



**คู่มือการปฏิบัติ
กองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน
การป้องกันและปราบปราม
การกระทำความผิดทางอาญา**



จัดพิมพ์โดย โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๔๑/๑๓ ถ.เศรษฐศิริ ดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๖๖๘-๒๘๑๒-๓
www.policeprinting.police.go.th

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
พฤศจิกายน ๒๕๖๘



คู่มือการปฏิบัติ

กองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน

การป้องกันและปราบปราม

การกระทำความผิดทางอาญา

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

พฤศจิกายน ๒๕๖๘

คำนำ

กองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา จัดตั้งขึ้นตาม พ.ร.บ.ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๑๕๖ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่งในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เรียกว่า “กองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้จ่ายในงานสืบสวน สอบสวน และการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ อนุมัติในหลักการให้นำเงินค่าปรับที่อยู่ในอำนาจเปรียบเทียบปรับของข้าราชการตำรวจในส่วนที่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินสมทบเข้ากองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา และคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ได้ประกาศใช้ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน และสอบสวนคดีอาญาว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ ในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยความเห็นชอบจาก ก.ต.ช. มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

กองการเงิน สำนักงานงบประมาณและการเงิน จึงได้รวบรวมกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวกับกองทุนฯ และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ซึ่งจะเป็นประโยชน์แก่ข้าราชการตำรวจและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะให้ความรู้และอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการตำรวจที่ทำหน้าที่ด้านสืบสวน สอบสวน ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม เพื่อการปฏิบัติงานและใช้จ่ายเงินกองทุนได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

คณะผู้จัดทำ

พฤศจิกายน ๒๕๖๘

สารบัญ

หน้า

๑. ระเบียบ แนวทางปฏิบัติและเอกสารการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	
➤ ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา พ.ศ.๒๕๖๗	๑ - ๑๑
➤ ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการรับ เก็บรักษา และจ่ายเงินกองทุน พ.ศ.๒๕๖๖	๑๒ - ๑๔
➤ หนังสือ ตร. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๑๐.๒๗๓/ว ๒๓๕๒ ลง ๑๑ ก.ค.๖๗ แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนฯ	๑๕ - ๑๖
• คณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงาน	๑๖ - ๑๗
• ผู้ปฏิบัติงานที่มีความจำเป็นต้องขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน	๑๗ - ๒๑
• เจ้าหน้าที่การเงินของกองทุนฯ	๒๒ - ๒๓
• เลขานุการคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนฯ	๒๓ - ๒๔
• ภาคผนวกและเอกสารที่ใช้สำหรับเงินกองทุนฯ	๒๕ - ๒๖
➤ ตัวอย่าง คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดสรรเงินกองทุนของหน่วยงาน	๒๘
➤ ตัวอย่าง คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงาน	๒๙ - ๓๓
➤ ตัวอย่าง คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการเงินการบัญชี และเจ้าหน้าที่การเงินของกองทุนฯ	๓๔
➤ หนังสือขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา กรณีขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนก่อนปฏิบัติงาน (แบบ ๒-๑-๑)	๓๕ - ๓๗
➤ ประมวลการค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา (แบบ ๒-๑-๒)	๓๘ - ๓๙
➤ หนังสือขอยืมเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา (แบบ ๓-๑-๑)	๔๐ - ๔๑
➤ สัญญาการยืมเงินกองทุน (แบบ ๓-๑-๒)	๔๒ - ๔๓
➤ หนังสือรายงานผลการปฏิบัติงานส่งใบสำคัญและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ขดใช้สัญญาการยืมเงินและขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาเพิ่มเติม (ถ้ามี) (แบบ ๓-๒-๑)	๔๔ - ๔๘
➤ ใบรับใบสำคัญ	๔๙

สารบัญ

หน้า

๑. ระเบียบ แนวทางปฏิบัติและเอกสารการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน และสอบสวนคดีอาญา (ต่อ)

☞ หนังสือรายงานผลการปฏิบัติงานขอเบิกเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา กรณีที่ตรงจ่ายไปก่อนขออนุมัติ คณะอนุกรรมการฯ (แบบ ๒-๒-๑)	๕๐ - ๕๕
☞ บัญชีหน้างบประมาณ	๕๖
☞ ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ ๘๗๐๘)	๕๗ - ๕๙
☞ ใบรับรองการจ่ายเงิน	
• ค่าพาหนะ - กรณีพาหนะส่วนตัว	๖๐
• ค่าพาหนะ - กรณีค่าพาหนะประจำทางและพาหนะรับจ้าง	๖๑
• บัญชีการจ่ายเงินค่าอาหารผู้ต้องหา	๖๒
• ค่าพาหนะของผู้ต้องหาในระหว่างที่เดินทางไปส่งตัว	๖๔
• ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร - กรณีขอเบิกข่าวเดียว	๖๕
• ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร - กรณีร่วมกันจับกุม	๖๖
☞ บันทึกข้อตกลงค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร - กรณีจับกุมร่วมกัน	๖๗
☞ ใบสำคัญรับเงิน	๖๘
☞ แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร	๖๙
☞ ใบมอบฉันทะ	๗๐
☞ หนังสือรายงานผลการปฏิบัติงานขอเบิกเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา (แบบ ๒-๓-๑)	๗๑ - ๗๒
☞ ใบลงเวลาการปฏิบัติงานการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด หรือภารกิจ หรือการระดมกวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้น	๗๓
☞ หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด หรือภารกิจ หรือการระดมกวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้น	๗๔
☞ ตัวอย่างรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนฯ	๗๕ - ๗๘
☞ ทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายในการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญารายคดี	๗๙ - ๘๐
☞ ทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม	๘๑
☞ ทะเบียนคุมเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา	๘๒ - ๘๓

สารบัญ

หน้า

๑. ระเบียบ แนวทางปฏิบัติและเอกสารการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน และสอบสวนคดีอาญา (ต่อ)

- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ในกรณีค่าใช้จ่ายในการส่งตัวผู้ต้องหาตามหมายจับ คดีสำคัญของ บช./ภ. และหรือ ตร. หรือคดีของ บช./ภ. และหรือ ตร. ๘๔ - ๙๑
- หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติในการเสนอประกาศสืบจับและอัตราเงินสินบน และการเบิกจ่ายเงินสินบน สำหรับคดีอาญาที่ขอใช้เงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ของ ตร. พ.ศ.๒๕๖๗ ๙๒ - ๙๔
- แบบรับแจ้งเบาะแสผู้นำจับผู้ต้องหาตามประกาศสืบจับและให้สินบนของ ตร. (สบ.๑) ๙๕
 - แบบขอรับเงินสินบน (สบ.๒) ๙๖
 - หนังสือมอบอำนาจรับเงินสินบน (สบ.๓) ๙๗
 - แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร (สบ.๔) ๙๘
 - แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ๙๙
 - หนังสือขอรับเงินสินบนตามประกาศสืบจับและให้สินบนของ ตร. (สบ.๕) ๑๐๐
- คำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๒๒/๒๕๖๖ ลง ๑๒ ม.ค. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ และมอบอำนาจอนุมัติการจ่ายเงิน กองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ๑๐๑

๒. การจัดเก็บและนำส่งเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/๒๖๐๘๖ ลง ๒๗ ก.ค. ๒๕๖๖ เรื่อง ขอกำหนดอัตราการนำเงินค่าเปรียบเทียบปรับคดีอาญาที่เป็นอำนาจของข้าราชการตำรวจ เงินค่าปรับตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก เฉพาะส่วนที่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน และเงินค่าปรับทางปกครองที่ข้าราชการตำรวจสั่งปรับตามกฎหมาย สมทบเข้ากองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ๑๐๓
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/๔๗๗๑๘ ลง ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๖ เรื่อง ขอกำหนดอัตราการนำเงินค่าเปรียบเทียบปรับคดีอาญาที่เป็นอำนาจของข้าราชการตำรวจ เงินค่าปรับตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก เฉพาะส่วนที่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน และเงินค่าปรับทางปกครองที่ข้าราชการตำรวจสั่งปรับตามกฎหมาย สมทบเข้ากองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ๑๐๔

สารบัญ

หน้า

๒. การจัดเก็บและนำส่งเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา (ต่อ)

- ☞ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/๕๐๓๙๙ ลง ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๗ เรื่อง ขอกำหนดอัตราการนำเงินค่าเปรียบเทียบปรับคดีอาญาที่เป็นอำนาจของข้าราชการตำรวจ เงินค่าปรับตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก เฉพาะส่วนที่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน และเงินค่าปรับทางปกครองที่ข้าราชการตำรวจสั่งปรับตามกฎหมายสมทบเข้ากองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ๑๐๕
- ☞ รายละเอียดการหักเงินค่าปรับและขั้นตอนการใช้งานระบบจัดเก็บนำส่งค่าปรับเข้ากองทุน ๑๐๖ - ๑๑๑
- ☞ สรุปยอดการจัดเก็บและนำส่งเงินเข้ากองทุนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน และกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ๑๑๒
- ☞ บัญชีรายชื่อกฎหมายที่อนุญาตให้หักเงินค่าปรับจากการกระทำผิดไว้เป็นเงินสินบนรางวัล ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๑๑๓ - ๑๑๗
- ☞ คำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๔๔๔/๒๕๖๖ ลง ๗ ส.ค. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจการหักเงินค่าเปรียบเทียบปรับคดีอาญาที่เป็นอำนาจของข้าราชการตำรวจ เงินค่าปรับตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก เฉพาะส่วนที่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินและเงินค่าปรับทางปกครองที่ข้าราชการตำรวจสั่งปรับตามกฎหมาย สมทบเข้ากองทุนฯ ๑๑๘

๓. ตัวอย่างการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

๑๑๙ - ๑๔๐

๔. ภาคผนวก

- ☞ หนังสือ กง.สงป. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๑๐.๒๔๑/๒๑๖๘๓ ลง ๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๗ เรื่อง ชักซ้อมจัดเก็บและนำส่งเงินค่าปรับเข้ากองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา การนำส่งดอกเบี้ยบัญชีเงินฝากธนาคารกองทุนฯ และการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ ๑๔๑ - ๑๔๖
- ☞ หนังสือ กง.สงป. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๑๐.๒๔๑/๘๓๗๑ ลง ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๘ เรื่อง กำชับแนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินและการรับเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ตามข้อตรวจพบของ สตง. ๑๔๗ - ๑๕๐
- ☞ หนังสือ ตร. ที่ ๐๐๐๖.๓/๓๐๘๒ ลง ๑๐ ต.ค. ๒๕๖๘ เรื่อง แนวทางการพิจารณาและมาตรฐานการลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ๑๕๑ - ๑๕๕
- ☞ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/๖๒๑๗ ลง ๓ มี.ค. ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติคณะรัฐมนตรีนำค่าปรับที่อยู่ในอำนาจเปรียบเทียบปรับคดีอาญาที่เป็นอำนาจของข้าราชการตำรวจ เงินค่าปรับตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก เฉพาะส่วนที่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน และเงินค่าปรับทางปกครองที่ข้าราชการตำรวจสั่งปรับตามกฎหมายสมทบเข้ากองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ๑๕๖ - ๑๕๗

สารบัญ

หน้า

๔. ภาคผนวก (ต่อ)

- หนังสือ ตร. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๑๐.๑๗๒/๕๔๗๘ ลง ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๕ เรื่อง ของดเว้น การประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๑๖๖
- หนังสือ คณะอนุกรรมการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/๒๓๙๑ ลง ๒๔ ม.ค. ๒๕๖๖ เรื่อง ของดเว้นการประเมินผล การดำเนินงานของกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา ๑๖๗ - ๑๖๘
- หนังสือ ตร. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๗.๒๒/๑๕๗๒ ลง ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติ เกี่ยวกับการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ และจุดสกัด ป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ๑๖๙ - ๑๗๔
- หนังสือ ตร. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๗.๔๒/๒ ลง ๒ ม.ค. ๒๕๖๘ เรื่อง แนวทางการรายงานผล การปฏิบัติงานจากการใช้จ่ายเงิน (ตามแบบสรูป กส.๑ - กส.๒) กองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ผ่านระบบสารสนเทศ สถานีดำรวจ (CRIMES) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ๑๗๕ - ๑๘๒
- คู่มือการใช้งานโปรแกรมรายงานผลการปฏิบัติงานกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ผ่านระบบสารสนเทศสถานีดำรวจ (CRIMES) สำหรับผู้บันทึก ๑๘๓ - ๒๔๕
- คู่มือการใช้งานโปรแกรมรายงานผลการปฏิบัติงานกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ผ่านระบบสารสนเทศสถานีดำรวจ (CRIMES) สำหรับผู้ตรวจสอบ ๒๔๖ - ๒๕๔

ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ
และเอกสารการเบิกจ่าย
เงินกองทุนเพื่อการสืบสวน
สอบสวน การป้องกัน
และปราบปรามการกระทำ
ความผิดทางอาญา



ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน
การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ
ในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖๐ (๒) แห่งพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะกรรมการบริหารกองทุนโดยความเห็นชอบของ ก.ต.ช. ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

“หน่วยจัดสรร” หมายความว่า หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนจากคณะกรรมการ เพื่อนำไปจัดสรรสมทบเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่ เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาของหน่วยบริหารเงินกองทุน

“หน่วยบริหารเงินกองทุน” หมายความว่า หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน จากคณะกรรมการและหน่วยจัดสรร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ ในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

“คณะอนุกรรมการจัดสรร” หมายความว่า คณะอนุกรรมการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาของหน่วยจัดสรร

“คณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน” หมายความว่า คณะอนุกรรมการบริหาร เงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาของ หน่วยบริหารเงินกองทุน

“ความผิดทางอาญา” หมายความว่า ความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาหรือกฎหมายอื่น ที่มีโทษทางอาญา

“การกระทำความผิดทางอาญา” หมายความว่า การกระทำที่เป็นความผิดตามประมวล กฎหมายอาญา หรือกฎหมายอื่นที่มีโทษทางอาญา

“การสืบสวน สอบสวนการกระทำความผิดทางอาญา” หมายความว่า การสืบสวน สอบสวนการกระทำความผิดทางอาญาในอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของข้าราชการ ตำรวจ และให้หมายความรวมถึงการสืบสวน สอบสวนการกระทำความผิดทางอาญาที่ศาลออกหมายด้วย

“การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา” หมายความว่า การป้องกันและปราบปรามในอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของข้าราชการตำรวจ ตามแผน แผนงาน โครงการ มาตรการ คำสั่ง ปฏิบัติการต่างๆ ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และให้หมายความรวมถึงการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิด ทางอาญาที่ศาลออกหมายด้วย

ข้อ ๕ ให้ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจ ออกข้อบังคับหรือคำสั่ง เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การบริหารเงินกองทุน

ข้อ ๖ กองทุนประกอบด้วย

(๑) ทรัพย์สินที่ได้รับโอนมาตามมาตรา ๑๗๖ แห่งพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ

พ.ศ. ๒๕๖๕

(๒) เงินอุดหนุนจากรัฐบาล

(๓) เงินและทรัพย์สินที่ได้รับจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น หรือมูลนิธิ เว้นแต่เงินอุดหนุนตามมาตรา ๗ วรรคสอง

(๔) ดอกผลที่เกิดจากกองทุน

(๕) ค่าเปรียบเทียบปรับคดีอาญาที่เป็นอำนาจของข้าราชการตำรวจ และเงินค่าปรับ ตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก เฉพาะส่วนที่จะต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน และเงินค่าปรับทางปกครอง ที่ข้าราชการตำรวจสั่งปรับตามกฎหมาย ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้อนุมัติให้นำไปสมทบเข้ากองทุนได้ตามอัตรา ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจในการกำหนดเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินกองทุนและอนุมัติการจัดสรรเงินกองทุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนงานสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

ในการจัดสรรเงิน ให้เลขานุการเสนอบัญชีจัดสรรเงินตามเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินกองทุนที่คณะกรรมการกำหนดต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ในกรณีที่ปรากฏว่า หน่วยจัดสรรหรือหน่วยบริหารเงินกองทุนแห่งใดมีเงินที่ได้รับจัดสรรจากคณะกรรมการและหรือคณะอนุกรรมการจัดสรร แล้วแต่กรณี เหลือเกินความจำเป็น คณะกรรมการจะกำหนดให้หน่วยจัดสรรหรือหน่วยบริหารเงินกองทุนดังกล่าว นำเงินส่งคืนกองทุนตามจำนวนที่เห็นสมควรหรือปรับลดกับวงเงินที่จะได้รับการจัดสรรในครั้งต่อไปก็ได้

ข้อ ๘ ให้หน่วยจัดสรร มีคณะอนุกรรมการจัดสรรคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าหน่วยจัดสรร เป็นประธานอนุกรรมการ

(๒) รองหัวหน้าหน่วยจัดสรร ที่กำกับดูแลงานสืบสวน งานสอบสวน และงานป้องกันปราบปราม เป็นอนุกรรมการ โดยตำแหน่ง

(๓) ผู้ซึ่งประธานอนุกรรมการแต่งตั้ง เป็นอนุกรรมการ

(๔) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการของหน่วยจัดสรร เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ โดยตำแหน่ง

อนุกรรมการตาม (๓) ให้แต่งตั้งจากกลุ่มหัวหน้าหน่วยบริหารเงินกองทุน ซึ่งให้เลือกกันเองจำนวนไม่เกินสามคน ตามวิธีการที่ประธานอนุกรรมการกำหนด โดยมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

ข้อ ๙ ให้คณะอนุกรรมการจัดสรร มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการจัดสรรเงินกองทุน ให้แก่หน่วยบริหารเงินกองทุน เพื่อสมทบเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาตามความจำเป็น เหมาะสม และคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

ข้อ ๑๐ การประชุมของคณะอนุกรรมการจัดสรร ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมอย่างน้อยครึ่งหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุม

การนัดประชุมต้องทำเป็นหนังสือและแจ้งให้อนุกรรมการทุกคนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวัน เว้นแต่อนุกรรมการนั้นจะได้ทราบการบอกนัดในที่ประชุมแล้ว กรณีดังกล่าวนี้จะทำหนังสือแจ้งนัดเฉพาะกรรมการที่ไม่ได้มาประชุมก็ได้

ถ้าประธานอนุกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้อนุกรรมการที่มาประชุมเลือกอนุกรรมการคนหนึ่งขึ้นมาทำหน้าที่แทน

การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก อนุกรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

กรณีอนุกรรมการเป็นผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณาในเรื่องใด เมื่อได้ชี้แจงข้อเท็จจริงและตอบข้อซักถามในเรื่องที่พิจารณาเรียบร้อยแล้ว ก่อนลงมติให้อนุกรรมการผู้นั้นออกจากที่ประชุมในวาระเพื่อพิจารณาเรื่องดังกล่าว

ในกรณีเช่นนี้ให้ถือว่าคณะอนุกรรมการประกอบด้วยอนุกรรมการทุกคนที่ไม่มีส่วนได้เสีย

ข้อ ๑๑ ให้นำหน่วยบริหารเงินกองทุน มีคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนคณะหนึ่ง ประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยบริหารเงินกองทุน เป็นประธานอนุกรรมการ และข้าราชการตำรวจในสังกัดปรากฏตามผนวก ก - จ เป็นอนุกรรมการหรืออนุกรรมการและเลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการบริหารเงินกองทุน มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารเงินกองทุนที่ได้รับการจัดสรร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาได้ตามความจำเป็นและประหยัด ภายในวงเงินที่ได้รับการจัดสรร ภายใต้หลักเกณฑ์การจ่ายที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

การอนุมัติการจ่ายเงินตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการรับ เก็บรักษา และจ่ายเงินกองทุน

ข้อ ๑๓ การประชุมของคณะกรรมการบริหารเงินกองทุน ให้นำหลักการในข้อ ๑๐ มาใช้บังคับในลักษณะเดียวกัน

หมวด ๒

หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน

ข้อ ๑๔ เงินที่ได้รับการจัดสรรจากคณะกรรมการและคณะกรรมการจัดสรร ให้นำไปใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนและพัฒนางานเกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา อันจะทำให้การดำเนินกระบวนการในการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ในส่วนซึ่งข้าราชการตำรวจเป็นผู้รับผิดชอบมีศักยภาพยิ่งขึ้น ได้ตั้งแต่เมื่อกำหนด ตามแผนแผนงาน โครงการ มาตรการ คำสั่งปฏิบัติการต่างๆ ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือเมื่อมีเหตุการณ์กระทำความผิดทางอาญาหรือการรับแจ้งความที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดทางอาญา หรือรับแจ้งข่าวเกี่ยวกับการกระทำความผิดทางอาญา จนสามารถดำเนินกระบวนการยุติธรรมรวมถึง การขยายผลการจับกุม ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการนำตัวผู้ต้องหา หรือผู้ถูกจับไปยังที่ทำการของพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบ หรือที่ทำการของศาลยุติธรรม หรือที่ทำการของเจ้าพนักงานผู้รับผิดชอบที่กำหนดไว้ในหมายจับหรือเจ้าพนักงานที่ต้องการตัวผู้ต้องหานั้น หรือค่าพาหนะกรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติราชการนอกอาคารที่ทำการ ซึ่งส่วนราชการไม่สามารถจัดพาหนะส่วนกลางให้ได้ ตามระเบียบของทางราชการ

(๒) ค่าอาหารเหมาจ่ายในอัตรามื้อละ ๘๐ บาท และค่าพาหนะเท่าที่จ่ายจริง (ถ้ามี) ของผู้ต้องหาในระหว่างเดินทางได้ตาม (๑)

(๓) ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร อันเป็นประโยชน์แก่การดำเนินการข่าวละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท กรณีข้อมูลข่าวสารของบุคคลภายนอกนำมาสู่การจับกุมผู้กระทำความผิดได้ ข่าวละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

การพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร ตามวรรคหนึ่ง ให้พิจารณาจากหลักฐานสมุดรายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี หรือบันทึกคำร้องทุกข์หรือคำกล่าวโทษ หรือบันทึกการสืบสวน และความหนักเบาแห่งข้อหา ตลอดจนพฤติการณ์ต่าง ๆ แห่งคดี ประกอบกัน

กรณีที่เป็นกรณีสืบสวนร่วมกันของหน่วยบริหารเงินกองทุนตั้งแต่สองแห่งขึ้นไป ให้นำหน่วยบริหารเงินกองทุนที่ร่วมกันจับกุมนั้น กำหนดมาตรการหรือวิธีการที่จะเชื่อมโยงข้อมูลด้านการข่าวร่วมกันให้ครบทุกหน่วยงาน เพื่อมิให้ต้องจ่ายค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสารซ้ำซ้อน สำหรับข่าวเดียวกัน เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ทั้งนี้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสารของแต่ละหน่วยงานในการจับกุมครั้งนั้น ๆ เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

(๔) ค่าใช้จ่ายเป็นเงินสินบนแก่ผู้แจ้งเบาะแสจนสามารถจับกุมผู้ต้องหา ตามประกาศตั้งสินบนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้ ในอัตราไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อผู้ต้องหา ๑ คน ทั้งนี้ หากเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินในการปราบปรามโจรผู้ร้าย พ.ศ. ๒๕๒๐ หรือจากเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกันแล้ว ให้งดเบิกจ่ายจากกองทุน

ให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการออกประกาศสืบจับและอัตราการจ่ายเงินสินบนตามความในวรรคหนึ่ง โดยพิจารณาจากลักษณะของผู้ร้าย หรือพฤติกรรมแห่งการกระทำความผิด ดังนี้

(ก) ลักษณะของผู้ร้าย

เป็นผู้มีอิทธิพลมาก หรือ

เป็นผู้เหี้ยมโหด ดุร้าย ทารุณ หรือ

เป็นผู้มีความฉลาด มีไหวพริบในการต่อสู้ หรือหลบหลีกในการจับกุม

(ข) พฤติกรรมในการกระทำความผิด

มีการกระทำความผิดด้วยความดุร้าย เหี้ยมโหด ทารุณ ร้ายกาจหรือกระทำความผิดด้วยความอาฆาต พยาบาท หรือได้กระทำความผิดหลายครั้ง ได้หลบหนีการจับกุมได้เสมอ

(ค) ผลเสียหายเนื่องจากการกระทำความผิด คนหรือเจ้าทรัพย์ได้รับบาดเจ็บ ทรัพย์สินเสียหายเป็นจำนวนมาก

(ง) เป็นคดีความมั่นคงในเขตพื้นที่ที่มีการประกาศใช้กฎหมายว่าด้วยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร หรือกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน

(๕) ค่าตอบแทนการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด หรือภารกิจ ตามแผน แผนงาน โครงการ มาตรการ คำสั่งปฏิบัติการต่าง ๆ ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ คนละไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อวัน แต่รวมกันแล้วไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๖) ค่าตอบแทนชุดปฏิบัติการระดมกวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้นในพื้นที่รับผิดชอบตามแผน แผนงาน โครงการ มาตรการ คำสั่งปฏิบัติการต่างๆ ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ คนละไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อวัน แต่รวมกันแล้วไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อครั้ง สำหรับกรณีที่จับกุมผู้กระทำความผิดทางอาญาไม่ได้ หรือกรณีที่จับกุมผู้กระทำความผิดทางอาญาได้ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๗) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการสนับสนุนและรวบรวมพยานหลักฐาน ซึ่งทำให้หลักฐานในคดีมีคุณค่ามากขึ้น ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๕ ผู้ขอรับหรือได้รับเงินสินบน เงินรางวัล เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ หรือเงินอื่นในลักษณะเดียวกันตามกฎหมายอื่นแล้ว ไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสารหรือเงินสินบน เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ หรือเงินอื่น ตามระเบียบนี้

หมวด ๓

การรายงาน

ข้อ ๑๖ ให้หัวหน้าหน่วยจัดสรรหรือหัวหน้าหน่วยบริหารเงินกองทุน รายงานผลการจัดสรรหรือการใช้จ่ายเงินและผลการปฏิบัติงาน แล้วแต่กรณี ต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดเป็นประจำทุกเดือน ตามแบบและวิธีการที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด

ข้อ ๑๗ ให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของหน่วยบริหารเงินกองทุน ติดตามตรวจสอบ ผลการใช้จ่ายเงินกับผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๑๖ แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดทราบตามลำดับชั้น จนถึงกองบัญชาการ

ให้กองบัญชาการต้นสังกัด รวบรวมผลการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง วิเคราะห์และ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามวิธีการที่กองวิจัยกำหนด เสนอสำนักงานตำรวจแห่งชาติเป็นประจำทุกเดือน ดังต่อไปนี้

- (๑) รายงานผลการจัดสรร ให้เสนอผ่านกองงบประมาณ และกองการเงิน
- (๒) รายงานการใช้จ่ายเงิน ให้เสนอผ่านกองการเงิน
- (๓) รายงานการวิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้เสนอผ่านกองวิจัย

ข้อ ๑๘ ให้กองวิจัยรวบรวมผลการวิเคราะห์และประเมินตามข้อ ๑๗(๓) แล้วจัดทำ ข้อเสนอแนะแจ้งให้เลขาธิการทราบ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการ ต่อไป

ข้อ ๑๙ ให้กองการเงินรวบรวมรายงานผลการใช้จ่ายเงินแจ้งให้เลขาธิการทราบ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการ ต่อไป

ข้อ ๒๐ ให้ผู้ตรวจสอบภายในของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตรวจสอบการจัดสรร การใช้จ่ายเงินและผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ กองทุนและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ บรรดาค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการ สืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่เกิดขึ้นและได้รับอนุมัติ การสนับสนุนจากคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ และยังคงดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญาว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ ในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา พ.ศ. ๒๕๖๖ จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

พลตำรวจเอก

(กิตติรัฐ พันธุ์เพชร)

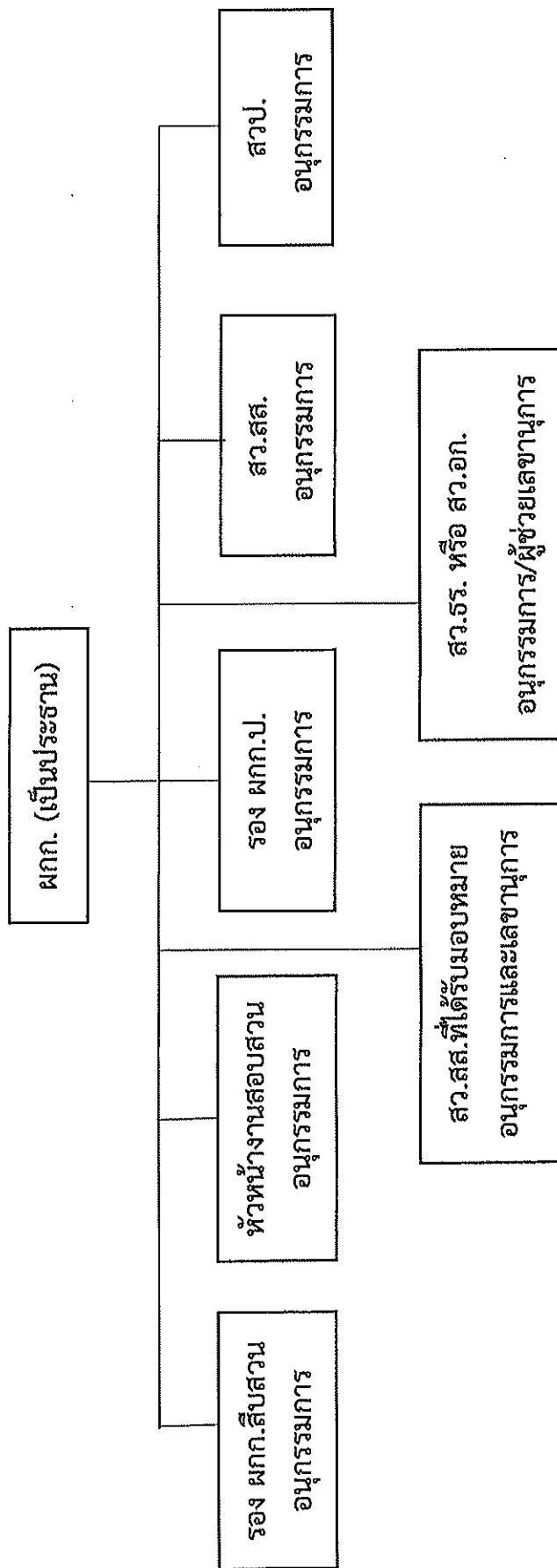
รองผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ รักษาราชการแทน

ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ/ประธานกรรมการบริหารกองทุน

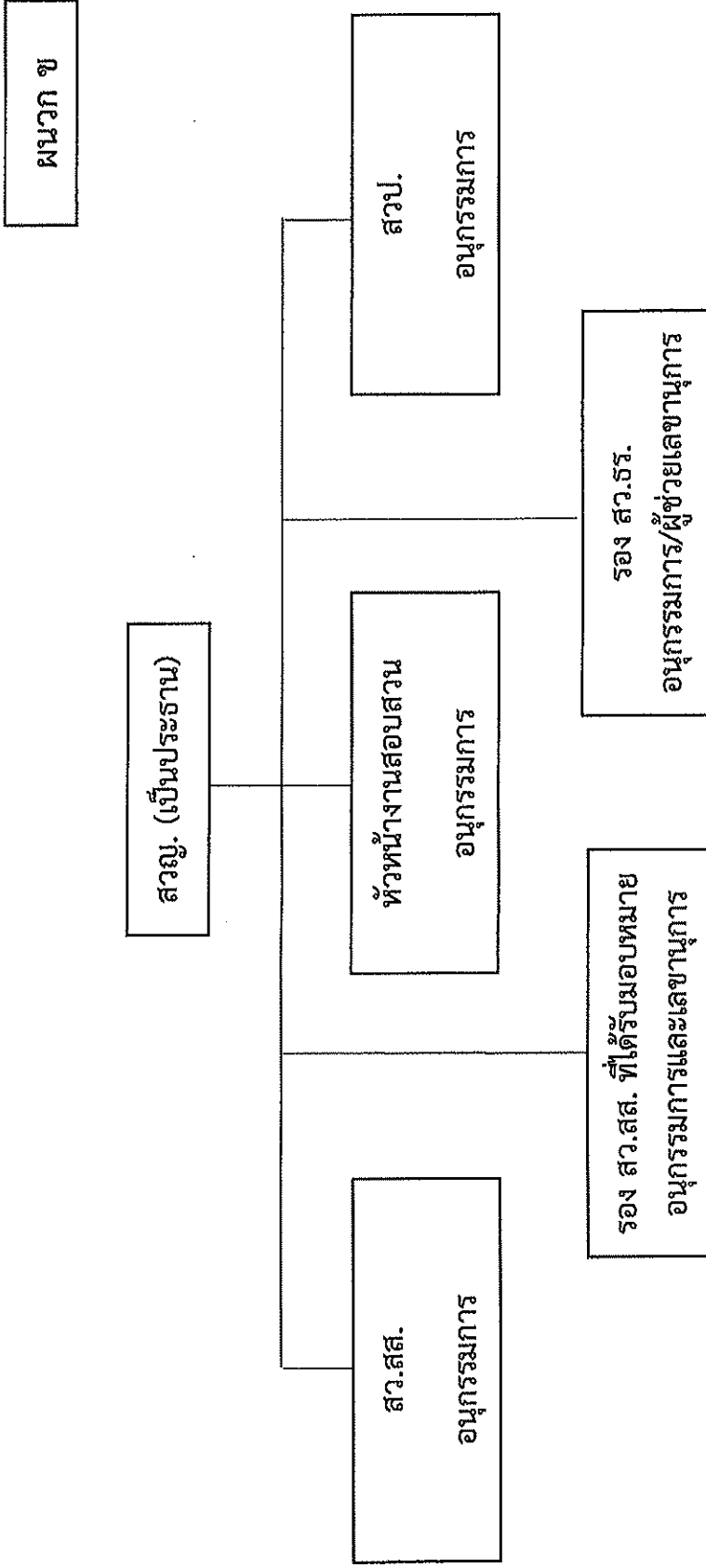
เพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

คณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนของสถานีตำรวจที่มีผู้กำกับการเป็นหัวหน้าสถานี

ผนวก ก

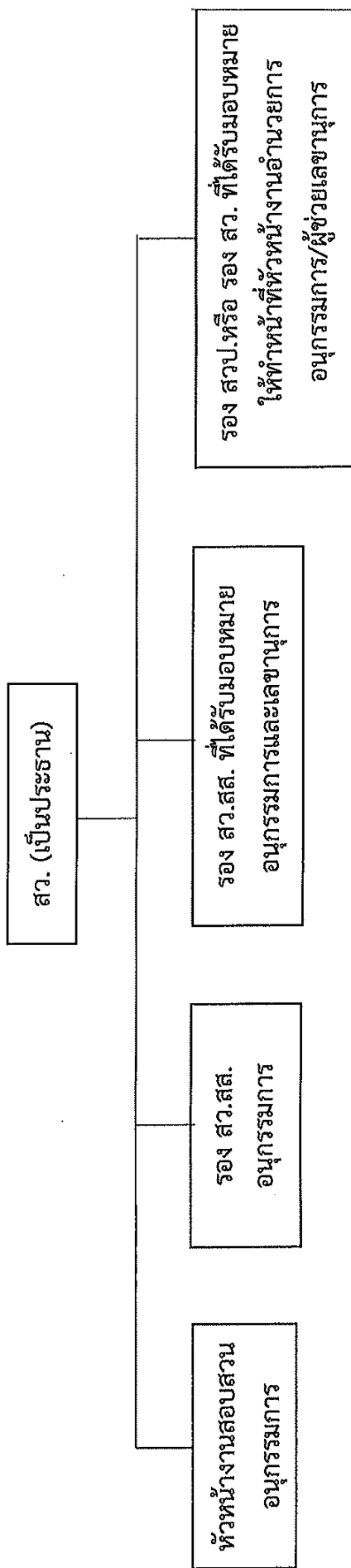


คณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนของสถานีตำรวจที่มีสารวัตรใหญ่เป็นหัวหน้าสถานี



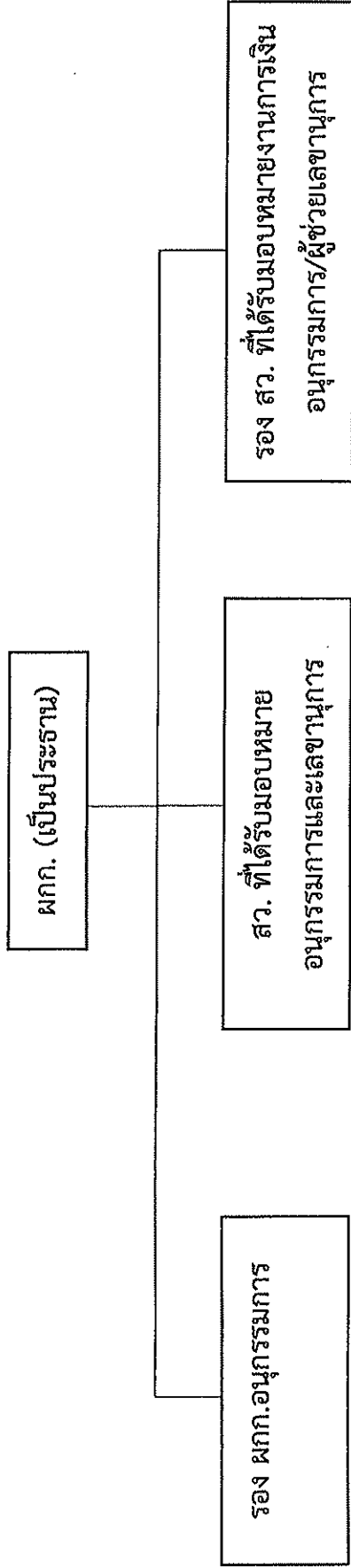
คณะกรรมการบริหารเงินทุนของสถานีตำรวจที่มีสารวัตรเป็นหัวหน้าสถานี

ผนวก ค



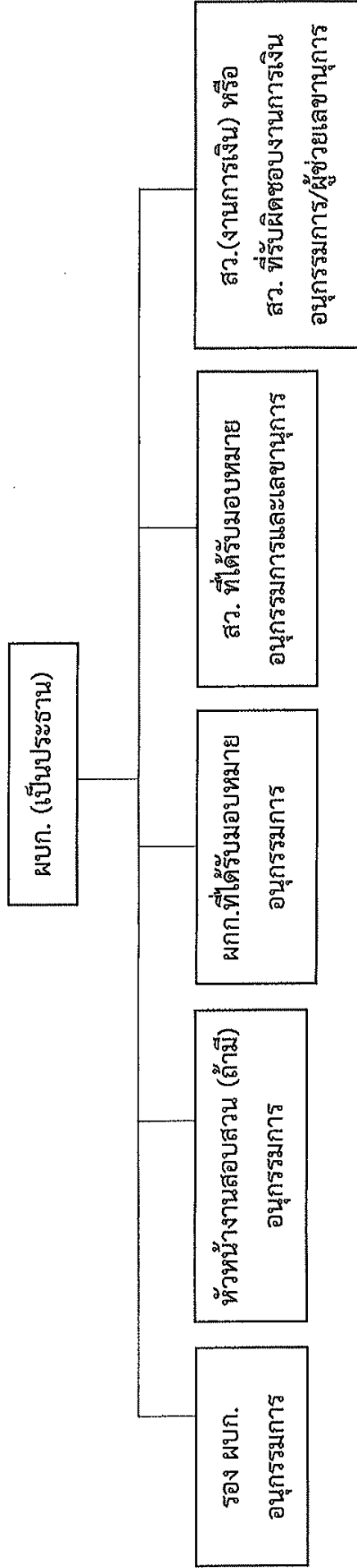
คณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงานที่มีผู้กำกับการณ์หัวหน้าหน่วยงาน

ผนวก ง



คณะอนุกรรมการบริหารการเงินกองทุนของหน่วยงานที่มีผู้บังคับการเป็นหัวหน้าหน่วยงาน

ผนวก จ





ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน
การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการรับ เก็บรักษา และจ่ายเงินกองทุน
พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นการสอดคล้องกับระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุน การปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและ ปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖๐ (๔) แห่งพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำ ความผิดทางอาญา ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการรับ เก็บรักษา และจ่ายเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระเบียบหรือวิธีปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและ ปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยจัดสรรและหน่วยบริหารเงินกองทุน ตามระเบียบ คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิด ทางอาญาว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำ หน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

ข้อ ๕ ในกรณีที่ระเบียบนี้มีได้กำหนดวิธีปฏิบัติไว้เป็นอย่างอื่น ให้นำระเบียบว่าด้วยการเบิก เงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง มาใช้บังคับโดยอนุโลม และ การใดที่ระเบียบดังกล่าวกำหนดให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้ากองคลัง หรือผู้อำนวยการกองคลังพึงปฏิบัติ ก็ให้เป็นหน้าที่ของผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือผู้ที่ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติมอบหมาย

ข้อ ๖ ให้ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑ การรับเงิน

ข้อ ๗ การรับเงินกองทุน ให้รับได้ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นเงินสด และหรือเช็ค หรือตัวแลกเงิน หรือธนาณัติ
- (๒) โดยทางธนาคาร หรือวิธีการอื่นตามที่ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติกำหนด

ข้อ ๘ เช็คที่จะรับทุกกรณีต้องมีลักษณะและเงื่อนไข ดังนี้

- (๑) มิใช่เช็คโอนสลักหลัง
- (๒) เป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายเงินแก่ “กองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน

การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาของ.....(ชื่อหน่วยงาน).....” และขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก

หมวด ๒ การเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๙ ให้สำนักงานตำรวจแห่งชาตินำฝากไว้ที่กรมบัญชีกลาง โดยเปิดบัญชีแยกต่างหากจากบัญชีเงินฝากอื่นชื่อ “บัญชีกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ”

ข้อ ๑๐ ให้หน่วยงานเก็บรักษาเงินเป็นเงินสด ณ ที่ทำการไว้เพื่อสำรองจ่ายได้แห่งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.-บาท จำนวนที่เกินกว่า ๒๐,๐๐๐.-บาท ให้ฝากประเภทออมทรัพย์กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารที่กองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงินถือหุ้นเกินกึ่งหนึ่ง

ดอกเบี้ยที่เกิดจากการนำเงินฝากธนาคารตามวรรคหนึ่งให้นำส่งเป็นรายได้ของกองทุน

ข้อ ๑๑ ทุกสิ้นวันทำการภายหลังการรับ-จ่ายเงินแล้ว ให้ปิดยอดในทะเบียนคุมเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา เพื่อหายอดคงเหลือยกไป และให้นำจำนวนเงินคงเหลือที่อยู่ในรูปของเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้निรภัยของหน่วยงานในลักษณะหีบห่อและระบุจำนวนเงินในรายงานเงินคงเหลือประจำวันในช่อง “หมายเหตุ”

ข้อ ๑๒ ให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติ นำเงินที่เบิกจากบัญชีเงินฝากตามข้อ ๙ ฝากประเภทออมทรัพย์กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารที่กองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงินถือหุ้นเกินกึ่งหนึ่ง ชื่อบัญชี “เงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา”

ดอกเบี้ยที่เกิดจากการนำเงินฝากธนาคารตามวรรคหนึ่งให้นำส่งเป็นรายได้ของกองทุน

หมวด ๓ การจ่ายเงินและวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน

ข้อ ๑๓ การจ่ายเงิน จะจ่ายได้เฉพาะตามที่ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญากำหนดและผู้มีอำนาจได้อนุมัติให้จ่ายได้

ข้อ ๑๔ ให้ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือผู้ที่ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติการจ่ายเงินในหลักฐานการจ่าย หรือใบสำคัญคู่จ่าย หรือในงบหน้าหลักฐานการจ่าย หรือใบสำคัญคู่จ่าย

ข้อ ๑๕ ให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติและหน่วยงาน เปิดบัญชีเงินฝากกระแสรายวันกับธนาคารที่ฝากเงินไว้ตามข้อ ๑๐ หรือข้อ ๑๒ แล้วแต่กรณี อีกหนึ่งบัญชีสำหรับการส่งจ่ายเงินโดยมีข้อตกลงให้ธนาคารโอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ไปเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เพื่อจ่ายเงินตามเช็ค

ข้อ ๑๖ การจ่ายเงินให้มีหลักฐานการจ่ายไว้ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ ๑๗ การจ่ายเงินให้จ่ายเป็นเช็ค ยกเว้น การจ่ายเงินที่มีวงเงินต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท จะจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

การจ่ายเงินโดยวิธีผ่านธนาคาร หรือด้วยวิธีอื่นใด ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๘ การเขียนเช็คส่งจ่าย ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) การจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงิน ให้ออกเช็คส่งจ่ายในนามของผู้มีสิทธิรับเงิน โดยขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” และจะขีดคร่อมหรือไม่ก็ได้

(๒) ในกรณีส่งจ่ายเงินเพื่อขอรับเงินสดมาเก็บรักษา ณ ที่ทำการ ให้ออกเช็คส่งจ่ายในนามเจ้าหน้าที่ และขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก ห้ามออกเช็คส่งจ่ายเงินสด

ข้อ ๑๙ การส่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้ผู้ที่ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ มอบหมาย หรือหัวหน้าหน่วยงานและนายตำรวจชั้นสัญญาบัตรประจำหน่วยงาน แล้วแต่กรณี เป็นผู้ลงนามร่วมกันอย่างน้อยสองคน

หมวด ๔

การนำเงินเหลือจ่ายส่งคืน

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่หน่วยงานมีเงินที่ได้รับจัดสรรเหลือ และคณะกรรมการกำหนดให้หน่วยงานนำเงินดังกล่าวส่งคืนกองทุน ให้หน่วยงานนำส่งเข้าบัญชีประเภทออมทรัพย์ชื่อ “บัญชีเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ” เพื่อนำไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุนต่อไป

หมวด ๕

การตรวจสอบภายใน

ข้อ ๒๑ ให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน และรายงานคณะกรรมการอย่างน้อยปีละครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พลตำรวจเอก



(ดำรงศักดิ์ กิตติประภัสร์)

ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ/

ประธานกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน
การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม
การกระทำความผิดทางอาญา

แบบหนังสือ ตร. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๑๐.๒๗๓/ว ๒๓๕๒ ลง ๑๑ ก.ค.๖๗

ข้อ ๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน

๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการเงินกองทุนของหน่วยงานใหม่ ตามรูปแบบในผนวก ก - จ
ท้ายระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำ
ความผิดทางอาญาว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ
ในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา
พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๓ มิ.ย.๖๗ เป็นต้นไป

๑.๒ มอบหมายข้าราชการตำรวจในสังกัดให้เป็นเจ้าหน้าที่การเงินของกองทุน โดยกรณี
หน่วยงานมีการกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินไว้ ให้เจ้าหน้าที่การเงินดังกล่าวเป็นเจ้าหน้าที่การเงินของ
กองทุน กรณีไม่มีการกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินไว้ ให้พิจารณาออกคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการตำรวจ
ในสังกัดเป็นเจ้าหน้าที่การเงินของกองทุนได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๑.๓ หน่วยงานจะต้องเปิดบัญชีหรือมีบัญชีเงินฝากธนาคารกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือ
ธนาคารที่กองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาาระบบสถาบันการเงินถือหุ้นเกินกึ่งหนึ่ง ตามระเบียบ คณะกรรมการ
บริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ว่าด้วย
หลักเกณฑ์และวิธีการในการรับ เก็บรักษาและจ่ายเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๗ และ ข้อ ๑๙ ดังนี้

(๑) ประเภทออมทรัพย์ สำหรับนำฝากเงิน โดยดอกเบี้ยที่เกิดจากการนำเงินฝากธนาคาร
ให้นำส่งเป็นรายได้ของกองทุนฯ โดยส่งผ่านหน่วยงานผู้เบิกเพื่อนำส่งกองการเงิน เข้าบัญชีเงินฝากคลัง
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง ๐๐๙๘๓ ทั้งนี้ ภายในเดือนถัดไปของเดือนที่ได้รับดอกเบี้ย (ภายในเดือน ก.ค. และ ม.ค.)

