึง 7 กันยายน 2569	สอบทาน การให้คะแนน แบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	ผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการตรวจและให้คะแนนแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ให้เป็นไปตามมาตรฐาน แม่นยำ และถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ
3	8 กันยายน 2569 ถึง 14 กันยายน 2569	ชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/
4	15 กันยายน 2569 ถึง 30 กันยายน 2569	ตรวจการชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน			
1	ตุลาคม 2569	ประมวลผลการประเมิน และการจัดทำรายงานผล การประเมิน	หน่วยประเมิน ประมวลผลการประเมินและจัดทำรายงานสรุปผล พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะประกอบรายงานสรุปผลการประเมิน ทั้งรายหน่วยงานและในภาพรวม ผ่านระบบ ITAP
2	ตุลาคม 2569	กลั่นกรอง และนำเสนอ ผลการประเมิน	นำเสนอรายงานสรุปผลการประเมิน ประกอบข้อมูลการทุจริต และกรณีการทุจริตที่ถูกสื่อมวลชนรายงานในช่วงปีการประเมิน ต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณากลั่นกรองและรับรองผลการประเมิน

3	ตุลาคม 2569	เผยแพร่ ผลการประเมิน	หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วยผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/
---	-------------	----------------------	--

เรียน ผกก.สน.สุทธีสาร

- เพื่อโปรดทราบ

พ.ต.ท.



(พนัส บึงโมก)

สว.อก.สน.สุทธีสาร

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

- ทราบ

- กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะกรรมการทราบ

พ.ต.อ.



(พรเทพ เฉลิมเกียรติ)

ผกก.สน.สุทธีสาร

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