(๒) ประเภทกระแสรายวัน สำหรับการสั่งจ่ายเงิน โดยเงื่อนไขในการสั่งจ่ายเงิน
ต้องระบุให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงลายมือชื่อร่วมกับนายตำรวจชั้นสัญญาบัตรประจำหน่วยงาน อีก ๑ คน
และมีข้อตกลงให้ธนาคารโอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ไปเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ตามจำนวนเงิน
ที่สั่งจ่ายตามเช็ค

๑.๔ หัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจหน้าที่ในการสั่งจ่ายเงินและลงลายมือชื่ออนุมัติจ่ายเงินใน
หลักฐานการจ่ายหรือใบสำคัญคู่จ่ายทุกฉบับ หรือจะลงลายมือชื่ออนุมัติในหน้าบหลักฐานการจ่ายหรือ
ใบสำคัญคู่จ่าย ก็ได้ (ตามคำสั่ง ตร. ที่ ๒๒/๒๕๖๖ ลง ๑๒ ม.ค. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายหน้าที่และมอบอำนาจ
อนุมัติการจ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา)
และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการรับเงิน จ่ายเงิน กับหลักฐานการรับเงิน จ่ายเงิน และรายการที่บันทึก
ไว้ในทะเบียนคุมเงินกองทุน เพื่อทำการตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวของเงินกองทุนเป็นประจำทุกวันที่มี
การรับเงิน เก็บรักษา และจ่ายเงิน

๑.๕ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการเงินและบัญชี เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายการรับเงิน
จ่ายเงินกับหลักฐานการรับเงิน จ่ายเงิน และรายการที่บันทึกในทะเบียนคุมเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน
การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา เพื่อตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวของเงินกองทุนเป็น
ประจำทุกวันที่มีการรับเงิน และหรือจ่ายเงิน รวมถึงตรวจสอบการเก็บรักษาเงินเป็นเงินสดไว้สำรองจ่าย (ถ้ามี)
จะต้องไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ตามที่ระเบียบกำหนด

๑.๖ แจกเวียนหนังสือ/ติดประกาศ/แจ้งในที่ประชุม ให้ข้าราชการตำรวจที่ทำหน้าที่ใน
การสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาและผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ
ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/หนังสือข้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน

การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา เพื่อความโปร่งใส ลดข้อขัดแย้งภายในหน่วยงาน ผู้มีสิทธิสามารถใช้อิทธิพลรวมถึงการปฏิบัติในการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน และผู้ที่มีอำนาจหน้าที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๑.๗ ให้ความสำคัญในการพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ประจำปีหรือโครงการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

ข้อ ๒. คณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงาน

๒.๑ พิจารณานุมัติเงินกองทุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการ ตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ได้ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ภายในวงเงินที่ได้รับการจัดสรร และภายใต้หลักเกณฑ์การจ่ายเงินที่ระเบียบกำหนด ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการนำตัวผู้ต้องหาหรือผู้ถูกจับไปยังที่ทำการของพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบ หรือที่ทำการของศาลยุติธรรม หรือที่ทำการของเจ้าพนักงานผู้รับผิดชอบที่กำหนดไว้ในหมายจับหรือเจ้าพนักงานที่ต้องการตัวผู้ต้องหานั้นของเจ้าหน้าที่ ซึ่งเบิกจ่ายได้ตาม พ.ร.ฎ. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือค่าพาหนะกรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติราชการนอกอาคารที่ทำการ (ตามภารกิจหน้าที่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน) ซึ่งส่วนราชการไม่สามารถจัดพาหนะส่วนกลางให้ได้ ตามระเบียบของทางราชการ

(๒) ค่าอาหารเหมาจ่ายในอัตรามื้อละ ๘๐ บาท และค่าพาหนะเท่าที่จ่ายจริง (ถ้ามี) ของผู้ต้องหาในระหว่างเดินทางตาม (๑)

(๓) ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร อันเป็นประโยชน์แก่การสืบสวน สอบสวน ปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาหรือคดีอาญา ไม่เกินข่าวละ ๕,๐๐๐.-บาท กรณีข้อมูล ข่าวสารของบุคคลภายนอกนำมาสู่การจับกุมผู้กระทำความผิดได้ ให้จ่ายได้ ไม่เกินข่าวละ ๒๐,๐๐๐.-บาท

การพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร ให้พิจารณาจากหลักฐานสมุद्रายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี หรือบันทึกคำร้องทุกข์หรือคำกล่าวโทษ หรือรายงานผลการสืบสวน หรือบันทึกการจับกุม หรือบันทึกการตรวจค้น และความหนักเบาแห่งข้อหา ตลอดจนพฤติการณ์ต่าง ๆ แห่งการกระทำความผิดทางอาญาหรือคดีอาญา ประกอบกัน โดยในการอนุมัติแต่ละครั้งให้พิจารณาตามเหตุผลความจำเป็นในการปฏิบัติงานสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาหรือคดีนั้น ๆ ว่ามีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินมากน้อยเพียงใด มีข้อเท็จจริงและหรือพยานหลักฐานที่ต้องสืบให้ทราบรายละเอียด มีผู้เกี่ยวข้อง และหรือผู้ได้รับความเสียหาย ผู้กระทำความผิดมากน้อยเพียงใด การสืบสวน สอบสวน และการปราบปรามมีความยากลำบาก ต้องเสี่ยงภัยหรือต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการนานเพียงใด

กรณีที่เป็นกรจับกุมร่วมกันของหน่วยบริหารเงินกองทุนตั้งแต่สองแห่งขึ้นไป ให้หน่วยบริหารเงินกองทุนที่ร่วมกันจับกุม ร่วมกันพิจารณาตกลงกำหนดว่าหน่วยงานใดบ้างเป็นผู้เบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร ในอัตราเท่าใด ทั้งนี้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสารของแต่ละหน่วยงาน ในการจับกุมครั้งนั้นๆ เมื่อรวมกันของหน่วยงานแล้วต้องไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ กรณีขอรับการสนับสนุนค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร หลายครั้งในคดีเดียวกัน

ก. ในการพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา หรือคดีอาญา สำหรับการกระทำความผิดทางอาญาหรือคดีหนึ่งคดีใดเป็นครั้งแรก คณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงาน ควรพิจารณาจากรายละเอียดที่ปรากฏในรายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี หรือสมุद्रายงานการดำเนินคดีอาญาทั่วไป หรือสมุद्रายงานการดำเนินคดีจราจรทางบกหรือ

หมายจับ (รายละเอียดเกี่ยวกับคำร้องทุกข์หรือคำกล่าวโทษ) หรือคำสั่งศาล หรือบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน และแผนปฏิบัติการและประมาณการค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน ปรากฏการกระทำผิดทางอาญาหรือคดีนั้น ว่ามีความยากง่ายหรือซับซ้อนในการสืบสวน สอบสวน ปรากฏเพียงใด มีบุคคลหรือพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยเพียงใด เป็นต้น

ข. ในการพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน ปรากฏคดีอาญาหรือที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดทางอาญาสำหรับคดีหนึ่งคดีใดในครั้งต่อ ๆ ไปในแต่ละครั้ง ควรพิจารณาจากผลการดำเนินงานที่ได้จากการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนในครั้งแรกและครั้งก่อนหน้า (ถ้ามี) เทียบกับจำนวนเงินที่ได้สนับสนุนให้ไปก่อนหน้านี้ หากมีผลความคืบหน้าของการดำเนินการ เช่น รู้ตัวผู้กระทำผิด ทราบรายละเอียดแห่งความผิดเพิ่มเติมจนสามารถรับคำร้องทุกข์หรือคำกล่าวโทษได้ ขอให้ศาลออกหมายจับผู้กระทำผิด และหรือผู้ร่วมกระทำผิด หรือผู้สนับสนุนได้ หรือได้หลักฐานมัดตัวผู้ต้องหา หรือจับกุมผู้ต้องหาได้ เป็นต้น หากไม่มีผลความคืบหน้าของการดำเนินการแต่อย่างใด เช่น ยังไม่สามารถรับคำร้องทุกข์หรือคำกล่าวโทษ หรือไม่มีตำหนิรูปพรรณเพียงพอที่จะเขียนภาพเหมือนของผู้กระทำผิด หรือยังไม่สามารถขอให้ศาลออกหมายจับได้ เป็นต้น ก็ไม่ควรอนุมัติค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมให้แต่อย่างใด

(๔) ค่าตอบแทนการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด หรือภารกิจ ตามแผน แผนงาน โครงการ มาตรการ คำสั่งปฏิบัติการต่างๆ ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ คนละไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อวัน แต่รวมกันแล้วไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๕) ค่าตอบแทนชุดปฏิบัติการระดมกวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้นในพื้นที่รับผิดชอบตามแผน แผนงาน โครงการ มาตรการ คำสั่งปฏิบัติการต่าง ๆ ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ คนละไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อวัน แต่รวมกันแล้วไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อครั้ง สำหรับกรณีที่จับกุมผู้กระทำความผิดทางอาญาไม่ได้ หรือกรณีที่จับกุมผู้กระทำความผิดทางอาญาได้ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อครั้ง **หมายเหตุ** กรณีขอเบิกค่าตอบแทนการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด หรือภารกิจ หรือค่าตอบแทนชุดปฏิบัติการระดมกวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้นในพื้นที่รับผิดชอบ ตามแผน แผนงาน โครงการ มาตรการ คำสั่งปฏิบัติการต่างๆ ในการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ **ผู้ปฏิบัติงานตามแผน แผนงาน โครงการ มาตรการ คำสั่งปฏิบัติการต่างๆ ในการป้องกันและปราบปราม ที่มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนดังกล่าวได้ จะต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานหรือปฏิบัติหน้าที่นอกเวร นอกผลัด นอกกะ**

การสืบสวนตามเหตุการณ์ หรือการสืบสวน สอบสวน ปรากฏการกระทำผิดทางอาญาหรือคดีอาญา ที่ได้ขอรับหรือได้รับค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร เงินสินบน เงินรางวัล เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการหรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกันตามกฎหมายอื่นแล้ว ห้ามมิให้จ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร หรือเงินสินบน เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ หรือ เงินอื่นตามระเบียบนี้

๒.๒ กรณีอนุกรรมการเป็นผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณาในเรื่องใด เมื่อได้ชี้แจงข้อเท็จจริงและตอบข้อซักถามในเรื่องที่พิจารณาเรียบร้อยแล้ว ก่อนลงมติให้อนุกรรมการผู้นั้นออกจากที่ประชุมในวาระเพื่อพิจารณาเรื่องดังกล่าว

๒.๓ เพื่อความโปร่งใส ให้คณะอนุกรรมการทุกคนลงลายมือชื่อรับทราบมติที่ประชุม ในรายงานการประชุม (ทั้งคนที่เข้าประชุมและไม่ได้เข้าประชุม) ของทุกครั้งที่มีการประชุม

ข้อ ๓ ผู้ปฏิบัติงานที่มีความจำเป็นต้องขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน

๓.๑ เมื่อได้รับแจ้งความและลงบันทึกในสมุดรายงานประจำวันเกี่ยวกับคดีหรือมีการรายงานการได้รับแจ้งข้อมูลข่าวสารจากบุคคลภายนอก (กรณีความผิดอาญาแผ่นดิน) ว่ามีความผิดอาญาซึ่งได้เกิดหรืออ้างหรือเชื่อว่าได้เกิดในเขตอำนาจของพนักงานสอบสวน หรือในเขตพื้นที่รับผิดชอบ หรือมีการรับคำร้องทุกข์หรือคำกล่าวโทษไว้แล้วในสมุดสารบบการดำเนินคดีอาญาทั่วไปหรือสมุดสารบบการดำเนินคดีจราจรทางบก

หรือคดีอาญาที่ศาลออกหมายค้น หรือหมายจับ หรือคำสั่งของศาล และเป็นกรณีมีความจำเป็นต้องขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาในการสืบสวนหาข่าว เพื่อให้รู้ตัวผู้กระทำความผิดและทราบรายละเอียดแห่งความผิด หรือติดตามจับกุมตัว หรือรวบรวมพยานหลักฐาน เพื่อพิสูจน์ความผิดและนำตัวผู้กระทำความผิดมาดำเนินคดี หรือกรณีที่ข้าราชการตำรวจได้รับคำสั่งตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด หรือปฏิบัติการกิจ หรือคำสั่งในการระดมกวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้นในพื้นที่รับผิดชอบตามแผน แผนงาน โครงการ มาตรการ คำสั่งปฏิบัติการต่าง ๆ ในการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม (แล้วแต่กรณี) ให้ผู้ปฏิบัติงานจัดทำเอกสารตามแบบที่กำหนดพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาที่แสดงถึงขั้นตอนในการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาเสนอคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงาน (ผ่านอนุกรรมการและเลขานุการ) เพื่อพิจารณาอนุมัติโดยมีค่าใช้จ่ายที่สามารถขอรับการสนับสนุนจากเงินกองทุนได้ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการนำตัวผู้ต้องหาหรือผู้ถูกจับไปยังที่ทำการของพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบ หรือที่ทำการของศาลยุติธรรม หรือที่ทำการของเจ้าพนักงานผู้รับผิดชอบที่กำหนดไว้ในหมายจับหรือเจ้าพนักงานที่ต้องการตัวผู้ต้องหานั้นของเจ้าหน้าที่ ซึ่งเบิกจ่ายได้ตาม พ.ร.ฎ. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมายเหตุ ก. ในการเดินทางไปราชการต้องขออนุมัติเดินทางโดยกำหนดช่วงเวลาเดินทาง (วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดการเดินทาง) และสถานที่ที่ไปปฏิบัติราชการให้ชัดเจน

ข. การใช้รถยนต์ของทางราชการและการใช้รถยนต์ส่วนตัวเป็นพาหนะในการเดินทางไปราชการต้องขออนุมัติผู้มีอำนาจ (หัวหน้าหน่วยงาน) หรือผู้ได้รับมอบหมาย โดยระบุหมายเลขทะเบียนรถที่ใช้ตามความใน พ.ร.ฎ. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๕ (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี

ค. กรณีมีความจำเป็นต้องโดยสารเครื่องบิน ให้ระบุเหตุผลและความจำเป็น และขออนุมัติผู้บังคับบัญชา ระดับ ผบก. ขึ้นไป

(๒) ค่าพาหนะกรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติราชการนอกอาคารที่ทำการ (ตามภารกิจหน้าที่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน เช่น เดินทางไปส่งหลักฐานเพื่อพิสูจน์ หรือสืบสวนในพื้นที่ที่รับผิดชอบ เป็นต้น) ซึ่งส่วนราชการไม่สามารถจัดพาหนะส่วนกลางให้ได้ ให้นำค่าพาหนะมาขอรับการสนับสนุนจากกองทุนได้ เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

(๓) ค่าอาหารเหมาจ่ายในอัตรามื้อละ ๘๐ บาท และค่าพาหนะเท่าที่จ่ายจริง (ถ้ามี) ของผู้ต้องหาในระหว่างเดินทางตาม (๑)

(๔) ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร กรณีข่าวสารที่ได้เป็นประโยชน์แก่การสืบสวน สอบสวน การปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาหรือคดีอาญา สามารถขอรับการสนับสนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการตอบแทนผู้ให้ข้อมูลข่าวสารได้ ไม่เกินข่าวละ ๕,๐๐๐.-บาท กรณีข้อมูล ข่าวสารที่ได้ของบุคคลภายนอกนำมาสู่การจับกุมผู้กระทำความผิดได้ ให้จ่ายได้ ไม่เกินข่าวละ ๒๐,๐๐๐.-บาท

กรณีชุดปฏิบัติการสืบสวน ปราบปรามที่ได้ขอรับหรือได้รับค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสารตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด หรือตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับอื่นใด ที่กำหนดให้เบิกจ่ายสินบนรางวัลหรือค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน ปราบปรามได้ ห้ามขอเบิกค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสารจากกองทุน

กรณีขอรับการสนับสนุนค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร หลายครั้ง ในคดีเดียวกัน ควรมีผลการดำเนินงานที่แสดงถึงความคืบหน้าของการดำเนินการ เช่น รู้ตัวผู้กระทำความผิด ทราบรายละเอียดแห่งความผิดเพิ่มเติมจนสามารถรับคำร้องทุกข์หรือคำกล่าวโทษได้ หรือขอให้ศาลออกหมายจับผู้กระทำความผิด และหรือผู้ร่วมกระทำความผิด หรือผู้สนับสนุนได้ หรือได้หลักฐานมัดตัวผู้ต้องหา หรือจับกุมตัวผู้ต้องหาได้ เป็นต้น

กรณีที่เป็นกรจับกุมร่วมกันของหน่วยบริหารเงินกองทุนตั้งแต่สองแห่งขึ้นไป ให้หน่วยบริหารเงินกองทุนที่ร่วมกันจับกุม ร่วมกันพิจารณาตกลงกำหนดว่าหน่วยงานใดบ้างเป็นผู้เบิก ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร ทั้งนี้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร ของแต่ละหน่วยงาน ในการจับกุมครั้งนั้นๆ เมื่อรวมกันของทุกหน่วยงานแล้วต้องไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท โดยให้ จัดทำบันทึกข้อตกลง ในการขอรับค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสารระหว่างหน่วยที่ร่วมจับกุม เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบที่แสดงถึงสิทธิในการรับเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสารของแต่ละ หน่วยงาน

(๕) ค่าตอบแทนการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด หรือภารกิจ ตามแผน แผนงาน โครงการ มาตรการ คำสั่งปฏิบัติการต่างๆ ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ คนละไม่ เกิน ๒๐๐ บาทต่อวัน แต่รวมกันแล้วไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๖) ค่าตอบแทนชุดปฏิบัติการระดมกวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้นในพื้นที่รับผิดชอบตามแผน แผนงาน โครงการ มาตรการ คำสั่งปฏิบัติการต่าง ๆ ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมของสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ คนละไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อวัน แต่รวมกันแล้วไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อครั้ง สำหรับกรณีที่จับกุม ผู้กระทำความผิดทางอาญาไม่ได้ หรือกรณีที่จับกุมผู้กระทำความผิดทางอาญาได้ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

กรณีขอเบิกค่าตอบแทนการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด หรือภารกิจ หรือ ค่าตอบแทนชุดปฏิบัติการระดมกวาดล้างปิดล้อมตรวจค้นในพื้นที่รับผิดชอบ ตามแผน แผนงาน โครงการ มาตรการ คำสั่งปฏิบัติการต่างๆ ในการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ผู้ปฏิบัติงานตามแผน แผนงาน โครงการ มาตรการ คำสั่งปฏิบัติการต่างๆ ในการป้องกันและปราบปราม ที่มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนดังกล่าวได้ จะต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานหรือปฏิบัติหน้าที่นอกเวร นอกผลัด นอกกะ โดยจะต้องมีคำสั่งที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ และมีผลการปฏิบัติในการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด หรือ ภารกิจ หรือการปฏิบัติการระดมกวาดล้างปิดล้อมตรวจค้นในพื้นที่รับผิดชอบ

๓.๒ เนื่องจากเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำ ความผิดทางอาญาที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรมีจำนวนจำกัด ประกอบกับคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน ของหน่วยงานมีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรเท่านั้น ดังนั้น ในการขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากเงินกองทุน ควรจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อขออนุมัติจาก คณะอนุกรรมการฯ ก่อนการปฏิบัติงาน หรือ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องรีบเดินทางหรือปฏิบัติงานก่อน ขออนุมัติวงเงินค่าใช้จ่ายจากคณะอนุกรรมการฯ หรือเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงาน เช่น ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ ค่าพาหนะกรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติราชการนอกอาคารที่ทำการ ซึ่งส่วนราชการไม่สามารถจัดพาหนะส่วนกลางให้ได้ ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร โดยกรณี ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ผู้เดินทางไปราชการต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ/หัวหน้าหน่วยงานให้ เดินทางไปราชการก่อนเท่านั้น จึงจะสามารถนำค่าใช้จ่ายมาขอรับการสนับสนุนจากกองทุนได้ และกรณีที่ต้อง ปฏิบัติงานแล้วเสร็จ เช่น กรณีการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด หรือภารกิจ หรือการระดมกวาดล้าง ปิดล้อม ตรวจค้น จึงควรเสนอขออนุมัติกรอบวงเงินในการใช้จ่ายเงินกองทุน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของ คณะอนุกรรมการฯ ว่าจะพิจารณาอนุมัติให้ตามที่ขอรับการสนับสนุนหรือไม่ ซึ่งในการอนุมัติจะต้องอยู่ภายใน วงเงินที่ได้รับการจัดสรร โดยผู้ปฏิบัติงานสามารถเสนอเรื่องให้คณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน เพื่อพิจารณาการขอรับการสนับสนุนจากเงินกองทุน ได้ตามกรณีดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ กรณีขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนก่อน ปฏิบัติงาน

๓.๒.๑.๑ ให้ผู้ปฏิบัติงานจัดทำหนังสือขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อการ สืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา (แบบ ๒-๑-๑) พร้อมประมาณการ ค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา (แบบ ๒-๑-๒)

สำเนาคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ/คำสั่งอนุมัติให้เดินทางไปราชการคำสั่งอนุมัติให้ใช้พาหนะส่วนตัว
เดินทางไปราชการ สำเนารายงานประจำวันเกี่ยวกับคดีหรือสำเนาสมุดสารบบการดำเนินคดีอาญาทั่วไป หรือ
สำเนาสมุดสารบบการดำเนินคดีจราจรทางบกหรือสำเนาหมายค้นหรือสำเนาหมายจับ หรือสำเนาคำสั่งของศาล
แล้วแต่กรณี

๓.๒.๑.๒ เมื่อได้รับอนุมัติการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากคณะกรรมการบริหาร
เงินกองทุนแล้วสามารถดำเนินการขอเบิกเงินกองทุนโดยใช้การยืมเงินกองทุนดังนี้

(๑) ให้จัดทำหนังสือเสนอขอยืมเงินกองทุน (แบบ ๓-๑-๑) พร้อมสัญญา
การยืมเงิน จำนวน ๒ ฉบับ ข้อความถูกต้องตรงกัน และสำเนารายงานการประชุม (มติที่ประชุมอนุมัติ
ประมาณการค่าใช้จ่าย) ยื่นต่อหัวหน้าหน่วยงาน/ประธานคณะกรรมการบริหารเงินกองทุน เพื่ออนุมัติให้จ่ายเงิน
ตามสัญญาการยืมเงิน

(๒) เมื่อผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน
(ผลการสืบสวน/สอบสวน/สืบสวนสอบสวน/การส่งตัวผู้ต้องหา/การปราบปราม แล้วแต่กรณี) ส่งใบสำคัญและ
เงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ขดใช้สัญญาการยืมเงินและขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน
การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา เพิ่มเติม (ถ้ามี) (แบบ ๓-๒-๑) พร้อมแนบเอกสารดังนี้

(๒.๑) คู่ฉบับสัญญาการยืมเงิน

(๒.๒) ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ ๘๗๐๘)

(๒.๓) ใบเสร็จรับเงิน หรือใบแจ้งรายการของโรงแรม (Folio) หรือ
ที่พักแรม(ที่มีรายละเอียดเช่นเดียวกับใบเสร็จรับเงิน) (กรณีจ่ายจริง)

(๒.๔) ใบรับรองการจ่ายเงินค่าพาหนะ (กรณีไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับ
ชำระเงินได้/กรณีใช้พาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ) หรือใบเสร็จรับเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
(ระบุหมายเลขทะเบียนยานพาหนะ กรณีใช้พาหนะของทางราชการในการเดินทางไปราชการ)

(๒.๕) ใบเสร็จรับเงินพร้อมภาคตัวโดยสารเครื่องบิน หรือใบรับเงิน
ที่แสดงรายละเอียดการเดินทาง และบันทึกขออนุมัติเดินทางโดยเครื่องบินพร้อมระบุเหตุผลและความจำเป็น
แล้วแต่กรณี

(๒.๖) บัญชีการจ่ายเงินค่าอาหารของผู้ต้องหา

(๒.๗) ใบรับรองการจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร

(๒.๘) บันทึกหรือสำเนานบันทึกข้อตกลงในการจ่ายเงินค่าตอบแทน
บุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร

(๒.๙) อื่นๆ (ถ้ามี)

๓.๒.๒ กรณีปฏิบัติงานและทอรองจ่ายไปก่อนขออนุมัติคณะกรรมการบริหารเงินกองทุน
(ทั้งกรณีคดีเดียวเบิก ๑ ครั้ง หรือกรณีเบิกหลายครั้งในคดีเดียวกัน) ให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน (ผลการ
สืบสวน/สอบสวน/สืบสวนสอบสวน/นำส่งตัวผู้ต้องหา/การปราบปราม แล้วแต่กรณี) ขอเบิกเงินกองทุนเพื่อการ
สืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา (แบบ ๒-๒-๑) พร้อมเอกสาร
ประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) สำเนาคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ/คำสั่งอนุมัติให้เดินทางไปราชการ

(๒) สำเนารายงานประจำวันเกี่ยวกับคดีหรือสำเนาสมุดสารบบการดำเนินคดีอาญา
ทั่วไป หรือสำเนาสมุดสารบบการดำเนินคดีจราจรทางบกหรือสำเนาหมายค้นหรือสำเนาหมายจับหรือสำเนา
บันทึกการจับกุมหรือสำเนาคำสั่งของศาลแล้วแต่กรณี

(๓) สำเนารายงานการประชุม (มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินกองทุน
ในการอนุมัติค่าใช้จ่ายในครั้งก่อนหน้า) (ถ้ามี)

(๔) เอกสารประกอบการเบิกจ่ายตามข้อ ๓.๒.๑.๒ (๒) ยกเว้นข้อ (๒.๑)

หมายเหตุ การจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ก. กรณีเดินทางไปเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ (แบบ ๘๗๐๘ ส่วนที่ ๑)

ข. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายเป็นรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญาการยืมเงินและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย

ค. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินไม่ต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (แบบ ๘๗๐๘ ส่วนที่ ๒)

ง. ในหลักฐานการจ่ายเงิน (แบบ ๘๗๐๘ ส่วนที่ ๒) กรณีมีการขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พัก ให้ระบุอัตราวันละและจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ กรณีมีการยืมเงินเพื่อเดินทางไปราชการให้ผู้มีสิทธิรับเงินแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน ณ วันที่ได้รับเงินจากผู้ที่ยืมเงินจากทางราชการ และให้ผู้ที่ยืมเงินจากทางราชการลงลายมือชื่อในช่องผู้จ่ายเงิน หากเป็นกรณีที่ไม่ได้ยืมเงินเพื่อเดินทางไปราชการ ให้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินต่อเมื่อมีการจ่ายเงิน

๓.๒.๓ กรณีปฏิบัติงานและขออนุมัติเบิกจ่ายคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน (ค่าตอบแทนการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด หรือภารกิจ การระดมกวาดล้างปิดล้อมตรวจค้นในพื้นที่รับผิดชอบ ตามแผน แผนงาน โครงการ มาตรการ คำสั่งปฏิบัติการต่างๆ ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน (ผลการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด การปฏิบัติการภารกิจ การระดมกวาดล้างปิดล้อมตรวจค้นในพื้นที่รับผิดชอบ แล้วแต่กรณี) และขอเบิกเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา (แบบ ๒-๓-๑) พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) สำเนาแผน แผนงาน โครงการ มาตรการ คำสั่งการปฏิบัติในการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด หรือภารกิจ หรือการระดมกวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้นในพื้นที่รับผิดชอบ ที่ได้รับอนุมัติจากระบบการจัดทำแผนการตั้งจุดตรวจ (Traffic Police Checkpoint Control : TPCC) และบัญชีรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน

(๒) สำเนารายงานผลการปฏิบัติในการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด หรือภารกิจ หรือการระดมกวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้นในพื้นที่รับผิดชอบ ตามแผน แผนงาน โครงการ มาตรการ คำสั่งปฏิบัติการต่างๆ ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ แล้วแต่กรณี หรือรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบจัดทำแผนการตั้งจุดตรวจ

(๓) บัญชีลงชื่อปฏิบัติงานการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด หรือภารกิจ หรือการระดมกวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้น (ระบุตามภารกิจ)

(๔) หลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนในการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัดหรือภารกิจ หรือการระดมกวาดล้างปิดล้อมตรวจค้นในพื้นที่รับผิดชอบ

หมายเหตุ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนในการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัดหรือภารกิจ หรือการระดมกวาดล้างปิดล้อมตรวจค้นในพื้นที่รับชอบ ต้องปฏิบัติแล้วเสร็จก่อน

ก. ผู้ที่จะมีสิทธิเบิกค่าตอบแทนดังกล่าว ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานนอกเวร นอกผลัด นอกกะ

ข. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จก่อน จึงจะขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนจากคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนได้

ค. ให้หัวหน้าชุดหรือผู้ควบคุมการปฏิบัติเป็นผู้รายงานผลการปฏิบัติและขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน

ง. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงิน ในหลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนในการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัดหรือภารกิจ หรือการระดมกวาดล้างปิดล้อมตรวจค้นในพื้นที่รับชอบ เมื่อได้รับเงิน

ข้อ ๔ เจ้าหน้าที่การเงินของกองทุนฯ

๔.๑ การพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน

ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารหลักฐานขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน และจำนวนเงินงบประมาณและเงินกองทุนคงเหลือ แล้วรายงานให้อนุกรรมการและเลขานุการทราบ

๔.๒ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน

(๑) บันทึกรายการรับเงินที่ได้รับการจัดสรร ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร และอื่น ๆ (ถ้ามี) ในทะเบียนคุมเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ของหน่วยงาน ภายในวันที่เกิดรายการเคลื่อนไหว

(๒) ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารหลักฐานขอเบิกกับรายงานการประชุม และเอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน แล้วมีความเห็นเสนออนุกรรมการและเลขานุการ เพื่อเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงิน ต่อไป

(๓) จัดทำเช็คส่งจ่ายเงินผู้มีสิทธิรับเงินหรือเจ้าหน้าที่การเงิน (กรณีขอเบิกเงินกองทุน เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรายละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท) ซึ่งเป็นการส่งจ่ายตามมติที่ประชุม หรือจ่ายเข้ากองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ของ ตร. หรือเก็บรักษาเป็น เงินสด ณ ที่ทำการ หรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน แล้วแต่กรณี เสนอหัวหน้าหน่วยงานและผู้ลงนามร่วม เพื่อลงนามส่งจ่ายในเช็ค

(๔) จ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงิน หรือนำเงินส่งเข้ากองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาของ ตร. หรือเก็บรักษาเงินสด ณ ที่ทำการ แล้วแต่กรณี โดยให้มีเอกสารประกอบการเบิกจ่ายตามข้อ ๓.๒ และหลักฐานการจ่ายไว้ตรวจสอบดังนี้

(๔.๑) กรณีขอยืมเงิน ให้ใช้ สัญญาการยืมเงิน ที่ผู้รับเงินลงลายมือชื่อรับเงินแล้ว

(๔.๒) กรณีขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้ใช้ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ที่ผู้รับเงินลงลายมือชื่อรับเงินแล้ว

(๔.๓) กรณีขอเบิกค่าพาหนะไปปฏิบัติราชการนอกอาคารที่ทำการ และค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร ให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน

(๔.๔) กรณีขอเบิกค่าอาหาร และค่าพาหนะของผู้ต้องหา ให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน

(๔.๕) กรณีขอเบิกค่าตอบแทนในการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด หรือภารกิจ หรือการระดมกวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้นในพื้นที่รับผิดชอบ ให้ใช้หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด หรือภารกิจ หรือการระดม กวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้น (ระบุตามภารกิจ)

(๔.๖) กรณีรับเงินผ่านธนาคาร ให้ใช้แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคารและหลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับเงินที่เจ้าหน้าที่ของธนาคารลงลายมือชื่อรับรองเป็นหลักฐานการจ่าย (โดยผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงลายมือชื่อ “ผู้รับเงิน” ในใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และหรือ ใบสำคัญรับเงิน แล้วแต่กรณี)

หมายเหตุ หากยังมีได้มีการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน ห้ามมิให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินเรียกหลักฐานการจ่าย หรือให้ผู้มีสิทธิรับเงินลงลายมือชื่อรับเงินในหลักฐานการจ่าย

(๔.๗) ออกเลขที่ใบสำคัญใน ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือในใบสำคัญรับเงิน หรือในหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด หรือภารกิจ หรือการระดมกวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้น (ระบุตามภารกิจ) เพื่อควบคุมหลักฐานการจ่าย และใช้อ้างอิงในการบันทึกทะเบียนคุมเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาของหน่วยงาน

(๔.๘) บันทึกรายการจ่ายเงินในทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญารายคดี หรือในทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายในการป้องกัน

และปราบปรามอาชญากรรม (แล้วแต่กรณี) และในทะเบียนคุมเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาของหน่วยงาน ภายในวันที่เกิดรายการเคลื่อนไหวนั้น

(๔.๘) ทุกสิ้นวันทำการ ให้ปิดยอดในทะเบียนคุมเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา และนำเงินคงเหลือที่อยู่ในรูปของเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัยของหน่วยงานในลักษณะหีบห่อ และระบุจำนวนเงินในรายงานเงินคงเหลือประจำวันในช่อง “หมายเหตุ” โดยเก็บรักษาเงินเป็นเงินสด ณ ที่ทำการ ไว้เพื่อสำรองจ่ายได้ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.-บาท

(๔.๙) ทุกสิ้นเดือน นำยอดรวมของแต่ละช่องรายการในทะเบียนคุมเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา มาจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินกองทุนในระบบจัดการข้อมูลการเงินกองทุน และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด เป็นประจำทุกเดือน

(๔.๑๐) จัดทำบเทียบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารของกองทุน ประเภทออมทรัพย์กับเงินฝากธนาคารในทะเบียนคุมเงินกองทุน

(๔.๑๑) เก็บเอกสารหลักฐานไว้ในที่ปลอดภัย มิให้สูญหายหรือเสียหาย เพื่อรอการตรวจสอบ ดังนี้

(๔.๑๑.๑) เอกสารประกอบการเบิกจ่ายและหลักฐานการจ่าย

(๔.๑๑.๒) หนังสือขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา

(๔.๑๑.๓) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงาน

(๔.๑๑.๔) ต้นข้าวเช็ค

(๔.๑๑.๕) สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

(๔.๑๑.๖) ทะเบียนคุมเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

(๔.๑๑.๗) ทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญารายคดี หรือทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายในการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม (แล้วแต่กรณี)

(๔.๑๑.๘) อื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ ๕ เลขานุการ มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ การพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน และการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงาน

(๑) กรณีมีเงินกองทุนคงเหลือเพียงพอ ให้นำเรื่องขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเสนอหัวหน้าหน่วยงาน/ประธานอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงาน เพื่ออนุมัติให้นำเรื่องเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาอนุมัติให้ใช้เงินกองทุน พร้อมกำหนดนัดประชุม

(๒) แจ้งกำหนดนัดประชุม โดยต้องทำเป็นหนังสือและแจ้งให้อนุกรรมการทุกคนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวัน เว้นแต่กรณีการนัดประชุมจะได้ทราบการบอกนัดในที่ประชุมแล้ว กรณีดังกล่าวนี้จะทำหนังสือแจ้งนัดเฉพาะกรรมการที่ไม่ได้มาประชุมก็ได้ และในกรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ประธานอนุกรรมการจะนัดประชุมเป็นอย่างอื่นก็ได้ (ทั้งนี้ เป็นไปตามนัยมาตรา ๘๐ วรรคสอง แห่ง พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙) โดยให้ระบุเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วนไว้ในรายงานการประชุมด้วย

(๓) เข้าร่วมประชุมในฐานะอนุกรรมการ และทำหน้าที่ดำเนินการและบันทึกการประชุมในฐานะเลขานุการ

(๔) จัดทำรายงานการประชุม โดยต้องมีสาระสำคัญให้ทราบว่า ใครขอรับการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายอะไร วงเงินเท่าใด เพื่อนำไปใช้หรือได้ใช้ไปในการใด และที่ประชุมได้อนุมัติให้ใคร วงเงินเท่าใด โดยให้บันทึกเหตุผลในการอนุมัติในแต่ละกรณีว่าใช้หลักเกณฑ์อย่างไรในรายงานการประชุม

(๕) แจกมติที่ประชุมให้ผู้ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนและคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงานทุกคนรับทราบผลการพิจารณา เพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงิน ประโยชน์ในการตรวจสอบหรือความโปร่งใส แล้วแต่กรณี

๕.๒ การสั่งและอนุมัติจ่ายเงินกองทุน

ตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของเอกสารหลักฐานขอเบิกที่เจ้าหน้าที่การเงินเสนอ แล้วพิจารณามีความเห็นเสนอหัวหน้าหน่วยงาน (ตามคำสั่ง ตร. ที่ ๒๒/๒๕๖๖ ลง ๑๒ ม.ค. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายหน้าที่และมอบอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา) เพื่อสั่งจ่ายเงินและลงลายมือชื่ออนุมัติจ่ายเงินในหลักฐานการจ่ายหรือใบสำคัญคู่จ่ายทุกฉบับ หรือจะลงลายมือชื่ออนุมัติในบหน้าหลักฐานการจ่ายหรือใบสำคัญคู่จ่าย ก็ได้

๕.๓ การรายงานผลการใช้จ่ายเงิน

(๑) กำกับ ดูแล และควบคุมให้มีการรายงานผลการใช้จ่ายเงินต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดเป็นประจำทุกเดือน ตามแบบและวิธีการที่คณะกรรมการบริหารเงินกองทุนฯ กำหนด

(๒) ให้ข้อมูลและอำนวยความสะดวก กรณีผู้ตรวจสอบหรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจเข้าทำการตรวจสอบกองทุนของหน่วยงาน

(๓) อื่น ๆ แล้วแต่กรณี เช่น ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กรณีใช้รถยนต์ของทางราชการ เป็นต้น

ภาคผนวก

แบบและเอกสารที่ใช้สำหรับเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดสรรเงินกองทุน
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงาน (แบบ ก.) ถึง (แบบ จ.)
๓. หนังสือขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา (แบบ ๒-๑-๑)
๔. ประมวลการค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา (แบบ ๒-๑-๒)
๕. หนังสือขอยืมเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา (แบบ ๓-๑-๑)
๖. สัญญาการยืมเงินกองทุน
๗. หนังสือรายงานผลการปฏิบัติงานส่งใบสำคัญและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ขดใช้สัญญาการยืมเงิน และขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา เพิ่มเติม (ถ้ามี) (แบบ ๓-๒-๑)
๘. ใบรับใบสำคัญ
๙. หนังสือรายงานผลการปฏิบัติงานขอเบิกเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา (แบบ ๒-๒-๑) (กรณีตรงจ่ายเงินไปก่อน)
๑๐. ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ ๘๗๐๘)
๑๑. ใบรับรองการจ่ายเงินค่าพาหนะ กรณีพาหนะส่วนตัว
๑๒. ใบรับรองการจ่ายเงินค่าพาหนะ กรณีพาหนะประจำทางและพาหนะรับจ้าง (ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้)
๑๓. บัญชีการจ่ายเงินค่าอาหารของผู้ต้องหา
๑๔. ใบรับรองการจ่ายค่าพาหนะ (กรณีค่าพาหนะผู้ต้องหา)
๑๕. ใบรับรองการจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร (กรณีขอเบิกข่าวเดียว-หน่วยเดียว)
๑๖. ใบรับรองการจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร (กรณีร่วมกันจับกุม)
๑๗. หนังสือบันทึกข้อตกลงการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร กรณีการจับกุมร่วมกันสองแห่งขึ้นไป
๑๘. หนังสือรายงานผลการปฏิบัติงานขอเบิกเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา (แบบ ๒-๓-๑) (กรณีขอเบิกงานป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม)
๑๙. ใบลงเวลาการปฏิบัติงานการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด หรือภารกิจ หรือการระดมกวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้น (ระบุตามภารกิจ)
๒๐. หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด หรือภารกิจ หรือการระดมกวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้น (ระบุตามภารกิจ)
๒๑. แบบขอรับเงินผ่านธนาคาร

ภาคผนวก (ต่อ)

แบบและเอกสารที่ใช้สำหรับเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม
การกระทำความผิดทางอาญา

๒๒. ใบมอบฉันทะ

๒๓. บัญชีหน้าใบสำคัญ

๒๔. ใบสำคัญรับเงิน

๒๕. รายงานการประชุม

๒๖. ทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา
รายคดี (กรณีเบิกค่าใช้จ่ายครั้งเดียวในคดีเดียวกัน)

๒๗. ทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา
รายคดี (กรณีเบิกค่าใช้จ่ายหลายครั้งในคดีเดียวกัน)

๒๘. ทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายในการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม

๒๙. ทะเบียนคุมเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา



คำสั่ง.....(ชื่อหน่วยงาน).....

ที่/๒๕..

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน
การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา
ของ(ชื่อหน่วยงาน).....

ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ กำหนดให้มีคณะกรรมการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาของหน่วยงานคณะหนึ่ง ประกอบด้วย อนุกรรมการโดยตำแหน่งและอนุกรรมการโดยการแต่งตั้งจากบุคคลผู้ได้รับการเลือกตามวิธีการและจำนวนที่กำหนด มีอำนาจหน้าที่พิจารณาอนุมัติการจัดสรรเงินกองทุนให้แก่หน่วยบริหารเงินกองทุน เพื่อสมทบเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาได้ตามความจำเป็นและประหยัด และคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และอัตราการจัดสรรที่กำหนด นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามความในระเบียบดังกล่าว จึงขอยกเลิกคำสั่ง....(ชื่อหน่วยงาน).....
ที่...../.....ลง..... และแต่งตั้งอนุกรรมการจัดสรรเงินกองทุน ดังต่อไปนี้

๑. อนุกรรมการโดยตำแหน่ง ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑.๑ หัวหน้าหน่วยจัดสรร | เป็นประธานอนุกรรมการ |
| ๑.๒ รองหัวหน้าหน่วยจัดสรร
(ที่กำกับดูแลงานสืบสวน งานสอบสวน งานป้องกันปราบปราม) | เป็นอนุกรรมการ |
| ๑.๓ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ |

๒. อนุกรรมการโดยการแต่งตั้งจากหัวหน้าหน่วยบริหารเงินกองทุน โดยให้อยู่ในตำแหน่งจนถึงวันที่
..... ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------|----------------|
| ๒.๑ (ยศ ชื่อ ชื่อสกุล) | เป็นอนุกรรมการ |
| ๒.๒ (ยศ ชื่อ ชื่อสกุล) | เป็นอนุกรรมการ |
| ๒.๓ (ยศ ชื่อ ชื่อสกุล) | เป็นอนุกรรมการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕..

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)...../ประธานอนุกรรมการจัดสรรเงินกองทุน

เพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา
กองบัญชาการตำรวจ.....

คำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการจัดสรร / ก.ค. ๒๕๖๗

- ตัวอย่าง -

การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงาน

- ตัวอย่างที่ ๑ แบบผนวก ก. สำหรับสถานีตำรวจที่มีผู้กำกับการเป็นหัวหน้าสถานี
- ตัวอย่างที่ ๒ แบบผนวก ข. สำหรับสถานีตำรวจที่มีสารวัตรใหญ่เป็นหัวหน้าสถานี
- ตัวอย่างที่ ๓ แบบผนวก ค. สำหรับสถานีตำรวจที่มีสารวัตรเป็นหัวหน้าสถานี
- ตัวอย่างที่ ๔ แบบผนวก ง. สำหรับหน่วยงานที่มีผู้กำกับการเป็นหัวหน้าหน่วยงาน ได้แก่
กก.สส.ภ.จว., กก.สส.บก.น., กก.สส.บข.น. , กก.ตชด.
และ กก.ในสังกัด บก.ต่าง ๆ ของ บช.ก., บช.ทท. และ บช.ปส.
- ตัวอย่างที่ ๕ แบบผนวก จ. สำหรับหน่วยงานที่มีผู้บังคับการเป็นหัวหน้าหน่วยงาน ได้แก่
บก.สส.ภ., บก.สส.บข.น., และ บก.ในสังกัด บช.ปส., สตม. บช.สอท.
และ บช.ส.



คำสั่งสถานีตำรวจ.....

ที่/๒๕..

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน
การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา
ของสถานีตำรวจ.....

ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาของหน่วยงานคณะหนึ่ง ประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยงานเป็นประธานกรรมการ และข้าราชการตำรวจในสังกัดตามผนวก ก. เป็นอนุกรรมการหรืออนุกรรมการและเลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ แล้วแต่กรณี มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารเงินกองทุนที่ได้รับการจัดสรร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาได้ตามความจำเป็นและประหยัด ภายในวงเงินที่ได้รับการจัดสรร ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และอัตราการจัดที่กำหนด นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามความในระเบียบดังกล่าว จึงขอยกเลิกคำสั่งสถานีตำรวจ.....ที่/.....ลง..... และแต่งตั้งอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน ดังต่อไปนี้

- ๑. ผู้กำกับการ เป็นประธานอนุกรรมการ
 - ๒. หัวหน้างานสอบสวน เป็นอนุกรรมการ
 - ๓. รองผู้กำกับการสืบสวน เป็นอนุกรรมการ
 - ๔. รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม เป็นอนุกรรมการ
 - ๕. สารวัตรสืบสวน เป็นอนุกรรมการ
 - ๖. สารวัตรป้องกันปราบปราม เป็นอนุกรรมการ
 - ๗. สารวัตรสืบสวนที่ได้รับมอบหมาย เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ
 - ๘. สารวัตรธุรการหรือสารวัตรอำนวยการ เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕..

หมายเหตุ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งในลำดับที่ ๓ ถึง ๖ มีหลายคน ให้แต่งตั้งทุกคนเป็นอนุกรรมการ

(ลงชื่อ)
(.....)
(ตำแหน่ง)...../ประธานอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา สถานีตำรวจ.....



คำสั่งสถานีตำรวจ.....
ที่/๒๕..

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน
การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา
ของสถานีตำรวจ.....

ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาของหน่วยงานคณะหนึ่ง ประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยงานเป็นประธานกรรมการ และข้าราชการตำรวจในสังกัดตามผนวก ข. เป็นอนุกรรมการหรืออนุกรรมการและเลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ แล้วแต่กรณี มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารเงินกองทุนที่ได้รับการจัดสรร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาได้ตามความจำเป็นและประหยัด ภายในวงเงินที่ได้รับการจัดสรร ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และอัตราการจ่ายที่กำหนด นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามความในระเบียบดังกล่าว จึงขอยกเลิกคำสั่งสถานีตำรวจ.....ที่/.....ลง..... และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินกองทุน ดังต่อไปนี้

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. สารวัตรใหญ่ | เป็นประธานอนุกรรมการ |
| ๒. หัวหน้างานสอบสวน | เป็นอนุกรรมการ |
| ๓. สารวัตรสืบสวน | เป็นอนุกรรมการ |
| ๔. สารวัตรป้องกันปราบปราม | เป็นอนุกรรมการ |
| ๕. รองสารวัตรสืบสวนที่ได้รับมอบหมาย | เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๖. รองสารวัตรธุรการ | เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕..

หมายเหตุ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งในลำดับที่
๓ และ ๔ มีหลายคน ให้แต่งตั้ง
ทุกคนเป็นอนุกรรมการ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)...../ประธานอนุกรรมการ

บริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน
การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา
สถานีตำรวจ.....



คำสั่งสถานีตำรวจ.....

ที่/๒๕..

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน
การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา
ของสถานีตำรวจ.....

ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาของหน่วยงานคณะหนึ่ง ประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยงานเป็นประธานอนุกรรมการ และข้าราชการตำรวจในสังกัดตามผนวก ค. เป็นอนุกรรมการหรืออนุกรรมการและเลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ แล้วแต่กรณี มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารเงินกองทุนที่ได้รับการจัดสรร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาได้ตามความจำเป็นและประหยัด ภายในวงเงินที่ได้รับการจัดสรร ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และอัตราการจ่ายที่กำหนด นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามความในระเบียบดังกล่าว จึงขอยกเลิกคำสั่งสถานีตำรวจ.....ที่/.....ลง..... และแต่งตั้งอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ๑. สารวัตร | เป็นประธานอนุกรรมการ |
| ๒. หัวหน้างานสอบสวน | เป็นอนุกรรมการ |
| ๓. รองสารวัตรสืบสวนที่ได้รับมอบหมาย | เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๔. รองสารวัตรป้องกันปราบปรามหรือ
รองสารวัตรที่ได้รับมอบหมายให้
ทำหน้าที่งานอำนวยการ | เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕..

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)...../ประธานอนุกรรมการ

บริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน
การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา
สถานีตำรวจ.....

ตัวอย่างที่ ๔



แบบผนวก ง.
(หน่วยงานที่มีผู้กำกับกิจการเป็นหัวหน้า
หน่วยงานได้แก่ กก.สส.ภ.จว., กก.สส.
บก.น., กก.ตส.บช.น. , กก.ตชต.และ
กก.ในสังกัด บก.ต่าง ๆ ของ บช.ก. ,
บช.ปส. บช.ทท. และ บช.สอท.)

คำสั่ง.....(ชื่อหน่วยงาน).....
ที่/๒๕..

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน
การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา
ของ.....(ชื่อหน่วยงาน).....

ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม
การกระทำความผิดทางอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการ
ตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา
พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน
การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาของหน่วยงานคณะหนึ่ง ประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยงาน
เป็นประธานกรรมการ และข้าราชการตำรวจในสังกัดตามผนวก ง. เป็นอนุกรรมการหรืออนุกรรมการและ
เลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ แล้วแต่กรณี มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารเงินกองทุนที่ได้รับการจัดสรร เพื่อเป็น
ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน
การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาได้ตามความจำเป็นและประหยัด ภายในวงเงินที่ได้รับ
การจัดสรร ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และอัตราการจ่ายที่กำหนด นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามความในระเบียบดังกล่าว จึงขอยกเลิกคำสั่งสถานีตำรวจ.....ที่
...../.....ลง..... และแต่งตั้งอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน ดังต่อไปนี้

- ๑. ผู้กำกับกิจการ เป็นประธานอนุกรรมการ
 - ๒. รองผู้กำกับกิจการ เป็นอนุกรรมการ
 - ๓. สารวัตรที่ได้รับมอบหมาย เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ
 - ๔. รองสารวัตรที่ได้รับมอบหมายงานการเงิน เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕..

หมายเหตุ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งในลำดับที่
๒ มีหลายคน ให้แต่งตั้งทุกคน
เป็นอนุกรรมการ

(ลงชื่อ)
(.....)
(ตำแหน่ง)...../ประธานอนุกรรมการ
บริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน
การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา
.....หน่วยงาน.....

ตัวอย่างที่ ๕



แบบผนวก จ.
(หน่วยงานที่มีผู้บังคับการเป็นหัวหน้า
หน่วยงาน ได้แก่ บก.สส.ภ., น., และ
บก.ในสังกัด บช.ปส., สตม., บช.ส.,
และ บช.ทท.)

คำสั่ง.....(ชื่อหน่วยงาน).....

ที่/๒๕..

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน
การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา
ของ.....(ชื่อหน่วยงาน).....

ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาของหน่วยงานคณะหนึ่ง ประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยงานเป็นประธานอนุกรรมการ และข้าราชการตำรวจในสังกัดตามผนวก จ. เป็นอนุกรรมการหรืออนุกรรมการและเลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ แล้วแต่กรณี มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารเงินกองทุนที่ได้รับการจัดสรร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาได้ตามความจำเป็นและประหยัด ภายในวงเงินที่ได้รับการจัดสรร ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และอัตราการจ่ายที่กำหนด นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามความในระเบียบดังกล่าว จึงขอยกเลิกคำสั่งสถานีตำรวจ.....ที่/.....ลง..... และแต่งตั้งอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|-----------------------------------|
| ๑. ผู้บังคับการ | เป็นประธานอนุกรรมการ |
| ๒. รองผู้บังคับการ | เป็นอนุกรรมการ |
| ๓. หัวหน้างานสอบสวน (ถ้ามี) | เป็นอนุกรรมการ |
| ๔. ผู้กำกับที่ได้รับมอบหมาย | เป็นอนุกรรมการ |
| ๕. สารวัตรที่ได้รับมอบหมาย | เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๖. สารวัตร(งานการเงิน) หรือ
สารวัตรที่ได้รับมอบหมายงานการเงิน | เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕..

หมายเหตุ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งในลำดับที่
๒ มีหลายคน ให้แต่งตั้งทุกคน
เป็นอนุกรรมการ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)...../ประธานอนุกรรมการ

บริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน
การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา
.....(หน่วยงาน).....



คำสั่ง.....(ชื่อหน่วยงาน).....

ที่...../๒๕..

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการเงินและบัญชี และเจ้าหน้าที่การเงินของกองทุน
เพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา
ของ.....(ชื่อหน่วยงาน).....

.....

ตามหนังสือ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๑๐.๒๗๓/ว ๒๓๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗
แจ้งแนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิด
ทางอาญา ข้อ ๑.๒ มอบหมายข้าราชการตำรวจในสังกัดให้เป็นเจ้าหน้าที่การเงินของกองทุน โดยกรณีหน่วยงานมีการ
กำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินไว้ ให้เจ้าหน้าที่การเงินดังกล่าวเป็นเจ้าหน้าที่การเงินของกองทุน กรณีไม่มีการกำหนด
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินไว้ ให้พิจารณาออกคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดเป็นเจ้าหน้าที่การเงิน
ของกองทุนได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม และข้อ ๑.๕ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการเงินและบัญชี เพื่อทำ
หน้าที่ตรวจสอบรายการรับเงินจ่ายเงินกับหลักฐานการรับเงิน จ่ายเงิน และรายการที่บันทึกในทะเบียนคุม
เงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา เพื่อตรวจสอบ
รายการเคลื่อนไหวของเงินกองทุนเป็นประจำทุกวันที่มีการรับเงิน และหรือจ่ายเงิน รวมถึงตรวจสอบการเก็บ
รักษาเงินสดไว้สำรองจ่าย จะต้องไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ตามที่ระเบียบกำหนด

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนด จึงขอยกเลิกคำสั่ง.....
(ชื่อหน่วยงาน)ที่...../.....ลงวันที่.....และแต่งตั้งข้าราชการตำรวจเป็นเจ้าหน้าที่การเงิน
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการเงินและบัญชี ดังนี้

- | | |
|-----------------------|---------------------------------------|
| ๑. (ยศ ชื่อ ชื่อสกุล) | เป็นเจ้าหน้าที่การเงิน |
| ๒. (ยศ ชื่อ ชื่อสกุล) | เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการเงินและบัญชี |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่เดือน พ.ศ.๒๕..

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)...../ประธานอนุกรรมการ

บริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน

การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

สถานีตำรวจ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... โทร.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา.....

เรียน ...(หัวหน้าหน่วยงาน/ประธานอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน).....
(ผ่าน อนุกรรมการและเลขานุการ)

① ตามคำสั่ง.....มอบหมายให้ข้าฯ และพวก (ถ้ามี) รับผิดชอบในการ

สืบสวน เพื่อ ทราบรายละเอียดแห่งความผิด หาตัวผู้กระทำความผิด

② ติดตาม จับกุมผู้กระทำความผิด เดินทางไปส่งตัวผู้ต้องหา

สืบสวนและสอบสวนการกระทำความผิดทางอาญาหรือคดีอาญา

ป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

ตาม รายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี ลำดับที่.....วันที่.....

③ สมุดสารบบการดำเนินคดีอาญาทั่วไป เล่มที่.....เลขที่.....เลขคดีที่.....

สมุดสารบบการดำเนินคดีจราจรทางบก เล่มที่.....เลขที่.....เลขคดีที่.....

หมายเลขของ.....ลงวันที่.....เลขคดีที่.....

หมายเลขจับของ.....ลงวันที่.....เลขคดีที่.....

คำสั่งของศาล.....ที่.....ลงวันที่.....

④ กรณี.....(๑).....(ระบุพฤติการณ์แห่งคดี โดยสังเขป).....

นั้น

ข้าฯ และพวก (ถ้ามี) จึงมีความประสงค์ ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน โดยขอรับรองว่าจะใช้จ่ายเงินดังกล่าวตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัดเพื่อประโยชน์ของทางราชการอย่างแท้จริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ได้แนบประมาณการค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาและเอกสารประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....จ.....หัวหน้าชุดปฏิบัติการ

(.....จ.....)

ตำแหน่ง.....

- ตรวจสอบแล้วถูกต้อง / มีเงินเพียงพอที่จะสนับสนุนได้
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินกองทุน เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

(ลงชื่อ).....(๒)..... อนุกรรมการและเลขานุการ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

- ดำเนินการตามเสนอ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงาน/ประธานอนุกรรมการฯ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

- คณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน มีมติในการประชุม ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

อนุมัติตามเสนอ

อนุมัติตามเสนอ โดยปรับลดรายการค่าใช้จ่าย/จำนวนเงินที่ขอ

.....

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

.....

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 ตำแหน่ง...../อนุกรรมการและเลขานุการ
 วันที่.....

- แจ้งให้ผู้ขอรับการสนับสนุนทราบ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงาน/ประธานอนุกรรมการฯ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

คำชี้แจง ก. ให้ระบุข้อความ หรือลงลายมือชื่อ

(๑) พุทธการณแห่งคดี โดยสังเขป

(๒) เจ้าหน้าที่การเงินลงลายมือชื่อกำกับตรวจสอบก่อนเสนออนุกรรมการ/เลขานุการลงนาม

ข. ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน ที่เกี่ยวข้อง

คำชี้แจง แบบ 2-1-1 (เพิ่มเติม)

แบบ 2-1-1 ใช้สำหรับขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางคดีอาญาต่อคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงานก่อนการปฏิบัติงาน โดยใช้คู่กับ แบบ 2-1-2 ซึ่งเป็นแบบประมาณการค่าใช้จ่าย โดยปกติจะใช้ในกรณีขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เนื่องจากสามารถประมาณการค่าใช้จ่ายล่วงหน้าได้

บันทึกรายการในช่องต่าง ๆ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

① ให้ระบุ “คำสั่ง” หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้มีอำนาจมอบหมายงาน ซึ่งอาจอยู่ในรูปของคำสั่ง กำหนดอำนาจหน้าที่ของตำแหน่ง หรือมอบอำนาจหน้าที่ให้ปฏิบัติราชการ หรือ คำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงาน เป็นครั้งคราว หรือเฉพาะกิจ โดยคำสั่งดังกล่าว อาจจัดทำเป็นหนังสือครุฑ หรือบันทึกข้อความ หรือสั่งทำหนังสือต้นเรื่องเกี่ยวกับงานที่ต้องปฏิบัติ แล้วแต่กรณี

★ กรณีเป็นคำสั่งให้ปฏิบัติงานเฉพาะเรื่องหรือเฉพาะกิจ จะต้องสำเนาคำสั่งแนบกับเรื่องขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนทุกครั้ง ยกเว้น คำสั่งกำหนดอำนาจหน้าที่ของตำแหน่ง หรือมอบอำนาจหน้าที่ให้ปฏิบัติราชการ หากยังไม่มีเปลี่ยนแปลงคำสั่ง เจ้าหน้าที่การเงิน อาจใช้วิธีสำเนาคำสั่งดังกล่าวเก็บเข้าแฟ้มเงินกองทุน ประกอบการตรวจสอบ โดยไม่ต้องให้ผู้ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนสำเนาแนบเรื่องมาทุกครั้ง

② ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน “สืบสวน” หรือ “สืบสวนและสอบสวนการกระทำความผิดทางอาญาหรือคดีอาญา” หรือ “ป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา” โดย

★ กรณีเลือก “สืบสวน” ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน หน้าภารกิจที่ต้องสืบสวนด้วย

★ กรณี พงส. ให้เลือกทำเครื่องหมาย ✓ ใน “สืบสวนและสอบสวนคดีอาญา”

★ กรณีเป็นการปฏิบัติงานป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน “ป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา”

③ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน ให้สอดคล้องกับ ② เพื่อให้ทราบว่าท่านไปสืบสวน หรือป้องกันปราบปรามตามเอกสารใด เช่น สมุดสารบบการดำเนินคดีอาญาทั่วไป หรือหมายค้น หรือหมายจับ หรือคำสั่งของศาล เป็นต้น

④ ให้สรุปพฤติการณ์แห่งคดี จาก ③ โดยสังเขป และกรณีมีมากกว่า 1 หมาย ให้ระบุด้วยว่าคดีนี้มีกี่หมาย เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่าย

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิด
ทางอาญา ครั้งที่.....

① แบบหนังสือ.....ที่.....ลงวันที่.....

ปจว.เกี่ยวกับคดี ลำดับที่.....วันที่.....

หมายเลขของ.....ลงวันที่.....เลขคดีที่.....

หมายเลขของ.....ลงวันที่.....เลขคดีที่.....

คำสั่งศาล.....ที่.....วันที่.....

ชื่อเรื่อง (คดี) ②

ผู้กล่าวหา

ผู้ต้องหา

พฤติการณ์เกี่ยวกับคดี

ผู้ปฏิบัติการ จำนวน4..... คน ประกอบด้วย

1. ชื่อ.....ร.ต.อ.....ก..... ตำแหน่ง.....รอง สว.สส.

2. ชื่อ.....ร.ต.ต.....ข..... ตำแหน่ง.....รอง สว.สส.

3. ชื่อ.....ด.ต.....ค..... ตำแหน่ง.....ผบ.หมู่.....

4. ชื่อ.....ด.ต.....ง..... ตำแหน่ง.....ผบ.หมู่.....

สิ่งที่ต้องดำเนินการ

- ③
- เพื่อให้รู้ตัวผู้กระทำความผิด
 - ทหารายละเอียดแห่งความผิด
 - จับกุม.....(ผู้กระทำความผิด/ผู้ต้องหา).....
 - สืบสวนสอบสวนเพื่อพิสูจน์ความผิดและนำตัวผู้กระทำความผิดมาดำเนินคดี
 - อื่น ๆ

ช่วงระยะเวลาดำเนินการ วันที่.....ถึงวันที่.....

สถานที่ปฏิบัติ แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ④
- รู้ตัวผู้กระทำความผิด
 - ทราบรายละเอียดแห่งความผิดตามองค์ประกอบแห่งข้อหา
 - ได้หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด/พิสูจน์ความผิดของผู้ต้องหา
 - จับตัวผู้กระทำความผิด / ผู้ต้องหา ได้
 - ส่งตัวผู้ต้องหา ณ ที่ทำการของพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบ/สำนักงานศาลยุติธรรม/ที่ทำการของเจ้าพนักงานผู้รับผิดชอบหรือที่ต้องการตัวผู้ต้องหานั้น
 - อื่น ๆ

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับที่	รายการ	ในวงเงิน
1	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	
	1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง (จำนวน 4 คน X อัตรา 240 X จำนวน 4 วัน)	3,840
	1.2 ค่าเช่าที่พัก (จำนวน 4 คน X อัตรา 800 X จำนวน 4 วัน)	12,800
	1.3 ค่าพาหนะ (จำนวน 4 คน X 1000)	4,000
	รวม	20,640
2	ค่าอาหารและค่าพาหนะผู้ต้องหา	
	1.1 ค่าอาหาร	-
	1.2 ค่าพาหนะ	-
	รวม	-
3	ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร	5,000
	รวมทั้งสิ้น	25,640

ตรวจแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ).....หัวหน้าชุดปฏิบัติการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำชี้แจง : ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน ที่เกี่ยวข้อง

☆☆☆

คำชี้แจง แบบ 2-1-1 (เพิ่มเติม)

- ① ให้อ้างอิงเลขที่หนังสือ ตามแบบ 2-1-1
- ② ยกมาจาก 2-1-1
- ③ สิ่งที่ต้องดำเนินการ ต้องสัมพันธ์กับ ④ ผลที่คาดว่าจะได้รับ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... โทร.....

ที่ วันที่

เรื่อง ขอยืมเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

เรียน(หัวหน้าหน่วยงาน/ประธานอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน)

(ผ่าน อนุกรรมการและเลขานุการ)

ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนฯ ในการประชุม ครั้งที่.....
เมื่อวันที่.....อนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม
การกระทำความผิดทางอาญา ทยายหนังสือ.....ที่.....ลงวันที่.....

ข้าฯ มีความประสงค์ขอยืมเงินจากกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม
การกระทำความผิดทางอาญา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำ
ความผิดทางอาญาตามประมาณการค่าใช้จ่าย ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวนเงิน บาท

ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร จำนวนเงิน.....บาท

ไม่ขอรับหรือได้รับเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมาย

ระเบียบ หรือข้อบังคับอื่นใด

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณามาด้วยแล้ว ดังนี้

สำเนารายงานการประชุม (มติที่ประชุมที่อนุมัติประมาณการค่าใช้จ่าย)

คำสั่งให้เดินทางไปราชการ

สัญญาการยืมเงิน จำนวน ๒ ฉบับ ข้อความถูกต้องตรงกัน

อื่น ๆ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง...../หน.ชุดปฏิบัติงาน

- ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานขอเบิกที่แนบ
ถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้

- ลงนามอนุมัติในสัญญาการยืมเงินแล้ว

(ลงชื่อ).....(๑).....

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)(๒).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

คำชี้แจง ก. ให้ระบุข้อความ หรือลงลายมือชื่อ
(๑) เจ้าหน้าที่การเงินลงลายมือชื่อก่อนการตรวจสอบก่อนเสนออนุกรรมการ/เลขานุการลงนาม
(๒) หัวหน้าหน่วยงาน
ข. ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน ที่เกี่ยวข้อง

คำชี้แจง แบบ ๓-๑-๑ (เพิ่มเติม)

➤ แบบ ๓-๑-๑ ใช้คู่กับสัญญาการยืมเงิน กรณีคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงานได้อนุมัติสนับสนุนเงินตามประมาณการค่าใช้จ่ายตามแบบ ๒-๑-๑ และ แบบ ๒-๑-๑ ให้แล้ว และผู้ปฏิบัติงานมีความประสงค์จะยืมเงินจากกองทุนเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน



สัญญาการยืมเงิน		เลขที่.....
ยื่นต่อ.....(หัวหน้าหน่วยงาน).....		วันครบกำหนด.....
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... สังกัด.....จังหวัด..... มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก กองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาของหน่วยงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ดังรายละเอียดต่อไปนี้		
๑. ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ๑.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง ๑.๒ ค่าเช่าที่พัก ๑.๓ ค่าพาหนะ ๒. ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร	 	
ตัวอักษร (.....) รวมเงิน (บาท)	XX	
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันกลับมาถึง (กรณีเดินทางไปราชการ) หรือภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้ (กรณีอื่น) ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม วันที่..... (ตำแหน่ง).....		
เรียน(หัวหน้าหน่วยงาน)..... ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....บาท ตัวอักษร (.....) ลงชื่อ วันที่..... <div style="text-align: center;">คำอนุมัติ</div> อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน.....บาท ตัวอักษร (.....) ลงชื่อผู้อนุมัติ..... วันที่..... (ตำแหน่ง).....		
ใบรับเงิน		
ได้รับเงินยืม จำนวน.....บาท (.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่..... (ตำแหน่ง).....		



แบบ ๓-๒-๑
กรณีส่งใช้เงินยืมและ
ขอรับสนับสนุนเพิ่ม

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... โทร.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานส่งใบสำคัญและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ขอใช้สัญญาการยืมเงิน และขอรับ
การสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิด
ทางอาญา เพิ่มเติม (ถ้ามี)

เรียน(หัวหน้าหน่วยงาน/ประธานอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน).....
(ผ่าน อนุกรรมการและเลขานุการ)

① ตามอนุมัติ.....ลงวันที่.....ท้ายหนังสือ.....ที่.....ลง
วันที่.....ให้ยืมเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิด
ทางอาญาเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานเป็นจำนวนเงินบาท นั้น บัดนี้การปฏิบัติภารกิจ
ดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว โดย.....

(1).....

และมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นจำนวนเงิน.....บาท จึง

- ② { ไม่มีเงินเหลือจ่าย
 มีเงินเหลือจ่าย จำนวน.....บาท
 ขอเบิกเพิ่ม จำนวน.....บาท ❖ ❖

เนื่องจาก.....(2).....

และ/หรือ การไปราชการในครั้งนี้ ข้าฯ และพวกมีค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากหลักเกณฑ์และอัตราที่
กระทรวงการคลังกำหนด จำนวน บาท ❖ ❖ ประกอบด้วย

- ③ { ๑. ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวนเงิน.....บาท
๒. ค่าเช่าที่พัก จำนวนเงิน.....บาท

เนื่องจาก(2).....รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ จึงมีความประสงค์ขอรับ
การสนับสนุนค่าใช้จ่ายส่วนเกินดังกล่าวจากเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม
การกระทำความผิดทางอาญา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาพร้อมนี้ได้แนบคู่มือบัญชีสัญญาการยืมเงิน และใบสำคัญคู่จ่าย หรือ
เอกสารหลักฐานขอเบิก มาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง...../หน.ชุดปฏิบัติงาน

- ตรวจสอบเอกสารหลักฐานขอใช้สัญญาการยืมเงิน/ขอเบิกถูกต้องครบถ้วนแล้ว

- ④ { ไม่มีเงินเหลือจ่าย จริง
 เงินเหลือจ่าย บาท จริง
- ⑤ { มีค่าใช้จ่ายเกินกว่าที่ประชุมอนุมัติไว้ จำนวน.....บาท จริง
 มีค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด
จำนวน บาท จริง
- ⑥ { * เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้
** เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินกองทุน

เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

(ลงชื่อ)(3).....อนุกรรมการ/เลขานุการ

(.....)

ตำแหน่ง

⑦ ❖ อนุมัติ ❖❖❖ ดำเนินการตามเสนอ

(ลงชื่อ)หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

** คณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน มีมติในการประชุม ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

- ⑧ { ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....
 อนุมัติสนับสนุนเงินกองทุนเพิ่มเติมให้เป็นจำนวนเงิน.....บาท

(ลงชื่อ)(3).....

(.....)

ตำแหน่ง...../อนุกรรมการและเลขานุการ

จ่ายเงินได้

แจ้งให้ผู้ขอรับการสนับสนุนทราบ

(ลงชื่อ)หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

- จ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินแล้ว ตาม
- ⑨ ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เลขที่..... ลงวันที่.....
- ใบสำคัญรับเงิน / หลักฐานการโอนเงิน
ที่..... ลงวันที่.....

จำนวนเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงลายมือชื่ออนุมัติในหลักฐานการจ่าย

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

ตำแหน่ง

ลงนามแล้ว

(ลงชื่อ)หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำชี้แจง ก. ให้ระบุข้อความ หรือลงลายมือชื่อ

- (1) ผลการปฏิบัติงานกรณีมีค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร ให้ระบุ เหตุผลความจำเป็นและข่าวที่ได้เป็นประโยชน์แก่การสืบสวนหรือสอบสวน การกระทำ ความผิดทางอาญาหรือคดีอาญาอย่างไร
- (2) เหตุผล/ความจำเป็น กรณีขอเบิกเพิ่มหรือขอเบิกค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด แล้วแต่กรณี
- (3) เจ้าหน้าที่การเงินลงลายมือชื่อกำกับการตรวจสอบก่อนเสนออนุกรรมการ/เลขานุการลงนาม

ข. ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน ที่เกี่ยวข้อง

ค.* กรณีขอใช้สัญญาการยืมเงิน ****** ขอรับการสนับสนุนเพิ่ม

คำชี้แจง แบบ 3-2-1 เพิ่มเติม

① อ้างเลขที่หนังสือ ในแบบ 3-1-1

② ➤ กรณีไม่มีค่าใช้จ่ายส่วนเกิน หรือมี แต่ไม่ขอเบิกเพิ่ม ใน (2) ให้ว่างไว้ ไม่ต้องระบุอะไร

➤ กรณีขอเบิกค่าใช้จ่ายเพิ่ม ให้ระบุจำนวนเงินในส่วนที่ต้องการขอเบิกเพิ่มจากจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว และใน (2) ให้ระบุเหตุผล/ความจำเป็นในการขอเบิกเพิ่ม

③ ➤ กรณีขอเบิกค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดให้ระบุจำนวนเงินในส่วนที่ต้องการขอเบิกเพิ่มจากจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว และใน (2) ให้ระบุเหตุผล/ความจำเป็นที่มีค่าใช้จ่ายดังกล่าว

➤ กรณีไม่มีค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ใน (2) ให้ว่างไว้ไม่ต้องระบุอะไร

④ ให้เลือกทำเครื่องหมาย ✓ ใน กรณีส่งใช้ใบสำคัญด้วยยอดเงินเท่ากับหรือน้อยกว่าสัญญาการยืมเงินพร้อมเงินเหลือจ่าย

⑤ ให้เลือกทำเครื่องหมาย ✓ ใน กรณีใช้ใบสำคัญด้วยยอดเงินสูงกว่าสัญญาการยืมเงิน (เกินกว่าที่ประชุมอนุมัติไว้) หรือ มีค่าใช้จ่ายนอกเหนือหลักเกณฑ์และอัตราที่ กค. กำหนด

⑥ กรณีส่งใช้ใบสำคัญตาม ④ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน หน้าข้อความ “เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้” หรือ กรณีส่งใช้ใบสำคัญตาม ⑤ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน หน้าข้อความ “เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป”

⑦ กรณีส่งใช้ใบสำคัญตาม ④ คู่กับหน้าข้อความ “เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้” ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน หน้าข้อความ “อนุมัติ”

กรณีส่งใช้ใบสำคัญตาม ⑤ คู่กับหน้าข้อความ “เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป” ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน หน้าข้อความ “ดำเนินการตามเสนอ”

⑧ กรณี เลือก ⑤ กล่าวคือ เสนอเรื่องเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติเพิ่มเติม กรณีเลือก ④ ให้ว่างไว้ไม่ต้องระบุอะไร

⑨ กรณีจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิตามที่คณะอนุกรรมการอนุมัติตามเสนอ ⑩ หากคณะอนุกรรมการไม่อนุมัติตามเสนอ ⑩ ให้ว่างไว้ไม่ต้องระบุอะไร

☆☆ แบบ 3-2-1 พอสรุปได้ ดังนี้

↳ กรณีเลือก ② (กรณีไม่มีค่าใช้จ่ายส่วนเกิน หรือมี แต่ไม่ขอเบิกเพิ่ม) จะตามด้วย ④ และ ⑥ (เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้) สิ้นสุดที่ ⑦ (อนุมัติ)

↳ กรณีเลือก ② (กรณีขอเบิกค่าใช้จ่ายเพิ่ม) หรือ ③ จะตามด้วย ⑤ และ ⑥ (เห็นควรนำเข้าที่ประชุมฯ) ต่อด้วย ⑦ (ดำเนินการตามเสนอ) สิ้นสุดที่ ⑧ (กรณีไม่อนุมัติ) หรือ ต่อด้วย ⑧ (กรณีอนุมัติ) และต่อด้วย ⑨ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน หน้าหลักฐานการจ่ายพร้อมระบุ เลขที่ใบสำคัญ วัน เดือน ปี ที่จ่ายเงิน และจำนวนเงินที่จ่าย

↳ กรณีขออนุมัติคณะอนุกรรมการ ในกรณีนี้ไม่ถือเป็นการขออนุมัติเพิ่ม ตามแบบ 2-3-1 เนื่องจากเป็นการขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานในครั้งเดียวกัน และเหตุผลในการขออนุมัติเพิ่มเกิดจากค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานในครั้งนั้น เกิดจากเหตุผลความจำเป็นในการปฏิบัติงาน

☆☆☆☆☆

ใบรับใบสำคัญ

เลขที่...../.....

ส่วนราชการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้รับใบสำคัญจาก.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

จังหวัด.....เพื่อส่งใช้เงินยืมตามสัญญาการยืมเงินเลขที่...../.....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รวม.....ฉบับ

เป็นเงิน.....บาท (.....)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับ

(.....)

ตำแหน่ง.....



บันทึกข้อความ

แบบ ๒-๒-๑
กรณีทอดรองจ่ายไปก่อน
ขออนุมัติคณะอนุกรรมการ

ส่วนราชการ..... โทร.....

ที่ วันที่

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานขอเบิกเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา

เรียน(หัวหน้าหน่วยงาน/ประธานอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน)

(ผ่าน อนุกรรมการและเลขานุการ)

- ① ตามคำสั่ง.....ลงวันที่.....
- ② ให้ข้าฯ และ พวก (ถ้ามี) เดินทางไปราชการ ในพื้นที่.....

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่..... หรือ

- ② มอบหมายให้รับผิดชอบในการ

ดำเนินการ ③ สืบสวน เพื่อ

- ทราบรายละเอียดแห่งความผิด หาตัวผู้กระทำความผิด ติดตาม จับกุมผู้กระทำความผิด

- ③ สืบสวนและสอบสวนการกระทำความผิดทางอาญาหรือคดีอาญา

- ③ ป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

- ③ เดินทางไปส่งตัวผู้ต้องหา

ตาม รายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี ลำดับที่.....วันที่.....

หมายค้นของ.....ลงวันที่.....เลขที่.....

สมุดสารบบการดำเนินคดีอาญาทั่วไป เล่มที่.....เลขที่.....เลขคดีที่.....

สมุดสารบบการดำเนินคดีจราจรทางบก เล่มที่.....เลขที่.....เลขคดีที่.....

หมายจับของ.....ลงวันที่.....เลขคดีที่.....

คำสั่งของศาล.....ที่.....ลงวันที่.....

④ กรณี.....(๑).....(ระบุพฤติการณ์แห่งคดี โดยสังเขป).....

หรือ ④ ตามรายงานการแจ้งเบาะแสจากบุคคลภายนอกว่าได้มีการกระทำความผิดอาญา หรือเชื่อ หรืออ้างว่า

ได้มีการกระทำความผิดอาญาฐาน.....ในเขตอำนาจการสอบสวน

ของ.....(ชื่อหน่วยงาน)..... นั้น

⑥ บัดนี้ การปฏิบัติการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว โดย.....(๒).....

และมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น ดังนี้

ส่วนกลาง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

ค่าพาหนะปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน เนื่องจากทางราชการไม่สามารถจัดรถยนต์

ส่วนกลางให้ได้ จำนวนเงิน บาท

⑦ ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร จำนวนเงิน.....บาท

ไม่เป็นผู้ขอรับหรือได้รับเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมาย

ระเบียบ หรือข้อบังคับอื่นใด

ค่าอาหารและค่าพาหนะของผู้ต้องหา จำนวนเงิน.....บาท

โดยข้าฯ ได้ทตรงเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวไปแล้ว จึงมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานขอเบิกมาเพื่อประกอบการพิจารณา ด้วยแล้ว ดังนี้

- ค่าส่งอนุมัติให้เดินทางไปราชการ/สำเนาคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ ๘๗๐๘) พร้อมเอกสารประกอบการเบิกจ่าย
- ใบรับรองการจ่ายเงินค่าพาหนะ
- ใบรับรองการจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร
- บันทึกหรือสำเนานบันทึกข้อตกลงในการจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร
- ⑧ บัญชีการจ่ายค่าอาหารของผู้ต้องหา
- ใบรับรองการจ่ายเงินค่าพาหนะของผู้ต้องหา
- สำเนารายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี / สำเนาบันทึกรับคำร้องทุกข์หรือคำกล่าวโทษ / สำเนาหมายค้น / สำเนาหมายจับ / สำเนานบันทึกการจับกุม
- อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง...../หน.ชุดปฏิบัติงาน

- ตรวจสอบแล้วถูกต้อง / มีเงินเพียงพอที่จะสนับสนุน
- เห็นควรนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- คดีนี้ได้มีการเบิกค่าใช้จ่ายไปแล้ว ๑ ดังนี้

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	ค่าอาหารและค่าพาหนะของผู้ต้องหา	ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร	ค่าพาหนะปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน	รวมเงิน (บาท)
๑						
๒						
๓						
๔						
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น						

(ลงชื่อ).....(๓)..... อนุกรรมการและเลขานุการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

- ดำเนินการตามเสนอ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงาน/ประธานอนุกรรมการฯ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

- คณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน มีมติในการประชุม ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

- ⑩ { อนุมัติตามเสนอ จำนวนเงิน.....บาท
 อนุมัติตามเสนอ โดยปรับลดรายการค่าใช้จ่าย/จำนวนเงินที่ขอ
.....(๔).....
 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง...../อนุกรรมการและเลขานุการ
วันที่.....

จ่ายเงินได้

แจ้งให้ผู้ขอรับการสนับสนุนทราบ

(ลงชื่อ)หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

- จ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินแล้ว ตาม { ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เลขที่.....
ลงวันที่.....
⑪ { ใบสำคัญรับเงิน / หลักฐานการโอนเงิน ที่.....
ลงวันที่.....

จำนวนเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงลายมือชื่ออนุมัติในหลักฐานการจ่าย

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

ตำแหน่ง

ลงนามแล้ว

(ลงชื่อ)หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำชี้แจง ก. ให้ระบุข้อความ หรือลงลายมือชื่อ

(๑) พฤติการณ์แห่งคดี โดยสังเขป

(๒) ผลการปฏิบัติงาน กรณีมีค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร ให้ระบุเหตุผลความจำเป็น และ
ข่าวที่ได้เป็นประโยชน์แก่การสืบสวนหรือสอบสวนคดีอาญาอย่างไร โดยได้รับคำร้องทุกข์/กล่าวโทษแล้ว
ตามสมุดสารบบการดำเนินคดีอาญาทั่วไป หรือสมุดสารบบการดำเนินคดีจราจรทางบก แล้วเท่านั้น

(๓) เจ้าหน้าที่การเงินลงลายมือชื่อกำกับการตรวจสอบก่อนเสนออนุกรรมการ/เลขานุการลงนาม

(๔) ระบุรายการค่าใช้จ่ายและจำนวนเงินที่อนุมัติ

ข. ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน ที่เกี่ยวข้อง

คำชี้แจง แบบ 2-2-1 (เพิ่มเติม)

แบบ 2-2-1 ใช้สำหรับขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวนการป้องกันและปราบปรามการกระทำคามผิดทางอาญาต่อคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงานก่อนการปฏิบัติงาน กรณีที่ตรงจ่ายไปก่อนขออนุมัติต่อคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงาน โดยปกติจะใช้ในกรณีขอรับการสนับสนุนค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร ค่าพาหนะปฏิบัติงาน นอกที่ตั้งสำนักงาน กรณีที่ตรงจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปส่งตัวผู้ต้องหา ที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องขออนุมัติหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจเพื่ออนุมัติให้เดินทางไปราชการก่อน จึงจะนำค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นมาขอรับการสนับสนุนจากกองทุนได้ และเป็นกรณีที่ไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณของหน่วยงานได้

การบันทึกรายการในช่องต่าง ๆ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

① ให้ระบุ “คำสั่ง” หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้มีอำนาจ ที่มอบหมายงาน ซึ่งอาจอยู่ในรูปของคำสั่งกำหนดอำนาจหน้าที่ของตำแหน่ง หรือมอบอำนาจหน้าที่ให้ปฏิบัติราชการ หรือ คำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงานเป็นครั้งคราว หรือเฉพาะกิจ โดยคำสั่งดังกล่าว อาจจัดทำเป็นหนังสือครุฑ หรือบันทึกข้อความ หรือสั่งทำหนังสือต้นเรื่อง แล้วแต่กรณี

(โดยคำสั่งดังกล่าว จะต้องสำเนาแนบกับเรื่องขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน ยกเว้น คำสั่งกำหนดอำนาจหน้าที่ของตำแหน่ง หรือมอบอำนาจหน้าที่ให้ปฏิบัติราชการ หากยังไม่มีมีการเปลี่ยนแปลงคำสั่งเจ้าหน้าที่การเงิน อาจใช้วิธีสำเนาคำสั่งดังกล่าวเก็บเข้าแฟ้มคำสั่งไว้ตรวจสอบ โดยไม่ต้องให้ผู้รับการสนับสนุนเงินกองทุนสำเนาแนบเรื่องมาทุกครั้ง)

② ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน “การเดินทางไปราชการ” หรือ “การปฏิบัติงานตามปกติในพื้นที่ตามที่ได้รับมอบหมาย”

③ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน “สืบสวน” หรือ “สืบสวนและสอบสวนการกระทำคามผิดทางอาญาหรือคดีอาญา” หรือ “ป้องกันและปราบปรามการกระทำคามผิดทางอาญา” หรือ “กรณีการเดินทางไปส่งตัวผู้ต้องหา” โดย

☆ กรณีเลือก “สืบสวน” ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน หน้าภารกิจที่ต้องสืบสวนด้วย

☆ กรณีเจ้าหน้าที่สอบสวน ให้เลือกทำเครื่องหมาย ✓ ใน “สืบสวนและสอบสวนการกระทำคามผิดทางอาญาหรือคดีอาญา”

☆ กรณีเจ้าหน้าที่ป้องกันปราบปราม ให้เลือกทำเครื่องหมาย ✓ ใน “ป้องกันและปราบปรามการกระทำคามผิดทางอาญา”

☆ กรณีให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน “เจ้าหน้าที่สืบสวนหรือเจ้าหน้าที่สอบสวนเดินทางไปส่งตัวผู้ต้องหา”

④ ให้เลือกระหว่างการปฏิบัติงานกรณีคดีเข้าสู่สารบบแล้ว หรือกรณีคดียังไม่เข้าสู่สารบบ

➤ กรณีเป็นการปฏิบัติงานตามคดีที่เข้าสู่สารบบแล้ว ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน ให้สอดคล้องกับ ③ เพื่อให้ทราบว่าท่านไปสืบสวนตามเอกสารใด เช่น ไปสืบตามคำร้องทุกข์กล่าวโทษ ก็แนบสำเนาสมุดสารบบการดำเนินคดีอาญาทั่วไป หรือคดีจราจรทางบก แล้วแต่กรณี หรือสืบตามหมายจับ หรือคำสั่งของศาล เป็นต้น

★ การสืบสวนติดตามจับกุมผู้กระทำความผิดตามหมายจับ

➤ กรณีอยู่ในชั้นพนักงานสอบสวน ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน หน้า

“หมายจับของ.....ลงวันที่..... เลขที่คดี.....”

➤ กรณีอยู่ในชั้นพิจารณาของศาลหรือหลบหนีหมายศาลหรือไม่มาตามศาลสั่ง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน หน้า “คำสั่งของศาล.....ที่.....ลงวันที่.....”

➤ กรณีปฏิบัติงานตามคดีที่ยังไม่เข้าสู่สารบบ ซึ่งเป็นลักษณะการปฏิบัติงานตามเบาะแสที่มีผู้มาแจ้งว่ามีกรกระทำผิดอาญา หรือเชื่อ หรืออ้างว่าได้มีการกระทำความผิด ซึ่งเกิดในเขตอำนาจการสอบสวนของหน่วยงาน หรือในกรณีหน่วยงานที่ไม่มีพนักงานสอบสวน แต่มีหน้าที่ในการป้องกันปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา หรือสืบสวน เป็นต้น ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน หน้า “หมายค้นของ.....ลงวันที่..... เลขที่.....”

⑤ ให้สรุปพฤติการณ์แห่งคดี จาก ④ โดยสังเขป และกรณีมีมากกว่า 1 หมาย ให้ระบุด้วยว่าคดีนี้มีกี่หมาย เพื่อประกอบในการพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่าย

⑥ ให้ระบุผลการปฏิบัติงาน ว่าที่ได้ปฏิบัติไปตาม ③ ผลการดำเนินการเป็นอย่างไร

➤ กรณีปฏิบัติงานตามรายงานประจำวัน หรือกรณีคดียังไม่เข้าสู่สารบบผู้ปฏิบัติงานจะนำค่าใช้จ่ายมาขอรับการสนับสนุนจากกองทุนได้ ต่อเมื่อผลการปฏิบัติงานเป็นประโยชน์ต่อรูปคดี และต้องได้รับคำร้องทุกข์/กล่าวโทษ ตามสมุดสารบบการดำเนินคดีอาญาทั่วไป หรือสมุดสารบบการดำเนินคดีจราจรทางบก แล้วเท่านั้น (นำผลการปฏิบัติงานมายื่นขอรับการสนับสนุนเงิน)

➤ กรณีมีคำตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร ต้องระบุเหตุผลความจำเป็นและข่าวที่ได้ เป็นประโยชน์แก่การสืบสวนหรือสอบสวนคดีอาญาอย่างไร

➤ กรณีที่คดีดังกล่าวมีหมายจับมากกว่า 1 หมาย ให้ระบุหมายจับไว้ในผลการปฏิบัติงานด้วย

⑦ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน หน้ารายการค่าใช้จ่าย พร้อมระบุจำนวนเงิน

★ ข้อควรระวัง ในการเบิกค่าพาหนะ

➤ กรณีเดินทางไปราชการ ต้องจัดทำ “แบบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ 8708) และใบรับรองการจ่ายเงิน” เช่น ขอเบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะ กรณีนำยานพาหนะส่วนตัวมาเป็นพาหนะในการเดินทางไปราชการ หรือขอเบิกค่าพาหนะรับจ้าง หรือค่าพาหนะประจำทาง เป็นต้น เป็นเอกสารหลักฐานขอเบิก โดยทำเครื่องหมาย ✓ ใน หน้า “ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ”

➤ กรณีปฏิบัติงานในพื้นที่ให้จัดทำ “ใบรับรองการจ่ายเงิน” เป็นเอกสารหลักฐานขอเบิก โดยเครื่องหมาย ✓ ใน หน้า “คำพาหนะปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน เนื่องจากทางราชการไม่สามารถจัดรถยนต์ส่วนกลางให้ได้”

➤ กรณีการเบิกค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสารจากเงินกองทุน ให้จัดทำ “ใบรับรองการจ่ายเงิน” เป็นเอกสารหลักฐานขอเบิก โดยเครื่องหมาย ✓ ใน หน้า “ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร” และให้ ✓ ใน หน้า “ไม่เป็นผู้ขอรับหรือได้รับเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับอื่นใด”

➤ กรณีเดินทางไปส่งตัวผู้ต้องหา และประสงค์ขอเบิกค่าอาหารและค่าพาหนะของผู้ต้องหาในระหว่างที่เดินทางไปส่งตัว ให้จัดทำ “บัญชีการจ่ายค่าอาหารของผู้ต้องหา” และ “ใบรับรองการจ่ายค่าพาหนะของผู้ต้องหา” ✓ ใน หน้า “ค่าอาหารและค่าพาหนะของผู้ต้องหา”

⑧ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน หน้า “เอกสารที่แนบมาเพื่อประกอบการพิจารณา” เช่น คำสั่งให้เดินทางไปราชการ หรือคำสั่งมอบหมายงาน , เอกสารหลักฐานขอเบิก และสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับคดี เป็นต้น

⑨ กรณีมีค่าใช้จ่ายในคดีเดียวกันหลายครั้ง โดยขอรับการสนับสนุนจากคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนในการประชุมครั้งเดียวกัน

➤ กรณีที่ขอเบิกค่าใช้จ่าย ครั้งที่ 1 หรือเบิกค่าใช้จ่ายในคดีเพียง 1 ครั้ง ไม่ต้องบันทึกในตาราง

➤ กรณีที่ขอเบิกค่าใช้จ่าย ตั้งแต่ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป ให้บันทึกรายการค่าใช้จ่ายที่เบิกมาก่อนหน้าในทุกครั้ง ให้ครบทุกครั้ง โดยในการกรอกในแต่ละครั้ง ให้ดำเนินการดังนี้

① ให้ว่างไว้ไม่ต้องระบุอะไร

② ให้ระบุงานที่ได้รับมอบหมายในแต่ละครั้ง

③ ให้ระบุผลการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละครั้ง และจำเป็นจะต้องดำเนินการต่ออย่างไร

⑩ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน หน้าข้อความใดข้อความหนึ่ง ระหว่าง อนุมัติทั้งจำนวน อนุมัติบางส่วน หรือไม่อนุมัติ

⑪ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน หน้าใบสำคัญรับเงิน ว่าในครั้งนั้น ๆ ท่านจ่ายเงินไปตามใบสำคัญอะไร พร้อมระบุเลขที่ใบสำคัญ วัน เดือน ปี ที่จ่ายเงิน และจำนวนเงินที่จ่าย

☆☆☆☆☆

บัญชีหน้างบใบสำคัญ

เบิกเงินหมวด (ชื่อหน่วยงาน).....
 เบิกเงินจาก..... รับเงินวันที่.....
 ดังแจ้งต่อไปนี้

ใบสำคัญ	ประเภทและรายการ	จำนวนเงิน		จำนวนเงินรวม		หมายเหตุ
	ขอเบิกเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา เพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ราย.....กับพวก รวม.....นาย วันที่.....ถึงวันที่ - ค่าเบี้ยเลี้ยง - ค่าเช่าที่พัก - ค่าพาหนะ - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	XX	-			
		XX	-			
		XX	-			
		XX	-			
	รวมเป็นเงิน (.....)	XX	-	XX	-	

สัญญาเงินยืมเลขที่.....บย...../๒๕๖๗.....วันที่..... ส่วนที่ ๑
 ชื่อผู้ยืม.....ก.....จำนวนเงิน.....บาท แบบ ๘๗๐๘

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน

ตามคำสั่ง/บันทึก ที่.....ลงวันที่.....ได้อนุมัติให้ ข้าพเจ้า
ก.....ตำแหน่ง.....
 สังกัด.....พร้อมด้วย.....ข.,.ค..และ ง.....

เดินทางไปปฏิบัติราชการ.....เพื่อสืบสวนจับตัวผู้กระทำความผิด / ผู้ต้องหา.....

.....โดยออกเดินทางจาก

○ บ้านพัก ○ สำนักงาน ○ ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๖... เวลา น.
 และกลับถึง ○ บ้านพัก ○ สำนักงาน ○ ประเทศไทย วันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๖... เวลา น.
 รวมเวลาไปราชการครั้งนี้.....วัน.....ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ○ ข้าพเจ้า ○ คณะเดินทาง ดังนี้
 ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท.....จำนวน.....วัน รวม.....บาท
 ค่าเช่าที่พักประเภท.....จำนวน.....วัน รวม.....บาท
 ค่าพาหนะ..... รวม.....บาท
 ค่าใช้จ่ายอื่น..... รวม.....บาท
 รวมเงินทั้งสิ้น.....บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย
 จำนวน.....ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....ก.....ผู้ขอรับเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้	อนุมัติจ่ายได้
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่.....	วันที่.....

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน.....บาท
(.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน (.....)	ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่.....	วันที่.....
จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่.....บย...../๒๕๖.....วันที่.....	

หมายเหตุ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- คำชี้แจง ๑. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
๒. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญาการยืมเงินและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
๓. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมีต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ ๒)

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ชื่อส่วนราชการ.....จังหวัด.....
 ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ.....ก.....และพวก รวม.....นาย.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๖.....

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย			รวม	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ				
๑	ก						ก	ค่าเบี้ยเลี้ยง ลำดับที่ ๑ - ๔	
๒	ข						ข	เบิก ๔ วันๆ ละ ๒๕๐ บาท	
๓	ค						ค	ค่าเช่าที่พัก ลำดับที่ ๑ - ๔	
๔	ง						ง	เบิก ๔ วันๆ ละ ๘๐๐ บาท	
		รวมเงิน						ตามสัญญาเงินยืม เลขที่ บย.../๒๕๖... วันที่	

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)
 ลงชื่อ.....ก.....ผู้จ่ายเงิน
 (.....ก.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

- คำชี้แจง ๑. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พัก ให้ระบุอัตราวันละและจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในของหมายเหตุ
 ๒. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับจากเงินยืมให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม หากไม่เต็มเงิน ให้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินตอนเมื่อมีการจ่ายเงิน
 ๓. ผู้จ่ายเงิน หมายถึง ผู้ที่ขอยืมเงินจากทางราชการ และจ่ายเงินยืมนั้นให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคน

ใบรับรองการจ่ายเงิน

กรณีพาหนะส่วนตัว

วัน เดือน ปี	รายละเอียด	ระยะทาง (กม.)	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	เงินชดเชย กรณีใช้ยานพาหนะส่วนตัว หมายเลข..... เดินทางไปราชการ ระหว่าง วันที่ ถึงวันที่..... ในพื้นที่ ดังนี้			
๑	ระยะทาง จาก.....ถึง.....	XX	XX	
๒	ระยะทาง จาก.....ถึง.....	XX	XX	
๓	ระยะทาง จาก.....ถึง.....	XX	XX	
๔	ระยะทาง จาก.....ถึง.....	XX	XX	
๕	ระยะทาง จาก.....ถึง.....	XX	XX	
	จำนวนเงิน (.....) รวม		XX	

ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....
สังกัด..... ขอรับรองว่า รายการจ่ายเงินข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียก
ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายในงานราชการโดยแท้

(ลงชื่อ)ผู้จ่ายเงิน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ใบรับรองการจ่ายเงิน

กรณีค่าพาหนะประจำทาง
และพาหนะรับจ้าง

วัน เดือน ปี	รายละเอียด	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าพาหนะเดินทางไปราชการ เพื่อ ในพื้นที่..... ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่..... ดังนี้ - ค่าพาหนะรับจ้าง จาก.....(ที่พัก/ที่ปฏิบัติงาน)..... ถึง.....(สถานีพาหนะประจำทางต้นทาง)..... - ค่าพาหนะประจำทาง จาก.....(สถานีพาหนะ ประจำทางต้นทาง)..... ถึง.....(สถานีพาหนะประจำ ทางปลายทาง)..... - ค่าพาหนะรับจ้าง จาก.....(สถานีพาหนะประจำ ทางปลายทาง).....ถึง.....(ที่พัก/ที่ปฏิบัติงาน).....	XX	พร้อมสัมภาระ
๒	- ค่าพาหนะรับจ้าง จาก.....(ที่พัก/ที่ปฏิบัติงาน)..... ถึง.....(สถานีพาหนะประจำทางต้นทาง)..... - ค่าพาหนะประจำทาง จาก.....(สถานีพาหนะ ประจำทางต้นทาง)..... ถึง.....(สถานีพาหนะประจำ ทางปลายทาง)..... - ค่าพาหนะรับจ้าง จาก.....(สถานีรถยนต์ประจำ ทางปลายทาง).....ถึง.....(ที่พัก/ที่ปฏิบัติงาน).....	XX XX XX XX	-”- -”- -”- -”-
	จำนวนเงิน (.....) รวม	XX	

ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....

สังกัด..... ขอรับรองว่า รายการจ่ายเงินข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียก
ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายในงานราชการโดยแท้

(ลงชื่อ)ผู้จ่ายเงิน
(.....)
ตำแหน่ง.....

บัญชีการจ่ายเงินค่าอาหารของผู้ต้องหา

หน่วยงาน.....(๑).....

ลำดับที่ (๒)	ชื่อ - สกุล (๓)	เริ่มจ่าย (๔)		จ่าย (๕)		จ่ายถึง (๖)		รวม (มือ) (๗)	จำนวนเงิน (๘)	หมายเหตุ (๙)
		วัน เดือน ปี	มือ	วัน เดือน ปี	มือ	วัน เดือน ปี	มือ			
รวมทั้งสิ้น (๑๐)										

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้จ่ายเงินค่าอาหารและเครื่องดื่มของผู้ต้องหา ตามรายการในบัญชีนี้จริง

ลงชื่อ.....(๑๑).....เจ้าพนักงานตำรวจ
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำอธิบายวิธีการออกรายการ

- (๑) “หน่วยงาน” ระบุชื่อหน่วยงานที่นำตัวผู้ต้องหาไปยังที่ทำการของพนักงานสอบสวน ผู้รับผิดชอบ หรือที่ทำการของสำนักงานศาลยุติธรรม หรือที่ทำการของ เจ้าพนักงานผู้รับผิดชอบที่กำหนดไว้ในหมายจับหรือเจ้าพนักงานที่ ต้องการตัวผู้ต้องหานั้น
- (๒) “ลำดับที่” ระบุจำนวนนับผู้ต้องหา
- (๓) “ชื่อ” ระบุชื่อและนามสกุล ของผู้ต้องหา
- (๔) “เริ่มจ่าย” ระบุ วัน เดือน ปี และจำนวนมื้ออาหาร ที่จัดเลี้ยงวันเริ่มต้น
- (๕) “จ่าย” ระบุ วัน เดือน ปี และจำนวนมื้ออาหาร ที่จัดเลี้ยงต่อเนื่อง จากวันแรก (๔) ถึงวันสุดท้าย (๖)
- (๖) “จ่ายถึง” ระบุ วัน เดือน ปี และจำนวนมื้ออาหาร ที่จัดเลี้ยงวันสิ้นสุด
- (๗) “รวมมื้อ” ระบุจำนวนมื้ออาหารที่จัดเลี้ยงผู้ต้องหาแต่ละคนตั้งแต่มื้อแรก จนถึง มื้อสุดท้าย
- (๘) “จำนวนเงิน” ระบุจำนวนเงินค่าอาหารที่จัดเลี้ยงผู้ต้องหาแยกแต่ละคน
- (๙) “หมายเหตุ” ให้ระบุข้อความอื่นที่จำเป็น
- (๑๐) “รวมทั้งสิ้น” ระบุจำนวนยอดรวมของ (๗) และ (๘)
- (๑๑) “เจ้าพนักงานตำรวจ” ระบุชื่อและนามสกุลของเจ้าพนักงานตำรวจที่เป็นผู้นำตัวผู้ต้องหา ไปยังที่ทำการของพนักงานสอบสวน ผู้รับผิดชอบ หรือที่ทำการของ สำนักงานศาลยุติธรรม หรือที่ทำการของ เจ้าพนักงานผู้รับผิดชอบที่ กำหนดไว้ในหมายจับหรือเจ้าพนักงานที่ต้องการตัวผู้ต้องหานั้น

หมายเหตุ ค่าอาหารสำหรับผู้ต้องหาเบิกจ่ายได้ในอัตราเหมาจ่ายมื้อละแปดสิบบาท ทั้งนี้ หาก เบิกจ่ายได้จากระเบียบหรือจากเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ให้งดเบิกจ่ายจากเงินกองทุนเพื่อการ สืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

ใบรับรองการจ่ายเงิน

กรณีค่าพาหนะของผู้ต้องหา

วัน เดือน ปี	รายละเอียด	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	ค่าพาหนะของผู้ต้องหา เลขคดีอาญา ที่..... ราย ในพื้นที่..... ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่..... - ค่าพาหนะรับจ้าง จาก...(ที่ปฏิบัติงาน)..... ถึง...(สถานีพาหนะประจำทางต้นทาง)..... - ค่าพาหนะประจำทาง จาก....(สถานีพาหนะ ประจำทางต้นทาง)..... ถึง.....(สถานีพาหนะประจำ ทางปลายทาง)..... - ค่าพาหนะรับจ้าง จาก.....(สถานีพาหนะประจำ ทางปลายทาง)...ถึง..(พื้นที่เจ้าของหมายจับ).....	 XX XX XX	
	จำนวนเงิน (.....) รวม	XX	

ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....
 สังกัด..... ขอรับรองว่า รายการจ่ายเงินข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียก
 ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายในงานราชการโดยแท้

(ลงชื่อ)ผู้จ่ายเงิน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

ใบรับรองการจ่ายเงิน

กรณีขอเบิกค่าตัวเดียว

วัน เดือน ปี	รายละเอียด	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร ตามหมายค้นของ.....ลงวันที่..... หรือ หมายจับของ.....ลงวันที่..... หรือ สมุดสารบบการดำเนินคดีอาญาทั่วไป เล่มที่.....เลขที่.....เลขคดีที่..... จำนวน๑..... ราย <div style="text-align: right;">เป็นเงิน</div>		
	จำนวนเงิน () รวม		

ข้าพเจ้าจ.....ตำแหน่ง.....
 สังกัด..... ขอรับรองว่า รายการจ่ายเงินข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียก
 ใ้ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายในงานราชการโดยแท้

(ลงชื่อ)จ.....ผู้จ่ายเงิน
 (.....จ.....)
 ตำแหน่ง.....

ใบรับรองการจ่ายเงิน

วัน เดือน ปี	รายละเอียด	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	<p>ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร ตามหมายค้นของ.....ลงวันที่..... หรือ หมายจับของ.....ลงวันที่..... หรือ สมุดสารบบการดำเนินคดีอาญาทั่วไป เล่มที่.....เลขที่.....เลขคดีที่..... จำนวน๑..... ราย</p> <p style="text-align: right;">เป็นเงิน</p>		<p>คดี/หมายจับดังกล่าว มีหน่วยงานที่ร่วมกันจับกุม ผู้ต้องหา จำนวน.....หน่วย และทุกหน่วยได้ตกลงการ เบิกค่าตอบแทนบุคคล ภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร ของแต่ละหน่วย ดังนี้</p> <p>๑. หน่วยบาท ๒. หน่วยบาท ๓. หน่วยบาท รวมบาท</p>
	จำนวนเงิน () รวม		

ข้าพเจ้าจ.....ตำแหน่ง.....

สังกัด..... ขอรับรองว่า รายการจ่ายเงินข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียก
ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายในงานราชการโดยแท้

(ลงชื่อ)จ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....จ.....)

ตำแหน่ง.....



ส่วนราชการ
ที่

บันทึกข้อความ

โทร
วันที่

แบบบันทึกข้อตกลงค่าเช่า
กรณีจับกุมร่วมกัน ๒ แห่งขึ้นไป

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร กรณีการจับกุมร่วมกันสองแห่งขึ้นไป

เรียน ผกก. (หัวหน้าหน่วยบริหารเงินกองทุนที่เบิกเงิน)

ตามบันทึกการจับกุม สถานที่ทำการบันทึก.....วันที่.....เวลาประมาณ
.....หมายจับของศาล.....ลง.....สถานที่จับกุม โดยกล่าวหาว่า
กระทำผิดฐาน.....หน่วยงานร่วมจับกุม ประกอบด้วย ตามระเบียบ
คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การกระทำความผิดทางอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การ
จ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน
การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๑๔ (๓) กรณีที่เป็นการจับกุม
ร่วมกันของหน่วยบริหารเงินกองทุนตั้งแต่สองแห่งขึ้นไปการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล
ข่าวสาร ของแต่ละหน่วยงานในการจับกุมเมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ ดังกล่าวข้างต้น หัวหน้าชุดปฏิบัติงานของหน่วยงานร่วม
จับกุมได้ทำความตกลงการเบิกค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

๑. สน..... () เบิกค่าตอบแทนบุคคลภายนอกฯ จำนวน.....บาท
() ไม่เบิกค่าตอบแทนบุคคลภายนอกฯ แต่อย่างใด

พ.ต.ต.

(.....)

สว.สส.สน...../หัวหน้าชุดปฏิบัติงาน

๒. สน..... () เบิกค่าตอบแทนบุคคลภายนอกฯ จำนวน.....บาท
() ไม่เบิกค่าตอบแทนบุคคลภายนอกฯ แต่อย่างใด

พ.ต.ต.

(.....)

สว.สส.สน...../หัวหน้าชุดปฏิบัติงาน

๓. สน..... () เบิกค่าตอบแทนบุคคลภายนอกฯ จำนวน.....บาท
() ไม่เบิกค่าตอบแทนบุคคลภายนอกฯ แต่อย่างใด

พ.ต.ต.

(.....)

สว.สส.สน...../หัวหน้าชุดปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง...../หัวหน้าชุดปฏิบัติงาน

(ส่วนราชการเป็นผู้ให้)
ที่...บค..... /.....

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....จ.....อยู่บ้านเลขที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจาก.....

ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินกองทุน ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่..... เป็นเงิน		-
จำนวนเงิน () บาท		-

อนุมัติจ่ายเงิน

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าหน่วยงาน.....

(ลงชื่อ)จ.....ผู้รับเงิน

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

หมายเหตุ ๑. ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินประทับตราข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” โดยลงลายมือชื่อรับรองการจ่าย และระบุชื่อผู้จ่ายเงินด้วยตัวบรรจง พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่จ่ายกำกับไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินนี้

๒. ให้ผู้อนุมัติการจ่ายเงิน (ผู้ได้รับมอบอำนาจตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการรับ เก็บรักษา และจ่ายเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๖ (หัวหน้าหน่วยงาน)) สั่งอนุมัติการจ่ายเงิน พร้อมกับลงลายมือชื่อในหลักฐานการจ่ายเงินนี้

ใบสำคัญรับเงิน / พ.ย. ๒๕๖๘

แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร

.....(ระบุชื่อส่วนราชการ).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน...(หัวหน้าหน่วยงาน).....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สำนักงาน/กอง/ฝ่าย.....อยู่บ้านเลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ข้าราชการ

บัตร ลูกจ้าง เลขที่..... วันที่ออกบัตร.....วันที่หมดอายุ.....

ประชาชน

มีความประสงค์ขอรับเงินผ่านธนาคาร.....สาขา.....เลขที่บัญชีเงินฝาก
..... ตั้งรายการต่อไปนี้

๑. (ระบุประเภทเงินที่โอนเข้าบัญชี)

๒.

๓.

๔.

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

หมายเหตุ กาเครื่องหมาย ในช่อง ช่องใดช่องหนึ่ง

ใบมอบฉันทะ

ใบมอบฉันทะเลขที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียนหัวหน้าหน่วยงาน.....

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....

สังกัด..... ขอมอบฉันทะให้

ตำแหน่ง สังกัด เป็นผู้รับเงินดังต่อไปนี้แทนข้าพเจ้า

๑).....

จำนวนเงิน บาท (.....)

๒)

จำนวนเงิน บาท (.....)

ทั้งนี้ เนื่องจากข้าพเจ้า

ในการจ่ายเงินตามใบมอบฉันทะนี้ โปรดส่งจ่าย

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ผู้มอบฉันทะ

ลงชื่อ ผู้รับมอบฉันทะ

ลงชื่อพยาน
(.....)

ลงชื่อพยาน
(.....)

คำอนุมัติ

อนุมัติจ่ายตามใบมอบฉันทะ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... โทร.....

ที่ วันที่

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานขอเบิกเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม
การกระทำความผิดทางอาญา

เรียน(หัวหน้าหน่วยงาน/ประธานอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน)

(ผ่าน อนุกรรมการและเลขานุการ)

① ตามคำสั่ง.....ลงวันที่..... (แผน แผนงาน โครงการ
มาตรการ คำสั่ง./ วิทยุสั่งการ/หนังสือ..... ที่.....ลงวันที่..... เรื่อง
.....)

② มอบหมายให้ตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด หรือภารกิจ การระดมกวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้นใน
พื้นที่รับผิดชอบ ณ.....

นั้น

③ บัดนี้ การปฏิบัติภารกิจดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว โดย.....(๒).....
และมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น ดังนี้

ค่าตอบแทนการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด หรือภารกิจ จำนวนเงิน.....บาท

ค่าตอบแทนชุดปฏิบัติการระดมกวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้นในพื้นที่รับผิดชอบ

จำนวนเงิน.....บาท

ข้าฯ/ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน จึงมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน
สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา เพื่อเบิกจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่ที่
ปฏิบัติงาน พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานขอเบิกมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว ดังนี้

คำสั่งในการการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด หรือภารกิจ การระดมกวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้น ตาม
แผน แผนงาน โครงการ มาตรการ คำสั่งปฏิบัติการต่าง ๆ อื่น ๆ ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมของ
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พร้อมแนบรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน

④ รายงานผลการปฏิบัติงาน

ใบลงเวลาการปฏิบัติงาน

หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัดการระดม
กวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้น (ระบุตามภารกิจ)

อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง...../หน.ชุดปฏิบัติงาน

- ตรวจสอบแล้วถูกต้อง / มีเงินเพียงพอที่จะสนับสนุน
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินกองทุน เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

(ลงชื่อ).....(๓)..... อนุกรรมการและเลขานุการ
(.....)
ตำแหน่ง.....

- ดำเนินการตามเสนอ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงาน/ประธานอนุกรรมการฯ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

- คณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน มีมติในการประชุม ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

- ⑤ { อนุมัติตามเสนอ จำนวนเงิน.....บาท
 อนุมัติตามเสนอ โดยปรับลดรายการค่าใช้จ่าย/จำนวนเงินที่ขอ
.....(๔).....
 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง...../อนุกรรมการและเลขานุการ
วันที่.....

- จ่ายเงินได้
- แจ้งให้ผู้ขอรับการสนับสนุนทราบ

(ลงชื่อ)หัวหน้าหน่วยงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

- จ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินแล้ว ตามหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด หรือภารกิจ การระดมกวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้น (ระบุตามภารกิจ) เลขที่.....
ลงวันที่..... จำนวนเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงลายมือชื่ออนุมัติในหลักฐานการจ่าย

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่การเงิน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงนามแล้ว

(ลงชื่อ)หัวหน้าหน่วยงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

**หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด หรือภารกิจ
หรือ การระดมกวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้น (ระบุนตามภารกิจ)**

ส่วนราชการ.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ลำดับ ที่	ชื่อ	วันที่ปฏิบัติงาน			รวมเวลาปฏิบัติงาน (วัน)	อัตราค่าตอบแทน (บาท)	จำนวนเงิน	วันเดือนปี รับเงิน	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	หมายเหตุ
		วันที่								
1						200				
2						200				
3						200				
4						200				
5						200				
6						200				
7						200				
8						200				
9						200				
10						200				
11						200				
12						200				
13						200				
14						200				
15						200				
16						200				
17						200				
18						200				
19						200				
20						200				
						-				

หมายเหตุ : 1. การเบิกเงินค่าตอบแทนตามอัตราดังกล่าวข้างต้น ต้องปฏิบัติงาน
นอกเหนือจากการปฏิบัติงานเข้าเวร เข้ากะ เข้าผลัด ปกติ
2. กรณีจ่ายผ่านธนาคาร ไม่ต้องลงลายมือชื่อผู้รับเงิน แต่ให้ใช้
หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคารเป็นหลักฐานการจ่าย
3. การปฏิบัติงานเข้าเวร เข้ากะ เข้าผลัดให้ระบุนเวลาเริ่ม - เสร็จสิ้น
ภารกิจในช่องหมายเหตุ
อนุมัติจ่ายเงิน

รวมเงินจ่ายทั้งสิ้น (.....)
ขอรับรองว่าผู้มีรายชื่อข้างต้นปฏิบัติงานจริงและการปฏิบัติงานครั้งนี้
ไม่ได้อยู่ในเวลาปฏิบัติงานตามปกติ(ไม่ได้เข้าเวร เข้ากะ เข้าผลัด)
ลงชื่อ () ผู้รับรองการปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ () หัวหน้าหน่วยบริหารเงินกองทุน ลงชื่อ () ผู้จ่ายเงิน
ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

ตัวอย่าง

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน
การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา
สถานีตำรวจนครบาล.....
ครั้งที่...../ ..๒๕๖๘.....
วัน.....ที่.....เวลา...๑๐.๐๐ น...
ณ ห้องประชุม.....

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------|------------------------|
| ๑.A..... | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒.B..... | อนุกรรมการ |
| ๓.C..... | อนุกรรมการ |
| ๔.ก..... | อนุกรรมการ |
| ๕.E..... | อนุกรรมการ |
| ๖.F..... | อนุกรรมการ |
| ๗.D..... | อนุกรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---------------|-----------------------|
| ๑.G..... | (ติดราชการ/หรือ.....) |
| ๒.H..... | (ติดราชการ) |

เริ่มประชุม เวลา.....๑๐.๐๐.....น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

เลขานุการ รายงานสถานะการเงินของหน่วยบริหารเงินกองทุน (ทั้งเงินงบประมาณและเงินกองทุน)
มติที่ประชุม(รับทราบ).....

ระเบียบวาระที่ ๓ ติดตามงานที่มอบหมาย / รายงานผลการดำเนินการ (ถ้ามี)

เลขานุการ ๓.๑ รายงานผลการดำเนินการ กรณีขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน
สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาจาก
คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เพื่อเป็นสินบนให้กับผู้แจ้งเบาะแสผู้ต้องหาตามประกาศสืบ
จับและให้สินบนของ ตร. ต่อคณะกรรมการ (ถ้ามี)

ที่ประชุม(รับทราบ).....

เลขานุการ ๓.๒ ได้มีการแต่งตั้ง..... (ยศ ชื่อ ชื่อสกุล)..... เป็นอนุกรรมการแทน
.....(ยศ ชื่อ ชื่อสกุล).....ซึ่งได้พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ

มติที่ประชุม(รับทราบ).....

เลขานุการ ๓.๓ หนังสือ กง. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๑๐.๒๔๑/๑๘๒๗๔ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ แจ้งการโอนเงินกองทุนฯ ปี พ.ศ.๒๕๖๘ ไตรมาส ๔ (๑ ต.ค.- ๓๑ ธ.ค.๖๘) จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ เห็นชอบสัดส่วนการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในส่วนของสถานีตำรวจ ๓ สายงาน สืบสวน สอบสวน ป้องกันและปราบปราม สายงานละ ๑๕% ส่วนที่เหลือ ๕๕% ให้เป็นอำนาจของคณะอนุกรรมการหน่วยบริหารเงินกองทุนพิจารณา หากแต่ละสายงานใช้จ่ายเงินไม่เป็นไปตามสัดส่วนที่กำหนดให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะอนุกรรมการหน่วยบริหารเงินกองทุน โดยในปัจจุบันมีผลการเบิกจ่ายของงานสืบสวน จำนวนเงิน.....บาท คิดเป็น....% งานสอบสวน จำนวนเงิน.....บาท คิดเป็น....% งานป้องกันปราบปรามจำนวนเงิน.....บาท คิดเป็น.....% จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม(รับทราบ).....

เลขานุการ ๓.๔

ที่ประชุม(รับทราบ).....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

เลขานุการ ๔.๑ การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินที่ได้รับการจัดสรรจากกองทุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนงานสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา เนื่องจากไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ ดังนี้ **(กรณีขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม ตาม**

เลขคดีอาญา/เลขคดีจราจรทางบก หมายจับ หมายค้น และบันทึกการจับกุม)
ตามหนังสือ.....ที่.....ลงวันที่.....
.....จ.....(หัวหน้าชุดปฏิบัติการ).....รายงานผลการปฏิบัติงานขอเบิกเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ในการสืบสวนเพื่อ.....

โดยผลการปฏิบัติงานทราบว่า.....จากข้อมูลที่ได้จากแหล่งข่าวทำให้สามารถ.....

.....แต่เนื่องจากเป็นกรณีจำเป็น เร่งด่วน จึงได้ทศรองเงินเป็นค่าใช้จ่ายไปก่อน ดังนี้

- ๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท
- และหรือ ๒. ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร จำนวนเงิน.....บาท
- และหรือ ๓. ค่าพาหนะปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน จำนวนเงิน

มติที่ประชุม เมื่อ.....จ.....หัวหน้าชุดสืบสวนและเป็นอนุกรรมการ ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียได้ชี้แจงข้อเท็จจริงและตอบข้อซักถามในเรื่องที่พิจารณาต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ได้ออกจากที่ประชุมไปก่อนมีการลงมติ หลังจากนั้นที่ประชุมได้พิจารณาพฤติการณ์เกี่ยวกับคดีซึ่งเป็นคดี.....และข้อมูลที่ได้จากแหล่งข่าว ทำให้..... ส่วนค่าพาหนะในการปฏิบัติงาน

ได้พิจารณาจากระยะทาง และระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ประกอบกับวงเงินที่ได้รับ การจัดสรรมีเพียงพอที่จะสนับสนุนได้ จึงมีมติอนุมัติค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร จำนวน.....บาท และค่าพาหนะปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน ซึ่งทางราชการ ไม่สามารถจัดรถยนต์ส่วนกลางให้ได้ จำนวน.....บาท รวมเป็นเงิน.....บาท

เลขานุการ

๔.๒ การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินที่ได้รับการจัดสรรจากกองทุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ตามแผน/แผนงาน/โครงการ มาตรการ/คำสั่ง/ปฏิบัติการต่างๆ ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมของ ตร. เนื่องจากไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ ดังนี้ **(กรณีการขอรับการสนับสนุนในการ ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม)**

ตามหนังสือ.....ที่.....ลงวันที่.....จ.....(หัวหน้าชุดปฏิบัติการ) รายงาน ผลการปฏิบัติงานขอเบิกเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการ กระทำความผิดทางอาญา ตามคำสั่ง ตามแผน/แผนงาน/โครงการ มาตรการ/คำสั่ง/ปฏิบัติการ ต่างๆ ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมของ ตร. ที่.....ลง.....มอบหมายให้ข้าฯพร้อมด้วยข้าราชการตำรวจในสังกัด รวมเป็นจำนวน.....นาย (รายชื่อตามแนบ) ให้ปฏิบัติหน้าที่ในการตั้งด่านตรวจ/จุดตรวจ/จุดสกัด/ภารกิจ/การระดมกวาดล้างปิดล้อมตรวจ ค้นในพื้นที่รับผิดชอบ ในวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....ถึงเวลา..... บัดนี้ได้ ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วตามรายงานผลการปฏิบัติ จึงขออนุมัติค่าตอบแทนในการ ปฏิบัติงานในด่านตรวจ/จุดตรวจ/ จุดสกัด/ภารกิจ/การระดมกวาดล้างปิดล้อมตรวจค้น ในพื้นที่รับผิดชอบตามวันและเวลาดังกล่าว จำนวนเงิน.....บาท

มติที่ประชุม

เมื่อ.....จ.....หัวหน้าชุดปฏิบัติการในการตั้งด่านตรวจ/จุดตรวจ/จุดสกัด/ภารกิจ/การระดม กวาดล้างปิดล้อมตรวจค้นในพื้นที่รับผิดชอบและเป็นอนุกรรมการ ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียได้ ชี้แจงข้อเท็จจริงและตอบข้อซักถามในเรื่องที่พิจารณาต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ได้ออก จากที่ประชุมไปก่อนมีการลงมติ หลังจากนั้นที่ประชุมได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานในการ ตั้งด่านตรวจ/จุดตรวจ/จุดสกัด/ภารกิจ/การระดมกวาดล้างปิดล้อมตรวจค้นในพื้นที่ รับผิดชอบ ประกอบกับวงเงินที่ได้รับการจัดสรรมีเพียงพอที่จะสนับสนุนได้ จึงมี มติอนุมัติค่าตอบแทนในการตั้งด่านตรวจ/จุดตรวจ/จุดสกัด/ภารกิจ/การระดมกวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้นในพื้นที่รับผิดชอบ จำนวนเงิน.....บาท

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม

.....ไม่มี.....

ปิดประชุม

เวลา.....๑๑.๓๐.....น.

ลงชื่อ.....D..... อนุกรรมการและเลขานุการ/
(.....) ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....A..... ประธานอนุกรรมการ/
(.....) ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ได้รับทราบรายงานการประชุม ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....ที่.....แล้ว

ลงชื่อ.....A..... ประธานอนุกรรมการ ลงชื่อ.....B..... อนุกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....C..... อนุกรรมการ ลงชื่อ.....จ..... อนุกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....E..... อนุกรรมการ ลงชื่อ.....F..... อนุกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....G..... อนุกรรมการ ลงชื่อ.....H..... อนุกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....D..... อนุกรรมการและเลขานุการ
(.....)

ทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญารายคดี (กรณีเบิกค่าใช้จ่ายครั้งเดียวในคดีเดียวกัน)

(๑) ที่เอกสารอ้างอิง	(๒) วัน เดือน ปี	(๓) ที่เอกสาร	(๔) รายการ	(๕) จำนวนเงินที่ได้รับสนับสนุน (บาท)			(๑๐) หมายเหตุ
				(๖) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	(๗) ค่าตอบแทนข้อมูลข่าวสาร	(๘) ค่าพาหนะปฏิบัติงานนอกสำนักงาน	
ง...../๒๕๖๖		บค...../๒๕๖...	ค่าอาหารของผู้ต้องหาในระหว่างเดินทางไปส่งตัว	๙,๓๖๐.-	-	-	๓๒๐.-

คำชี้แจง ให้บันทึกรายการในของต่าง ๆ ดังนี้

(๑) บันทึก ก. แทน รายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี
 บันทึก ข. แทน สมุดสารบบการดำเนินคดีอาญาทั่วไป
 บันทึก ค. แทน สมุดสารบบการดำเนินคดีจราจรทางบก
 บันทึก ง. แทน หมายจับ
 บันทึก จ. แทน คำสั่งของศาล
 บันทึก ฉ. แทน หมายค้น
 ตามด้วยที่เอกสารอ้างอิง / เลขที่คดี / หมายจับของศาล

(๒) บันทึกวัน เดือน ปี ที่จ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิ
 (๓) บันทึกเลขที่เอกสาร
 (๔) บันทึกรายการที่เบิกจ่ายเงินพอสังเขป เช่น ผู้รับเงิน
 มติที่ประชุม ประเภทค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน
 (๕) จำนวนเงินที่ได้รับสนับสนุน (บาท) ตามประเภทค่าใช้จ่าย
 ใน (๖) - (๙)
 (๖) - (๙) บันทึกจำนวนเงินค่าใช้จ่ายแต่ละประเภท
 (๑๐) บันทึกข้อความอื่น ๆ ที่จำเป็น

ทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญารายคดี (กรณีเบิกค่าใช้จ่ายหลายครั้งในคดีเดียวกัน)

- (๑) รายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี ลำดับที่.....วันที่..... หมายเลขจับของศาลจังหวัด.....จ.....ด...../๒๕๖.....ลงวันที่.....เลขคดีที่.....
- สมุดสารบบการดำเนินงานคดีอาญาทั่วไป เล่มที่.....เลขที่.....เลขคดีที่..... คำสั่งของศาล.....ที่.....ลงวันที่.....
- สมุดสารบบการดำเนินงานคดีจราจรทางบก เล่มที่.....เลขที่.....เลขคดีที่.....

(๒) ครั้งที่	(๓) วัน เดือน ปี	(๔) รายการ	(๕) จำนวนเงินที่ได้รับสนับสนุน (บาท)				(๑๓) หมายเหตุ	
			(๖) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		(๑๐) ค่าตอบแทน ข้อมูลข่าวสาร	(๑๑) ค่าพาหนะ ปฏิบัติงาน นอกสำนักงาน		(๑๒) ค่าอาหารและ ค่าพาหนะ ผู้ต้องหา
			(๗) ค่าเบี้ยเลี้ยง	(๘) ค่าเช่าที่พัก				
๑	๖ ก.พ.๒๕๖๘	มติที่ประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อ ๖ ก.พ. ๒๕๖๘	๒,๑๖๐	๔,๘๐๐	๕,๐๐๐	-	หลบหนีไปได้	
๒	๒๓ ก.พ.๒๕๖๘	มติที่ประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๘	๑,๔๔๐	๒,๔๐๐	๒๐,๐๐๐	-	จับกุมตัวได้	

คำชี้แจง ให้บันทึกรายการในช่องต่าง ๆ ดังนี้

(๑) บันทึกเอกสารอ้างอิง / เลขที่คดี/ หน่วยงานเจ้าของหมายจับ /
หมายจับของศาล

(๓) บันทึกวัน เดือน ปี ที่จ่ายเงินให้ผู้เสียหาย

(๕) จำนวนเงินที่ได้รับสนับสนุน (บาท) ตามประเภทค่าใช้จ่ายใน
(๗) - (๑๒) บันทึกจำนวนเงินค่าใช้จ่ายแต่ละประเภท

(๒) บันทึกลำดับครั้งที่เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในคดี / หมายจับ / หมายจับ
ของศาล เดียวกัน

(๔) บันทึกรายการที่เบิกจ่ายเงินพอสั่งเช่น ผู้รับเงิน มติที่ประชุม
ประเภทค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน

(๖) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้บันทึกแยกตามประเภท
ค่าใช้จ่ายใน (๗) - (๙)

(๑๓) บันทึกข้อความอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น บันทึกเลขที่ใบสำคดี

ทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม (กรณีเบิกค่าตอบแทน)

(๑) ที่ เอกสารอ้างอิง	(๒) วัน เดือน ปี	(๓) ที่เอกสาร	(๔) รายการ	(๕) จำนวนเงินที่ได้รับสนับสนุน (บาท)				(๑๒) หมายเหตุ
				(๖) ค่าตอบแทน ด้านตรวจ	(๗) ค่าตอบแทน จุดตรวจ	(๘) ค่าตอบแทน จุดสกัด	(๙) ค่าตอบแทน ตามภารกิจ ปฏิบัติการต่างๆ	
...../๒๕๖..		บค..../๒๕๖...	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จุดตรวจ สี่แยกศาลากลางจังหวัด....	-	๓,๐๐๐.-	-	-	

คำชี้แจง ให้บันทึกรายการในช่องต่าง ๆ ดังนี้

(๑) เอกสารอ้างอิง เช่น แผน มาตรการ คำสั่ง

(๒) บันทึกวัน เดือน ปี ที่จ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิ

(๓) บันทึกเลขที่เอกสาร

(๔) บันทึกรายการที่เบิกจ่ายเงินพอสังเขป เช่น ชุดการปฏิบัติงานตั้งจุดตรวจ
สถานที่ปฏิบัติงาน จำนวนเจ้าหน้าที่

(๕) ค่าตอบแทน ด้านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด

ค่าตอบแทนชุดปฏิบัติการ ระดมกวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้น

(๖) - (๑๑) บันทึกจำนวนเงินค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนจากการทำงาน
ตามประเภทที่ได้ปฏิบัติงานนอกเหนือจากการเข้าเวร
เข้าเฝ้าฯ เข้ากะ ปกติ

(๑๒) บันทึกข้อความอื่น ๆ ที่จำเป็น

ทะเบียนเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา ของ (1) สภ.....

วัน เดือน ปี (1)	เลขที่ เอกสาร (2)	รายการ (3)	รับ (4)	จ่าย (6)								คงเหลือ (14)			หมายเหตุ (19)		
				ค่าเบี้ยเลี้ยง (7)	ค่าเช่าที่พัก (8)	ค่าพาหนะ (9)	ค่าโดยสาร เครื่องบิน (10)	ค่าอาหารและ ค่าพาหนะ ผู้สังเกต (11)	ค่าตอบแทน ภายนอกผู้ให้ ข้อมูล ข่าวสาร (12)	ค่าตอบแทนใน การตั้งด่านตรวจ/ จุดตรวจ/จุด สกัด/ภาคกิจ (13)	ค่าตอบแทน การระดมกวาด ล้าง/มัดล้อม ตรวจค้น (14)	ค่าใช้จ่ายอื่น (15)	ลูกหนี้ (16)	เงินสด (17)		เงินฝากธนาคาร (18)	
		ยอดยกมา													10,000.00	140,000.00	
		รวมเดือนนี้ (20)															
		รวมแต่ต้นปี (21)															
		ยอดยกมา															
		รวมเดือนนี้ (20)															
		รวมแต่ต้นปี (21)															

หมายเหตุ

1. กรณีส่งเงินคืนกองทุน
 - 1.1 กรณี คร.มีหนังสือแจ้งให้ส่งเงินคืนกองทุน ให้บันทึกจำนวนเงินที่ส่งคืนในช่อง “รับ” ด้วยตัวเลขติดลงเหลือในช่อง “เงินฝากธนาคาร”
 - 1.2 กรณีเรียกคืนเงินที่จ่ายให้ผู้รับโดยไม่มีสิทธิ
 - 1.2.1 รับคืนในเชิงประมาณ ให้เพิ่มยอดคงเหลือในช่อง “เงินฝากธนาคาร” และบันทึกจำนวนเงินในช่อง “ประเภทค่าใช้จ่าย” ด้วยตัวเลขในวงเล็บ เมื่อส่งคืนกองทุน ให้บันทึกจำนวนเงินในช่อง “รับ” ด้วยตัวเลขติดลงเหลือในช่อง “เงินฝากธนาคาร”
 - 1.2.2 กรณีรับคืนข้ามปีงบประมาณ ให้บันทึกจำนวนเงินที่รับคืนในช่อง “รับ” และเพิ่มยอดคงเหลือในช่อง “เงินฝากธนาคาร” แล้วแต่กรณี เมื่อส่งคืนกองทุน ให้บันทึกจำนวนเงินในช่อง “รับ” ด้วยตัวเลขติดลงเหลือในช่อง “เงินฝากธนาคาร” หรือ “เงินสด” แล้วแต่กรณี
2. กรณีรับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร ให้บันทึกจำนวนดอกเบี้ยที่รับในช่อง “รับ” และเพิ่มยอดคงเหลือในช่อง “เงินฝากธนาคาร” เมื่อนำส่งเข้ากองทุน ให้บันทึกยอดคงเหลือในช่อง “รับ” ด้วยตัวเลขติดลงเหลือในช่อง “เงินฝากธนาคาร” หรือ “เงินสด” แล้วแต่กรณี
3. “ค่าอาหารและค่าพาหนะผู้ต้องหา” (11) หมายถึง ค่าอาหารและค่าพาหนะของผู้ต้องหาไปยังผู้ต้องหานั้นหรือผู้ต้องหาในระหว่างที่เดินทางไปส่งผู้ต้องหาไปยังที่ทำการของ ศาสนาอิสลาม หรือที่ทำการของเจ้าพนักงานผู้รับผิดชอบที่กำหนดไว้ในหมายเหตุ
4. เจ้าหน้าที่งานที่ต้องการผู้ต้องหานั้น
5. “ค่าใช้จ่ายอื่น” (15) หมายถึง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการสนับสนุนและรวบรวมพยานหลักฐาน ซึ่งทำให้หลักฐานในคดีมีคุณค่ามากยิ่งขึ้น ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่าย เงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ ในการทำหน้าที่เกี่ยวกับ การสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (7)
6. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต่อการจ่าย (ถ้ามี) เนื่องในการเดินทางราชการ ตาม พ.ร.ฎ.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หากไม่จ่าย ไม่อาจเดินทางถึงจุดหมายและช่วงที่เดินทางไปปฏิบัติราชการได้ เช่น ค่าปะยาง เป็นต้น ให้รวมไว้ในรายการ “ค่าพาหนะ” (9



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ตร. โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๒๔๘๕

ที่ ๐๐๑๐.๒๗๓/๕๗๙ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา ในกรณีค่าใช้จ่ายในการส่งตัวผู้ต้องหาตามหมายจับ คดีสำคัญของ บช./ภ. และหรือ ตร. หรือคดีของ บช./ภ. และหรือ ตร.

เรียน ผบ.ตร.

รอง ผบ.ตร. จตช. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ผู้ช่วย ผบ.ตร. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

เพื่อโปรดทราบ

ผบช. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ผบก.ภ.จว. และ ผกก.สภ.ที่เบิกเงินจากคลัง

ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา ได้มีคำสั่ง ที่ ๒/๒๕๖๗ ลง ๓๑ ม.ค.๖๗ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ จัดสรรเงินกองทุน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา โดยมีอำนาจกำหนดเกณฑ์และวิธีการจัดสรร เงินกองทุน พิจารณานุมัติจัดสรรเงินกองทุนให้แก่หน่วยบริหารเงินกองทุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา คดีสำคัญเป็นที่น่าสนใจของประชาชนและ สื่อมวลชน พฤติการณ์แห่งคดีมีการกระทำเป็นขบวนการเกี่ยวพันต่อเนื่องกับหลายพื้นที่ คดีมีความยุ่งยาก สลับซับซ้อน หรือคดีนโยบายที่สำคัญของ ตร. และหรือคดีที่ บช./ภ. หรือ ตร. แต่งตั้งพนักงานสืบสวนสอบสวน ตามความจำเป็นเหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการและภายในวงเงินที่คณะกรรมการบริหาร กองทุนอนุมัติจัดสรรเป็นภาพรวมไว้ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานในสังกัด ตร. ที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน เพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ไว้สำหรับรองรับ การปฏิบัติงานตามภารกิจดังกล่าว จึงได้กำหนดแนวทางการขอรับการสนับสนุนและการเบิกจ่ายเงินกองทุน เพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา สำหรับเป็นค่าใช้จ่าย ในการส่งตัวผู้ต้องหาตามหมายจับ ค่าใช้จ่ายในคดีสำคัญของ บช./ภ. และหรือคดีสำคัญของ ตร. ที่ได้แต่งตั้ง คณะพนักงานสืบสวนสอบสวน ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแนวทางการขอรับ การสนับสนุนและการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำ ความผิดทางอาญาดังกล่าว ได้ตาม QR Code ข้างล่างนี้

เพื่อทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือหน่วยงานในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป



แนวทางปฏิบัติฯ

พล.ต.อ.

(กรไชย คล้ายคลึง)

รอง ผบ.ตร.ปรท.ผบ.ตร.

แนวทางการขอรับการสนับสนุนและการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน
และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งตัวผู้ต้องหาตามหมายจับ
ค่าใช้จ่ายในคดีสำคัญของ บข./ภ. และหรือคดีสำคัญของ ตร.
แนบท้ายหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๑๐.๒๗๓/๔๖๘ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เพื่อให้การขอรับการสนับสนุนและเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน
และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เป็นไปในแนวทางเดียวกัน
ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำ
ความผิดทางอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ
ในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา
พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงได้กำหนดแนวทางและขั้นตอนในการขอรับการสนับสนุนและเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการส่งตัวผู้ต้องหาตามหมายจับไปยังพื้นที่เจ้าของหมายจับ โดยจัดสรรเงิน
ให้แก่ “หน่วยจัดสรร” ได้แก่ บก./ภ.จว./บข./ภ. โดยมีขั้นตอนปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ ให้ บก./ภ.จว./บข./ภ. ที่ได้รับจัดสรรเงิน ดำเนินการดังนี้

๑) การจัดสรรเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม
การกระทำความผิดทางอาญา ให้คณะกรรมการจัดสรรเงินกองทุนของหน่วยงานซึ่งมีองค์ประกอบตาม
ระเบียบคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำ
ความผิดทางอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ.
ในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๙ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการจัดสรร
เงินกองทุนให้แก่หน่วยบริหารเงินกองทุนในสังกัด เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน
ของเจ้าหน้าที่ในการส่งตัวผู้ต้องหาตามหมายจับไปยังพื้นที่เจ้าของหมายจับ ตามภารกิจที่เกิดขึ้นจริง
ซึ่งคณะกรรมการฯ จะพิจารณาเมื่อได้รับหนังสือขอรับการสนับสนุนจากหน่วยบริหารเงินกองทุนฯ และ
อนุกรรมการและเลขานุการหน่วยจัดสรรเงินนำเรื่องขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ เสนอหัวหน้าหน่วยจัดสรร/
ประธานอนุกรรมการ เพื่ออนุมัติให้นำเรื่องเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาอนุมัติจัดสรรเงินกองทุนพร้อม
กำหนดนัดวันประชุม

๒) เมื่อที่ประชุมอนุมัติจัดสรรเงินกองทุนฯ อนุกรรมการและเลขานุการหน่วยจัดสรร
แจ้งมติที่ประชุมให้หน่วยบริหารเงินกองทุนที่ขอรับการสนับสนุนทราบ และดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชี
เงินฝากธนาคารของหน่วยบริหารเงินกองทุนที่ขอรับการสนับสนุน พร้อมทั้งรายงานการจัดสรรเงินกองทุน
ให้ ตร. (ผ่าน ผบก.ภ.) ทราบภายในกำหนด

๑.๒ ให้หน่วยบริหารเงินกองทุน ดำเนินการ ดังนี้

๑) ในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายในการส่งตัวผู้ต้องหาตามหมายจับไปยังพื้นที่เจ้าของหมายจับ
ให้หัวหน้าหน่วยบริหารเงินกองทุน ทำหนังสือขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการส่งตัวผู้ต้องหาตามหมายจับ
พร้อมประมาณการค่าใช้จ่ายไปยังคณะกรรมการจัดสรร เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๒) การบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำ
ความผิดทางอาญา ให้คณะกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงานซึ่งมีองค์ประกอบตามระเบียบ
คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับ
การสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๑๑
เป็นผู้บริหารและใช้จ่ายตามระเบียบฯ

/๓) เมื่อหน่วย...

๓) เมื่อหน่วยจัดสรรและหน่วยบริหารเงินกองทุน (บช./บก./กก./สน./สภ.) ได้รับจัดสรรเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วย ให้รายงานผลการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ โดยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบจัดการข้อมูลการเงินของกองทุนฯ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต <http://www.financecop.com> เพื่อให้ กง.รวบรวมรายงานผลการใช้จ่ายเงินแจ้งเลขานุการทราบเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการ

หมายเหตุ

(๑) ค่าใช้จ่ายในการส่งตัวผู้ต้องหาตามหมายจับไปยังพื้นที่ เจ้าหมายจับหน่วยบริหารเงินกองทุนสามารถเบิกเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าอาหารและค่าพาหนะของผู้ต้องหาในระหว่างที่เดินทางไปส่งตัว ได้ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๔ (๑) และ (๒) เท่านั้น

(๒) การเดินทางไปส่งตัวผู้ต้องหา กรณีที่มีความจำเป็นต้องเดินทางโดยเครื่องบิน เพื่อให้การเบิกจ่ายถูกต้อง ตามความจำเป็นและเหมาะสม ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(๒.๑) ให้ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ ผบก. ขึ้นไปเป็นผู้ใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาอนุมัติให้เดินทางไปส่งตัวผู้ต้องหาโดยเครื่องบิน

(๒.๒) ให้หัวหน้าหน่วยงานที่มีอำนาจสอบสวนแห่งท้องที่ที่ถูกจับ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่จับกุมตัวผู้ต้องหาได้ แล้วแต่กรณี ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและประมาณการค่าใช้จ่ายในการส่งตัวผู้ต้องหาที่จะขอเบิกจากเงินกองทุนฯ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติของผู้บังคับบัญชา ตามหมายเหตุข้อ (๒.๑) โดยให้ขอรับการสนับสนุนค่าโดยสารเครื่องบินเฉพาะ กรณีเดินทางไปส่งตัวผู้ต้องหาเท่านั้น กรณีเดินทางกลับยังที่ตั้งหน่วยงานหากเป็นผู้ที่มียศต่ำกว่า พ.ต.ท. ให้ขอรับการสนับสนุนเป็นค่าพาหนะในการเดินทางภาคพื้นดินในระยะเดียวกันตามสิทธิของผู้เดินทาง

(๓) ให้หน่วยจัดสรรพิจารณาเหตุผลและความจำเป็นของหน่วยบริหารเงินกองทุนเพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งตัวผู้ต้องหา โดยให้บริหารการใช้จ่ายให้อยู่ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร หากไม่เพียงพอใช้จ่าย ให้มีหนังสือขอรับการสนับสนุน พร้อมชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นมายัง ป./เลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาโดยตรง โดยเสนอขอรับการสนับสนุนได้ครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๒. ค่าใช้จ่ายในการสืบสวนและ/หรือสอบสวนคดีสำคัญของ บช./ภ. และ/หรือคดีที่ บช./ภ. แต่งตั้งคณะพนักงานสืบสวนสอบสวน โดยตั้งวงเงินไว้สำหรับรองรับการจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะพนักงานสืบสวนสอบสวน เมื่อมีการแต่งตั้งคณะพนักงานสืบสวนสอบสวน หรือเริ่มปฏิบัติงาน และมีค่าใช้จ่ายจริง ให้ บช./ภ. ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ให้หัวหน้าคณะพนักงานสืบสวนสอบสวน ทำหนังสือขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนและสำเนาแต่งตั้งคณะพนักงานสืบสวนสอบสวน ผ่านหัวหน้าหน่วยงาน (บช./ภ.) มายัง ตร. (ผ่าน ผบก.งป./อนุกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์จัดสรรเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา) พร้อมทั้งระบุด้วยว่าจะให้จัดสรรเงินฯ ให้กับหน่วยงานใด เป็นหน่วยงานรับผิดชอบบริหารเงินกองทุน (บช./ภ./บก.หรือหน่วยงานในสังกัด)

๒.๒ เมื่อมีมติอนุมัติจัดสรรเงินตามที่หน่วยงานร้องขอแล้ว อนุกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์จัดสรรเงินกองทุนฯ แจ้งมติที่ประชุมให้ ผบก.ก. ทราบ เพื่อดำเนินการโอนเงินให้กับหน่วยบริหารเงินกองทุน

๒.๓ การบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาที่ได้รับจัดสรร ตามข้อ ๒.๒ ให้คณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงานซึ่งมีองค์ประกอบตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม

/ปราบปราม...

การกระทำความผิดทางอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๑๑ เป็นผู้บริหารและใช้จ่ายตามระเบียบ โดย กง.สงป. จะเพิ่มสิทธิการบันทึกรายงานการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในระบบจัดการข้อมูลการเงินของกองทุนฯ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต <http://www.financecop.com> ให้กับหน่วยงานตามที่แจ้งขอรับเงิน

๒.๔ เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจแล้ว ให้หน่วยบริหารเงินกองทุน (บข./ภ./บก.หรือหน่วยงานในสังกัด) รายงานผลการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ โดยบันทึกข้อมูลในระบบจัดการข้อมูลการเงินของกองทุนฯ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต <http://www.financecop.com> พร้อมส่งคืนเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ให้ ตร. (ผ่าน ผบก.กง.)

หมายเหตุ การใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๑๔ (๑) – (๓) และ (๗) ประกอบประกาศ คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เรื่อง กำหนดรายการค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการสนับสนุนและรวบรวมพยานหลักฐาน ซึ่งทำให้หลักฐานในคดีมีคุณค่ามากขึ้น

๓. ค่าใช้จ่ายในการสืบสวนและ/หรือสอบสวนคดีสำคัญเป็นที่น่าสนใจของประชาชนและสื่อมวลชน พฤติการณ์แห่งคดีมีการกระทำเป็นขบวนการเกี่ยวพันต่อเนื่องกันหลายพื้นที่ คดีมีความยุ่งยาก สลับซับซ้อนหรือคดีนโยบายสำคัญของ ตร. และ/หรือคดีที่ ตร. แต่งตั้งคณะพนักงานสืบสวนสอบสวน โดยตั้งไว้ที่ ตร. สามารถเบิกได้เมื่อแต่งตั้งคณะพนักงานสืบสวนสอบสวน หรือเริ่มปฏิบัติงานและมีค่าใช้จ่ายจริง มีขั้นตอนปฏิบัติดังนี้

๓.๑ ให้หัวหน้าพนักงานสืบสวนสอบสวนทำหนังสือขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนและสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะพนักงานสืบสวน เสนอเรื่องมายัง ตร. (ผ่าน ผบก.งป./อนุกรรมการและเลขานุการ คณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์จัดสรรเงินกองทุน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา) พร้อมระบุด้วยว่าจะให้จัดสรรเงินกองทุนฯ ให้กับหน่วยบริหารเงินกองทุนใดเป็นหน่วยรับผิดชอบในการบริหารและเบิกจ่ายเงินกองทุน

๓.๒ เมื่อมีมติอนุมัติจัดสรรเงินตามที่หน่วยงานร้องขอแล้ว อนุกรรมการและเลขานุการ คณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์จัดสรรเงินกองทุน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา แจ้งมติที่ประชุมให้ กง. เพื่อดำเนินการโอนเงินให้กับหน่วยบริหารเงินกองทุนตามข้อ ๓.๑

๓.๓ การบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่ได้รับจัดสรรตามข้อ ๓.๒ ให้คณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงานซึ่งมีองค์ประกอบตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๑๑ เป็นผู้บริหารและใช้จ่ายตามระเบียบ โดย กง.สงป. จะเพิ่มสิทธิการบันทึกรายงานการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในระบบจัดการข้อมูลการเงินของกองทุนฯ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต <http://www.financecop.com> ให้กับหน่วยงานตามที่แจ้งขอรับเงิน

๓.๔ เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจแล้ว ให้หน่วยบริหารเงินกองทุน (บข./ภ./บก.หรือหน่วยงานในสังกัด) รายงานผลการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ โดยบันทึกข้อมูลในระบบจัดการข้อมูลการเงินของกองทุนฯ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต <http://www.financecop.com> พร้อมส่งคืนเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ให้ ตร. (ผ่าน ผบก.กง.)

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ การใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๑๔

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.หญิง

(สมลดา ตุ่มจรรย์กุล)

ผกก.ฝ่ายการเงิน ๖ กง.



แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

๑. ค่าใช้จ่ายในการส่งตัวผู้ต้องหาตามหมายจับไปยังพื้นที่เจ้าของหมายจับ

หัวหน้าหน่วยงานบริหารเงินกองทุน
มีหนังสือขอรับการสนับสนุนไปยังหน่วยจัดสรร

หน่วยจัดสรรเงิน (บก./ ภ.จว./บข./ ภ.)
อนุกรรมการและเลขานุการคณะอนุกรรมการจัดสรร เสนอหัวหน้าหน่วยจัดสรร/
ประธานอนุกรรมการ เพื่ออนุมัติให้กำหนดนัดวันประชุม

คณะอนุกรรมการจัดสรร
อนุมัติจัดสรรเงินกองทุนฯ

อนุกรรมการและเลขานุการคณะอนุกรรมการจัดสรรฯ
แจ้งมติที่ประชุมและโอนเงินเข้าบัญชีฝากธนาคารให้หน่วยบริหารเงินกองทุนฯ
พร้อมทั้งรายงานการจัดสรรเงินกองทุนให้ ตร. (ผ่าน ผบก.ก.) ทราบภายในกำหนด

คณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงาน (ข้อ๑๑)
บริหารและใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม
การกระทำความผิดทางอาญา ตามระเบียบฯ

หน่วยบริหารเงินกองทุน (บก./กก./สน./สภ.)
ใช้จ่ายเงินกองทุนตามระเบียบฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามคู่มือการเบิกจ่ายเงินกองทุน
เพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา
พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลรายงานผลการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
ภายในกำหนด

**๒. ค่าใช้จ่ายในการสืบสวนและ/หรือสอบสวนคดีสำคัญของ บช. และ/หรือคดีที่บช./ภ.
แต่งตั้งคณะพนักงานสืบสวนสอบสวน**

หัวหน้าคณะพนักงานสืบสวนสอบสวน

มีหนังสือขอรับการสนับสนุน ผ่านหัวหน้าหน่วยงาน (บช./ภ.) มาถึง ตร.
(ผ่าน ผบก.งป. อนุกรรมการและเลขานุการ คณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรและ
การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ ในการทำหน้าที่เกี่ยวกับ
การสืบสวน สอบสวน) โดยให้ระบุว่าจะให้จัดสรรเงินฯ ให้หน่วยบริหารเงินกองทุนหน่วยใด
(บช./ภ./บก. หรือหน่วยงานในสังกัด)

คณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรและการจ่ายเงินกองทุนฯ

- พิจารณาอนุมัติจัดสรรเงินให้คณะพนักงานสืบสวนสอบสวนฯ
- อนุกรรมการและเลขานุการแจ้งมติที่ประชุมให้ กง. สงป.

กง.สงป.

โอนเงินจัดสรรให้กับหน่วยบริหารเงินกองทุนฯ และเพิ่มสิทธิการบันทึกรายงานการใช้จ่าย
เงินกองทุนฯ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ให้หน่วยงานที่ยังไม่สามารถบันทึกรายงานได้ (ถ้ามี)

คณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงาน (ข้อ๑๑)

บริหารและใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำ
ความผิดทางอาญา ตามระเบียบฯ

หน่วยบริหารเงินกองทุน (บก./กก./สน./สภ.)

ใช้จ่ายเงินกองทุนตามระเบียบฯ โดยให้อธิปไตยปฏิบัติตามคู่มือการเบิกจ่ายเงินกองทุน
เพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำ ความผิดทางอาญา และ
ส่งคืนเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลรายงานผลการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ผ่านระบบ
อินเทอร์เน็ตภายในกำหนด

๓. ค่าใช้จ่ายในการสืบสวนและ/หรือสอบสวนคดีสำคัญเป็นที่น่าสนใจของประชาชนและสื่อมวลชน
พฤติกรรมแห่งคดีมีการกระทำเป็นขบวนการเกี่ยวพันต่อเนื่องกันหลายพื้นที่ คดีมีความยุ่งยาก
สลับซับซ้อนหรือคดีนโยบายสำคัญของ ตร. และ/หรือคดีที่ ตร. แต่งตั้งคณะพนักงานสืบสวนสอบสวน

หัวหน้าคณะพนักงานสืบสวนสอบสวน

มีหนังสือขอรับการสนับสนุน มายัง ตร. (ผ่าน ผบก.งป. อนุกรรมการและเลขานุการ คณะอนุกรรมการ
กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรและการจ่ายเงินกองทุน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ
ในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา)
โดยให้ระบุว่า จะให้จัดสรรเงินฯ ให้หน่วยบริหารเงินกองทุนหน่วยใด

คณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรและการจ่ายเงินกองทุนฯ

- พิจารณาอนุมัติจัดสรรเงินให้คณะพนักงานสืบสวนสอบสวนฯ
- อนุกรรมการและเลขานุการแจ้งมติที่ประชุมให้ กง. ทราบ

กง.สงป.

โอนเงินจัดสรรให้กับหน่วยบริหารเงินกองทุน และเพิ่มสิทธิการบันทึกรายงานการใช้จ่าย
เงินกองทุนฯ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ให้หน่วยงานที่ยังไม่สามารถบันทึกรายงานได้ (ถ้ามี)

คณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงาน (ข้อ๑๑)

บริหารและใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม
การกระทำความผิดทางอาญา ตามระเบียบฯ

หน่วยบริหารเงินกองทุน (บข./ภ.)

ใช้จ่ายเงินกองทุนตามระเบียบฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามคู่มือการเบิกจ่ายเงินกองทุน
เพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา
และส่งคืนเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลรายงานผลการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ
ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตภายในกำหนด

หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติในการเสนอประกาศสืบจับและอัตราเงินสินบน และการเบิกจ่ายเงินสินบน
สำหรับคดีอาญาที่ขอใช้เงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา
ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๗

ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา พุทธศักราช ๒๕๖๗ ข้อ ๑๔ (๔) เงินที่ได้รับการจัดสรรจากคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ให้นำไปใช้จ่ายเป็นเงินสินบนแก่ผู้แจ้งเบาะแสจนสามารถจับกุมผู้ต้องหาตามประกาศตั้งสินบนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้ ในอัตราไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อผู้ต้องหา ๑ คน ทั้งนี้ หากเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินในการปราบปรามโจรผู้ร้าย พุทธศักราช ๒๕๒๐ หรือจากเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกันแล้ว ให้งดเบิกจ่ายจากกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการออกประกาศสืบจับและอัตราการจ่ายเงินสินบน โดยพิจารณาจากลักษณะของผู้ร้าย หรือพฤติการณ์แห่งการกระทำความผิด ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๑.๑ ลักษณะผู้ร้าย หรือพฤติการณ์แห่งการกระทำความผิด

๑.๑.๑ ลักษณะผู้ร้าย

๑.๑.๑.๑ เป็นผู้มือทธิพลมาก หรือ

๑.๑.๑.๒ เป็นผู้เหี้ยมโหด ดุร้าย ทารุณ หรือ

๑.๑.๑.๓ เป็นผู้มีความฉลาด มีไหวพริบในการต่อสู้ หรือหลบหลีกในการจับกุม

๑.๑.๒ พฤติการณ์ในการกระทำความผิด

มีการกระทำความผิดร้าย เหี้ยมโหด ทารุณ ร้ายกาจหรือกระทำความผิดด้วยความ
อาฆาต พยาบาท หรือได้กระทำความผิดหลายครั้ง ได้หลบหนีการจับกุมได้เสมอ

๑.๑.๓ ผลเสียหายเนื่องจากการกระทำความผิด คนหรือเจ้าทรัพย์ได้รับบาดเจ็บ ทรัพย์สินเสียหายเป็นจำนวนมาก

๑.๑.๔ เป็นคดีความมั่นคงในเขตพื้นที่ที่มีการประกาศใช้กฎหมายว่าด้วยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร หรือกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน

๑.๒ การกำหนดอัตราเงินสินบน

๑.๒.๑ หมายจับคดีที่มีอัตราโทษจำคุกตลอดชีวิตขึ้นไป อัตราเงินสินบน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๒.๒ หมายจับคดีที่มีอัตราโทษจำคุกตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึงจำคุกตลอดชีวิต อัตราเงินสินบน จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

๑.๒.๓ หมายจับคดีที่มีอัตราโทษจำคุกไม่ถึง ๑๐ ปี อัตราเงินสินบน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

๒. แนวทางการปฏิบัติ

๒.๑ ให้หน่วยงานระดับกองบัญชาการที่มีอำนาจสอบสวน ตรวจสอบและพิจารณาหมายจับที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัด และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้างต้น แล้วรวบรวมเสนอคณะกรรมการกึ่งการปกครองประกาศสืบจับและอัตราเงินสินบน เพื่อพิจารณาเสนอขอรับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

๒.๒ การตรวจสอบ...

๒.๒ การตรวจสอบและพิจารณาหมายจับ ให้กองบัญชาการแต่งตั้งคณะทำงานขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะทำงานพิจารณาคัดเลือกหมายจับของ... (กองบัญชาการ/ส่วนราชการ) ...” ประกอบด้วย

- ๒.๒.๑ ผู้บัญชาการ หรือรองผู้บัญชาการ ที่ได้รับมอบหมาย เป็น ประธาน
- ๒.๒.๒ รองผู้บัญชาการที่รับผิดชอบงานด้านป้องกันปราบปราม เป็น รองประธาน หรือสืบสวนสอบสวน
- ๒.๒.๓ ผู้บังคับการต้นสังกัดของหน่วยงานที่ออกหมายจับ เป็น คณะทำงาน
- ๒.๒.๔ ผู้บังคับการกองบังคับการสืบสวนสอบสวน เป็น คณะทำงาน
- ๒.๒.๕ ผู้บังคับการกองบังคับการอำนวยการ เป็น คณะทำงาน/ เลขานุการ
- ๒.๒.๖ ผู้กำกับการ ที่ได้รับมอบหมาย เป็น คณะทำงาน/ ผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๓ ให้หน่วยงานตามข้อ ๒.๑ จัดลำดับความสำคัญ โดยให้ปรากฏรายละเอียด ตามแบบที่กำหนดแนบท้ายหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ๒.๓.๑ ชื่อ ชื่อสกุล ผู้ต้องหา
- ๒.๓.๒ ข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ของผู้ต้องหา
- ๒.๓.๓ ชื่อหา
- ๒.๓.๔ วัน เดือน ปี ที่เกิดเหตุ
- ๒.๓.๕ วัน เดือน ปี ที่หมายจับหมดอายุ
- ๒.๓.๖ หน่วยงานที่ออกหมายจับ (สถานีตำรวจ/กองกำกับการ/กองบังคับการ/ตำรวจภูธรจังหวัด)
- ๒.๓.๗ ความเสียหายที่เกิดขึ้น
- ๒.๓.๘ พฤติการณ์โดยย่อ
- ๒.๓.๙ สำเนาหมายจับและภาพถ่ายผู้ต้องหา
- ๒.๓.๑๐ อัตราเงินสินบนในการแจ้งเบาะแสจนสามารถจับกุมผู้ต้องหาได้

แล้วส่งข้อมูลให้ ประธานคณะอนุกรรมการกลั่นกรองประกาศสืบจับและอัตราเงินสินบน ผ่านฝ่ายเลขานุการ เพื่อนำเข้าคณะอนุกรรมการพิจารณาออกประกาศสืบจับและอัตราเงินสินบน พิจารณาและเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาให้ความเห็นชอบประกาศสืบจับและอัตราเงินสินบน

๒.๔ ในกรณีที่หน่วยรับแจ้งเหตุคดีสำคัญ เป็นที่สนใจของประชาชน และเข้าหลักเกณฑ์ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา พ.ศ.๒๕๖๗ ข้อ ๑๔(๔) ซึ่งได้ออกหมายจับโดยศาลแล้ว แต่ยังไม่ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ให้หน่วยงานตามข้อ ๒.๑ เสนอหมายจับและอัตราเงินสินบนเพิ่มเติม โดยผ่านการพิจารณาของคณะทำงานตามข้อ ๒.๒ โดยให้ปรากฏรายละเอียดตามข้อ ๒.๓ มายังคณะอนุกรรมการกลั่นกรองประกาศสืบจับและอัตราเงินสินบน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ให้ทราบเมื่อมีการประชุมครั้งถัดไป

๒.๕ ประกาศสืบจับและอัตราเงินสินบน ที่คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ได้ให้ความเห็นชอบแล้วนั้น ให้อนุกรรมการ/เลขานุการคณะอนุกรรมการกลั่นกรองประกาศสืบจับและอัตราเงินสินบน ส่งรายละเอียดข้อมูลเพื่อลงประกาศใน

เว็บไซต์...

เว็บไซต์ ของกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา กองสารนิเทศ (สท.) และกองแผนงานอาชญากรรม (ผอ.) โดยเร็ว นับแต่วันได้รับทราบความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

๒.๖ การเบิกจ่ายเงินสินบนตามหลักเกณฑ์นี้ ให้หน่วยงานผู้รับแจ้ง โดยหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมายและผู้แจ้งเบาะแส จัดทำเอกสารการเบิกเงินสินบน ตามแบบที่กำหนด ดังนี้

๒.๖.๑ แบบรับแจ้งเบาะแสนำจับผู้ต้องหา ตามประกาศสืบจับและให้สินบนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (แบบ สป.๑)

๒.๖.๒ แบบคำขอรับเงินสินบนตามประกาศสืบจับและให้สินบนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (แบบ สป.๒)

๒.๖.๓ หนังสือมอบอำนาจรับเงินสินบนตามประกาศสืบจับและให้สินบนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กรณีผู้แจ้งเบาะแสมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้รับเงินสินบนแทน (แบบ สป.๓)

๒.๖.๔ แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร (แบบ สป.๔)

๒.๖.๕ หนังสือขอรับเงินสินบนตามประกาศสืบจับและให้สินบนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (แบบ สป.๕)

๒.๖.๖ เอกสารอื่น เช่น สำเนารายงานผลการจับกุม สำเนาหมายจับ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้รับมอบอำนาจ

๒.๗ เมื่อมีการจับกุมผู้ต้องหาตามประกาศสืบจับที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาแล้ว ให้พนักงานสอบสวน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องในระบบสารสนเทศของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และหน่วยงานเจ้าของหมายจับแจ้งผลการจับกุมมายังสำนักงานยุทธศาสตร์ตำรวจ ผ่านกองแผนงานอาชญากรรม (เรียน ผบช.สยศ.ตร. (ผ่าน ผบก.ผอ.)) เพื่อดำเนินการปรับปรุงข้อมูลประกาศสืบจับและอัตราเงินสินบนสำหรับผู้ต้องหาที่จับกุมได้แล้วในเว็บไซต์ตามข้อ ๒.๕ ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ต่อไป

พลตำรวจเอก



(กิตติรัฐ พันธุ์เพชร)

ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ/ประธานกรรมการบริหาร
กองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม
การกระทำความผิดทางอาญา

แบบคำขอรับเงินสินบน
ตามประกาศสืบจับและให้สินบนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับเงินสินบนตามประกาศสืบจับและให้สินบนของ ตร.

เรียน(๑).....

ตามที่ข้าพเจ้า.....(๒).....ได้แจ้งเบาะแส นำจับผู้ต้องหาตามประกาศสืบจับและให้สินบนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ลำดับที่..... ชื่อ.....คดี..... อัตราเงินสินบน.....บาท ไว้ต่อ.....(๓)..... ตำแหน่ง..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... นั้น บัดนี้ ได้มีการจับกุมผู้ต้องหาดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ข้าพเจ้าจึงมีความประสงค์จะขอรับเงินสินบนตามประกาศสืบจับและให้สินบนของ ตร. ซึ่งในการขอรับเงินสินบนตามคำขอนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้เป็นผู้แจ้งเบาะแสดำเนินการ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด โดย

ขอรับเงินผ่านธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชีเงินฝาก.....

มอบอำนาจให้.....(๓)..... ตำแหน่ง..... เป็นผู้รับเงินสินบนแทนข้าพเจ้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเบิกจ่ายเงินดังกล่าวให้แก่ข้าพเจ้าด้วย พร้อมนี้ได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

.....
 ลายมือชื่อหรือลายพิมพ์หัวแม่มือ (ชายหรือขวา)
 ผู้แจ้งเบาะแส นำจับ

คำรับรองของเจ้าพนักงานผู้รับแจ้งเบาะแส

ข้าพเจ้า.....(๓)..... ตำแหน่ง.....สังกัด..... ขอรับรองว่าผู้ขอรับเงินสินบนเป็นผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวสามารถจับกุมผู้ต้องหาได้จริง พร้อมทั้งได้แนบสำเนารายงานผลการจับกุมมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานผู้รับแจ้งเบาะแส

- หมายเหตุ (๑) ให้ระบุตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานผู้รับแจ้งเบาะแส
 (๒) ให้ระบุ ชื่อ - สกุล หรือ รหัสผู้แจ้งเบาะแส
 (๓) ให้ระบุชื่อเจ้าพนักงานผู้รับแจ้ง
 *** กรณีต้องการมอบอำนาจ ให้มอบได้เฉพาะบุคคลตาม (๓) **

หนังสือมอบอำนาจรับเงินสินบน
ตามประกาศสืบจับและให้สินบนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน(๑).....

ข้าพเจ้า.....(๒)..... อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
เป็นผู้แจ้งเบาะแสนำจับผู้ต้องหาตามประกาศสืบจับและให้สินบนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ลำดับที่.....
ชื่อ.....คดี..... อัตราเงินสินบน.....บาท
ขอมอบอำนาจให้.....(๓)..... ตำแหน่ง.....
ซึ่งเป็น “เจ้าพนักงานผู้รับแจ้งเบาะแส” เป็นผู้รับเงินสินบน ซึ่งข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเต็มจำนวน ตามอัตราเงิน
สินบนตามประกาศสืบจับฯ ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน
และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุน
การปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม
การกระทำความผิดทางอาญา พ.ศ.๒๕๖๗ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....(๒).....ผู้มอบอำนาจ

คำรับรองผู้รับมอบอำนาจ

ข้าพเจ้า.....(๓)..... ตำแหน่ง.....สังกัด.....
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... ยินยอมเป็นผู้รับมอบอำนาจรับเงินสินบนจากกองทุน
เพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา แทน
(๒)..... โดยข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับเงินผ่านธนาคาร.....สาขา.....
ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชีเงินฝาก..... และข้าพเจ้ามีความ
ผูกพันที่จะนำเงินสินบนรายดังกล่าวนี้ไปจ่ายให้แก่ผู้มอบอำนาจต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

หมายเหตุ (๑) ให้ระบุตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานผู้รับแจ้งเบาะแส
(๒) ให้ระบุ ชื่อ - สกุล หรือ รหัสผู้แจ้งเบาะแส
(๓) ให้ระบุชื่อเจ้าพนักงานผู้รับแจ้ง

แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร

.....(ระบุชื่อส่วนราชการ).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผบก.กก.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สำนักงาน/กอง/ฝ่าย.....อยู่บ้านเลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ข้าราชการ

บัตร ลูกจ้าง เลขที่..... วันที่ออกบัตร..... วันที่หมดอายุ.....

ประชาชน

มีความประสงค์ขอรับเงินผ่านธนาคาร.....สาขา.....

เลขที่บัญชีเงินฝาก..... ดังรายการต่อไปนี้

๑.(ระบุประเภทเงินที่โอนเข้าบัญชี).....

๒.

๓.

๔.

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

หมายเหตุ กาเครื่องหมาย / ในช่อง ช่องใดช่องหนึ่ง

แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผบก.กก.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวประชาชน.....

สังกัด.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ขอรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยได้แนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร มาเพื่อเป็นหลักฐานด้วยแล้ว

กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ที่สังกัดส่วนราชการผู้จ่าย

เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน

บัญชีเงินฝากธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา.....

ประเภท..... เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....

เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารอื่น ตามที่.....

อนุญาต

บัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....

กรณีเป็นผู้รับบำนาญ ผู้รับเบี้ยหวัด บุคคลต่างสังกัด หรือกรณีบุคคลภายนอกที่เป็นบุคคล

ธรรมดา หรือนิติบุคคล เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร..... สาขา.....

ประเภท.....เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....

และเมื่อ กองการเงิน สำนักงานงบประมาณและการเงิน โอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online แล้ว ให้ส่งข้อมูลการโอนเงินผ่านช่องทาง

ข้อความแจ้งเตือนผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS) ที่เบอร์โทรศัพท์.....

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตาม e-mail address.....

ลงชื่อ

ผู้มีสิทธิรับเงิน

()

ตำแหน่ง.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... โทร.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขอรับเงินสินบนตามประกาศสืบจับและให้สินบนของ ตร.

เรียน ผบ.ตร./ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา (ผ่าน ผบก.ผอ.)

ตามประกาศสืบจับและให้สินบนของ ตร. ลง..... กำหนดเงินสินบนแก่ผู้แจ้งเบาะแสจนสามารถจับกุมผู้ต้องหา ชื่อ..... ลำดับที่.....คดี..... ตามหมายจับ..... ในอัตรา.....บาท นั้น

บัดนี้.....(ชื่อหน่วยงาน)..... โดย.....หัวหน้าชุดสืบสวนติดตามจับกุมและพวก ได้ใช้เบาะแสที่ได้รับจาก.....(ผู้แจ้งเบาะแส)..... จนสามารถจับกุมตัวผู้ต้องหารายดังกล่าวได้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อขอรับเงินสินบนดังกล่าว จากกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา เพื่อจ่ายให้กับ.....(ผู้แจ้งเบาะแส)..... ต่อไปพร้อมนี้ได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....หัวหน้าหน่วยงาน.....

ที่ ๐๐๐๗.๒/

เรียน ผบก.กง.

ได้ตรวจสอบแล้ว.....(ชื่อผู้ต้องหา).....ตามที่.....(ชื่อหน่วยงาน).....จับกุมได้ เป็นผู้ต้องหาตามประกาศสืบจับและให้สินบนของ ตร. โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิ.ย.๖๘ อนุมัติให้สนับสนุนเงินกองทุนเป็นเงินสินบนแก่ผู้แจ้งเบาะแสจนสามารถจับกุมผู้ต้องหาได้ ในอัตรา.....บาท จริง โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร.....สาขา..... ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี.....

เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ : เมื่อ กง. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินสินบนให้กับผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ขอความกรุณาแจ้ง สยศ.ตร.(ผอ.) ทราบ เพื่อสรุปเป็นข้อมูลเสนอ ตร.

สำเนา



คำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ที่ ๒๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ และมอบอำนาจอนุมัติการจ่ายเงิน
กองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

.....

ด้วยคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ได้ออกระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการรับ เก็บรักษาและจ่ายเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนั้น เพื่อให้การมอบหมายหน้าที่ และการมอบอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินของผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๑๔ แห่งระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการรับ เก็บรักษาและจ่ายเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงมอบหมายหน้าที่และมอบอำนาจไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ให้ผู้บังคับการ กองการเงิน หรือรองผู้บังคับการ กองการเงิน ที่รับผิดชอบงานกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา เป็นผู้ทำหน้าที่หัวหน้ากองคลังของกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

๒. ให้ผู้บังคับการ กองการเงิน หรือรองผู้บังคับการ กองการเงิน ที่รับผิดชอบงานกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา เป็นผู้ที่มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

๓. ให้หัวหน้าหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา เป็นผู้ที่มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนของหน่วยงานนั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง

พลตำรวจเอก

(ดำรงศักดิ์ กิตติประภัสร์)

ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

พันตำรวจเอก

(ดนู กล้าสุ่ม)

รองผู้บังคับการกองกฎหมาย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้บังคับการกองกฎหมาย

๑๒ มกราคม ๒๕๖๖

การจัดเก็บและนำส่ง เงินกองทุน
เพื่อการสืบสวน สอบสวน
การป้องกันและปราบปราม
การกระทำความผิดทางอาญา

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๕/๖๖๐๖



สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
เลขรับ 17474
วันที่ 10 ส.ค. 2566
เวลา 14.58

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอกำหนดอัตราการนำเงินค่าเปรียบเทียบปรับคดีอาญาที่เป็นอำนาจของข้าราชการตำรวจ เงินค่าปรับตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก เฉพาะส่วนที่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน และเงินค่าปรับทางปกครองที่ข้าราชการตำรวจส่งปรับตามกฎหมาย สมทบเข้ากองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

เรียน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ ดช ๐๐๑๐.๒๗๓/๑๑๘๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖
๒. หนังสือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ ดช ๐๐๑๐.๒๗๓/๗๑๙๖ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖
๓. หนังสือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ ดช ๐๐๑๐.๒๗๓/๑๑๙๒๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๓ สำนักงานตำรวจแห่งชาติขอให้กระทรวงการคลังพิจารณา กำหนดอัตราการนำเงินค่าเปรียบเทียบปรับคดีอาญาที่เป็นอำนาจของข้าราชการตำรวจ เงินค่าปรับตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก เฉพาะส่วนที่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน และเงินค่าปรับทางปกครองที่ข้าราชการตำรวจส่งปรับตามกฎหมาย สมทบเข้ากองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน และการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ในอัตราร้อยละ ๑๐๐ และให้มีผลบังคับใช้กับเงินค่าปรับที่จะได้รับตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติมีผลบังคับใช้วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว อนุญาตให้สำนักงานตำรวจเข้านำเงินค่าเปรียบเทียบปรับคดีอาญาที่เป็นอำนาจของข้าราชการตำรวจ เงินค่าปรับตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก เฉพาะส่วนที่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน และเงินค่าปรับทางปกครองที่ข้าราชการตำรวจส่งปรับตามกฎหมาย สมทบเข้ากองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน และการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ในอัตรา ร้อยละ ๙๙ ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

119

(นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง รักษาการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ
กลุ่มงานวิเคราะห์เงินนอกงบประมาณด้านความมั่นคง
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๔๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

132nd กรมบัญชีกลาง
The Comptroller General's Department

สำนักงานงบประมาณและการเงิน
เลขรับ 5794
วันที่ ๑๐ ส.ค. ๒๕๖๖
เวลา 15:44

กองการเงิน
สำนักทะเบียนบริหารและการเงิน
วันที่ 30730
วันที่ 11 ส.ค. 2566

ฝ่ายการเงิน กง.
เลขที่
ส่งชื่อ
วันที่

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๕/๕๗๗๐๗



สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
เลขรับ..... 109
วันที่..... 03 มี.ค. 2567
เวลา..... 10.32 น.

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอกำหนดอัตราหักเงินค่าเปรียบเทียบปรับคดีอาญาที่เป็นอำนาจของข้าราชการตำรวจ เงินค่าปรับตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก เฉพาะส่วนที่จะต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน และเงินค่าปรับทางปกครองที่ข้าราชการตำรวจสั่งปรับตามกฎหมาย สมทบเข้ากองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ ดช ๐๐๑๐.๒๗๗/๔๕๕๖ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานตำรวจแห่งชาติขออนุญาตกำหนดอัตราการนำเงินค่าเปรียบเทียบปรับคดีอาญาที่เป็นอำนาจของข้าราชการตำรวจ เงินค่าปรับตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก เฉพาะส่วนที่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน และเงินค่าปรับทางปกครองที่ข้าราชการตำรวจสั่งปรับตามกฎหมาย สมทบเข้ากองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน และการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ในอัตราร้อยละ ๙๙ ของจำนวนเงินที่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว อนุญาตให้สำนักงานตำรวจแห่งชาตินำเงินค่าเปรียบเทียบปรับคดีอาญาที่เป็นอำนาจของข้าราชการตำรวจ เงินค่าปรับตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก เฉพาะส่วนที่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน และเงินค่าปรับทางปกครองที่ข้าราชการตำรวจสั่งปรับตามกฎหมาย สมทบเข้ากองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน และการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในอัตราร้อยละ ๙๙ ได้ตามที่ขอตกลง อย่างไรก็ตาม อย่างไรก็ดี กรณีการบังคับใช้กฎหมายตามมาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ อาจส่งผลให้เงินค่าปรับที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติจะนำส่งเข้ากองทุนลดลง ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องของกองทุนได้ ดังนั้น สำนักงานตำรวจแห่งชาติควรพิจารณาจัดหากระแสเงินสดจากแหล่งรายได้อื่น เพื่อมาสมทบเป็นรายรับไว้ใช้จ่ายในการดำเนินงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางภัทรพร วรทรัพย์)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ

กลุ่มงานวิเคราะห์เงินนอกงบประมาณด้านความมั่นคง

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๔๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

เลขที่..... 205
วันที่..... 4 มี.ค. 2567

03.
สำนักงานงบประมาณและการเงิน
เลขรับ..... 84
วันที่..... ๕ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา..... 16.17

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ ๕๐๓๗๙



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอกำหนดอัตราการหักเงินค่าเปรียบเทียบปรับคดีอาญาที่เป็นอำนาจของข้าราชการตำรวจ เงินค่าปรับตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก เฉพาะส่วนที่จะต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน และเงินค่าปรับทางปกครองที่ข้าราชการตำรวจสั่งปรับตามกฎหมาย สมทบเข้ากองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ ทข ๐๐๑๐.๒๗๓/๓๙๖๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานตำรวจแห่งชาติขออนุญาตกำหนดอัตราการนำเงินค่าเปรียบเทียบปรับคดีอาญาที่เป็นอำนาจของข้าราชการตำรวจ เงินค่าปรับตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก เฉพาะส่วนที่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน และเงินค่าปรับทางปกครองที่ข้าราชการตำรวจสั่งปรับตามกฎหมาย สมทบเข้ากองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ในอัตราร้อยละ ๙๙ ของจำนวนเงินที่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว อนุญาตให้สำนักงานตำรวจชื่อนำเงินค่าเปรียบเทียบปรับคดีอาญาที่เป็นอำนาจของข้าราชการตำรวจ เงินค่าปรับตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก เฉพาะส่วนที่จะต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน และเงินค่าปรับทางปกครองที่ข้าราชการตำรวจสั่งปรับตามกฎหมาย สมทบเข้ากองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในอัตราร้อยละ ๙๙ ได้ตามที่ขอตกลง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

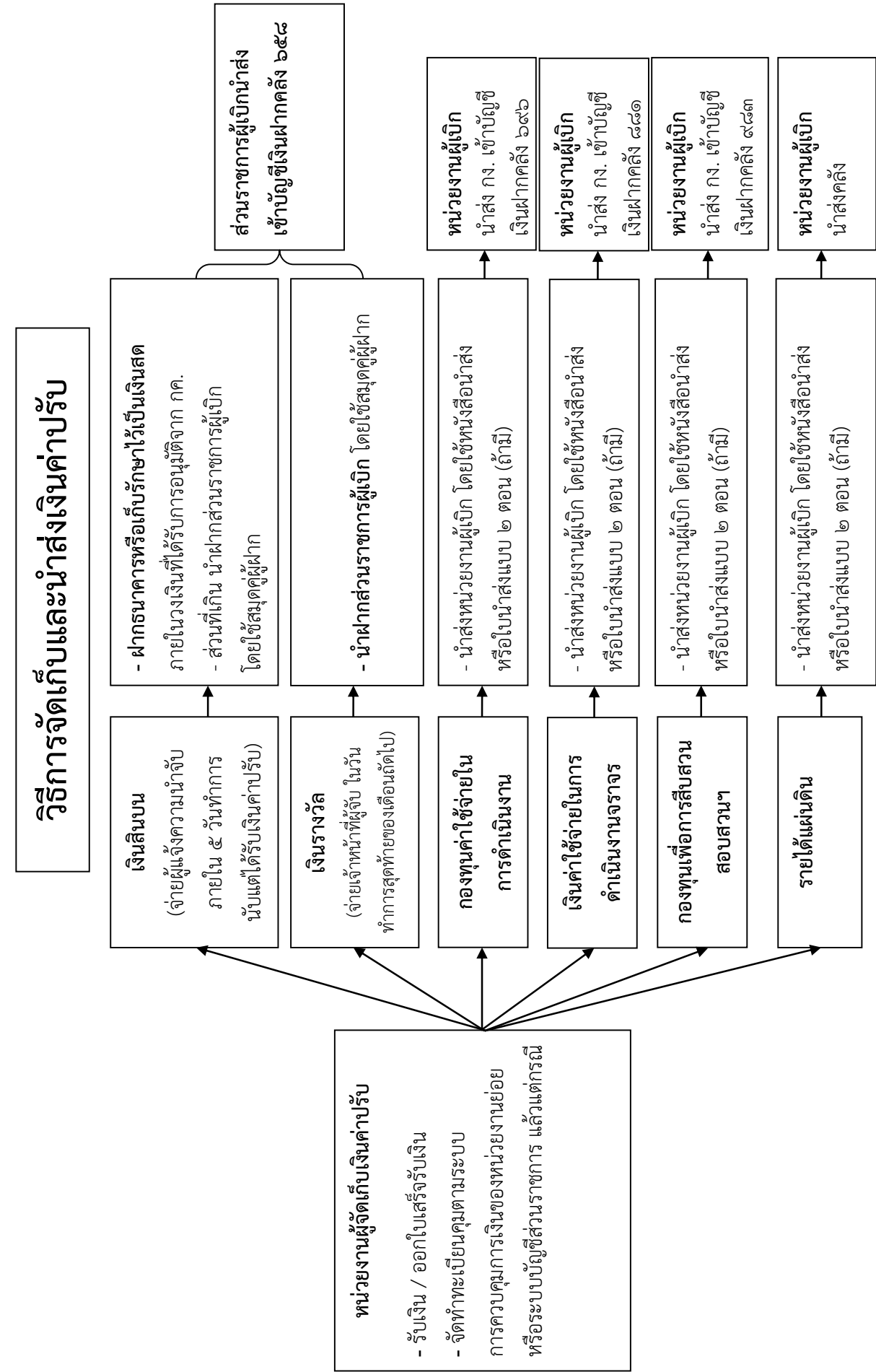
(นางภัทรพร วรทรัพย์)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ
กลุ่มงานวิเคราะห์เงินนอกงบประมาณด้านความมั่นคง

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๔๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th



การหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง ส่งเข้ากองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจรจากร กองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา (ภายหลังหักเงินสินบนรางวัล (ถ้ามี))

- ค่าปรับที่ได้รับจากการกระทำผิดกฎหมาย
- ๑. กฎหมายตามประกาศกระทรวงการคลังออก ตามความในข้อบังคับ กค. ว่าด้วยการหักเงินค่าปรับ ก่อนนำส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒. กฎหมายตามข้อบังคับ กค. ว่าด้วยเงินรางวัล เจ้าหน้าที่ตำรวจซึ่งปฏิบัติหน้าที่ควบคุมการจราจร พ.ศ. ๒๕๔๔
- ๓. กฎหมายตามข้อบังคับ กค. ว่าด้วยการหักเงิน ค่าปรับกรณีจับกุมผู้กระทำความผิดด้วยเครื่องอุปกรณ์ทาง อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔. ประมวลกฎหมายอาญา
- ๕. กฎหมายอื่น ๆ นอกจาก ๑ , ๒ และ ๓ ที่ให้อำนาจข้าราชการตำรวจเปรียบเทียบปรับ (ถ้ามี)

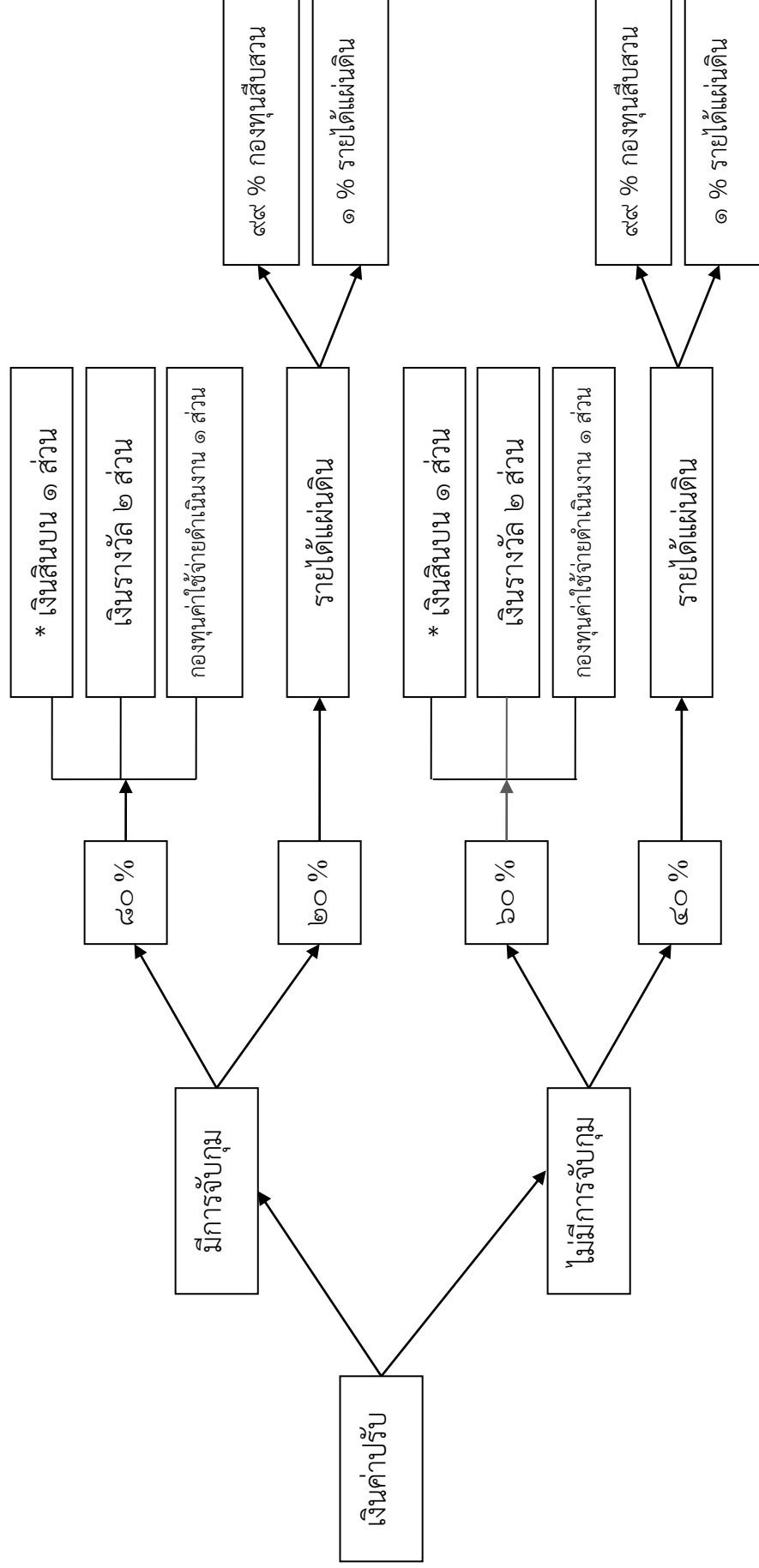
กองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจรจากร

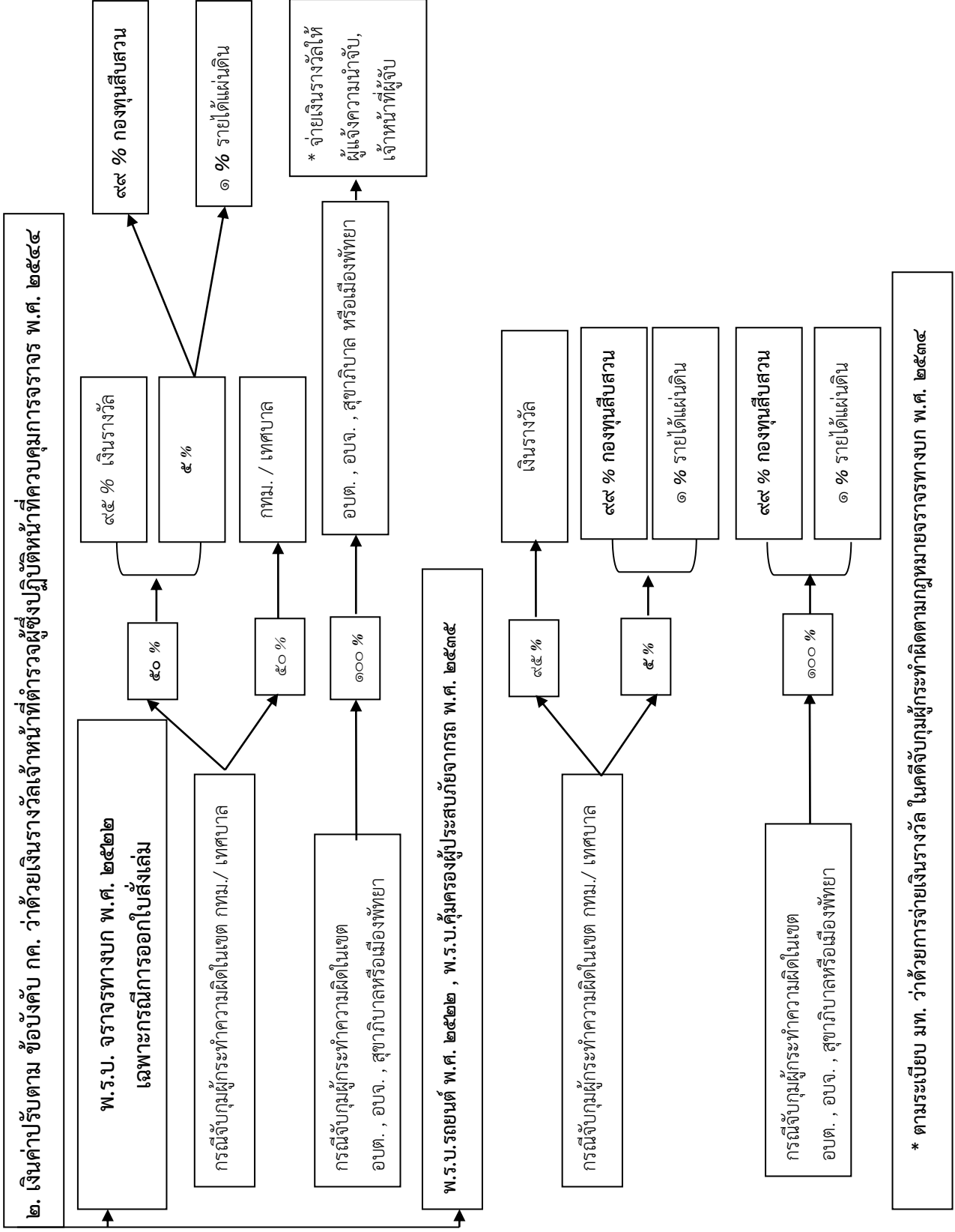
* กองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

* เฉพาะค่าปรับที่อยู่ในอำนาจเปรียบเทียบของข้าราชการตำรวจ

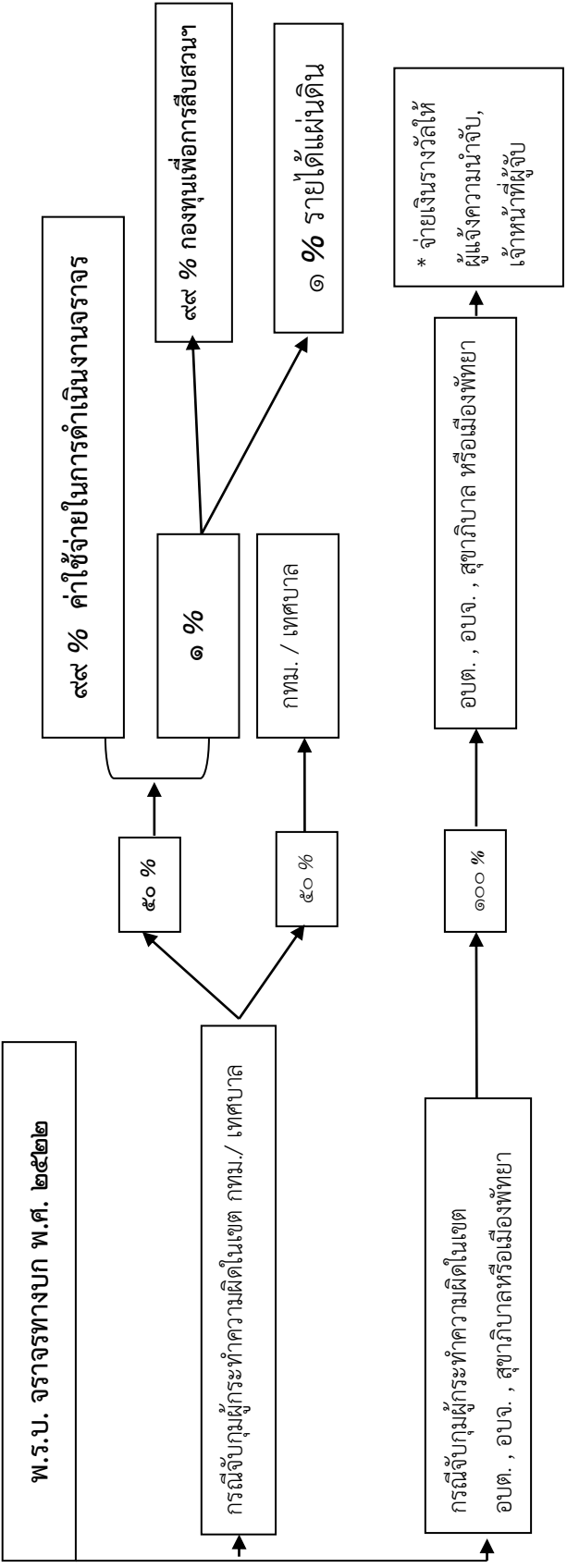
๑. อัตราการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง ตามประกาศกระทรวงการคลัง ซึ่งออกตามความในข้อบังคับกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



* กรณีที่ไม่ต้องจ่ายเงินสินบน ให้รวมจ่ายเป็นเงินรางวัลทั้ง ๓ ส่วน

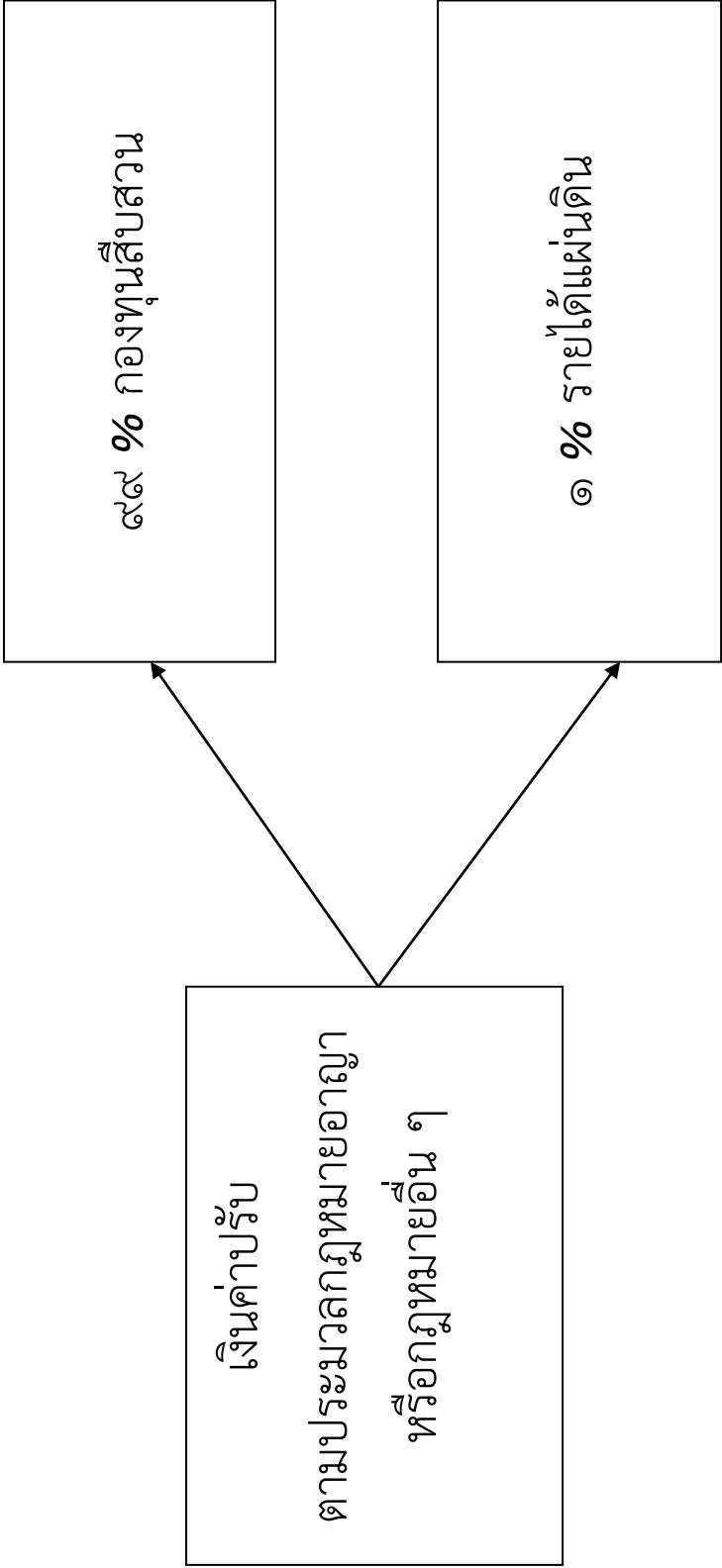


๓. เงินค่าปรับตาม ข้อบังคับ กค. ว่าด้วยการหักเงินค่าปรับกรณีจับกุมผู้กระทำความผิดด้วยเครื่องอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



* ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัล ในคดีจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๓๔

๔. เงินค่าปรับตามกฎหมายอาญา
๕. กฎหมายอื่น ๆ ที่มีโทษปรับทางอาญา



สรุปยอดการจัดเก็บและนำส่งเงินเข้ากองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจรรยา และกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา
 หน่วยงาน / ส่วนราชการ(๑).....
 สำหรับงวด.....(๒).....สิ้นสุดวันที่(๓).....

กฎหมาย และข้อบังคับในการหักค่าปรับ	ชื่อกฎหมาย (๔)	ที่ได้รับทั้งหมด		นำส่ง		หักไว้เป็นเงินรายการควบคุมการจราจร	หักไว้เป็นเงินรายการควบคุมการจราจร		นำส่ง			เงินต้น	จ่าย (บาท)	เงินรางวัลควบคุมการจราจร	
		เปรียบเทียบกับปีที่หน่วยงาน (๕)	รับจากศาล (๖)	กทท./เทศบาล (ร้อยละ ๕๐) (๗)	เมืองพัทยา (ร้อยละ ๕๐) (๘)		กรณีมีการจับกุม (ร้อยละ ๘๐) (๑๐)	กรณีมีการจับกุม (ร้อยละ ๖๐) (๑๑)	กองทุนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (๑๒)	เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจราจร (๑๓)	กองทุนสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา (๑๔)				รายได้แผ่นดิน (๑๕)
๑. ข้อบังคับ กค. ว่าด้วยวิธีการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง	๑..... ๒..... ๓.....			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒. ข้อบังคับ กค. ว่าด้วยเงินรางวัลเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ควบคุมการจราจร	๑ พ.ร.บ.การจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ (ไม่ส่งเล่ม) ๒. พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ ๓. พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.๒๕๓๕			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓. ข้อบังคับ กค. ว่าด้วยวิธีการหักเงินค่าปรับกรณีจับกุมผู้กระทำความผิดด้วยเครื่องอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์	๑ พ.ร.บ.การจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ (กรณีจับด้วยเครื่องอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๔. ป.อาญา	๑..... ๒.....			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(๑๔) รวมเงิน															

(๒๐)
 ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมาย - เป็นช่องที่ไม่มีจำนวนเงินที่จะหักนำส่ง หรือหักไว้เป็นเงินรางวัล และค่าใช้จ่ายดำเนินงาน แล้วแต่กรณี

ลงชื่อ ()
 ตำแหน่ง.....

บัญชีรายชื่อกฎหมายที่อนุญาตให้หักค่าปรับจากการกระทำผิด
ไว้เป็นเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

๑. พระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ. ๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓
๓. พระราชบัญญัติการค้าข้าว พ.ศ. ๒๔๘๙
๔. พระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. พระราชบัญญัติการจัดการหุ้นส่วนและหุ้นของรัฐมนตรีย พ.ศ. ๒๕๔๓
๖. พระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗. พระราชบัญญัติชลประทานราษฎร พ.ศ. ๒๔๘๒
๘. พระราชบัญญัติการเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๙. พระราชบัญญัติการทะเบียนคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๔๙๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๐. พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔
๑๑. พระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๔๙๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๒. พระราชบัญญัติการเนรเทศ พ.ศ. ๒๔๙๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๓. พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓
๑๔. พระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๕. พระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๔๒
๑๖. พระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๗. พระราชบัญญัติประกอบอาชีพงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๘. พระราชบัญญัติการพนัน พ.ศ. ๒๔๗๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๙. พระราชบัญญัติการพิมพ์ พ.ศ. ๒๔๘๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒๐. พระราชบัญญัติการเล่นแชร์ พ.ศ. ๒๕๓๔
๒๑. พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒๒. พระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒๓. พระราชบัญญัติควบคุมการใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ. ๒๔๙๓
๒๔. พระราชบัญญัติควบคุมการเรียไร พ.ศ. ๒๔๘๗
๒๕. พระราชบัญญัติควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน พ.ศ. ๒๔๘๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒๖. พระราชบัญญัติควบคุมการส่งออกป็นนอกราชอาณาจักร ซึ่งอาวุธยุทโธปกรณ์ และสิ่งที่ใช้ในการสงคราม พ.ศ. ๒๔๙๕
๒๗. พระราชบัญญัติควบคุมเครื่องอุปโภคบริโภคและของอื่น ๆ ในภาวะคับขัน พ.ศ. ๒๔๘๘
๒๘. พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒๙. พระราชบัญญัติควบคุมยาง พ.ศ. ๒๕๔๒
๓๐. พระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๓๐
๓๑. พระราชบัญญัติควบคุมและจัดการกิจการหรือทรัพย์สินของคนต่างด้าวบางจำพวกในภาวะคับขัน พ.ศ. ๒๔๘๔
๓๒. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓๓. พระราชบัญญัติคุ้มครองแบบผังภูมิของวงจรรวม พ.ศ. ๒๕๔๓

๓๔. พระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๔๒
๓๕. พระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ. ๒๕๕๑***
๓๖. พระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓๗. พระราชบัญญัติจดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. ๒๕๑๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓๘. พระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. ๒๕๑๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓๙. พระราชบัญญัติทนายความ พ.ศ. ๒๕๒๘
๔๐. พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔๑. พระราชบัญญัติทางหลวงสัมปทาน พ.ศ. ๒๕๔๒
๔๒. พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. ๒๕๓๕
๔๓. พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔๔. พระราชบัญญัติบำรุงพันธุ์สัตว์ พ.ศ. ๒๕๐๙
๔๕. พระราชบัญญัติประกันชีวิต พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔๖. พระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔๗. พระราชบัญญัติปรามการทำให้แพร่หลายและการค้าวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๔๗๑
๔๘. พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการกระทำอันเป็นโจรสลัด พ.ศ. ๒๕๓๔
๔๙. พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้าประเวณี พ.ศ.
๕๐. พระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕๑. พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕๒. พระราชบัญญัติปุ๋ย พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕๓. พระราชบัญญัติพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕๔. พระราชบัญญัติเพิ่มอำนาจตำรวจในการป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางน้ำ พ.ศ. ๒๔๙๖
๕๕. พระราชบัญญัติภาพยนตร์และวีดิทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๑ *
๕๖. พระราชบัญญัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๑๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม***
๕๗. พระราชบัญญัติมาตราชั่งตวงวัด พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕๘. พระราชบัญญัติยา พ.ศ. ๒๕๑๐
๕๙. พระราชบัญญัติรักษาคอลง ร.ศ.๑๒๑ และพระราชบัญญัติรักษาคอลงประปา พ.ศ. ๒๕๒๖
๖๐. พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. ๒๕๓๕
๖๑. พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖๒. พระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พ.ศ. ๒๕๐๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖๓. พระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗
๖๔. พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖๕. พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒
๖๖. พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับสถานที่ผลิตปิโตรเลียมในทะเล พ.ศ. ๒๕๓๐
๖๗. พระราชบัญญัติวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖๘. พระราชบัญญัติวิชาชีพทันตกรรม พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖๙. พระราชบัญญัติวิชาชีพเภสัชกรรม พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗๐. พระราชบัญญัติวิชาชีพเวชกรรม พ.ศ. ๒๕๒๕
๗๑. พระราชบัญญัติวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ พ.ศ. ๒๔๙๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗๒. พระราชบัญญัติวิทยุคมนาคม พ.ศ. ๒๔๙๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗๓. พระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒
๗๔. พระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ. ๒๕๐๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗๕. พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗๖. พระราชบัญญัติสถานพยาบาลสัตว์ พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗๗. พระราชบัญญัติสมาคมการค้า พ.ศ. ๒๕๐๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗๘. พระราชบัญญัติสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๑๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗๙. พระราชบัญญัติสำรวจการกักตุนโภคภัณฑ์ พ.ศ. ๒๔๙๗
๘๐. พระราชบัญญัติสำรวจและห้ามกักกันข้าว พ.ศ. ๒๔๘๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๘๑. พระราชบัญญัติสำหรับรักษาช้างป่า พ.ศ. ๒๔๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๘๒. พระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๘๓. พระราชบัญญัติหอการค้า พ.ศ. ๒๕๐๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๘๔. พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๘๕. พระราชบัญญัติอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. ๒๔๙๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๘๖. พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒
๘๗. พระราชบัญญัติกำหนดความผิดเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด สมาคมและมูลนิธิ พ.ศ. ๒๔๙๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๘๘. พระราชบัญญัติควบคุมการขายทอดตลาดและค่าของเก่า พ.ศ. ๒๔๗๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๘๙. พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๙๐. พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๙๑. พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๙๒. พระราชบัญญัติวิชาชีพการสัตวแพทย์ พ.ศ. ๒๕๔๕
๙๓. ประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๘ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๑๔
๙๔. พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๙๕. พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เฉพาะความผิด ดังนี้
- (๑) ความผิดเกี่ยวกับการประกอบการขนส่ง ตามมาตรา ๒๓ วรรคหนึ่ง มาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง มาตรา ๒๗ วรรคสาม มาตรา ๓๑ มาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๖ มาตรา ๓๗ มาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๐ มาตรา ๔๑ มาตรา ๔๒ มาตรา ๕๒ มาตรา ๕๓ มาตรา ๗๙ มาตรา ๑๑๓ วรรคสอง และมาตรา ๑๕๙
 - (๒) ความผิดเกี่ยวกับการประกอบการขนส่งระหว่างประเทศ ตามมาตรา ๒๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๓๑ (๑) และมาตรา ๓๖
 - (๓) ความผิดเกี่ยวกับการประกอบการรับจัดการขนส่ง ตามมาตรา ๖๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๖๖ วรรคสอง มาตรา ๖๘ มาตรา ๑๕๙ และความผิดตามมาตรา ๓๘ มาตรา ๔๒ และมาตรา ๔๗ ซึ่งอนุโลมนำมาใช้กับผู้รับการจัดการขนส่งตามมาตรา ๗๐

- (๔) ความผิดเกี่ยวกับผู้เป็นเจ้าของรถ ตามมาตรา ๗๑ มาตรา ๗๘ มาตรา ๘๑ มาตรา ๘๒ มาตรา ๘๓ และมาตรา ๙๐
- (๕) ความผิดเกี่ยวกับการจัดตั้งและดำเนินการสถานตรวจสภาพรถ ตามมาตรา ๗๔ วรรคหนึ่ง มาตรา ๔๗ ซึ่งอนุโลมนำมาใช้กับผู้จัดตั้งและดำเนินการสถานตรวจสภาพรถตามมาตรา ๗๖ และมาตรา ๑๕๘
- (๖) ความผิดเกี่ยวกับผู้ประจำรถ ตามมาตรา ๘๑ มาตรา ๙๓ มาตรา ๑๐๒ มาตรา ๑๐๓ มาตรา ๑๐๔ มาตรา ๑๐๕ มาตรา ๑๐๖ มาตรา ๑๐๗ มาตรา ๑๕๒ มาตรา ๑๕๖ มาตรา ๑๕๙ และมาตรา ๑๖๑
- (๗) ความผิดเกี่ยวกับผู้ประจำรถต่างประเทศ ตามมาตรา ๒๖ วรรคสอง
- (๘) ความผิดเกี่ยวกับการจัดตั้งและดำเนินการสถานีขนส่ง ตามมาตรา ๑๑๕ วรรคสาม มาตรา ๑๒๑ มาตรา ๑๒๒ มาตรา ๑๒๓ มาตรา ๑๒๔ มาตรา ๑๒๕ และมาตรา ๑๕๙
- (๙) ความผิดเกี่ยวกับผู้โดยสาร ตามมาตรา ๑๕๓
- (๑๐) ความผิดทั่วไป ตามมาตรา ๑๖๐ และมาตรา ๑๖๒

๙๖. พระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พุทธศักราช ๒๔๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เฉพาะความผิด ดังนี้

- (๑) ความผิดเกี่ยวกับการแจ้งการเข้าออกของเรือและทำเลทอดจอดเรือ ตามมาตรา ๑๘ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ มาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๘ ตี
- (๒) ความผิดเกี่ยวกับการใช้ท่าเรือซึ่งเจ้าท่ามีคำสั่งห้ามใช้ ตามมาตรา ๔๖ ทวิ
- (๓) ความผิดเกี่ยวกับเรือจับสัตว์น้ำและโพงพางที่ขวางลำน้ำ ตามมาตรา ๙๒ มาตรา ๙๓ และมาตรา ๙๔
- (๔) ความผิดเกี่ยวกับการล่องลำลำน้ำ ตามมาตรา ๑๑๗
- (๕) ความผิดเกี่ยวกับการทิ้งสิ่งของลงในน้ำ ตามมาตรา ๑๑๙
- (๖) ความผิดเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงร่องน้ำทางเรือเดิน ตามมาตรา ๑๒๐
- (๗) ความผิดเกี่ยวกับใบอนุญาต การใช้และการควบคุมเรือ ตามมาตรา ๑๕๒ มาตรา ๑๕๕ มาตรา ๑๖๖ มาตรา ๑๗๐ มาตรา ๑๗๕ และมาตรา ๑๗๖
- (๘) ความผิดเกี่ยวกับการบรรทุกสิ่งของที่อาจทำให้เกิดอันตรายขึ้นได้ ตามมาตรา ๑๙๐ มาตรา ๑๙๑ และมาตรา ๑๙๒
- (๙) ความผิดเกี่ยวกับการจ้างและประกาศนียบัตรสำหรับผู้ทำการในเรือ ตามมาตรา ๒๘๒ มาตรา ๒๘๔ และมาตรา ๒๘๕

๙๗. พระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย แก้ไขเพิ่มเติม พุทธศักราช ๒๔๗๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม**

๙๘. พระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย แก้ไขเพิ่มเติม พุทธศักราช ๒๔๗๗ (ฉบับที่ ๒)** สำหรับความผิดเกี่ยวกับการนำร่องโดยขาดคุณสมบัติ ตามมาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๖

๙๙. พระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย (ฉบับที่ ๖) พุทธศักราช ๒๔๘๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับความผิดเกี่ยวกับการใช้เรือโดยไม่มีใบอนุญาตใช้เรือหรือใบอนุญาตถูกยึด ตามมาตรา ๙

๑๐๐. พระราชบัญญัติเรือไทย พุทธศักราช ๒๔๘๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ** สำหรับความผิดเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิและหน้าที่พิเศษของเรือไทย ตามมาตรา ๔๗ มาตรา ๔๗ ทวิ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๐ มาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๓ สำหรับการหักเงินค่าปรับตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินรางวัลเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ควบคุมการจราจร พ.ศ.๒๕๔๔ ต่อไป

๑๐๑. พระราชบัญญัติควบคุมเครื่องตีแมลงกอล พ.ศ. ๒๕๕๑ และตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินค่าปรับตามมาตรา ๓๘ สำหรับความผิดเกี่ยวกับการที่ผู้ผลิตหรือนำเข้าเครื่องตี้มแอลกอฮอล์ ไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๖
- (๒) เงินค่าปรับตามมาตรา ๓๙ สำหรับความผิดเกี่ยวกับการที่ผู้ขายเครื่องตี้มแอลกอฮอล์โดยฝ่าฝืน มาตรา ๒๗ หรือมาตรา ๒๘
- (๓) เงินค่าปรับตามมาตรา ๔๐ สำหรับความผิดเกี่ยวกับการที่ผู้ขายเครื่องตี้มแอลกอฮอล์โดยฝ่าฝืน มาตรา ๒๙ หรือมาตรา ๓๐(๑)
- (๔) เงินค่าปรับตามมาตรา ๔๑ สำหรับความผิดเกี่ยวกับการฝ่าฝืนมาตรา ๓๐ (๒) (๓) (๔) (๕) หรือ (๖)
- (๕) เงินค่าปรับตามมาตรา ๔๒ สำหรับความผิดเกี่ยวกับการฝ่าฝืนมาตรา ๓๑
- (๖) เงินค่าปรับตามมาตรา ๔๓ สำหรับความผิดเกี่ยวกับการโฆษณาเครื่องตี้มแอลกอฮอล์ ตามมาตรา ๓๒
- (๗) เงินค่าปรับตามมาตรา ๔๔ วรรคหนึ่ง สำหรับความผิดเกี่ยวกับการต่อสู้หรือขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๓๔ (๑) หรือ (๒) การหักเงินค่าปรับตาม (๑) - (๗) ให้หักได้ดังนี้
 - กรณีที่มีการจับกุมผู้กระทำความผิด ร้อยละ ๘๐ ของเงินค่าปรับที่ได้รับ
 - กรณีที่ไม่มีการจับกุมผู้กระทำความผิด ร้อยละ ๖๐ ของเงินค่าปรับที่ได้รับ

- * ดูหลักเกณฑ์และอัตราการหักเงินค่าปรับตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดประเภท และอัตราการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง (ฉบับที่ ๗) ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๓
- ** ดูหลักเกณฑ์และอัตราการหักเงินค่าปรับตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดประเภท และอัตราการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๒
- *** ดูหลักเกณฑ์และอัตราการหักเงินค่าปรับตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดประเภท และอัตราการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๘
- **** ดูหลักเกณฑ์และอัตราการหักเงินค่าปรับตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดประเภท และอัตราการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง (ฉบับที่ ๘) ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔

สำเนา



คำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ที่ ๔๔๔/๒๕๖๖

เรื่อง มอบอำนาจการหักเงินค่าเปรียบเทียบปรับคดีอาญาที่เป็นอำนาจของข้าราชการตำรวจ เงินค่าปรับตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก เฉพาะส่วนที่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน และเงินค่าปรับทางปกครองที่ข้าราชการตำรวจสั่งปรับตามกฎหมาย สมทบเข้า กองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

ด้วยคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ลงมติเห็นชอบตามความเห็นของ กระทรวงการคลัง ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/๓๐๒๒ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ที่ให้ความเห็นว่า เห็นควรที่คณะรัฐมนตรีจะให้ความเห็นชอบในหลักการให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติ นำเงินค่าปรับที่อยู่ในอำนาจเปรียบเทียบปรับคดีอาญาที่เป็นอำนาจของข้าราชการตำรวจ เงินค่าปรับตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก เฉพาะส่วนที่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน และเงินค่าปรับทางปกครองที่ข้าราชการตำรวจสั่งปรับตามกฎหมายสมทบเข้ากองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา โดยให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง ในการกำหนดอัตราการนำเงินค่าปรับดังกล่าวที่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินสมทบเข้ากองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวก และรวดเร็ว อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๑๐๗ แห่งพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงมอบอำนาจให้รองผู้บัญชาการ ตำรวจแห่งชาติ หรือผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงาน หรือ ผู้ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าหน่วยงาน มีอำนาจในการหักเงินค่าเปรียบเทียบปรับ คดีอาญาที่เป็นอำนาจของข้าราชการตำรวจ เงินค่าปรับตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก เฉพาะส่วนที่ ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน และเงินค่าปรับทางปกครองที่ข้าราชการตำรวจสั่งปรับตามกฎหมาย สมทบเข้า กองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาได้ตาม อัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง

พันตำรวจเอก

(ดนู กล้าสุ่ม)

รองผู้บังคับการกองกฎหมาย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้บังคับการกองกฎหมาย

๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

พลตำรวจเอก

(ดำรงศักดิ์ กิตติประภัสร์)

ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

ตัวอย่าง

การเบิกจ่ายเงิน

กองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน

การป้องกันและปราบปราม

การกระทำความผิดทางอาญา

โจทย์การเบิกจ่ายเงิน

กองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

ข้อ 1. ตามอนุมัติ ผบก.ภ.จว.ขอนแก่น ลง 24 ม.ค.68 อนุมัติแผนให้ตั้งจุดตรวจของ สภ.เมืองขอนแก่น ประจำเดือน ก.พ.68 โดย สภ.เมืองขอนแก่น ได้บันทึกข้อมูลรายละเอียดแผนการตั้งจุดตรวจในระบบสารสนเทศของ ตร. Thai Police Checkpoint Control : TPCC) ผ่าน <https://tpcc.police.go.th> และได้รับอนุมัติในระบบเมื่อวันที่ 30 ม.ค.68 เทศกาลวันวาเลนไทน์ ระหว่างวันที่ 13 – 14 ก.พ.68 พ.ต.ท.เอกชัย สว.ป.สภ.เมืองขอนแก่น พร้อมพวกรวม 10 คน ได้รับมอบหมายตั้งจุดตรวจ ณ แยกเซ็นทรัล ตั้งแต่เวลา 22.00 น. – 24.00 น. ซึ่งเป็นห่วงไม่ได้เข้าเวรเข้ากะ นอกผลัดปกติ โดย พ.ต.ท.เอกชัย เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

ให้ทำ

1. สำหรับงานป้องกันปราบปราม : สมมติให้ท่านเป็นผู้ควบคุมการตั้งจุดตรวจ และให้จัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายเงินดังนี้
 - 1.1 หนังสือรายงานผลการปฏิบัติงานขอเบิกเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา (แบบ 2-3-1)
 - 1.2 หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานตั้งจุดตรวจ
 - 1.3 ใบลงเวลาการปฏิบัติงานตั้งจุดตรวจ

ข้อ 2. เมื่อวันที่ 15 ก.พ.2568 เจ้าหน้าที่ชุดสืบสวนของ สภ.เมืองขอนแก่น ได้รับแจ้งจากสายลับว่าพบบุคคลตามหมายจับของของศาลจังหวัดขอนแก่น ที่ ง.89/2567 ลงวันที่ 4 ก.พ.2567 เลขที่คดี ผู้ต้องหาชื่อ นายขวัญ ดวงเมือง ข้าท้าวผู้อื่นโดยเจตนา มีอาวุธปืนไว้ในครอบครองโดยไม่ได้รับอนุญาต และพกพาอาวุธปืนไปในเมือง หมู่บ้าน และทางสาธารณะ โดยไม่ได้รับอนุญาตและไม่มีเหตุอันควร พ.ต.อ.เสนอ แสนดี ผกก.สภ.เมืองขอนแก่น จึงมอบหมายให้ พ.ต.ต.ชิตชม มดจันทร์ สว.สส.สภ.เมืองขอนแก่น เป็นผู้รับผิดชอบในการสืบสวนติดตามจับกุมผู้กระทำความผิดตามที่ได้รับแจ้งเบาะแสจากสายลับ ซึ่งผู้ต้องหาได้หลบหนีมาทำงานที่โรงงานในซอย สุขสวัสดิ์ 38 แขวงราษฎร์บูรณะ กรุงเทพฯ พ.ต.ต.ชิตชม พร้อมด้วย ร.ต.ต.มณูญ กลิ่นดี รอง สว.สส.สภ.เมืองขอนแก่น และ ส.ต.ท.มานะ เก่งดี ผบ.หมู่ สส.สภ.เมืองขอนแก่น รวม 3 นาย จึงขออนุมัติผู้บังคับบัญชาเดินทางไปราชการในระหว่างวันที่ 17 – 19 ก.พ.68 และขอใช้รถยนต์ส่วนตัว ทะเบียน สอ 7108 ขอนแก่น เป็นพาหนะในการเดินทางเพื่อติดตามจับกุมตัวผู้ต้องหา ที่ท้องที่ สน.ราษฎร์บูรณะ กทม. โดยขอความร่วมมือกับตำรวจท้องที่ (สน.ราษฎร์บูรณะ) นำกำลังเข้าร่วมจับกุมตัวผู้ต้องหา สามารถจับกุมตัวผู้ต้องหาได้ และนำส่ง พงส. เพื่อดำเนินคดีต่อไป

ในวันที่ 20 ก.พ. 2568 พ.ต.ต.ชิตชม หัวหน้าชุดสืบสวนได้เสนอเรื่องขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ซึ่งได้ทตรงจ่ายไปก่อนขออนุมัติคณะอนุกรรมการ โดยได้จัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ 8708) เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง 3 วัน ค่าเช่าที่พัก 2 คืน ค่าพาหนะ 980 กม. (ไป-กลับ) และค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร

จำนวน 20,000 บาท พร้อมแนบคำสั่งให้เดินทางไปราชการ และสำเนาบันทึกการจับกุม เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ให้ทำ

2. สำหรับเจ้าหน้าที่สืบสวน : สมมติให้ท่านเป็นหัวหน้าชุดสืบสวน และให้จัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายเงินดังนี้
 - 2.1 ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ
 - 2.2 ใบรับรองการจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร
 - 2.3 หนังสือรายงานผลการปฏิบัติงานขอเบิกเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา (แบบ 2-2-1)

3. สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน (ร.ต.อ.หญิง นงเยาว์ งามเจริญ รอง สว.(จร.) สภ.เมืองขอนแก่น : สมมติว่าคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนฯ มีมติในการประชุมครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 26 ก.พ.2568 อนุมัติให้ พ.ต.ต.ชิตชม กับพวกเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามที่ยื่นขอสนับสนุนเงินกองทุนฯ ให้ท่านดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้หัวหน้าชุดสืบสวน และหัวหน้าผู้ควบคุมป้องกันปราบปราม ในวันที่ 26 ก.พ.68 ดังนี้
 - 3.1 เบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ให้กับ พ.ต.ท.เอกชัย พร้อมพวกรวม 10 คน จากการตั้งจุดตรวจนอกเหนือจากการเข้าเวร เข้าผลัด เข้ากะ ปกติ
 - 3.2 บันทึกรายการในแบบ 2.3.1 ให้ครบถ้วน
 - 3.3 บันทึกรายการในทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม (กรณีเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน
 - 3.4 เบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะให้กับ พ.ต.ต.ชิตชม พร้อมพวกรวม 3 นาย
 - 3.5 เบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร ให้กับ พ.ต.ต.ชิตชม ซึ่งได้โทรรองจ่ายเงินไปก่อน
 - 3.6 บันทึกรายการในแบบ 2.2.1 ให้ครบถ้วน
 - 3.7 บันทึกรายการในทะเบียนคุมเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา โดยมียอดยกมา ณ 1 มี.ค.2568 จำนวน 150,000 บาท
 - 3.8 บันทึกรายการในทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญารายคดี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สภ.เมืองขอนแก่น

โทร ๐๔๓ ๒๒๑ ๑๖๒

ที่ ๐๐๗๑(ขก)/

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานขอเบิกเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม
การกระทำความผิดทางอาญา

เรียน ผกก.สภ.เมืองขอนแก่น/ประธานอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนสภ.เมืองขอนแก่น

(ผ่าน อนุกรรมการและเลขานุการ)

① ตามสั่งการ ผกก.ภ.จว.ขอนแก่น ลง ๒๔ม.ค.๖๘ เรื่อง แผนการตั้งจุดตรวจ ว.๔๓ ป้องกันเหตุ
อาชญากรรม ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

② มอบหมายให้ พ.ต.ท.เอกชัย พร้อมพวกรวม ๑๐ คน ตั้งจุดตรวจในพื้นที่รับผิดชอบ ณ จุดตรวจ
แยกเซ็นทรัล ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง จ.ขอนแก่น เนื่องจาก เทศกาลวันวาเลนไทน์ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ ก.พ.๖๘
เวลา ๒๒.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. ตามคำสั่ง สภ.เมืองขอนแก่น ที่ 2/2568 ลง 30 ม.ค.68 เรื่อง การตั้งจุดตรวจป้องกัน
อาชญากรรม นั้น

③ บัดนี้ การปฏิบัติภารกิจดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว โดยได้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย สำเร็จ
คล่องตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ และมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น ดังนี้

ค่าตอบแทนการตั้งจุดตรวจ ชุดปฏิบัติการ จำนวน ๑๐ คน จำนวน ๒ วันๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนชุดปฏิบัติการระดมกวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้นในพื้นที่รับผิดชอบ
จำนวนเงิน.....บาท

ข้าฯ /ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน จึงมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน
สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา เพื่อเบิกจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่
ที่ปฏิบัติงาน พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานขอเบิกมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว ดังนี้

- ④ { คำสั่งในการการตั้งจุดตรวจ คำสั่ง ภ.จว.ขอนแก่น ที่ 109/2568 ลง 24 ม.ค.68 เรื่อง แผนการตั้ง
จุดตรวจ ว.๔๓ ป้องกันเหตุอาชญากรรม ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และคำสั่ง สภ.เมืองขอนแก่น ที่
๒/๒๕๖๘ ลง ๓๐ ม.ค.๖๘ เรื่อง การตั้งจุดตรวจป้องกันอาชญากรรม พร้อมแนบรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน
- รายงานผลการปฏิบัติงาน
- ใบลงเวลาการปฏิบัติงาน
- หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานการตั้งจุดตรวจ (ระบุตามภารกิจ)
- อื่น ๆ
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ พ.ต.ท.เอกชัย มีเกียรติ

(เอกชัย มีเกียรติ)

ตำแหน่ง สวป./หน.ชุดปฏิบัติงาน

- ตรวจแล้วถูกต้อง / มีเงินเพียงพอที่จะสนับสนุน
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินกองทุน เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ลงชื่อ พ.ต.ท.สุตฤทธิ์ เกรียงไกร
(สุตฤทธิ์ เกรียงไกร)

ตำแหน่ง สว.สส.สภ.เมืองขอนแก่น/อนุกรรมการและเลขานุการ

- ดำเนินการตามเสนอ

ลงชื่อ พ.ต.อ.เสนอ แสนดี
(เสนอ แสนดี)

ตำแหน่ง ผกก.สภ.เมืองขอนแก่น/ประธานอนุกรรมการฯ

๒๔ ก.พ.๖๘

- คณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.พ.๖๘

- ⑤ {
- อนุมัติตามเสนอ จำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท
 - อนุมัติตามเสนอ โดยปรับลดรายการค่าใช้จ่าย/จำนวนเงินที่ขอ
 -
 - ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ พ.ต.ท.สุตฤทธิ์ เกรียงไกร
(สุตฤทธิ์ เกรียงไกร)

ตำแหน่ง สว.สส.สภ.เมืองขอนแก่น/อนุกรรมการและเลขานุการ

๒๖ ก.พ.๖๘

- จ่ายเงินได้
- แจ้งให้ผู้ขอรับการสนับสนุนทราบ

ลงชื่อ พ.ต.อ.เสนอ แสนดี
(เสนอ แสนดี)

ตำแหน่ง ผกก.สภ.เมืองขอนแก่น/ประธานอนุกรรมการฯ

๒๖ ก.พ.๖๘

-
- จ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินแล้ว ตามหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานการตั้งจุดตรวจ เลขที่ ๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ มี.ค.๖๘ จำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงลายมือชื่ออนุมัติในหลักฐานการจ่าย

ลงชื่อ ร.ต.อ.หญิง นงเยาว์ งามเจริญ
(นงเยาว์ งามเจริญ)

ตำแหน่ง รอง สว.(จร) สภ.เมืองขอนแก่น/เจ้าหน้าที่การเงิน

ลงนามแล้ว

พ.ต.อ.เสนอ แสนดี
(เสนอ แสนดี)

ตำแหน่ง ผกก.สภ.เมืองขอนแก่น/ประธานอนุกรรมการฯ

แบบ ๒-๓-๑ /มี.ย.๖๗

หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน การตั้งจุดตรวจแยกเข็นทรล ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง จ.ขอนแก่น

ส่วนราชการ สก.เมืองขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ	วันที่ปฏิบัติงาน		รวมเวลาปฏิบัติงาน (วัน)	อัตราค่าตอบแทน (บาท)	จำนวนเงิน	วันเดือนปี รับเงิน	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	หมายเหตุ
		วันที่							
		๑๓	๑๔						
๑	พ.ต.ท.เอกชัย มีเกียรติ	/	/	๒	๒๐๐	๔๐๐	๕ มี.ค. ๖๘	พ.ต.ท. เอกชัย	- เริ่มปฏิบัติงาน
๒	พ.ต.ต.สมชาติ มีงาน	/	/	๒	๒๐๐	๔๐๐	๕ มี.ค. ๖๘	พ.ต.ต. สมชาติ	เวลา ๒๒.๐๐ น.
๓	ร.ต.ต.สมเกียรติ มีเงิน	/	/	๒	๒๐๐	๔๐๐	๕ มี.ค. ๖๘	ร.ต.ต. สมเกียรติ	- เสร็จสิ้น
๔	ด.ต.รักษาดิ ยิ่งชีพ	/	/	๒	๒๐๐	๔๐๐	๕ มี.ค. ๖๘	ด.ต. รักษา	เวลา ๒๔.๐๐ น.
๕	ด.ต.วสันต์ มีหนาว	/	/	๒	๒๐๐	๔๐๐	๕ มี.ค. ๖๘	ด.ต. วสันต์	
๖	จ.ส.ต.ธีรศักดิ์ สมศักดิ์ศรี	/	/	๒	๒๐๐	๔๐๐	๕ มี.ค. ๖๘	จ.ส.ต. ธีรศักดิ์	
๗	จ.ส.ต.สมศักดิ์ ประสานงานดี	/	/	๒	๒๐๐	๔๐๐	๕ มี.ค. ๖๘	จ.ส.ต. สมศักดิ์	
๘	ส.ต.อ.มานะ คนดี	/	/	๒	๒๐๐	๔๐๐	๕ มี.ค. ๖๘	ส.ต.อ. มานะ	
๙	ส.ต.ท.ปิติ ใจดี	/	/	๒	๒๐๐	๔๐๐	๕ มี.ค. ๖๘	ส.ต.ท. ปิติ	
๑๐	ส.ต.ท.เพชร มูมานะ	/	/	๒	๒๐๐	๔๐๐	๕ มี.ค. ๖๘	ส.ต.ท. เพชร	

รวมเงินจ่ายทั้งสิ้น ()

๔,๐๐๐

- การเบิกเงินค่าตอบแทนตามอัตราดังกล่าวข้างต้น ต้องปฏิบัติงานนอกเหนือจากการปฏิบัติงานเข้าเวร เข้ากะ เข้าผลัด ปกติ
 - การปฏิบัติงานเข้าเวร เข้ากะ เข้าผลัดให้ระบุนเวลาเริ่ม - เสร็จสิ้นภารกิจในช่องหมายเหตุ
- อนุมัติจ่ายเงิน
ลงชื่อ พ.ต.อ.เสนอ แสนดี
(เสนอ แสนดี)
ตำแหน่ง ผกก.สก.เมืองขอนแก่น

รวมเงินจ่ายทั้งสิ้น ()
ขอรับรองว่าผู้มีรายชื่อข้างต้นปฏิบัติงานจริงและการปฏิบัติงานครั้งนี้ไม่ได้อยู่ในเวลาปฏิบัติงานตามปกติ(ไม่ได้เข้าเวร เข้ากะ เข้าผลัด)
ลงชื่อ เอกชัย มีเกียรติ
(เอกชัย มีเกียรติ)
ตำแหน่ง สวป.สก.เมืองขอนแก่น/ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ ร.ต.อ.หญิง นางเยาว์ งามเจริญ ผู้จ่ายเงิน
(นางเยาว์ งามเจริญ)
ตำแหน่ง รอง สว.(ธร) สก.เมืองขอนแก่น

ใบลงเวลาการปฏิบัติงาน
วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ส่วนราชการ สภ.เมืองขอนแก่น

ลำดับที่	ยศ.-ชื่อ - สกุล (ตัวบรรจง)	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	พ.ต.ท.เอกชัย มีเกียรติ	พ.ต.ท. เอกชัย	๒๖.๐๐ น.	พ.ต.ท. เอกชัย	๒๖.๐๐ น.	
๒	พ.ต.ต.สมชาติ มีงาน	พ.ต.ต. สมชาติ	๒๖.๐๐ น.	พ.ต.ต. สมชาติ	๒๖.๐๐ น.	
๓	ร.ต.ต.สมเกียรติ มีเงิน	ร.ต.ต. สมเกียรติ	๒๖.๐๐ น.	ร.ต.ต. สมเกียรติ	๒๖.๐๐ น.	
๔	ด.ต.รักชาติ ยิ่งชีพ	ด.ต. รักชาติ	๒๖.๐๐ น.	ด.ต. รักชาติ	๒๖.๐๐ น.	
๕	ด.ต.วสันต์ มีหนาว	ด.ต. วสันต์	๒๖.๐๐ น.	ด.ต. วสันต์	๒๖.๐๐ น.	
๖	จ.ส.ต.ธีรศักดิ์ สมศักดิ์ศรี	จ.ส.ต. ธีรศักดิ์	๒๖.๐๐ น.	จ.ส.ต. ธีรศักดิ์	๒๖.๐๐ น.	
๗	จ.ส.ต.สมศักดิ์ ประสานงานดี	จ.ส.ต. สมศักดิ์	๒๖.๐๐ น.	จ.ส.ต. สมศักดิ์	๒๖.๐๐ น.	
๘	ส.ต.อ.มานะ คนดี	ส.ต.อ. มานะ	๒๖.๐๐ น.	ส.ต.อ. มานะ	๒๖.๐๐ น.	
๙	ส.ต.ท.ปิติ ใจดี	ส.ต.ท. ปิติ	๒๖.๐๐ น.	ส.ต.ท. ปิติ	๒๖.๐๐ น.	
๑๐	ส.ต.ท.เพชร มุมานะ	ส.ต.ท. เพชร	๒๖.๐๐ น.	ส.ต.ท. เพชร	๒๖.๐๐ น.	

หมายเหตุ ให้ลงเวลามาและเวลากลับด้วยลายมือ

ลงชื่อ

พ.ต.ท.

(เอกชัย มีเกียรติ)

ตำแหน่ง

สวป.สภ.เมืองขอนแก่น

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

ใบลงเวลาการปฏิบัติงาน
วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ส่วนราชการ สภ.เมืองขอนแก่น

ลำดับที่	ยศ.-ชื่อ - สกุล (ตัวบรรจง)	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	พ.ต.ท.เอกชัย มีเกียรติ	พ.ต.ท.เอกชัย	๐๖.๐๐ น	พ.ต.ท.เอกชัย	๐๕.๐๐ น	
๒	พ.ต.ต.สมชาติ มีงาน	พ.ต.ต.สมชาติ	๐๖.๐๐ น	พ.ต.ต.สมชาติ	๐๕.๐๐ น	
๓	ร.ต.ต.สมเกียรติ มีเงิน	ร.ต.ต.สมเกียรติ	๐๖.๐๐ น	ร.ต.ต.สมเกียรติ	๐๕.๐๐ น	
๔	ด.ต.รักษาทิ ยิ่งชีพ	ด.ต.รักษาทิ	๐๖.๐๐ น	ด.ต.รักษาทิ	๐๕.๐๐ น	
๕	ด.ต.วสันต์ มีหนาว	ด.ต.วสันต์	๐๖.๐๐ น	ด.ต.วสันต์	๐๕.๐๐ น	
๖	จ.ส.ต.ธีรศักดิ์ สมศักดิ์ศรี	จ.ส.ต.ธีรศักดิ์	๐๖.๐๐ น	จ.ส.ต.ธีรศักดิ์	๐๕.๐๐ น	
๗	จ.ส.ต.สมศักดิ์ ประสานงานดี	จ.ส.ต.สมศักดิ์	๐๖.๐๐ น	จ.ส.ต.สมศักดิ์	๐๕.๐๐ น	
๘	ส.ต.อ.มานะ คนดี	ส.ต.อ.มานะ	๐๖.๐๐ น	ส.ต.อ.มานะ	๐๕.๐๐ น	
๙	ส.ต.ท.ปิติ ใจดี	ส.ต.ท.ปิติ	๐๖.๐๐ น	ส.ต.ท.ปิติ	๐๕.๐๐ น	
๑๐	ส.ต.ท.เพชร มุมนานะ	ส.ต.ท.เพชร	๐๖.๐๐ น	ส.ต.ท.เพชร	๐๕.๐๐ น	

หมายเหตุ ให้ลงเวลามาและเวลากลับด้วยลายมือ

ลงชื่อ

พ.ต.ท.

(เอกชัย มีเกียรติ)

ตำแหน่ง

สวป.สภ.เมืองขอนแก่น

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สก.เมืองขอนแก่น โทร. ๐ ๔๓๑๒ ๓๔๕๖

ที่ ๐๐๗๑(ขก)/ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงาน

เรียน ผกก.สก.เมืองขอนแก่น (ผ่าน รอง ผกก.ป.สก.เมืองขอนแก่น)

ตามคำสั่ง สก.เมืองขอนแก่น ที่ ๒/๒๕๖๘ ลง ๓๐ ม.ค.๖๘ เรื่องการตั้งจุดตรวจป้องกันอาชญากรรม ประจำเดือน ก.พ.๖๘ นั้น

ข้าฯ พ.ต.ท.เอกชัย ขอเรียนว่า ได้รับมอบหมายหัวหน้าชุดปฏิบัติงานตั้งจุดตรวจ ตามคำสั่งดังกล่าวข้างต้น ณ แยกเซ็นทรัล ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง จ.ขอนแก่น ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ ก.พ.๖๘ ระยะเวลา ๒๒.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. โดยข้าฯ พร้อมพวกรวม ๑๐ คน ได้ปฏิบัติงานจริงและไม่ได้อยู่ในเวลาปฏิบัติงานตามปกติ (ไม่ได้เข้าเวร เข้ากะ เข้าผลัด) ซึ่งการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ จึงเห็นควรขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ วัน วันละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) จากเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ให้กับชุดปฏิบัติงาน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พ.ต.ท.เอกชัย มีเกียรติ

(เอกชัย มีเกียรติ)

สวป.สก.เมืองขอนแก่น/ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

ทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม (กรณีเบิกค่าตอบแทน)

(๑) ที่ เอกสารอ้างอิง	(๒) วัน เดือน ปี	(๓) ที่เอกสาร	(๔) รายการ	(๕) จำนวนเงินที่ได้รับสนับสนุน (บาท)				(๑๐) หมายเหตุ
				(๖) ค่าตอบแทน ด้านตรวจ	(๗) ค่าตอบแทน จุดตรวจ	(๘) ค่าตอบแทน จุดสกัด	(๙) ค่าตอบแทน ระดมกวาดล้าง ปิดล้อมตรวจ ค้น	
๑๐๙/๒๕๖๘	๔ มี.ค.๖๘	บค ๕/๒๕๖๘	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐ คน ณ จุดตรวจแยกเซ็นทรัล ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง จ.ขอนแก่น ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ ก.พ.๖๘ ทั้งเวลา ๒๒.๐๐ น. - ๒๔.๐๐ น. รวม ๒ วัน	๔,๐๐๐.-	-	-	-	

คำชี้แจง ให้บันทึกรายการในช่องต่าง ๆ ดังนี้

(๑) เอกสารอ้างอิง เช่น แผน มาตรฐาน คำสั่ง

(๒) บันทึกวัน เดือน ปี ที่จ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิ

(๓) บันทึกเลขที่เอกสาร

(๔) บันทึกรายการที่เบิกจ่ายเงินพลสังเขป เช่น ชุดการปฏิบัติงานตั้งจุดตรวจ
สถานที่ปฏิบัติงาน จำนวนเจ้าหน้าที่

(๕) ค่าตอบแทน ด้านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด

ค่าตอบแทนชุดปฏิบัติการ ระดมกวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้น

(๖) - (๙) บันทึกจำนวนเงินค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนจากการปฏิบัติงาน
ตามประเภทที่ได้ปฏิบัติงานนอกเหนือจากการเข้าเวร
เข้าผลัด เข้ายกะ ปกติ

(๑๐) บันทึกข้อความอื่น ๆ ที่จำเป็น



บันทึกข้อความ

แบบ ๒-๒-๑
กรณีทรงจ่ายไปก่อน
ขออนุมัติคณะอนุกรรมการ

ส่วนราชการ...สภ.เมืองขอนแก่น..... โทร.....
ที่ ๐๐๗๑(ขก)/..... วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘.....

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานขอเบิกเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการ
กระทำความผิดทางอาญา

เรียน ผกก.สภ.เมืองขอนแก่น (ประธานอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน)

(ผ่าน อนุกรรมการและเลขานุการ)

ตามคำสั่ง.สภ.เมืองขอนแก่น ที่ ๑๕/๒๕๖๘ ลงวันที่...๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ให้ข้าฯ และ พวก (ถ้ามี) เดินทางไปราชการ ในพื้นที่..เขตราชภัฏรณรงค์ กรุงเทพฯ

ระหว่างวันที่ ๑๗ ก.พ.๒๕๖๘ ถึงวันที่.. ๑๙.ก.พ.๒๕๖๘ หรือ

มอบหมายให้รับผิดชอบในการ

ดำเนินการ สืบสวน เพื่อ

ทราบรายละเอียดแห่งความผิด หาตัวผู้กระทำความผิด ติดตาม จับกุมผู้กระทำความผิด

สืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

ป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

เดินทางไปส่งตัวผู้ต้องหา

ตาม รายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี ลำดับที่.....วันที่.....

หมายค้นของ.....ลงวันที่.....เลขที่.....

สมุดสารบบการดำเนินคดีอาญาทั่วไป เล่มที่.....เลขที่.....เลขคดีที่.....

สมุดสารบบการดำเนินคดีจราจรทางบก เล่มที่.....เลขที่.....เลขคดีที่.....

ของ ศาลจังหวัดขอนแก่น ลงวันที่ ๔ ก.พ.๒๕๖๗ หมายจับที่ ๙๘๙/๒๕๖๗

คำสั่งของศาล..... ที่.....ลงวันที่.....

กรณี นายขวัญ ดวงเมือง ขอให้ผู้อื่นโดยเจตนา มีอาวุธปืนไว้ในครอบครองโดยไม่ได้รับอนุญาต และ
พกพาอาวุธปืนไปในเมือง หมู่บ้าน และทางสาธารณะ โดยไม่ได้รับอนุญาตและไม่มีเหตุอันควร

หรือ ตามรายงานการแจ้งเบาะแสจากบุคคลภายนอกว่าได้มีการกระทำความผิดอาญา หรือเชื่อ หรืออ้างว่า
ได้มีการกระทำความผิดอาญาฐาน.....ในเขตอำนาจการสอบสวน
ของ.....(ชื่อหน่วยงาน)..... นั้น

บัดนี้ การปฏิบัติภารกิจดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว ชุดสืบสวนใช้เวลา ๓ วันในการสืบสวน โดยได้รับข้อมูล
จากสายลับ ว่านายขวัญ ดวงเมือง ผู้ต้องหา มาทำงานที่โรงงานในซอยสุขสวัสดิ์ ๓๘ แขวงราชภัฏรณรงค์ กทม.
ชุดสืบสวน พ.ต.ต.ชิดชม มดจันทร์ พร้อมพวก ๓ นาย จึงเดินทางไปตรวจสอบและวางแผนการจับกุม
จนสามารถจับกุมผู้ต้องหามาดำเนินคดีตามกฎหมาย
และมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น ดังนี้

แบบ ๒-๒-๑

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น..๑๐,๘๘๐.....บาท
- ค่าพาหนะปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน เนื่องจากทางราชการไม่สามารถจัดรถยนต์ ส่วนกลางให้ได้ จำนวนเงิน บาท
- ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร จำนวนเงิน..๒๐,๐๐๐....บาท
- ไม่เป็นผู้ขอรับหรือได้รับเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับอื่นใด
- ค่าอาหารและค่าพาหนะของผู้ต้องหา จำนวนเงิน.....บาท
- โดยข้าฯ ได้ทรงเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวไปแล้ว จึงมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากเงินกองทุน เพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา พร้อมนี้ได้แนบเอกสาร หลักฐานขอเบิกมาเพื่อประกอบการพิจารณา ด้วยแล้ว ดังนี้

- คำสั่งอนุมัติให้เดินทางไปราชการ/สำเนาคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ ๘๗๐๘) พร้อมเอกสารประกอบการเบิกจ่าย
- ใบรับรองการจ่ายเงินค่าพาหนะ
- ใบรับรองการจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร
- บันทึกหรือสำเนานบันทึกข้อตกลงในการจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร
- บัญชีการจ่ายค่าอาหารของผู้ต้องหา
- ใบรับรองการจ่ายเงินค่าพาหนะของผู้ต้องหา
- สำเนารายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี / สำเนานบันทึกคำร้องทุกข์หรือคำกล่าวโทษ / สำเนาหมายค้น / สำเนาหมายจับ / สำเนานบันทึกการจับกุม
- อื่น ๆ
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) พ.ต.ต.ชิตชม มตจันทร์

(ชิตชม มตจันทร์)

ตำแหน่ง..สว.สส.สภ.เมืองขอนแก่น./หน.ชุดปฏิบัติงาน

- ตรวจสอบแล้วถูกต้อง / มีเงินเพียงพอที่จะสนับสนุน
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- คดีนี้ได้มีการเบิกค่าใช้จ่ายไปแล้ว ดังนี้

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	ค่าใช้จ่าย เดินทางไป ราชการ	ค่าตอบแทน บุคคลภายนอก ผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร	ค่าพาหนะ ปฏิบัติงานนอก ที่ตั้งสำนักงาน	รวมเงิน (บาท)
๑	๕ ม.ค.๖๘		๕,๐๐๐.-		๕,๐๐๐.-
๒					
๓					
๔					
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					

(ลงชื่อ) พ.ต.ท. สุตฤทธิ์ เกรียงไกร อนุกรรมการและเลขานุการ

(สุตฤทธิ์ เกรียงไกร)

ตำแหน่ง. สว.สส.สภ.เมืองขอนแก่น

แบบ ๒-๒-๑

- ดำเนินการตามเสนอ

(ลงชื่อ) พ.ต.อ.เสนอ แสนดี หัวหน้าหน่วยงาน/ประธานอนุกรรมการฯ
(เสนอ แสนดี)

ตำแหน่ง.ผกก.สภ.เมืองขอนแก่น

วันที่ ๒๔ ก.พ.๖๘

- คณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘..เมื่อวันที่.๒๖ ก.พ.๖๘

อนุมัติตามเสนอ จำนวนเงิน...๓๐,๘๘๐...บาท

อนุมัติตามเสนอ โดยปรับลดรายการค่าใช้จ่าย/จำนวนเงินที่ขอ

.....(๔).....

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ) พ.ต.ท. สุตฤทธิ์ เกรียงไกร อนุกรรมการและเลขานุการ
(สุตฤทธิ์ เกรียงไกร)

ตำแหน่ง. สว.สส.สภ.เมืองขอนแก่น

วันที่...๒๖ ก.พ.๖๘...

จ่ายเงินได้

แจงให้ผู้ขอรับการสนับสนุนทราบ

(ลงชื่อ) พ.ต.อ.เสนอ แสนดี หัวหน้าหน่วยงาน
(เสนอ แสนดี)

ตำแหน่ง.ผกก.สภ.เมืองขอนแก่น

- จ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินแล้ว ตาม ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เลขที่ ๖/๒๕๖๘
ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘

ใบสำคัญรับเงิน / หลักฐานการโอนเงิน ที่ ๗/๒๕๖๘
ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘

จำนวนเงิน ๓๐,๘๘๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงลายมือชื่ออนุมัติในหลักฐานการจ่าย

(ลงชื่อ) ร.ต.อ.หญิง นงเยาว์ งามเจริญ เจ้าหน้าที่การเงิน
(นงเยาว์ งามเจริญ)

ตำแหน่ง รอง สว.(ธร.) สภ.เมืองขอนแก่น

ลงนามแล้ว

(ลงชื่อ) พ.ต.อ.เสนอ แสนดี หัวหน้าหน่วยงาน
(เสนอ แสนดี)

ตำแหน่ง.ผกก.สภ.เมืองขอนแก่น

ที่ บค.๖/๒๕๖๘

สัญญาเงินยืมเลขที่.....วันที่..... ส่วนที่ ๑
ชื่อผู้ยืม.....จำนวนเงิน.....บาท แบบ ๘๗๐๘

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ สภ.เมืองขอนแก่น

วันที่ ๒๐ ก.พ.๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผกก.สภ.เมืองขอนแก่น/ประธานอนุกรรมการฯ

ตามคำสั่ง สภ.เมืองขอนแก่น ที่ ๑๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๖ ก.พ.๖๘ ได้อนุมัติให้ ข้าพเจ้า พ.ต.ต.ชิตชม มดจันทร์ สว.สส.สภ.เมืองขอนแก่น พร้อมด้วย ร.ต.ต.มบุญ กลิ่นดี รอง สว.สส.สภ.เมืองขอนแก่น และ ส.ต.ท.มานะ เก่งดี ผบ.หมู่ สส.สภ.เมืองขอนแก่น เดินทางไปปฏิบัติราชการ พื้นที่กรุงเทพฯ

โดยออกเดินทางจาก

○ บ้านพัก สำนักงาน ○ ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๕.๐๐ น. และกลับถึง ○ บ้านพัก สำนักงาน ○ ประเทศไทยวันที่ ๑๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๒๓.๐๐ น. รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ ๒ วัน ๑๘ ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ○ ข้าพเจ้า คณะเดินทาง ดังนี้
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท.....จำนวน ๓ วัน รวม ๒,๑๖๐ บาท
ค่าเช่าที่พักประเภท.....จำนวน ๒ วัน รวม ๔,๘๐๐ บาท
ค่าพาหนะ.....รวม ๓,๙๒๐ บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น.....รวมบาท
รวมเงินทั้งสิ้น ๑๐,๘๘๐ บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (หนึ่งหมื่นแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย จำนวน.....ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ พ.ต.ต.ชิตชม มดจันทร์ ผู้ขอรับเงิน

(ชิตชม มดจันทร์)

ตำแหน่ง สว.สส.สภ.เมืองขอนแก่น

แบบ ๘๗๐๘

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้	อนุมัติจ่ายได้
ลงชื่อ ร.ต.อ.หญิง นางเยาว์ งามเจริญ (นางเยาว์ งามเจริญ)	ลงชื่อ พ.ต.อ.เสนอ แสนดี (เสนอ แสนดี)
ตำแหน่ง รอง สว.(ธร) สภ.เมืองขอนแก่น/เจ้าหน้าที่การเงิน วันที่ ๒๔ ก.พ.๖๘	ตำแหน่ง ผกก.สภ.เมืองขอนแก่น/ประธานอนุกรรมการฯ วันที่ ๒๖ ก.พ.๖๘

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน.....๑๐,๘๘๐.....บาท
(..เงินหนึ่งหมื่นแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน.) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน (.....)	ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่.....	วันที่.....
จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่.....วันที่.....	

หมายเหตุ

.....
.....
.....
.....

- คำชี้แจง**
๑. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
 ๒. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญาการยืมเงินและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
 ๓. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมีต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ ๒)

แบบ ๘๗๐๘

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ชื่อส่วนราชการ สภ.เมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
 ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ พ.ต.ต.ชิตขม มัจฉินทร์ ลงวันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย			รวม	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ				
๑	พ.ต.ต.ชิตขม มัจฉินทร์	สว.สส.สภ.เมือง ขอนแก่น	๗๒๐	๑,๖๐๐	๓,๙๒๐	๖,๒๔๐	พ.ต.ต.	ค่าเบี้ยเลี้ยง ลำดับ ๑-๓ เบิก ๓ วัน วันละ ๒๔๐ บาท	
๒	ร.ต.ต.บุญ กิตินดี	รอง สว.สส.สภ. เมืองขอนแก่น	๗๒๐	๑,๖๐๐		๒,๓๒๐	ร.ต.ต.	ค่าเช่าที่พัก ลำดับที่ ๑-๓ เบิก ๒ วัน วันละ ๘๐๐ บาท	
๓	ส.ต.ท.มานะ เก่งดี	ผบ.หมู่ สส.สภ. เมืองขอนแก่น	๗๒๐	๑,๖๐๐		๒,๓๒๐	ส.ต.ท.		
		รวมเงิน	๒,๑๖๐	๔,๘๐๐	๓,๙๒๐	๑๐,๘๘๐	ตามสัญญาเงินยืมเลขที่.....	วันที่.....	

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) (หนึ่งหมื่นแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ลงชื่อ ร.ต.อ.หญิง นงเยาว์ งามเจริญ ผู้จ่ายเงิน
 (นงเยาว์ งามเจริญ)

ตำแหน่ง รอง สว.(จร) สภ.เมืองขอนแก่น/เจ้าหน้าที่การเงิน
 ๔ มี.ค.๖๘

- คำชี้แจง ๑. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พัก ให้ระบุอัตราวันละและจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ
 ๒. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับจากเงินยืม หากไม่ได้ยื่นเงิน ให้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินต่อเมื่อมีการจ่ายเงิน
 ๓. ผู้จ่ายเงิน หมายถึง ผู้ที่ขอยืมเงินจากราชการ และจ่ายเงินยืมนั้นให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคน

ใบรับรองการจ่ายเงิน

วัน เดือน ปี	รายละเอียด	ระยะทาง (กม.)	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๒๕๖๘	เงินชดเชย กรณีใช้ยานพาหนะส่วนตัว หมายเลข สอ ๗๑๐๘ ขอนแก่นเดินทางไปราชการ ระหว่างวันที่ ๑๗ ก.พ.๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๙ ก.พ.๒๕๖๘ ในพื้นที่ กรุงเทพฯ ดังนี้			
๑๗ ก.พ.๖๘	ระยะทาง จาก สภ.เมืองขอนแก่น ถึง ขอยสุขสวัสดิ์ ๓๘ เขตราชบุรีบูรณะ	๔๘๕	๑,๙๕๐	
	ระยะทาง จาก ขอยสุขสวัสดิ์ ๓๘ ถึง โรงแรมเสียงดี ขอยสุขสวัสดิ์ ๕๐ เขตราชบุรีบูรณะ กรุงเทพฯ	๕	๒๐	
๑๘ ก.พ.๖๘	ระยะทาง จาก โรงแรมเสียงดี ขอยสุขสวัสดิ์ ๕๐ ถึง ขอยสุขสวัสดิ์ ๓๘ เขตราชบุรีบูรณะ กรุงเทพฯ	๕	๒๐	
	ระยะทาง จาก ขอยสุขสวัสดิ์ ๓๘ ถึง โรงแรมเสียงดี ขอยสุขสวัสดิ์ ๕๐ เขตราชบุรีบูรณะ กรุงเทพฯ	๕	๒๐	
๑๙ ก.พ.๖๘	ระยะทาง จาก โรงแรมเสียงดี ขอยสุขสวัสดิ์ ๕๐ ถึง ขอยสุขสวัสดิ์ ๓๘ เขตราชบุรีบูรณะ กรุงเทพฯ	๕	๒๐	
	ระยะทาง จาก ขอยสุขสวัสดิ์ ๓๘ เขตราชบุรีบูรณะ กรุงเทพฯ ถึง สภ.เมืองขอนแก่น	๔๗๕	๑,๙๐๐	
	จำนวนเงิน (สามพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) รวม	๙๘๐	๓,๙๘๐	

ข้าพเจ้า พ.ต.ต.ชิตชม มดจันทร์ ตำแหน่ง สว.สส.สภ.เมืองขอนแก่น สังกัด สภ.เมืองขอนแก่น
ภ.จว.ขอนแก่น ขอรับรองว่า รายการจ่ายเงินข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่าย
ในงานราชการโดยแท้

(ลงชื่อ) พ.ต.ต. ชิตชม มดจันทร์ ผู้จ่ายเงิน
(ชิตชม มดจันทร์)
ตำแหน่ง สว.สส.สภ.เมืองขอนแก่น

ใบรับรองการจ่ายเงิน

วัน เดือน ปี	รายละเอียด	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑๙ ก.พ.๖๘	ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร ในการสืบสวนติดตามจับกุมตัวผู้กระทำความผิด คดี ร่วมกันฆ่าผู้อื่นและมีอาวุธไว้ในครอบครองโดยไม่ได้ รับอนุญาตและพกพาอาวุธไปในเมือง หมู่บ้าน ทางสาธารณะ ตามหมายจับที่ ง ๘๙/๒๕๖๗ ลง วันที่ ๔ ก.พ.๒๕๖๗ จำนวน ๑ ราย <p style="text-align: right;">เป็นเงิน</p>	๒๐,๐๐๐.-	หมายจับดังกล่าว มีหน่วยงานร่วม จับกุม ๒ หน่วย และทุกหน่วยได้ ตกลงการเบิก ค่าตอบแทน บุคคลภายนอก ผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร ของแต่ละหน่วย ดังนี้ ๑. สภ.เมืองขอนแก่น จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ๒. สน.ราชบุรีบูรณะ จำนวน - บาท (ไม่เบิก) รวม ๒๐,๐๐๐ บาท
	จำนวนเงิน (สองหมื่นบาทถ้วน) รวม	๒๐,๐๐๐.-	

ข้าพเจ้า พ.ต.ต.ชิตขม มดจันทร์ ตำแหน่ง สว.สส.สภ.เมืองขอนแก่น สังกัด สภ.เมือง
ขอนแก่น ก.จว.ขอนแก่น ขอรับรองว่า รายการจ่ายเงินข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และ
ข้าพเจ้าได้จ่ายในงานราชการโดยแท้

(ลงชื่อ) พ.ต.ต.ชิตขม มดจันทร์ ผู้จ่ายเงิน
(ชิตขม มดจันทร์)
ตำแหน่ง สว.สส.สภ.เมืองขอนแก่น

คำชี้แจง

๑. ใช้สำหรับค่าพาหนะเดินทางไปราชการ กรณีไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับชำระเงินได้
หรือกรณีใช้พาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ หรือค่าพาหนะกรณีปฏิบัติงานนอกที่ตั้ง
สำนักงาน เนื่องจากทางราชการไม่สามารถจัดรถยนต์ส่วนกลางให้ได้ แล้วแต่กรณี
๒. ใช้สำหรับค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร



บันทึกข้อความ

แบบบันทึกข้อตกลงค่าเช่า
กรณีจับกุมร่วมกัน ๒ แห่งขึ้นไป

ส่วนราชการ สภ.เมืองขอนแก่น

โทร ๐ ๔๓๒๒ ๑๑๖๒

ที่ ๐๐๗๑(ขก)/

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร กรณีการจับกุมร่วมกันสองแห่งขึ้นไป
เรียน ผกก.สภ.เมืองขอนแก่น (หัวหน้าหน่วยบริหารเงินกองทุนที่เบิกเงิน)

ตามบันทึกการจับกุม สถานที่ทำการบันทึก สน.ราชบุรีบูรณะ วันที่ ๑๙ ก.พ.๖๘ เวลาประมาณ ๑๘.๐๐ น. หมายจับของศาลจังหวัดขอนแก่นที่ ๖๘๙/๒๕๖๗ ลง ๔ ก.พ.๖๗ สถานที่จับกุม ซอยสุขสวัสดิ์ ๓๘ แขวงราชบุรีบูรณะ กทม. โดยกล่าวหาว่ากระทำความผิดฐาน ฆ่าผู้อื่นโดยเจตนา มีอาวุธปืนไว้ในครอบครองโดยไม่ได้รับอนุญาตฯ หน่วยงานร่วมจับกุม ประกอบด้วย สน.ราชบุรีบูรณะ ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การกระทำความผิดทางอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๑๔ (๓) กรณีที่เป็นการจับกุมร่วมกันของหน่วยบริหารเงินกองทุนตั้งแต่สองแห่งขึ้นไปการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร ของแต่ละหน่วยงานในการจับกุมเมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ ดังกล่าวข้างต้น หัวหน้าชุดปฏิบัติงานของหน่วยงานร่วมจับกุมได้ทำความตกลงการเบิกค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

๑. สภ.เมืองขอนแก่น (/) เบิกค่าตอบแทนบุคคลภายนอกฯ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
() ไม่เบิกค่าตอบแทนบุคคลภายนอกฯ แต่อย่างใด
พ.ต.ต. ชิตชม มดจันทร์
(ชิตชม มดจันทร์)

สว.สส.สภ.เมืองขอนแก่น/หัวหน้าชุดปฏิบัติงาน

๒. สน.ราชบุรีบูรณะ () เบิกค่าตอบแทนบุคคลภายนอกฯ จำนวน.....-.....บาท
(/) ไม่เบิกค่าตอบแทนบุคคลภายนอกฯ แต่อย่างใด
พ.ต.ท.สมชาย พึ่งได้
(สมชาย พึ่งได้)

สว.สส.สน.ราชบุรีบูรณะ/หัวหน้าชุดปฏิบัติงาน

๓. สน.....-..... () เบิกค่าตอบแทนบุคคลภายนอกฯ จำนวน.....-.....บาท
() ไม่เบิกค่าตอบแทนบุคคลภายนอกฯ แต่อย่างใด
พ.ต.ต.
(.....)

สว.สส.สน...../หัวหน้าชุดปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..พ.ต.ต.ชิตชม. มดจันทร์...

(..ชิตชม มดจันทร์....)

ตำแหน่ง สว.สส.สภ.เมืองขอนแก่น/หัวหน้าชุดปฏิบัติงาน

(ส่วนราชการเป็นผู้ให้)
ที่...บค.๗ /๒๕๖๘....

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่...๔...เดือน...มีนาคม .พ.ศ. ๒๕๖๘.

ข้าพเจ้า พ.ต.ต.ชิตชม มดจันทร์ อยู่ บ้านเลขที่.....๑๒๓.....

ตำบล...เมือง.....อำเภอ...เมืองขอนแก่น.....จังหวัด.....ขอนแก่น.....

ได้รับเงินจาก.....สภ.เมืองขอนแก่น.....

ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร ราย พ.ต.ต.ชิตชม มดจันทร์ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินกองทุน ครั้งที่...๖/๒๕๖๘.....เมื่อวันที่...๒๖ ก.พ.๒๕๖๘..... <p style="text-align: right;">เป็นเงิน</p>	๒๐,๐๐๐	-
จำนวนเงิน (เงินสองหมื่นบาทถ้วน)	๒๐,๐๐๐	-

อนุมัติจ่ายเงิน

(ลงชื่อ) พ.ต.อ.เสนอ แสนดี
(เสนอ แสนดี)

ตำแหน่ง ผกก.สภ.เมืองขอนแก่น

(ลงชื่อ) พ.ต.ต.ชิตชม มดจันทร์ ผู้รับเงิน
(ชิตชม มดจันทร์)

(ลงชื่อ). ร.ต.อ.หญิง นางเยาว์ งามเจริญ .ผู้จ่ายเงิน
(นางเยาว์ งามเจริญ)

หมายเหตุ ๑. ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินประทับตราข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” โดยลงลายมือชื่อรับรองการจ่าย และระบุชื่อผู้จ่ายเงินด้วยตัวบรรจง พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่จ่ายกำกับไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินนี้

๒. ให้ผู้อนุมัติการจ่ายเงิน (ผู้ได้รับมอบอำนาจตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการรับ เก็บรักษา และจ่ายเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๖ (หัวหน้าหน่วยงาน)) สั่งอนุมัติการจ่ายเงิน พร้อมกับลงลายมือชื่อในหลักฐานการจ่ายเงินนี้

ใบสำคัญรับเงิน / ก.ค. ๒๕๖๗

เล่มที่...../หน้าที่.....

ทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา (กรณีเบิกค่าใช้จ่ายหลายครั้งในคดีเดียวกัน)

- (๑) รายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี ลำดับที่.....วันที่..... หมายเลขจับของศาลจังหวัดขอนแก่น...จ.๘๙/๒๕๖๗...ลงวันที่ ๔ ก.พ.๒๕๖๗ .เลขคดีที่.....
 สมุดสารบบการค้าเริ่มต้นอาญาทั่วไป เล่มที่.....เลขที่.....เลขคดีที่..... คำสั่งของศาล.....ที่.....ลงวันที่.....
 สมุดสารบบการค้าเริ่มต้นพิจารณาท่างบก เล่มที่.....เลขที่.....เลขคดีที่.....

(๒) ครั้งที่	(๓) วัน เดือน ปี	(๔) รายการ	(๕) จำนวนเงินที่ได้รับสนับสนุน (บาท)			(๑๓) หมายเหตุ		
			(๖) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (๗) ค่าเบี้ยเลี้ยง (๘) ค่าเช่าที่พัก (๙) ค่าพาหนะ	(๑๐) ค่าตอบแทน ข้อมูลข่าวสาร	(๑๑) ค่าพาหนะ ปฏิบัติงาน นอกสำนักงาน		(๑๒) ค่าอาหารและ ค่าพาหนะ ผู้ต้องหา	
๑	๔ ม.ค.๒๕๖๘	มติที่ประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อ ๑๔ ม.ค.๒๕๖๘			๕,๐๐๐	-	หลบหนีไปได้	
๒	๔ มี.ค.๒๕๖๘	มติที่ประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อ ๒๖ ก.พ.๒๕๖๘	๒,๑๖๐	๔,๘๐๐	๓,๙๒๐	๒๐,๐๐๐	-	จับกุมตัวได้

คำชี้แจงให้บันทึกรายการในช่องต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) บันทึกเอกสารอ้างอิง / เลขที่คดี/ หน่วยงานเจ้าของหมายจับ / หมายเลขจับของศาล เดียวกัน
- (๒) บันทึกลำดับครั้งที่เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในคดี / หมายจับ / หมายจับของศาล เดียวกัน
- (๓) บันทึกวัน เดือน ปี ที่จ่ายเงินให้ผู้เสียหาย
- (๔) บันทึกรายการที่เบิกจ่ายเงินพอสั่งชง เช่น ผู้รับเงิน มติที่ประชุม ประเภทค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน
- (๕) จำนวนเงินที่ได้รับสนับสนุน (บาท)ตามประเภทค่าใช้จ่ายใน (๗) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้บันทึกแยกตามประเภท คำใช้จ่ายใน (๗) - (๙)
- (๖) บันทึกข้อความอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น บันทึกเลขที่ใบสำคัญ

ทะเบียนคุมเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ของ สอ.เมืองขอนแก่น

วัน เดือน ปี (1)	เลขที่ เอกสาร (2)	รายการ (3)	รับ (4)	จ่าย (6)								คงเหลือ (14)			หมายเหตุ (19)			
				ค่าเบียดเบียน (7)	ค่าเช่าที่พัก (8)	ค่าพาหนะ (9)	ค่าโดยสาร เครื่องบิน (10)	ค่าอาหารและ ค่าพาหนะ ผู้ติดตาม (11)	ค่าตอบแทน ภายนอกผู้ให้ ข้อมูลข่าวสาร (12)	ค่าตอบแทนใน การตั้งด่านตรวจ/ จุดตรวจ/จุด สัก/ภาคกิจ (13)	ค่าตอบแทน การระดมกวาดล้าง/ปีล้อม ตรวจค้น (14)	ค่าใช้จ่ายอื่น (15)	สูญหนี้ (16)	เงินสด (17)		เงินฝากธนาคาร (18)		
1 มี.ค.2568		ยอดยกมา																
4 มี.ค.2568	บค.5/2568	ค่าตอบแทนผู้จุดตรวจวันที่ 13-14 ก.พ.68									4,000.00					10,000.00	140,000.00	
	บค.6/2568	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ราย พ.ต.ต.จิตตมา กับพวก รวม 3 ราย วันที่ 17-19 ก.พ.68		2,160.00	4,800.00	3,920.00										6,000.00	129,120.00	
	บค.7/2568	ค่าเช่า มอเตอร์ 2/2568 ราย พ.ต.ต.จิตตมา								20,000.00						6,000.00	109,120.00	
		รวมเดือนมี (20)	-	2,160.00	4,800.00	3,920.00	-	-	-	20,000.00	4,000.00				-	6,000.00	109,120.00	
		รวมแต่ต้นปี (21)	-	2,160.00	4,800.00	3,920.00	-	-	-	40,000.00	4,000.00				-	6,000.00	109,120.00	

หมายเหตุ

- กรณีส่งเงินคืนกองทุน
 - กรณี คร.มีหนังสือแจ้งให้ส่งเงินคืนกองทุน ให้บันทึกจำนวนเงินที่ส่งคืนในช่อง "รับ" ด้วยตัวเลขตัวเต็ม และลดยอดคงเหลือในช่อง "เงินฝากธนาคาร"
 - กรณีรับยกคืนเงินที่จ่ายให้ผู้รับโดยไม่มีผล
 - รับคืนเป็นงบประมาณ ให้เพิ่มยอดคงเหลือในช่อง "เงินฝากธนาคาร" และบันทึกจำนวนเงินในช่อง "รับ" ด้วยตัวเลขตัวเต็ม และบันทึกยอดคงเหลือในช่อง "เงินฝากธนาคาร"
 - กรณีรับคืนข้ามปีงบประมาณ ให้บันทึกจำนวนเงินที่รับคืนในช่อง "รับ" และเพิ่มยอดคงเหลือในช่อง "รับ" และเพิ่มยอดคงเหลือในช่อง "เงินฝากธนาคาร" หรือ "เงินสด" เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้บันทึกยอดคงเหลือในช่อง "เงินฝากธนาคาร" และบันทึกยอดคงเหลือในช่อง "เงินฝากธนาคาร" หรือ "เงินสด" แล้วแต่กรณี
- กรณีรับยอดเงินฝากธนาคาร ให้บันทึกจำนวนดอกเบี้ยที่รับในช่อง "รับ" และเพิ่มยอดคงเหลือในช่อง "รับ" และเพิ่มยอดคงเหลือในช่อง "เงินฝากธนาคาร" เมื่อไม่ส่งเข้ากองทุน ให้บันทึกยอดคงเหลือในช่อง "รับ" ด้วยตัวเลขตัวเต็ม และบันทึกยอดคงเหลือในช่อง "เงินฝากธนาคาร" หรือ "เงินสด" แล้วแต่กรณี
- ค่าอาหารและค่าพาหนะผู้ติดตาม (11) หมายถึง ค่าอาหารและค่าพาหนะของผู้ติดตามในระหว่างที่เดินทางไปส่งคดีผู้ต้องหาไปยังที่ทำการของพนักงานสอบสวน ศาลยุติธรรม หรือที่ทำการของเจ้าพนักงานผู้รับผิดชอบ หรือที่ทำการของเจ้าพนักงานผู้รับผิดชอบที่กำหนดไว้ในหมายเหตุหรือเจ้าพนักงานผู้ติดตามผู้ต้องหา
- "ค่าใช้จ่ายอื่น" (15) หมายถึง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการสนับสนุนและรวบรวมพยานหลักฐาน ซึ่งทำให้หลักฐานในคดีมีความน่าเชื่อถือ ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนปฏิบัติการตำรวจ ในการทำหน้าที่เกี่ยวกับสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (7)
- ค่าใช้จ่ายอื่นที่ค้างเป็นเดือนจ่าย (ถ้ามี) มีอยู่ในงบการเงินตามบัญชีรายจ่าย ตาม พ.ร.ฎ.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตาม พ.ศ. 2526 และเพิ่มในงบเพิ่มเติม หากไม่จ่าย ไม่อาจเดินทางถึงจุดหมายและจะส่งคืนทางไปรษณีย์ได้ เช่น ค่าปะยาง เป็นต้น ให้รวมไว้ในรายการ "ค่าพาหนะ" (9)

ภาคผนวก



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กง.สพ. โทร ๐ ๒๒๐๕ ๒๑๐๒
ที่ ๐๐๑๐๒๔๑/ 21683 วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการรับและนำส่งเงินค่าปรับเข้ากองทุนฯ และรายงานผลการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรียน ผบช.หรือตำแหน่งเทียบเท่า
ผบก.หรือตำแหน่งเทียบเท่า
ผกก.ทน.หน่วยงานที่เบิกเงินจากคลังทุกแห่ง

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นปี พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้การจัดทำรายงานการเงินของกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสามารถส่งกรมบัญชีกลางและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ทันภายในกำหนด จึงขอให้หน่วยงานในสังกัด และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑. การรับและนำส่งเงินค่าปรับสมทบเข้ากองทุนฯ

ตามที่ ตร. มีหนังสือสั่งการให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการเปรียบเทียบปรับนำส่งเงินเข้ากองทุนฯ โดยตัดยอดทุกวันที่ ๒๓ ของเดือนและบันทึกรายการจัดเก็บและนำส่งเงินค่าปรับเข้ากองทุนฯ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต www.financecop1.com พร้อมทั้งให้หน่วยงานผู้เบิกบันทึกรายการโอนขยายบิลระหว่างกรม โดยใช้คำสั่งงาน บช ๐๔ ประเภทเอกสาร RO (ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน) ผ่านระบบ New GFMS Thai ด้วยยอดเงินจำนวนเดียวกันนั้น เพื่อให้การรับและนำส่งเงินค่าปรับสมทบเข้ากองทุนฯ ของเดือน ธ.ค.๖๗ ครบถ้วนถูกต้อง และทันตามระยะเวลาที่กำหนด ขอให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ หน่วยงานย่อยในสังกัดที่มีอำนาจหน้าที่ในการเปรียบเทียบปรับ

๑.๑.๑ ให้ตัดยอดเงินค่าปรับเดือน ธ.ค.๖๗ ในวันที่ ๒๓ ธ.ค.๖๗ และนำเงินส่งส่วนราชการผู้เบิกทันที (อย่างช้าภายในวันที่ ๓๑ ธ.ค.๖๗ ห้ามผิดส่ง)

๑.๑.๒ ประมวลการรายได้ค่าปรับค้างรับ (เฉพาะส่วนที่เป็นเงินกองทุนฯ) ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๓๑ ธ.ค.๖๗ และจัดทำรายงานประมวลการรายได้ค่าปรับค้างรับ เงินกองทุนฯ ส่งหน่วยงานผู้เบิก

๑.๑.๓ เงินค่าปรับที่จัดเก็บระหว่างวันที่ ๒๔ - ๓๑ ธ.ค.๖๗ ให้นำเงินส่งหน่วยงานผู้เบิกในเดือน ม.ค.๖๘

๑.๑.๔ นำสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทเงินฝากออมทรัพย์ ของกองทุนฯ ไปปรับยอดดอกเบี้ย ณ วันที่ ๓๑ ธ.ค.๖๗ ส่งหน่วยงานผู้เบิก

๑.๑.๕ ตรวจสอบทะเบียนคุมเงินกองทุนฯ กับรายงานผลการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (จัดสรรเงิน) เดือน ธ.ค.๖๗ ในระบบอินเทอร์เน็ต www.financecop.com ภายในวันที่ ๖ ม.ค. ๖๘

๑.๒ หน่วยงานผู้เบิก

๑.๒.๑ รวบรวมเงินค่าปรับเดือน ธ.ค.๖๗ (วันที่ ๒๔ พ.ย. - ๒๓ ธ.ค.๖๗) ของหน่วยงานย่อยในสังกัด แล้วบันทึกรายการโอนขยายบิลระหว่างกรม โดยใช้คำสั่งงาน บช ๐๔ ประเภทเอกสาร RO เพื่อนำส่งเงินเข้ากองทุนฯ ผ่านระบบ New GFMS Thai ภายในวันที่ ๓๑ ธ.ค.๖๗

๑.๒.๒ รวบรวมรายงานประมวลการรายได้ค่าปรับค้างรับ (เฉพาะส่วนที่เป็นเงินกองทุนฯ) ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๓๑ ธ.ค.๖๗ ของหน่วยงานย่อยในสังกัด และจัดทำรายงานในภาพรวมของหน่วยงานผู้เบิก (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒.๓ รวบรวม...

๑.๒.๓ รวบรวมข้อมูลดอกเบี้ยเงินกองทุนฯ ของหน่วยบริหารเงินกองทุนในสังกัด และจัดทำรายงานรายได้ดอกเบี้ยเงินฝากจากสถาบันการเงิน (เอกสารแนบ ๒)

๒. การรายงานผลการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ

๒.๑ หน่วยบริหารเงินกองทุนฯ

๒.๑.๑ ตรวจสอบรายงานผลการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ เดือน ธ.ค.๖๗ ในระบบอินเทอร์เน็ต ที่ www.financecop.com ภายในวันที่ ๖ ม.ค.๖๘

๒.๑.๒ กรณีมีค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ณ วันที่ ๓๑ ธ.ค.๖๗ โดยเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ตามสัญญาการยืมเงิน หรือเป็นค่าใช้จ่ายที่มีหลักฐานใบสำคัญแล้ว แต่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายใน ๓๑ ธ.ค.๖๗ ให้หน่วยบริหารเงินกองทุนจัดทำรายงานค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (เอกสารแนบ ๓)

๒.๑.๓ จัดทำงบเทียบยอดเงินฝากธนาคารเงินกองทุนฯ เดือน ธ.ค.๖๗ พร้อมแนบสำเนา สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทออมทรัพย์ ซึ่งแสดงยอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ ๓๑ ธ.ค.๖๗ (เอกสารแนบ ๔)

๒.๒ หน่วยจัดสรร (บช., บก.)

๒.๒.๑ นำสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทเงินฝากออมทรัพย์ของกองทุนฯ ไปปรับยอด ดอกเบี้ย ณ วันที่ ๓๑ ธ.ค.๖๗ และจัดทำรายงานรายได้ดอกเบี้ยเงินฝากจากสถาบันการเงิน (เอกสารแนบ ๕)

๒.๒.๒ ตรวจสอบทะเบียนคุมเงินกองทุนฯ กับรายงานผลการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (จัดสรรเงิน) เดือน ธ.ค.๖๗ ในระบบอินเทอร์เน็ต www.financecop.com ภายในวันที่ ๖ ม.ค. ๖๘

๒.๒.๓ ตรวจสอบยอดเงินในสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกับรายงานผลการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (จัดสรรเงิน) ในระบบอินเทอร์เน็ต ที่ www.financecop.com จัดทำงบเทียบยอดเงินฝากธนาคารเงินกองทุนฯ เดือน ธ.ค.๖๗ พร้อมแนบสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทออมทรัพย์ ซึ่งแสดงยอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ ๓๑ ธ.ค.๖๗

๓. การจัดส่งเอกสาร

ให้ บก. ต้นสังกัดรวบรวมเอกสารส่งให้ ตร. (กง.สงป.) ทางอีเมล fund80178@gmail.com ภายในวันที่ ๗ ม.ค.๖๘ และส่งต้นฉบับตามมาโดยเร็วที่สุด ดังนี้

๓.๑ บก. ต้นสังกัด ให้จัดส่งรายงานประมาณการรายได้ค่าปรับค้างรับ ตามข้อ ๑.๒.๒, รายงานรายได้ดอกเบี้ยเงินฝากจากสถาบันการเงิน ตามข้อ ๑.๒.๓, รายงานค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ตามข้อ ๒.๑.๒ และงบเทียบยอดเงินฝากธนาคาร ตามข้อ ๒.๑.๓ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ หน่วยจัดสรร ให้จัดส่งรายงานรายได้ดอกเบี้ยเงินฝากจากสถาบันการเงิน ตามข้อ ๒.๒.๑ และงบเทียบยอดเงินฝากธนาคารเงินกองทุนฯ และสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทออมทรัพย์ ซึ่งแสดงยอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ ๓๑ ธ.ค.๖๗ ตามข้อ ๒.๒.๒ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

อนึ่ง เนื่องจากใกล้สิ้นปีปฏิทิน ขอให้เร่งรัดการดำเนินการเบิกจ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรของรายการ สนับสนุนงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายในเดือน ธ.ค.๖๗ เพื่อไม่ให้เงินที่ได้รับจัดสรรเหลือ เกินความจำเป็น หรือไม่ถูกปรับลดกับวงเงินที่จะได้รับการจัดสรรในครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

พ.ต.อ.หญิง

กัญญา

(ร่ำไพ สมบูรณ์ทรัพย์)

รอง ผบก.ฯ พรท.ผบก.กง.



ระเบียบและแนวทางปฏิบัติ

รายงานประมาณการรายได้ค่าปรับค้างรับ เงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน
การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

ชื่อหน่วยงานผู้เบิก.....

ตั้งแต่วันที่ ๒๔ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อหน่วยงานย่อยในสังกัด	ประมาณการ รายได้ค่าปรับ
๑		XX
๒		XX
๓		XX
๔		XX
๕		XX
๖		XX
๗		XX
๘		XX
๙		XX
๑๐		XX
	รวมทั้งหมด	XX

ตรวจแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ

()

หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก

หมายเหตุ

ให้ หน่วยงานผู้เบิก รวบรวมประมาณการรายได้ค่าปรับค้างรับ ระหว่างวันที่ ๒๔-๓๑ ธ.ค.๖๗ ของหน่วยงานย่อยในสังกัด เฉพาะเงินที่ปันส่วนเข้ากองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา และจัดทำรายงานเป็นภาพรวมของหน่วยงานผู้เบิก นำส่ง ตร.(กก.) ทางอีเมล fund80178@gmail.com ภายในวันที่ ๗ ม.ค.๖๘ และจัดส่งเอกสารฉบับจริง ตามมาโดยเร็ว

รายละเอียดรายได้ดอกเบี้ยเงินฝากจากสถาบันการเงิน
นำส่งเข้ากองทุนและบันทึกในระบบ New GFMS Thai
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ชื่อหน่วยงาน..... รหัสหน่วยงาน..... ชื่อหน่วยเบิกจ่าย.....

ลำดับ	ชื่อหน่วยบริหารเงินกองทุน และ หน่วยจัดสรร	ดอกเบี้ย เดือนธันวาคม ๒๕๖๗	
		จำนวน(บาท)	วันที่บันทึกในระบบ GFMS (RO)
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			
	รวมทั้งหมด		

หมายเหตุ ให้แนบสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยจัดสรรและหน่วยบริหารเงินกองทุนฯ ทุกหน่วย (ทุกหน้า)

ชื่อผู้ประสาน..... ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ตรวจแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ

(.....)

สว.การเงิน.....

รายงานค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย เงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน
นำส่งเข้ากองทุนและบันทึกในระบบ New GFMS Thai
ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

ประเภทค่าใช้จ่าย	กรณีที่ ๑	กรณีที่ ๒	รวม
	ตามสัญญาการยืมเงิน	ตามหลักฐานใบสำคัญ	
ค่าเบี้ยเลี้ยง	xx	xx	xx
ค่าเช่าที่พัก	xx	xx	xx
ค่าพาหนะ	xx	xx	xx
ค่าโดยสารเครื่องบิน	xx	xx	xx
ค่าอาหารและค่าพาหนะของผู้ต้องหา	xx	xx	xx
ค่าตอบแทนข่าว (ค่าข่าว)	xx	xx	xx
ค่าตอบแทนด้านตรวจ	xx	xx	xx
ค่าตอบแทนจุดตรวจ	xx	xx	xx
ค่าตอบแทนจุดสกัด	xx	xx	xx
ค่าตอบแทนภารกิจต่างๆ	xx	xx	xx
ค่าตอบแทนระดมกวาดล้าง ตรวจล้อม ปิดค้น	xx	xx	xx
รวม	xx	xx	xx

กรณีที่ ๑ กรณีขอยืมเงินกองทุนตามสัญญาการยืมเงินแต่ยังไม่ส่งใช้ใบสำคัญและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี)
กรณีที่ ๒ กรณีมีการรายงานผลการปฏิบัติงานและขอเบิกเงินกองทุนแบบ (แบบ ๒-๑-๑) , (แบบ ๓-๑-๑)
(แบบ ๒-๒-๑) , (แบบ ๓-๒-๑) และ (แบบ ๒-๓-๑)
และ/หรือดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงิน ไม่ทันภายในวันที่ ๓๑ ธ.ค.๖๗

ตรวจแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าหน่วยบริหารเงินกองทุน

หมายเหตุ

- ให้ หน่วยบริหารเงินกองทุน จัดทำรายงานค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย เงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ณ วันที่ ๓๑ ธ.ค.๖๗ ส่ง บก.ต้นสังกัด
- ให้ บก.ต้นสังกัด จัดทำรายงานเป็นภาพรวมของหน่วย นำส่ง ดร. (กง.) ทางอีเมล fund80178@gmail.com ภายในวันที่ ๗ ม.ค.๖๘ และจัดส่งเอกสารฉบับจริง พร้อมแนบเอกสารต้นเรื่องทั้งหมดของ หน่วยบริหารเงินกองทุน ตามมาโดยเร็ว

งบเทียบยอดเงินฝากธนาคาร เงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน
การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา
ชื่อหน่วยบริหารเงินกองทุน/หน่วยจัดสรร

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี XXX-X-XXXXX-X
ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

ยอดเงินคงเหลือ ตามสมุด บัญชีเงินฝากธนาคาร เงินกองทุนฯ (ประเภทออมทรัพย์)			XXX
หัก ๑. เงินเปิดบัญชีครั้งแรกของหน่วยงานย่อย (ถ้ามี)		XXX	
๒. เช็คที่จ่ายไปแล้ว แต่ผู้มีสิทธิรับเงิน ยังไม่นำไปขึ้นเงิน			
- เลขที่เช็ค XXXXXX	XXX		
- เลขที่เช็ค XXXXXX	XXX		
- เลขที่เช็ค XXXXXX	XXX	XXX	
๓. ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร เงินกองทุนฯ (ที่ยังไม่ได้นำส่ง)		XXX	XXX
ยอดเงินคงเหลือ ช่องเงินฝากธนาคารพาณิชย์ (รายงานจาก www.financecop.com)			XXX

ตรวจแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าหน่วยบริหารเงินกองทุน

หมายเหตุ

- ให้ หน่วยบริหารเงินกองทุน/หน่วยจัดสรร จัดทำงบเทียบยอดเงินฝากธนาคาร เงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ณ วันที่ ๓๑ ธ.ค.๖๗ พร้อมสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารเงินกองทุนฯ (บัญชีออมทรัพย์) ซึ่งแสดงยอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ ๓๑ ธ.ค.๖๗ ส่ง บก.ต้นสังกัด
- ให้ บก.ต้นสังกัด รวบรวมงบเทียบยอดเงินฝากธนาคาร พร้อมสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารเงินกองทุนฯ (บัญชีออมทรัพย์) นำส่ง ตร. (กง.) ทางอีเมล fund80178@gmail.com ภายในวันที่ ๗ ม.ค.๖๘ และจัดส่งเอกสารฉบับจริง ตามมาโดยเร็ว



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กง.สงป.

โทร ๐ ๒๒๐๕ ๒๑๐๒

ที่ ๐๐๑๐.๒๔๑/ ๕๓๓๑

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง กำชับแนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินและการรับเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ตามข้อตรวจพบของ สตง.

เรียน ผบช.หรือตำแหน่งเทียบเท่า
ผบก.หรือตำแหน่งเทียบเท่า
ผกก.ทน.หน่วยงานที่เบิกเงินจากคลังทุกแห่ง

ตามหนังสือ สตง. ที่ ตผ ๐๐๓๙/ ๘๐๘๗ ลง ๒๔ ต.ค.๖๗ แจ้งการเปิดตรวจรายงานการเงินของกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ โดยการตรวจสอบหน่วยบริหารเงินกองทุนและหน่วยจัดสรรในสังกัด ตร. ปรากฏข้อตรวจพบการเบิกจ่ายเงินและการรับเงินกองทุนฯ ไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไปตามระเบียบและแนวทางปฏิบัติตามที่คณะกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาและ ตร. กำหนด มีดังนี้

๑. การนำหมายจับคดีแพ่งมาเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ
๒. การเบิกค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการเกินกว่าอัตราตามที่ระเบียบ กค. กำหนด
๓. การเบิกเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสารเกินกว่าที่ระเบียบกำหนดหรือซ้ำซ้อน
๔. การนำเงินส่งตัวผู้ต้องหาตามหมายจับมาจ่ายค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร
๕. การบันทึกข้อมูลการจัดเก็บเงินค่าเปรียบเทียบปรับคดีอาญาที่เป็นอำนาจของข้าราชการ

ตำรวจ เงินค่าปรับตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก เฉพาะส่วนที่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินของหน่วยงานย่อย ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต www.financecop1.com (ระบบเขียว) ไม่ตรงกันกับรายได้ค่าปรับที่หน่วยงานผู้เบิกบันทึกรายการนำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนฯ ในระบบ New GFMS Thai

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินและการรับเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา เป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามระเบียบ แนวทางปฏิบัติฯ มิให้เกิดข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดขึ้นอีก จึงขอให้ท่านกำชับหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

๑. การเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ ขอให้กำชับหัวหน้าหน่วยจัดสรร หัวหน้าหน่วยบริหารเงินกองทุนควบคุม กำกับ ดูแล และกำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ทราบข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นในการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ ของหน่วยให้ถูกต้องตามระเบียบและแนวทางปฏิบัติโดยเคร่งครัด
๒. การรับเงินค่าปรับสมทบเข้ากองทุนฯ ขอให้กำชับหัวหน้าหน่วยงานย่อยบันทึกการจัดเก็บและนำส่งเงินค่าปรับผ่านระบบอินเทอร์เน็ต www.financecop1.com (ระบบเขียว) และหน่วยงานผู้เบิกบันทึกรายการนำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนฯ ในระบบ New GFMS Thai ด้วยยอดเงินจำนวนเดียวกัน

โดยสามารถดาวน์โหลด ระเบียบและแนวทางการปฏิบัติของกองทุนฯ ตาม QR Code ด้านล่าง หากมีข้อสงสัย สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ฝ่ายการเงิน ๓ กง. โทร ๐ ๒๒๐๕ ๑๖๒๖ , ๐ ๒๒๐๕ ๑๙๓๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

พล.ต.ต.หญิง

(ณัฐนันท์ อินทร์ตันชัยกิจ)

ผบก.กง./ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา



ระเบียบและแนวทางปฏิบัติ

กำชับแนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินและการรับเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน
การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา
ตามข้อตรวจพบจากการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ สตง.

ตามที่ สตง. ได้ตรวจสอบรายงานการเงิน ของกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวนการป้องกัน
และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ พบการไม่ปฏิบัติตามระเบียบและ
แนวทางปฏิบัติตามที่คณะกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม
การกระทำความผิดทางอาญา หรือ ตร. กำหนด ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินและการรับเงินกองทุนฯ
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง จึงขอกำชับแนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินและรับเงินกองทุนฯ ดังนี้

๑. ด้านการเบิกจ่ายเงินกองทุน

(๑) การนำหมายจับคดีแพ่งมาเบิกจ่ายเงินกองทุน

ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนฯ ข้อ ๔ และข้อ ๑๔ วรรคแรก กำหนดว่า
“การกระทำความผิดทางอาญา” หมายความว่า การกระทำที่เป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา หรือ
กฎหมายอื่นที่มีโทษทางอาญา และเงินที่ได้รับการจัดสรรจากคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการจัดสรร
ให้นำไปใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนและพัฒนางานเกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม
การกระทำความผิดทางอาญา ในส่วนซึ่งข้าราชการตำรวจเป็นผู้รับผิดชอบมีศักยภาพยิ่งขึ้น ได้ตั้งแต่เมื่อ
กำหนด ตามแผน แผนงาน โครงการ มาตรการ คำสั่งปฏิบัติการต่างๆ ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม
ของ ตร. หรือเมื่อมีเหตุการณ์กระทำความผิดทางอาญาหรือการรับแจ้งความที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดทาง
อาญา หรือรับแจ้งข่าวเกี่ยวกับการกระทำความผิดทางอาญา จนสามารถดำเนินกระบวนการยุติธรรมรวมถึง
การขยายผลการจับกุม

ดังนั้น การเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ จะสามารถเบิกจ่ายได้ เฉพาะการกระทำความผิดทางอาญาหรือ
คดีอาญาเท่านั้น

(๒) การเบิกจ่ายค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการเกินอัตราตามที่ กค. กำหนด

- ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนฯ ข้อ ๑๔ (๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
รวมถึงค่าใช้จ่ายในการนำตัวผู้ต้องหาหรือผู้ถูกจับไปยังที่ทำการของพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบ หรือ
ที่ทำการของศาลยุติธรรม หรือที่ทำการของเจ้าพนักงานผู้รับผิดชอบที่กำหนดไว้ในหมายจับหรือเจ้าพนักงาน
ที่ต้องการตัวผู้ต้องหานั้น หรือค่าพาหนะ กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติราชการนอกอาคารที่ทำการ
ซึ่งส่วนราชการไม่สามารถจัดพาหนะส่วนกลางให้ได้ ตามระเบียบของทางราชการ

- ระเบียบ กค. ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ
๑๑ กำหนดว่า การใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการให้เบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะ
เหมาจ่ายให้แก่ผู้เดินทางไปราชการซึ่งเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแล้วแต่กรณีในอัตราต่อ ๑ คัน
ตามอัตราที่กค. กำหนด โดยให้คำนวณระยะทางเพื่อเบิกเงินชดเชยตามเส้นทางของกรมทางหลวง
ในทางสั้นและตรง ซึ่งสามารถเดินทางได้โดยสะดวกและปลอดภัย โดยหน่วยบริหารเงินกองทุนนำค่าพาหนะ
กรณีใช้รถยนต์ส่วนตัวไปปฏิบัติงานแล้วใช้ระยะทางขอเบิกเงินไม่ตรงตามระยะทางที่แสดงในแผนที่
ของกรมทางหลวง

/- หนังสือ...

- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว.๔๒ ลง ๒๖ ก.ค.๕๐ กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชยและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ ๒. เงินชดเชยในการใช้พาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ (๑) รถยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ ๔ บาท (๒) รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ ๒ บาท

ดังนั้น การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (กรณีใช้พาหนะส่วนตัวในการเดินทาง) ให้หน่วยบริหารเงินกองทุนสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบและหนังสือเวียนดังกล่าว

(๓) การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสารเกินกว่าตามที่ระเบียบกำหนดหรือซ้ำซ้อน

- ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนฯ ข้อ ๑๔ (๓) กำหนดว่า ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร อันเป็นประโยชน์แก่การดำเนินการข่าวละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท กรณีข้อมูลข่าวสารของบุคคลภายนอกนำมาสู่การจับกุมผู้กระทำความผิดได้ข่าวละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท การพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร ให้พิจารณาจากหลักฐานสมุद्रายงานประจำวันเกี่ยวกับคดีหรือบันทึกคำร้องทุกข์หรือคำกล่าวโทษ หรือบันทึกการสืบสวน และความหนักเบาแห่งข้อหา ตลอดจนพฤติการณ์ต่าง ๆ แห่งคดี ประกอบกัน กรณีที่เป็นการจับกุมร่วมกันของหน่วยบริหารเงินกองทุนตั้งแต่สองแห่งขึ้นไปให้หน่วยบริหารเงินกองทุนที่ร่วมกันจับกุมนั้น กำหนดมาตรการหรือวิธีการที่จะเชื่อมโยงข้อมูลด้านการข่าวร่วมกันให้ครบทุกหน่วยงานเพื่อมิให้ต้องจ่ายค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสารซ้ำซ้อนสำหรับข่าวเดียวกันเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ทั้งนี้ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสารของแต่ละหน่วยงานในการจับกุมครั้งนั้น เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

- แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ แนบท้ายหนังสือ ตร. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๑๐.๒๗๓/ว ๒๓๕๒ ลง ๑๑ ก.ค.๖๗ ข้อ ๓ ผู้ปฏิบัติงานที่มีความจำเป็นต้องขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน (๔) ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร ฯลฯ วรรคสี่ “กรณีที่เป็นการจับกุมร่วมกันของหน่วยบริหารเงินกองทุนตั้งแต่สองแห่งขึ้นไป ให้หน่วยบริหารเงินกองทุนที่ร่วมกันจับกุม ร่วมกันพิจารณาดกลงกำหนดว่าหน่วยงานใดบ้างเป็นผู้เบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร ทั้งนี้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสารของแต่ละหน่วยงาน ในการจับกุมครั้งนั้นๆ เมื่อรวมกันของทุกหน่วยงานแล้วต้องไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท โดยให้จัดทำบันทึกข้อตกลงในการขอรับค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสารระหว่างหน่วยที่ร่วมจับกุมเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบที่แสดงถึงสิทธิในการรับเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสารของแต่ละหน่วยงาน

ดังนั้น การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ กรณีร่วมกันจับกุมตั้งแต่ ๒ หน่วยขึ้นไป ให้หน่วยบริหารเงินกองทุนที่ร่วมกันจับกุม พิจารณาดกลงและจัดทำบันทึกข้อตกลงในการขอรับค่าตอบแทนฯ พร้อมจัดทำใบรับรองการจ่ายเงิน โดยระบุหน่วยที่ตกลงในการรับเงินค่าตอบแทนฯ ในช่องหมายเหตุ และถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือเวียนดังกล่าว

(๔) การนำเงินค่าใช้จ่ายในการส่งตัวผู้ต้องหาตามหมายจับที่ขอรับการสนับสนุนจากคณะอนุกรรมการจัดสรรมาจ่ายค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร

- หนังสือ ตร. ที่ ๐๐๑๐.๒๗๓/๔๖๘ ลง ๕ ก.พ. ๒๕๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ในกรณีค่าใช้จ่ายในการส่งตัวผู้ต้องหาตามหมายจับ คดีสำคัญของ บข./ภ. และหรือ ตร. หรือคดีของ บข./ภ. และหรือ ตร. ข้อ ๑ ขั้นตอนในการขอรับการสนับสนุนและเบิกเงินกองทุนฯ สำหรับค่าใช้จ่ายในการส่งตัวผู้ต้องหาของ

/หน่วยบริหาร...

หน่วยบริหารเงินกองทุน ข้อ ๑.๒ ให้หน่วยบริหารเงินกองทุนมีหนังสือขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการส่งตัวผู้ต้องหาตามหมายจับไปยังคณะอนุกรรมการจัดสรรพิจารณาอนุมัติ และเมื่อหน่วยบริหารเงินกองทุนได้รับอนุมัติจัดสรร ให้นำไปใช้จ่ายสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งตัวผู้ต้องหาได้ตามระเบียบ

- ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนฯ ข้อ ๑๔ (๑) กำหนดว่า ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการนำตัวผู้ต้องหาหรือผู้ถูกจับไปยังที่ทำการของพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบหรือที่ทำการของศาลยุติธรรม หรือที่ทำการของเจ้าพนักงานผู้รับผิดชอบที่กำหนดไว้ในหมายจับหรือเจ้าพนักงานที่ต้องการตัวผู้ต้องหานั้น และ ข้อ ๑๔ (๒) ค่าอาหารเหมาจ่ายในอัตรามื้อละ ๘๐ บาท และค่าพาหนะเท่าที่จ่ายจริง (ถ้ามี) ของผู้ต้องหาในระหว่างเดินทางได้ตามข้อ ๑๔ (๑)

ดังนั้น เงินค่าใช้จ่ายในการส่งตัวผู้ต้องหาตามหมายจับที่หน่วยบริหารเงินกองทุนได้รับจัดสรรให้นำไปใช้จ่ายได้สำหรับค่าใช้จ่ายในการส่งตัวผู้ต้องหาตามหมายจับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการของ ตร.

๒. การบันทึกข้อมูลการจัดเก็บเงินค่าเปรียบเทียบปรับคดีอาญาที่เป็นอำนาจของข้าราชการตำรวจ เงินค่าปรับตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก เฉพาะส่วนที่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินใน www.financecop1.com (ระบบเขียว) ของหน่วยงานย่อย ไม่ตรงกันกับรายได้ค่าปรับที่นำส่งหน่วยงานผู้เบิกบันทึกรายการโอนขายบิลนำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนฯ ในระบบ New GFMS Thai

- หนังสือ กง.สงป. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๑๐.๒๔๑/๑๗ ลง ๗ ม.ค. ๒๕๖๘ ข้อ ๑ กำหนดให้หน่วยจัดเก็บและนำส่งเงินค่าเปรียบเทียบปรับคดีอาญาที่เป็นอำนาจของข้าราชการตำรวจ เงินค่าปรับตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก เฉพาะส่วนที่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน และเงินค่าปรับทางปกครองที่ข้าราชการตำรวจส่งปรับตามกฎหมาย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สมทบเข้ากองทุนฯ ในอัตราร้อยละ ๙๙ ตามที่ได้รับอนุญาตจาก กค. โดยให้หน่วยงานย่อยตัดยอดทุกวันที่ ๒๓ ของเดือน พร้อมทั้งบันทึกรายการจัดเก็บและนำส่งเงินค่าปรับเข้ากองทุนฯ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต www.financecop1.com และนำเงินส่งหน่วยงานผู้เบิก และข้อ ๒ ให้หน่วยงานผู้เบิก รวบรวมเงินค่าปรับตามข้อ ๑ ที่นำส่งสมทบเข้ากองทุนฯ ในระบบ New GFMS Thai ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน โดยให้ตรวจสอบกับจำนวนเงินในระบบจัดเก็บและนำส่งเงินค่าปรับเข้ากองทุนฯ www.financecop1.com ให้ถูกต้องตรงกันด้วยยอดเงินจำนวนเดียวกัน

ดังนั้น จึงขอกำชับหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่จัดเก็บเงินค่าปรับสมทบเข้ากองทุนให้บันทึกข้อมูลการจัดเก็บเงินค่าปรับเข้ากองทุนฯ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต www.financecop1.com และให้หน่วยงานผู้เบิกต้นสังกัดของหน่วยงานจัดเก็บเงินค่าปรับก่อนนำเงินส่งสมทบเข้ากองทุนฯ ในระบบ New GFMS Thai ตรวจสอบกับจำนวนเงินในระบบจัดเก็บและนำส่งเงินค่าปรับเข้ากองทุนฯ www.financecop1.com ของหน่วยจัดเก็บ ให้ถูกต้องตรงกันกับจำนวนเงินที่นำส่งเข้ากองทุนฯ ในระบบ New GFMS Thai ก่อนสิ้นเดือน เพื่อเป็นข้อมูลให้ สตง. ตรวจสอบยืนยันยอดในการจัดเก็บเงินค่าปรับสมทบเข้ากองทุนให้ถูกต้อง ครบถ้วน

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.ท.หญิง

(ละออง สังข์ปรีชา)

สว.ฝ่ายการเงิน ๓ กง.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ตร.

โทร. ๐ ๒๒๕๒ ๓๘๗๖

ที่ ๐๐๐๖.๓/ ๓๐๙๒

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการพิจารณาและมาตรฐานการลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง

รอง ผบ.ตร., จตช. หรือตำแหน่งเทียบเท่า
ผู้ช่วย ผบ.ตร. หรือตำแหน่งเทียบเท่า
ผบช. หรือตำแหน่งเทียบเท่า
ผบก. หรือตำแหน่งเทียบเท่า ในสังกัด สง.ผบ.ตร.

ตามหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๐๖.๓/ว ๐๐๙๕ ลง ๓ พ.ย.๕๒ แจ้งแนวทางการพิจารณาและมาตรฐานการลงโทษวินัยอย่างไม่ร้ายแรง เพื่อทราบและถือปฏิบัติไปแล้ว นั้น

บัดนี้ ตร. ได้กำหนดแนวทางการพิจารณาและมาตรฐานการลงโทษเฉพาะในส่วนการกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงขึ้นใหม่เกี่ยวกับงานสอบสวน งานการเงิน และเงินประกันตัวผู้ต้องหา เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสามารถใช้เป็นแนวทางการพิจารณาการลงโทษวินัยอย่างไม่ร้ายแรงได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และเป็นธรรม จึงให้ใช้มาตรฐานการลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรงดังกล่าว ตามรายละเอียดแนบท้ายหนังสือนี้

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

พล.ต.อ.

(กิตติรัฐ พันธุ์เพชร)

ผบ.ตร.

มาตรฐานการลงโทษวินัยอย่างไม่ร้ายแรง

ความผิด	ระดับโทษ	หมายเหตุ
<p>๑. เกี่ยวกับงานสอบสวน</p> <p>๑.๑ เป็นผู้บังคับบัญชาไม่จัดให้มีคำสั่ง และหรือควบคุม กำกับดูแล ให้ผู้ดำรงตำแหน่ง พนักงานสอบสวนเข้าเวรสอบสวนสับเปลี่ยนหมุนเวียนกันไป</p>	ภาคทัณฑ์หรือกักขัง	- หนังสือ ตร.ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๙๒๓๒/๒๐๗๑๓ ลง ๒๐ มิ.ย.๖๗
<p>๑.๒ ไม่รายงานสถิติการเข้าเวรสอบสวนและเลขคดีที่ รับคำร้องทุกข์ในแต่ละเดือนของพนักงานสอบสวนทุกรายในสังกัด เสนอผู้บังคับบัญชาตามวงรอบที่กำหนด</p>	ภาคทัณฑ์	
<p>๑.๓ พนักงานสอบสวนไม่บันทึกการรับคดีในระบบ CRIMES</p>	ภาคทัณฑ์	
<p>๑.๔ เป็นผู้บังคับบัญชา ไม่ปรับแก้ข้อปริมาณงาน (คดี) กับจำนวนพนักงานสอบสวนในสถานีตำรวจหรือหน่วยงานนั้น ให้อยู่ในสัดส่วนที่เกิดความเหมาะสม</p>	ภาคทัณฑ์	- วิทยุในราชการ ตร.ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๗(สบ)/๕๑ ลง ๑๔ ก.พ.๖๗
<p>๑.๕ พนักงานสอบสวนมีการใช้ชื่อแทนกันลงในระบบ CRIMES โดยไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบในส่วนการสอบสวนจริง</p>	ภาคทัณฑ์	
<p>๒. เกี่ยวกับงานการเงิน</p> <p>๒.๑ เบิกจ่ายเงินเพิ่มเป็นกรณีพิเศษให้แก่ข้าราชการตำรวจที่ดำรงตำแหน่งผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านสอบสวน (ต.ต.ส.) โดยไม่ตรวจสอบการอยู่ปฏิบัติหน้าที่ด้านสอบสวนในแต่ละเดือนของผู้นั้น</p>	ภาคทัณฑ์หรือกักขังหรือกักขัง	- หนังสือ ตร.ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๙๒๓๒/๒๐๗๑๓ ลง ๒๐ มิ.ย.๖๗ - กรณีการกระทำเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้พิจารณาตาม มาตรา ๑๑๙ แห่ง พ.ร.บ. ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕
<p>๒.๒ เป็นพนักงานสอบสวนรับเงินเพิ่มเป็นกรณีพิเศษให้แก่ข้าราชการตำรวจที่ดำรงตำแหน่งผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านสอบสวน (ต.ต.ส.) โดยไม่ตรวจสอบว่า ได้รับเงินโดยไม่มีสิทธิตามส่วนของจำนวนวันที่ปฏิบัติหน้าที่</p>	ภาคทัณฑ์หรือกักขังหรือกักขัง	- ระเบียบ ก.ตร.ว่าด้วยเงินเพิ่มเป็นกรณีพิเศษสำหรับตำแหน่งผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านสอบสวน พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๘ - กรณีการกระทำเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ความผิด	ระดับโทษ	หมายเหตุ
		ให้พิจารณาตาม มาตรา ๓๑๙ แห่ง พ.ร.บ. ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒.๓ เบิกจ่ายค่าตอบแทนจากเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ตั้งแต่สองหน่วยงานขึ้นไปเป็นการซ้ำซ้อนเกินอัตราที่กำหนด โดยไม่มีการตรวจสอบว่าหน่วยงานใดเป็นผู้เบิก	ภาคทัณฑ์หรือกักขัง	- ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนฯ
๒.๔ เป็นผู้บังคับบัญชาผู้รับผิดชอบไม่ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมาย ที่เกี่ยวกับงานการเงินและเกิดความเสียหายแก่ราชการไม่ร้ายแรง	ภาคทัณฑ์	
๓. เกี่ยวกับการเงินประกันตัวผู้ต้องหา ๓.๑ พนักงานสอบสวนไม่มอบใบเสร็จรับเงินให้นายประกันเมื่ออนุมัติให้ประกันตัวผู้ต้องหา และรับเงินประกันตามระเบียบแล้ว	ภาคทัณฑ์	- ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการเก็บรักษาเงินประกันตัวผู้ต้องหาที่ไม่สามารถเก็บรักษาในตู้นิรภัยที่สถานีตำรวจได้ แบบทยอยคืนเงินประกันตัวผู้ต้องหา แบบรายคชเยียดการรับ-จ่ายเงินประกันตัวผู้ต้องหา และการปฏิบัติทางบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๗ สักขณที่ ๓๖ (เดิม) บทที่ ๘๒ ข้อ ๕๑
๓.๒ พนักงานสอบสวนไม่นำเงินส่งเจ้าหน้าที่การเงินทันทีในวันที่ได้รับเงินประกันตัวผู้ต้องหา หรือในวันทำการถัดไปกรณีรับเงินนอกเวลาราชการปกติ	ภาคทัณฑ์หรือกักขัง	- ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการเก็บรักษาเงินประกันตัวผู้ต้องหาที่ไม่สามารถเก็บรักษาในตู้นิรภัยที่สถานีตำรวจได้ แบบทยอยคืนเงินประกันตัวผู้ต้องหา แบบรายคชเยียดการรับ-จ่ายเงินประกันตัวผู้ต้องหา และการปฏิบัติทางบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๗ สักขณที่ ๓๖ (เดิม) บทที่ ๘๒ ข้อ ๕.๑.๑ และข้อ ๕.๑.๒

ความผิด	ระดับโทษ	หมายเหตุ
<p>๓.๓ ไม่มีการส่งมอบเงินประกันตัวผู้ต้องหาให้ผู้มีอำนาจหน้าที่เก็บรักษาไว้ในระหว่างวันหยุดราชการต่อเนื่องกันเกินหนึ่งวันเพื่อนำส่งให้เจ้าหน้าที่การเงินของสถานีตำรวจหรือหน่วยงานนั้นภายในเวลา ๐๙.๓๐ น. ของวันทำการถัดไป</p>	<p><u>ภาคทัณฑ์หรือกักขัง</u></p>	<p>- ประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดีลักษณะที่ ๓๖ (เดิม) บทที่ ๘๒ ว่าด้วยการเก็บรักษาเงินประกันตัวผู้ต้องหาที่ไม่สามารถเก็บรักษาในตู้นิรภัยที่สถานีตำรวจได้แบบทะเบียนคุมเงินประกันตัวผู้ต้องหาแบบรายละเอียดการรับ-จ่ายเงินประกันตัวผู้ต้องหา และการปฏิบัติทางบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔.๑.๒</p>
<p>๓.๔ ไม่คืนเงินประกันตัวผู้ต้องหาให้แก่ผู้ทำสัญญาประกันหรือผู้แทนซึ่งได้รับมอบอำนาจโดยถูกต้อง ภายใน ๖ เดือน นับแต่วันแรกที่มีการปล่อยชั่วคราว</p>	<p><u>ภาคทัณฑ์หรือกักขัง</u></p>	<p>- พระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา พุทธศักราช ๒๕๓๗ มาตรา ๑๓๓ วรรคหนึ่ง</p> <p>- ประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดีลักษณะ ๗ การปล่อยชั่วคราว บทที่ ๒ สัญญาประกัน ข้อ ๓๙๔</p> <p>- กรณีการกระทำเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้พิจารณาตาม มาตรา ๓๓๙ แห่ง พ.ร.บ. ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>

ความผิด	ระดับโทษ	หมายเหตุ
๓.๕ เป็นผู้บังคับบัญชาผู้รับผิดชอบไม่ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมาย ที่เกี่ยวกับเงินประกันตัวผู้ต้องหา และเกิดความเสียหายแก่ราชการไม่ร้ายแรง	ภาคทัณฑ์	

หมายเหตุ

๑) เหตุผลในการแก้ไขปรับปรุงมาตรฐานการลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรงเกี่ยวกับงานสอบสวน ในครั้งนี้ เป็นการแก้ไขปรับปรุงเพื่อให้มีความถูกต้องเหมาะสมกับสภาพการทำงานของ พงศ. และเจ้าหน้าที่ ในปัจจุบัน และเพื่อป้องกันการปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่นำเงินประกันตัวผู้ต้องหาส่งเจ้าหน้าที่การเงินหรือนำฝาก ธนาคารภายในกำหนดตามระเบียบโดยไม่มีเหตุอันควร ซึ่งจะส่งผลดีแก่ระบบงานสอบสวนในภาพรวมของ ตร.

๒) ผู้บังคับบัญชาสามารถใช้ดุลพินิจพิจารณาลงโทษต่ำกว่าอัตราโทษที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรงได้ โดยหากเห็นว่ามีเหตุอันควรลดหย่อน ก็สามารถพิจารณาลดโทษได้ แต่การลงโทษภาคทัณฑ์ให้ใช้เฉพาะกรณีกระทำผิดวินัยเล็กน้อยหรือมีเหตุอันควรลดหย่อนซึ่งยังไม่ถึงกับจะต้องถูกลงโทษ ทัณฑ์กรรม หรือหากเห็นว่า เป็นกรณีกระทำผิดวินัยเล็กน้อยและมีเหตุอันควรลดโทษก็สามารถลงโทษโดยให้ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือ่ากล่าวตักเตือนก็ได้ ซึ่งเป็นไปตาม พ.ร.บ. ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๒๕ มาตรา ๑๒๔

๓) การกระทำผิดซ้ำในเรื่องเดิมที่ได้มีการลดโทษหรือลดโทษไปแล้ว ผู้บังคับบัญชาไม่สามารถใช้ดุลพินิจพิจารณาลดโทษหรือลดโทษได้อีก

สวป

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๕/๖๒๑๗



สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
เลขรับ..... 5471
วันที่..... 7 มี.ค. 2566
เวลา..... 16.24

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติคณะรัฐมนตรีนำเงินค่าปรับที่อยู่ในอำนาจเปรียบเทียบปรับคดีอาญาที่เป็นอำนาจของข้าราชการตำรวจ เงินค่าปรับตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก เฉพาะส่วนที่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน และเงินค่าปรับทางปกครองที่ข้าราชการตำรวจสั่งปรับตามกฎหมาย สมทบเข้ากองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

เรียน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ ดช ๐๐๑๐.๒๗๓/๓๓๔ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖
สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วย edoc.

ตามที่ได้เสนอเรื่อง ขออนุมัติคณะรัฐมนตรีนำเงินค่าปรับที่อยู่ในอำนาจเปรียบเทียบปรับคดีอาญาที่เป็นอำนาจของข้าราชการตำรวจ เงินค่าปรับตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก เฉพาะส่วนที่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน และเงินค่าปรับทางปกครองที่ข้าราชการตำรวจสั่งปรับตามกฎหมาย สมทบเข้ากองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ไปเพื่อดำเนินการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลัง กระทรวงคมนาคม สำนักงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา และสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้เสนอความเห็นไปเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย ความละเอียดปรากฏตามบัญชีสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ลงมติเห็นชอบตามความเห็นของกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ ให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติรับความเห็นของสำนักงบประมาณและสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติไปพิจารณาดำเนินการด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตามบัญชีแนบท้ายทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

ฝ่ายการเงิน กง.
เลขรับที่..... ๕4
ลงชื่อ..... ส.ป.ส.
วันที่..... 9 มี.ค. 2566

(นางประไพ คำสกุล)
รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองการเงิน
สำนักราชงบประมาณและกาชเงิน
รับที่..... 10018
วันที่..... 9 มี.ค. 2566
เวลา.....

กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๕๓ (วรพรต), ๑๕๒๒ (เฉลิมขวัญ)
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖ www.soc.go.th
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@soc.go.th

สำนักงานงบประมาณและการเงิน
เลขรับ..... 1674
วันที่..... ๙ มี.ค. ๒๕๖๖
เวลา..... 15:43

บัญชีสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วย

เรื่อง ขออนุมัติคณะรัฐมนตรีนำเงินค่าปรับที่อยู่ในอำนาจเปรียบเทียบปรับคดีอาญาที่เป็นอำนาจของข้าราชการตำรวจ เงินค่าปรับตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก เฉพาะส่วนที่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน และเงินค่าปรับทางปกครองที่ข้าราชการตำรวจสั่งปรับตามกฎหมาย สมทบเข้ากองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/๓๐๒๒ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๒. สำเนาหนังสือกระทรวงคมนาคม ด่วนที่สุด ที่ คค (ปคร) ๐๒๐๒/๗๓ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๓. สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๕/๓๖๗ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๔. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๔๐๔/๗ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๕. สำเนาหนังสือสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๑๐๘/๑๒๖๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ความผิด
ที่ กค ๐๔๐๖.๕/๓๐๒๒



กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติคณะรัฐมนตรีนำเงินค่าปรับที่อยู่ในอำนาจเปรียบเทียบปรับคดีอาญาที่เป็นอำนาจของข้าราชการตำรวจ เงินค่าปรับตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก เฉพาะส่วนที่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน และเงินค่าปรับทางปกครองที่ข้าราชการตำรวจสั่งปรับตามกฎหมาย สมทบเข้ากองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/๒๖๘๙ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีขอให้กระทรวงการคลังเสนอความเห็นในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี กรณีสำนักงานตำรวจแห่งชาติเสนอเรื่อง ขออนุมัติคณะรัฐมนตรีนำเงินค่าปรับที่อยู่ในอำนาจเปรียบเทียบปรับคดีอาญาที่เป็นอำนาจของข้าราชการตำรวจ เงินค่าปรับตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก เฉพาะส่วนที่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน และเงินค่าปรับทางปกครองที่ข้าราชการตำรวจสั่งปรับตามกฎหมาย สมทบเข้ากองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติเป็นหลักการให้สำนักงานตำรวจแห่งชาตินำเงินค่าปรับที่อยู่ในอำนาจเปรียบเทียบปรับคดีอาญาที่เป็นอำนาจของข้าราชการตำรวจ เงินค่าปรับตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก เฉพาะส่วนที่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน และเงินค่าปรับทางปกครองที่ข้าราชการตำรวจสั่งปรับตามกฎหมาย สมทบเข้ากองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลใช้บังคับ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้กองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญามีแหล่งเงินทุนเพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่สืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นการลดภาระงบประมาณ ประกอบกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้จัดทำรายละเอียดข้อมูลชี้หน่วยงานของรัฐต้องเสนอพร้อมกับการขออนุมัติต่อคณะรัฐมนตรีตามบทบัญญัติในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศคณะกรรมการนโยบายการเงินการคลังของรัฐ เรื่อง การดำเนินกิจกรรม มาตรการหรือโครงการที่ก่อให้เกิดภาระต่องบประมาณ หรือภาระทางการคลังในอนาคต พ.ศ. ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงเห็นควรที่คณะรัฐมนตรีจะให้ความเห็นชอบในหลักการให้สำนักงานตำรวจแห่งชาตินำเงินค่าปรับที่อยู่ในอำนาจเปรียบเทียบปรับคดีอาญาที่เป็นอำนาจของข้าราชการตำรวจ เงินค่าปรับตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก เฉพาะส่วนที่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน และเงินค่าปรับทางปกครองที่ข้าราชการตำรวจสั่งปรับตามกฎหมาย สมทบเข้ากองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

โดย ...

โดยให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติทำความตกลงกับกระทรวงการคลังในการกำหนดอัตราการนำเงินค่าปรับดังกล่าว
ที่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินสมทบเข้ากองทุน เพื่อประโยชน์ในการกำกับกับการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
และสามารถติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ทั้งนี้ ควรให้ความสำคัญ
กับการควบคุม และกำกับดูแลการใช้จ่ายเงินดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิด
ความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอาคม เติมพิทยาไพสิฐ)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๐๕

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๔๗

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวเฉลิมขวัญ ทองจันทร์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๒๙ ก.พ. ๖๖

ด่วนที่สุด

ที่ คค (ปคร) ๐๒๐๒/๗๓



กระทรวงคมนาคม

ถนนราชดำเนินนอก กทม. ๑๐๑๐๐

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติคณะรัฐมนตรีนำเงินค่าปรับที่อยู่ในอำนาจเปรียบเทียบปรับคดีอาญาที่เป็นอำนาจของข้าราชการตำรวจ เงินค่าปรับตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก เฉพาะส่วนที่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน และเงินค่าปรับทางปกครองที่ข้าราชการตำรวจสั่งปรับตามกฎหมายสมทบเข้ากองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/๒๖๘๗ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีขอให้กระทรวงคมนาคมเสนอความเห็นในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี กรณีกระทรวงการคลังเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาโดยด่วน กรณีสำนักงานตำรวจแห่งชาติเสนอขออนุมัติคณะรัฐมนตรีนำเงินค่าปรับที่อยู่ในอำนาจเปรียบเทียบปรับคดีอาญาที่เป็นอำนาจของข้าราชการตำรวจ เงินค่าปรับตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก เฉพาะส่วนที่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน และเงินค่าปรับทางปกครองที่ข้าราชการตำรวจสั่งปรับตามกฎหมายสมทบเข้ากองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงคมนาคมพิจารณาแล้ว ไม่ขัดข้องต่อหลักการกรณีสำนักงานตำรวจแห่งชาติเสนอขออนุมัติคณะรัฐมนตรีนำเงินค่าปรับที่อยู่ในอำนาจเปรียบเทียบปรับคดีอาญาที่เป็นอำนาจของข้าราชการตำรวจ เงินค่าปรับตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก เฉพาะส่วนที่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน และเงินค่าปรับทางปกครองที่ข้าราชการตำรวจสั่งปรับตามกฎหมาย สมทบเข้ากองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติโดยไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน เพื่อให้กองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติมีเงินทุนหมุนเวียนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่

สืบสวน...

สืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และความเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลเกิดผลสัมฤทธิ์ หรือประโยชน์ต่อภาครัฐและประชาชนเป็นสำคัญ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายศักดิ์สยาม ชิดชอบ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม

สำนักงานปลัดกระทรวง

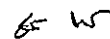
กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๓๒๓๕

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๖๑๑๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ tnvb๒@hotmail.com

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวเฉลิมขวัญ ท่องจันทร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๑๘ ก.พ. ๖๖

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๗๐๕/๓๖๗

สำนักงานประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติคณะรัฐมนตรีนำเงินค่าปรับที่อยู่ในอำนาจเปรียบเทียบปรับคดีอาญาที่เป็นอำนาจของข้าราชการตำรวจ เงินค่าปรับตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก เฉพาะส่วนที่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน และเงินค่าปรับทางปกครองที่ข้าราชการตำรวจสั่งปรับตามกฎหมาย สมทบเข้ากองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/๒๖๙๐

ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีขอให้สำนักงานประมาณเสนอความเห็นในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี กรณีสำนักงานตำรวจแห่งชาติเสนอเรื่องขออนุมัติคณะรัฐมนตรีนำเงินค่าปรับที่อยู่ในอำนาจเปรียบเทียบปรับคดีอาญาที่เป็นอำนาจของข้าราชการตำรวจ เงินค่าปรับตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก เฉพาะส่วนที่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน และเงินค่าปรับทางปกครองที่ข้าราชการตำรวจสั่งปรับตามกฎหมาย สมทบเข้ากองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลใช้บังคับ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป รวมทั้งขอให้พิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามบทบัญญัติของพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานประมาณพิจารณาแล้วขอเรียนว่า พระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๓ ยกเลิกพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๕๖ กำหนดให้จัดตั้งกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาขึ้นมาใหม่ และกำหนดวัตถุประสงค์ของกองทุนเพื่อใช้จ่ายในงานสืบสวน สอบสวน และการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาครอบคลุมทุกภารกิจงาน และมาตรา ๑๕๗ วรรคสอง กำหนดให้คณะรัฐมนตรีจะอนุมัติให้นำเงินค่าเปรียบเทียบปรับคดีอาญาที่เป็นอำนาจของข้าราชการตำรวจ เงินค่าปรับตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก เฉพาะส่วนที่จะต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน และเงินค่าปรับทางปกครอง

/ที่ข้าราชการ...

ที่ข้าราชการตำรวจสั่งปรับตามกฎหมาย ให้เป็นของกองทุนโดยไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินก็ได้' ประกอบกับ
ขณะนี้กองทุนดังกล่าวได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับภารกิจสืบสวน สอบสวนเท่านั้น ซึ่งไม่เพียงพอ
ในการสนับสนุนภารกิจที่เพิ่มขึ้น ดังนั้น เพื่อให้กองทุนมีเงินเพียงพอใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์กองทุน และเพื่อ
เป็นการลดภาระงบประมาณในส่วนที่จะต้องจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนกองทุนดังกล่าว จึงเห็นสมควรที่คณะกรรมการ
จะพิจารณาอนุมัติในหลักการให้สำนักงานตำรวจแห่งชาตินำเงินดังกล่าวสมทบเข้ากองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน
การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติต่อไป

อย่างไรก็ดี เพื่อให้การจัดเก็บค่าปรับและนำส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน
การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ควรเร่งดำเนินการเชื่อมโยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกับกรมการขนส่งทางบก และบังคับใช้กฎหมายในการติดตาม
การชำระเงินค่าปรับจากผู้กระทำความผิด เพื่อให้การจัดเก็บค่าปรับและนำส่งเงินเข้ากองทุนครบถ้วนตามระยะเวลา
ที่กำหนดในแต่ละปีงบประมาณ และทราบประมาณการรายได้ได้อย่างถูกต้อง สามารถกำหนดแผนการปฏิบัติงาน
และแผนการใช้จ่ายเงินกองทุน และเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อย่างเหมาะสม
และสอดคล้องกับรายได้ที่ได้รับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

(นายเฉลิมพล เพ็ญสุตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

กองจัดหางบประมาณด้านความมั่นคง ๒

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๔๓๒

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๔๔๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@bb.go.th

สำเนาถูกต้อง

๒๕ ๖๕

(นางสาวเฉลิมขวัญ ทองจันทร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๒๕ ธ.พ. ๖๖

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๔/๗



สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
๑ ถนนพระอาทิตย์ เขตพระนคร
กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติคณะรัฐมนตรีนำเงินค่าปรับที่อยู่ในอำนาจเปรียบเทียบปรับคดีอาญาที่เป็นอำนาจของ
ข้าราชการตำรวจ เงินค่าปรับตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก เฉพาะส่วนที่ต้องนำส่ง
เป็นรายได้แผ่นดิน และเงินค่าปรับทางปกครองที่ข้าราชการตำรวจสั่งปรับตามกฎหมาย
สมทบเข้ากองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิด
ทางอาญา ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/๒๖๘๖
ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีขอให้สำนักงานคณะกรรมการ
กฤษฎีกาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการขออนุมัตินำเงินค่าปรับที่อยู่ในอำนาจเปรียบเทียบปรับคดีอาญา
ที่เป็นอำนาจของข้าราชการตำรวจ เงินค่าปรับตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก เฉพาะส่วน
ที่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน และเงินค่าปรับทางปกครองที่ข้าราชการตำรวจสั่งปรับตามกฎหมาย
สมทบเข้ากองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา
ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณาของ
คณะรัฐมนตรี ความละเอียดครบถ้วนแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาพิจารณาแล้ว เห็นว่า คณะรัฐมนตรีมีอำนาจ
ตามมาตรา ๑๕๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่จะพิจารณออนุมัติให้
สำนักงานตำรวจแห่งชาตินำเงินค่าเปรียบเทียบปรับคดีอาญาที่เป็นอำนาจของข้าราชการตำรวจ
เงินค่าปรับตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก เฉพาะส่วนที่จะต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน
และเงินค่าปรับทางปกครองที่ข้าราชการตำรวจสั่งปรับตามกฎหมาย สมทบเข้าเป็นกองทุน
เพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา โดยไม่ต้องนำส่ง
เป็นรายได้แผ่นดินได้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ สมควรที่จะรับฟังความเห็นของสำนักงบประมาณ
และทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลังในรายละเอียดของอัตราเงินที่จะสมทบเข้าเป็นกองทุนด้วย
เพื่อมิให้เป็นภาระด้านการคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปกรณ์ นิลประพันธ์)
เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา

กองกฎหมายการบริหารราชการแผ่นดิน
ฝ่ายกฎหมายการเมืองการปกครอง
โทร. ๐ ๒๒๒๒ ๐๒๐๖-๙ ต่อ ๙๐๑๔ (นางรัชณีฯ)
โทรสาร ๐ ๒๒๒๒ ๕๑๙๔
www.krisdika.go.th
www.lawreform.go.th
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ocs.go.th

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเจลิมาขวัญ ทองจันทร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๘๙ ก.พ.๖๖

ด่วนที่สุด
ที่ นร ๑๑๐๘/๑๕๖๖



สำนักงานสภาพัฒนาการ
เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๙๖๒ ถนนกรุงเกษม กทม. ๑๐๑๐๐

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติคณะรัฐมนตรีนำเงินค่าปรับที่อยู่ในอำนาจเปรียบเทียบปรับคดีอาญาที่เป็นอำนาจของข้าราชการตำรวจ เงินค่าปรับตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก เฉพาะส่วนที่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน และเงินค่าปรับทางปกครองที่ข้าราชการตำรวจสั่งปรับตามกฎหมาย สมทบเข้ากองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำคามผิดทางอาญา ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/๒๖๘๘
ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ตามที่ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีขอให้สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เสนอความเห็นในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี เรื่อง ขออนุมัติคณะรัฐมนตรีนำเงินค่าปรับที่อยู่ในอำนาจเปรียบเทียบปรับคดีอาญาที่เป็นอำนาจของข้าราชการตำรวจ เงินค่าปรับตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก เฉพาะส่วนที่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน และเงินค่าปรับทางปกครองที่ข้าราชการตำรวจสั่งปรับตามกฎหมาย สมทบเข้ากองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำคามผิดทางอาญา ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติพิจารณาแล้ว เห็นควรให้ความเห็นชอบในหลักการให้สำนักงานตำรวจแห่งชาตินำเงินค่าเปรียบเทียบปรับคดีอาญาที่เป็นอำนาจของข้าราชการตำรวจ เงินค่าปรับตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก เฉพาะส่วนที่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน และเงินค่าปรับทางปกครองที่ข้าราชการตำรวจสั่งปรับตามกฎหมาย สมทบเข้ากองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำคามผิดทางอาญา ทั้งนี้ เห็นควรให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ทำข้อตกลงกับกระทรวงการคลัง เรื่องการกำหนดสัดส่วนเงินสมทบเข้ากองทุนฯ ให้มีความชัดเจน รวมถึงให้ความสำคัญกับการวางแผนทางการบริหารจัดการกองทุนฯ ทั้งในเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากกองทุน การเก็บรักษาเงิน และการควบคุมตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพและมีความโปร่งใสดังสุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายคณฐา จิตยนันท์)

เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการมนุษย์และสังคม
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๔๐๘๕ ต่อ ๓๔๒๐
โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๒๘๒๗
E-mail: montip@nesdc.go.th

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเฉลิมขวัญ ทองจันทร์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๒๕.๑.๖ - ๖๖

ด่วนที่สุด

ที่ ดช ๐๐๑๐.๑๗๒/๕๔๗๘



สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ถนนพระรามที่ ๑ แขวงปทุมวัน
เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

๑10 พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ของต่อนการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม
การกระทำความผิดทางอาญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย พระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามที่พระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยมาตรา ๑๕๖ ให้จัดตั้งกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ขึ้นในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ส่งผลให้กองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา สิ้นสุดลง ประกอบกับมาตรา ๑๗๖ กำหนดให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หน้าที่ ภาระผูกพัน และเงินงบประมาณของกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ตามพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๗ ที่มีอยู่ในวันก่อนที่พระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๕ บังคับใช้ ไปยังกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ขอเรียนว่า มีเหตุผลความจำเป็นตามพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๕ มาตรา ๑๖๐ (๒) กำหนดให้คณะกรรมการบริหารกองทุน มีหน้าที่และอำนาจ ออกระเบียบ กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่ เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา เมื่อระเบียบดังกล่าว ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการนโยบายตำรวจแห่งชาติ แล้ว ให้ใช้บังคับได้ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่าง ดำเนินการ ดังนั้น สำนักงานตำรวจแห่งชาติ จึงขอต่อนการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนเพื่อการ สืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปก่อน เพื่อให้ระเบียบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจ่ายฯ และการดำเนินการของกองทุนฯ แล้วเสร็จก่อน ทั้งนี้ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ จะได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามภารกิจของกองทุนฯ เพื่อใช้ เป็นฐานข้อมูลในการประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

พลตำรวจเอก

(ดำรงศักดิ์ กิตติประภัสร์)

ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ/ประธานกรรมการบริหาร
กองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและ
ปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

กองงบประมาณ

X/W

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๓/๒๐๗๙



สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
เลขรับ..... 2074
วันที่ 26 ม.ค. 2566
เวลา..... 15.๑๕

สำนักงานงบประมาณและกาเงิน
เลขรับ..... 5๗๗
วันที่ ๒๖ ม.ค. ๒๕๖๖
เวลา..... 15:15

คณะกรรมการประเมินผล
การดำเนินงานทุนหมุนเวียน
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ของดเว้นการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖

เรียน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ ตช ๐๐๑๐.๑๗๒/๕๔๗๘ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ แจ้งว่า ตามพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยมาตรา ๑๕๖ ให้จัดตั้งกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ขึ้นในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ส่งผลให้ กองทุนเพื่อการสืบสวน และสอบสวนคดีอาญาสิ้นสุดลง และมาตรา ๑๗๖ ให้โอนบรรดากิจการทรัพย์สิน สิทธิ หน้าที่ หนี้ ภาระผูกพัน และเงินงบประมาณของกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ตามพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่มีอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ ใช้บังคับ ไปเป็นของกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิด ทางอาญาตามพระราชบัญญัตินี้ ขณะนี้อยู่ระหว่างการออกระเบียบกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนฯ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา จึงขอเดชะการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุน เพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ขอเรียนว่า การประชุมคณะกรรมการประเมินผลฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบ ให้งดเว้นการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ โดยให้กองทุนฯ เตรียมความพร้อมเพื่อเข้าระบบ การประเมินผลการดำเนินงานในปีบัญชี ๒๕๖๗ รวมทั้งให้จัดทำแผนปฏิบัติการระยะยาว และแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอกรมบัญชีกลาง อย่างน้อย ๓๐ วันก่อนเริ่มปีบัญชี เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดตัวชี้วัด ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ทั้งนี้ เพื่อให้การประเมินผลการดำเนินงานมีความต่อเนื่อง และใช้เป็นฐานข้อมูลเตรียมความพร้อม เข้าระบบการประเมินผลการดำเนินงานในปีบัญชี ๒๕๖๗ จึงกำหนดให้กองทุนฯ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดด้านการเงิน การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการปฏิบัติการ โดยอ้างอิงจากตัวชี้วัด ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ และรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดร่วมด้านการบริหารจัดการ ทุนหมุนเวียน การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง

กองงบประมาณ
เลขรับ..... ๓397
วันที่ 26 ม.ค. 2566
เวลา..... 16.๐๐

และการดำเนิน ...

และการดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง ตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน
ทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ โดยถือปฏิบัติตามปฏิทินการปฏิบัติงานการประเมินผลการดำเนินงาน
ทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางมัลลิกา อภาสกิจ)

ผู้อำนวยการกองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ
อนุกรรมการและเลขานุการคณะอนุกรรมการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน

ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน
กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ
กลุ่มงานประเมินผลเงินนอกงบประมาณ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๔๘ - ๙
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๓๕



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ตร.

โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๓๑๗๖

ที่ ๐๐๐๗.๒๒/ ๑๕๗๒

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ และจุดสกัด ป้องกันปราบปรามอาชญากรรม

ผบ.น., ก, ก.๑ - ๙ และ จตร.(หน.จต.)

ตามหนังสือ ตร.ที่ ๐๐๐๗.๓๔/๕๕๗๘ ลง ๑๓ ธ.ค.๕๖ เรื่อง กำชับมาตรการการปฏิบัติเกี่ยวกับการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ และจุดสกัด และวิทญ ตร.ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๗.๒๒/๒๕๘๑ ลง ๔ ต.ค.๖๓ ในที่ประชุมมอบนโยบายการบริหารราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้ชะลอการตั้งจุดตรวจ จุดสกัดทั่วประเทศ เพื่อปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานสากล โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด คณะทำงานนโยบายการพัฒนางานป้องกันปราบปราม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ จึงได้ฝึกอบรมสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานสายงานป้องกันปราบปราม ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ผลที่ได้จากการอบรมสัมมนาครูฝึก, ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และข้าราชการตำรวจที่เข้ารับการอบรม หลักสูตร บตส., ผกก. นำมาสู่การกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติเกี่ยวกับการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ และจุดสกัด เพื่อให้ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติ ดังนี้

๑. ความหมาย

๑.๑ ด่านตรวจ หมายถึง สถานที่ที่เจ้าพนักงานตำรวจออกปฏิบัติหน้าที่ตรวจค้นเพื่อจับกุมผู้กระทำความผิดในเขตทางเดินรถ (ความหมายตาม พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒) หรือทางหลวง (ความหมายตาม พ.ร.บ.ทางหลวง พ.ศ.๒๕๓๕) โดยระบุสถานที่ไว้ชัดเจนเป็นการถาวร การตั้งด่านตรวจจะต้องได้รับอนุมัติจาก กรม. หรือผู้มีอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยทางหลวง หรือ กอ.รมน.แล้วแต่กรณี

๑.๒ จุดตรวจ หมายถึง สถานที่ที่เจ้าพนักงานตำรวจออกปฏิบัติหน้าที่ตรวจค้น เพื่อจับกุมผู้กระทำความผิดในเขตทางเดินรถหรือทางหลวงในกรณีปกติเป็นการชั่วคราว โดยมีกำหนดระยะเวลาเท่าที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว แต่ต้องไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจแล้วจะต้องยุบเลิกจุดตรวจดังกล่าวทันที การตั้งจุดตรวจจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ชั้น ผบก. ขึ้นไป ของหน่วยที่ขอตั้งจุดตรวจนั้น ๆ

๑.๓ จุดสกัด หมายถึง สถานที่ที่เจ้าพนักงานตำรวจออกปฏิบัติหน้าที่ตรวจค้น เพื่อจับกุมผู้กระทำความผิดในเขตทางเดินรถ หรือทางหลวง ในกรณีที่มีเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือจำเป็นเร่งด่วนเกิดขึ้นเป็นการชั่วคราว และจะต้องยุบเลิกเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจดังกล่าว การตั้งจุดสกัดจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าสถานีตำรวจหรือผู้รักษาราชการแทนขึ้นไป

๒. ระบบสารสนเทศของ ตร.(Thai Police Checkpoint Control : TPCC) และ QR Code ประเมินความพึงพอใจของประชาชน

๒.๑ ด่านตรวจให้สถานีตำรวจบันทึกข้อมูลรายละเอียดแผนการตั้งด่านตรวจในระบบสารสนเทศของ ตร. (Thai Police Checkpoint Control : TPCC) ผ่านช่องทาง <https://tpcc.police.go.th> และจัดพิมพ์ QR Code ประเมินความพึงพอใจของประชาชนนำไปติดตั้งที่ด่านตรวจเพื่อให้ประชาชนได้ Scan QR Code ประเมินระดับความพึงพอใจและบันทึกรายงานผลการปฏิบัติไว้ในระบบทุกวันพร้อมทั้งรายงานให้ ผบก.ทราบ

๒.๒ จุดตรวจ ให้สถานีตำรวจบันทึกข้อมูลรายละเอียดแผนการตั้งจุดตรวจในระบบสารสนเทศของ ตร.(Thai Police Checkpoint Control : TPCC) ผ่านช่องทาง <https://tpcc.police.go.th>

ก่อนที่จะ...

ก่อนที่จะมีการตั้งจุดตรวจ ๗ วัน เพื่อให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๑.๒ พิจารณาอนุมัติในระบบภายใน ๓ วัน นับแต่วันนี้ สถานีตำรวจบันทึกข้อมูลในระบบ (หากผู้มีอำนาจตามข้อ ๑.๒ ไม่อนุมัติแผนการตั้งจุดตรวจ ให้สถานีตำรวจดำเนินการแก้ไขข้อมูลในระบบดังกล่าว) แล้วแจ้งผลการพิจารณาให้สถานีตำรวจทราบในคราวเดียวกัน เมื่อได้รับอนุมัติตั้งจุดตรวจให้จัดพิมพ์ QR Code ประเมินความพึงพอใจของประชาชนนำไปติดตั้งที่จุดตรวจเพื่อให้ประชาชนได้ Scan QR Code ประเมินระดับความพึงพอใจและบันทึกรายงานผลการปฏิบัติไว้ในระบบทุกครั้ง

๒.๓ จุดสกัด ไม่ต้องขอผ่านระบบสารสนเทศของ ตร. (Thai Police Checkpoint Control : TPCC) เนื่องจากหัวหน้าสถานีเป็นผู้อนุมัติเพื่อจับกุมผู้กระทำความผิดในเขตทางเดินรถ หรือทางหลวง ในกรณีที่มีเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือจำเป็นเร่งด่วนเกิดขึ้นเป็นการชั่วคราวและจะต้องยุบเลิกเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจดังกล่าว และรายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๓. รูปแบบการตั้งด่าน

๓.๑ ให้ยึดหลักการตั้งด่านตรวจ/จุดตรวจตามหลักยุทธวิธี คู่มือยุทธวิธีตำรวจสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งแบ่งพื้นที่ปฏิบัติการออกเป็น ๕ โซน คือ

โซนที่ ๑ พื้นที่เฝ้าระวังสังเกตรถต้องสงสัย

โซนที่ ๒ พื้นที่คัดกรอง

โซนที่ ๓ พื้นที่ตรวจค้น/กองอำนาจการ

โซนที่ ๔ พื้นที่คอยสกัดรถ

โซนที่ ๕ พื้นที่ควบคุมผู้กระทำความผิด

๓.๒ สำหรับจุดตรวจหากมีข้อจำกัดของพื้นที่ในการปฏิบัติงานหรือด้านกำลังพลอาจปรับการแบ่งพื้นที่ปฏิบัติการ เหลือ ๓ โซนคือ

โซนที่ ๑ พื้นที่เฝ้าระวังสังเกตรถต้องสงสัยและพื้นที่คัดกรอง

โซนที่ ๒ พื้นที่ตรวจค้น/กองอำนาจการ

โซนที่ ๓ พื้นที่คอยสกัดรถ/พื้นที่ควบคุมผู้กระทำความผิด

๓.๓ จุดสกัด การแบ่งพื้นที่ ปรับตามสถานการณ์ และสภาพพื้นที่ โดยให้เป็นไปตามหลักยุทธวิธีและคำนึงถึงหลักความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและประชาชน

๔. กำลังพลที่ใช้

กำลังพลที่ใช้ในการตั้งด่านตรวจ/จุดตรวจ ให้คำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน กรณีที่มีหน่วยงานอื่นร่วมในการตั้งด่านตรวจ/จุดตรวจ ให้หัวหน้าชุดควบคุมการปฏิบัติพิจารณาบริหารกำลังพลจากหน่วยงานร่วมปฏิบัติตามความเหมาะสม

๕. อุปกรณ์ที่ใช้

๕.๑ ด่านตรวจหรือจุดตรวจตามรูปแบบการแบ่งพื้นที่ ๕ โซน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้

๕.๑.๑ ป้ายแจ้งเตือน (ป้ายไวนิล) ติดตั้งในโซนที่ ๑ พื้นที่เฝ้าระวังสังเกตรถต้องสงสัย ที่มีแสงสว่างสามารถมองเห็นได้ชัดเจน มีข้อความระบุระยะทางก่อนถึงด่านตรวจหรือจุดตรวจ "อีก...เมตร ถึงด่านตรวจ/จุดตรวจ สน./สภ...." (โดยระบุระยะทางให้พิจารณาตามความเหมาะสมของพื้นที่ปฏิบัติงานจริง)

๕.๑.๒ ป้ายไฟเตือนติดตั้งในโซนที่ ๒ พื้นที่คัดกรอง ที่มีความสว่างชัดเจนที่ผู้ขับขี่สามารถเห็นป้ายไฟเตือนได้ชัดเจนในระยะ ๑๕๐ เมตร มีข้อความ "ข้างหน้ามีด่านตรวจ/จุดตรวจ ลดความเร็ว สน./สภ...." วางอยู่ในระยะที่ยานพาหนะสามารถหยุดได้อย่างปลอดภัย

๕.๑.๓ ป้ายไฟ...

๕.๑.๓ ป้ายไฟด้านตรวจ/จุดตรวจ ติดตั้งในโซนที่ ๒ พื้นที่คัดกรองมีความสว่างชัดเจนและข้อความที่ผู้ขับขี่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน โดยมีข้อความ “ด้านตรวจ/จุดตรวจ สน./สก... ผู้ควบคุม (ยศ ชื่อ สกุล ตำแหน่ง) หากพบเจ้าหน้าที่ทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ให้แจ้ง ผบก. (ระบุยศ ชื่อ สกุล ตำแหน่ง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ)”

๕.๑.๔ ป้ายแสดงขั้นตอนการปฏิบัติของผู้ขับขี่ ติดตั้งในโซนที่ ๓ พื้นที่ตรวจค้น/กองอำนาจการและมีข้อความ

๕.๑.๔.๑ ดับไฟหน้า

๕.๑.๔.๒ เปิดไฟหรี

๕.๑.๔.๓ ลดกระจกกลงทุกบาน

๕.๑.๔.๔ เปิดไฟในรถ

๕.๑.๔.๕ แสดงใบอนุญาตขับขี่และบัตรประจำตัวประชาชน

๕.๑.๔.๖ ปฏิบัติตามคำสั่งเจ้าพนักงาน

๕.๑.๕ กรวยยาง จำนวนกรวยยางพิจารณาตามความเหมาะสม โดยให้สอดคล้องกับหลักยุทธวิธี และสภาพพื้นที่ปฏิบัติการ

๕.๑.๖ กล้องวงจรปิด (CCTV) อย่างน้อย ๔ ตัว ติดตั้งในจุดที่สามารถมองเห็นและบันทึกแผ่นป้ายทะเบียนหน้าและหลังของรถโดยให้ครอบคลุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการขอใบขับขี่ ตรวจค้นบุคคล และยานพาหนะ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และสร้างความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๕.๑.๗ กล้อง Body Camera ติดอยู่ที่หน้าอกหรือที่หมวกเจ้าหน้าที่ทุกนาย

๕.๑.๘ ให้มีรถยนต์ควบคุมผู้ต้องหา หรือรถยนต์สายตรวจ และ รถจักรยานยนต์ประจำอยู่ในพื้นที่ด้านตรวจ

๕.๑.๙ อุปกรณ์เครื่องกีดขวาง ป้องกันการหลบหนี

๕.๑.๑๐ ป้าย QR Code ประเมินความพึงพอใจของประชาชน

๕.๒ ด้านตรวจ/จุดตรวจตามรูปแบบการแบ่งพื้นที่ ๓ โซน ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้

๕.๒.๑ ป้ายแจ้งเตือน (ป้ายไวนิล) ติดตั้งในโซนที่ ๑ พื้นที่เฝ้าระวังสังเกตรถต้องสงสัย/พื้นที่คัดกรอง ที่มีแสงสว่างสามารถมองเห็นได้ชัดเจน มีข้อความระบุระยะทางก่อนถึงด้านตรวจหรือจุดตรวจ “อีก...เมตร ถึงด้านตรวจ/จุดตรวจ สน./สก...” (โดยระยะทางให้พิจารณาตามความเหมาะสมของพื้นที่ปฏิบัติงานจริง)

๕.๒.๒ ป้ายไฟเตือน ติดตั้งในโซนที่ ๑ พื้นที่เฝ้าระวังสังเกตรถต้องสงสัย/พื้นที่คัดกรอง ที่มีความสว่างชัดเจนที่ผู้ขับขี่สามารถเห็นป้ายไฟเตือนได้ชัดเจนในระยะ ๑๕๐ เมตร มีข้อความ “ข้างหน้ามีด้านตรวจ/จุดตรวจ ลดความเร็ว สน./สก...” วางอยู่ในระยะที่ยานพาหนะสามารถหยุดได้อย่างปลอดภัย

๕.๒.๓ ป้ายไฟด้านตรวจ/จุดตรวจ ติดตั้งในโซนที่ ๑ พื้นที่เฝ้าระวังสังเกตรถต้องสงสัย/พื้นที่คัดกรอง มีความสว่างชัดเจนและข้อความที่ผู้ขับขี่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน โดยมีข้อความ “ด้านตรวจ/จุดตรวจ สน./สก... ผู้ควบคุม (ยศ ชื่อ สกุล ตำแหน่ง) หากพบเจ้าหน้าที่ทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ให้แจ้ง ผบก. (ระบุยศ ชื่อ สกุล ตำแหน่ง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ)”

๕.๒.๔ ป้ายแสดงขั้นตอนการปฏิบัติของผู้ขับขี่ ติดตั้งในโซนที่ ๒ พื้นที่ตรวจค้น/กองอำนาจการและมีข้อความ

๕.๒.๔.๑ ดับไฟหน้า

๕.๒.๔.๒ เปิดไฟหรี...

๕.๒.๔.๒ เปิดไฟหรี

๕.๒.๔.๓ ลดกระจกกลงทุกบาน

๕.๒.๔.๔ เปิดไฟในรถ

๕.๒.๔.๕ แสดงใบอนุญาตขับขี่และบัตรประจำตัวประชาชน

๕.๒.๔.๖ ปฏิบัติตามคำสั่งเจ้าพนักงาน

๕.๒.๕ กรวยยาง จำนวนกรวยยางพิจารณาตามความเหมาะสม โดยให้สอดคล้องกับหลักยุทธวิธี และสภาพพื้นที่ปฏิบัติการ

๕.๒.๖ กล้องวงจรปิด (CCTV) อย่างน้อย ๒ ตัว ติดตั้งในจุดที่สามารถมองเห็นและบันทึกแผ่นป้ายทะเบียนหน้าและหลังของรถโดยให้ครอบคลุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการขออุบะขับขี่ ตรวจสอบบุคคล และยานพาหนะ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และสร้างความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๕.๒.๗ กล้อง Body Camera ติดอยู่ที่หน้าอกหรือที่หมวกเจ้าหน้าที่ทุกนาย

๕.๒.๘ ให้มีรถยนต์ควบคุมผู้ต้องหา หรือรถยนต์สายตรวจ และ รถจักรยานยนต์ประจำอยู่ในพื้นที่จุดตรวจ

๕.๒.๙ อุปกรณ์เครื่องกีดขวาง ป้องกันการหลบหนี (ถ้ามี)

๕.๒.๑๐ ป้าย QR Code ประเมินความพึงพอใจของประชาชน

๕.๓ จุดสกัดประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้

๕.๓.๑ ไฟเตือน ใช้ไฟหรือสัญญาณไฟจากยานพาหนะของผู้ปฏิบัติหน้าที่

๕.๓.๒ กล้อง Body Camera ติดอยู่ที่หน้าอกหรือที่หมวกเจ้าหน้าที่ทุกนาย

๖. คำพูดมาตรฐาน

๖.๑ สวัสดีครับ

๖.๒ ขออนุญาตครับ

๖.๓ ขอขอบคุณครับ

๖.๔ เดินทางปลอดภัยครับ

๗. ผู้ควบคุม/ตรวจสอบการปฏิบัติ

๗.๑ ดำเนินตรวจหรือจุดตรวจ ให้มีระดับสัญญาบัตรเป็นผู้ควบคุมโดยให้ผู้บังคับบัญชาระดับสารวัตรขึ้นไป ตรวจสอบการปฏิบัติอย่างใกล้ชิด

๗.๒ จุดสกัด ผู้เผชิญเหตุคนแรกและมีอาวุโสสูงสุด ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารเหตุการณ์ และปรับเป็นผู้มีตำแหน่งสูงขึ้นตามลำดับเมื่อมีกำลังมาสนับสนุน

๘. การรายงานผลการปฏิบัติ ผู้ควบคุม/ผู้รับผิดชอบ รายงานผู้บังคับบัญชาเมื่อสิ้นสุดภารกิจ

๘.๑ ดำเนินตรวจหรือจุดตรวจ ให้รายงานผลการปฏิบัติในระบบสารสนเทศของ ตร. (Thai Police Checkpoint Control :TPCC) ผ่านช่องทาง <https://tpcc.police.go.th> และรายงานทางวิทยุไปยัง สน./สภ. และ บก./ภ.จว. ทราบทุกครั้ง

๘.๒ จุดสกัด รายงานทางวิทยุไปยัง สน./สภ. และ บก./ภ.จว. ทราบทุกครั้ง

๙. การกำหนดแผนการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด ให้พิจารณา ดังนี้

๙.๑ ดำเนินตรวจให้วางกำลังตามมาตรฐาน โดยกำหนดแผนการตั้งด่านตรวจและลงข้อมูลในระบบสารสนเทศของ ตร.(Thai Police Checkpoint Control : TPCC) ผ่านช่องทาง <https://tpcc.police.go.th> รายงานผลการปฏิบัติในระบบทุกวันเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจเพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๙.๒ จุดตรวจ...

๙.๒ จุดตรวจ ให้สถานีตำรวจเป็นผู้กำหนดแผนการตั้งจุดตรวจตามสถานภาพ อาชญากรรมหรือตามห่วงเทศกาล หรือห่วงที่มีกิจกรรมสำคัญในพื้นที่ เพื่อควบคุมและป้องกันอาชญากรรม โดยให้ปรากฏรายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่ตั้ง ช่วงเวลาปฏิบัติ กำลังพล ลงข้อมูลในระบบสารสนเทศของ ตร. (Thai Police Checkpoint Control : TPCC) ผ่านช่องทาง <https://tpcc.police.go.th> เพื่อเสนอขอ ผบก. อนุมัติก่อนการตั้งจุดตรวจ ๗ วันและให้ ผบก.พิจารณาอนุมัติภายใน ๓ วันนับแต่วันที่สถานีตำรวจบันทึกข้อมูลในระบบ (หาก ผบก.ไม่อนุมัติแผนการตั้งจุดตรวจ ให้ สน./สภ. หรือหน่วยปฏิบัติดำเนินการแก้ไขข้อมูล รายละเอียดในระบบดังกล่าว) และรายงานผลการปฏิบัติในระบบทุกวันเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจเพื่อรายงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ

๙.๓ จุดสกัด ให้ร้อยเวร ๒๐ หรือสายตรวจผู้รับแจ้งเหตุเป็นผู้พิจารณากำหนดจุดสกัดในกรณี ที่มีเหตุฉุกเฉินหรือจำเป็นเร่งด่วน ตามความเหมาะสมเพื่อประสิทธิภาพในการระงับ ยับยั้ง สกัดกั้นปิดล้อมปราบปราม จับกุมผู้กระทำความผิดหรือตามแผนเผชิญเหตุ โดยขออนุมัติจาก หัวหน้าสถานีหรือผู้ปฏิบัติราชการแทนทราบก่อนการปฏิบัติทุกครั้ง เมื่อหมดความจำเป็นให้ยกเลิกการตั้งจุดสกัด และรายงานให้หัวหน้าสถานีหรือผู้ปฏิบัติราชการแทนทราบทันที

๙.๔ ให้ สน./สภ. หรือหน่วยปฏิบัติกำหนดจุดตรวจในพื้นที่รับผิดชอบ โดยให้ประสานกับ หน่วยปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และหน่วยที่มีพื้นที่รับผิดชอบติดต่อกัน เพื่อจัดทำแผนการตั้งจุดตรวจ ให้สลับเปลี่ยนเวลาและไม่กระทบการเดินทางของประชาชน

๙.๕ ให้ รอง ผบ.ชน. ภ.๑ - ๙ และ ก. ที่รับผิดชอบงานป้องกันปราบปรามเป็นผู้ควบคุม กำกับ ดูแลในภาพรวม เพื่อให้การตั้งจุดตรวจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีให้เกิดความซ้ำซ้อน อันจะส่งผลให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน

๙.๖ กรณีมีเหตุจำเป็นต้องปรับย้ายสถานที่ตั้งจุดตรวจ ให้ สน./สภ. หรือหน่วยปฏิบัติ จัดทำแผนการตั้งจุดตรวจเสนอ ผบก.เพื่ออนุมัติ โดยให้บันทึกเหตุผลความจำเป็นไว้ในระบบให้เรียบร้อย

๑๐. การปฏิบัติ

๑๐.๑ ก่อนการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด ให้หัวหน้าผู้ควบคุมแจ้งข้อมูลให้ศูนย์วิทยุระดับ สน./สภ., บก./ภ.จว. ทราบทุกครั้ง โดยให้ปรากฏยศ ชื่อ สกุล ตำแหน่งของหัวหน้าผู้ควบคุม จำนวนเจ้าหน้าที่ ช่วงเวลาในการปฏิบัติ เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติให้แจ้งผลการปฏิบัติให้ศูนย์วิทยุข้างต้นทราบทันทีและให้บันทึกผลการปฏิบัติลงในระบบสารสนเทศของ ตร. (Thai Police Checkpoint Control: TPCC) ให้เรียบร้อย

๑๐.๒ การปฏิบัติต้องใช้กริยาวาจาที่สุภาพ และแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบ

๑๐.๓ ในกรณีมีเจ้าหน้าที่ร่วมปฏิบัติจากหน่วยงานอื่น หรืออาสาสมัครร่วมปฏิบัติ ให้ผู้ควบคุมด้านตรวจ จุดตรวจ ชี้แจงทำความเข้าใจถึงอำนาจหน้าที่ และต้องมีเครื่องหมายบอกฝ่ายเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความสับสนรวมทั้งให้มีการบันทึก ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง ผู้ร่วมปฏิบัติการในระบบ สารสนเทศของ ตร. (Thai Police Checkpoint Control : TPCC) ให้เรียบร้อย

๑๑. การควบคุม การตรวจสอบการปฏิบัติ การกำกับดูแล และมาตรการลงโทษ

๑๑.๑ การควบคุมการปฏิบัติงานระหว่างการจัดตั้งด่านตรวจ จุดตรวจทุกประเภท ผู้ควบคุมการปฏิบัติต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพความสัมฤทธิ์ผลในการปฏิบัติงาน ความปลอดภัย ความสุจริต โปร่งใส และภาพลักษณ์ที่ดี

๑๑.๒ การตรวจสอบการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ให้ตรวจสอบมาตรฐานการปฏิบัติงานในทุกๆด้าน สามารถแนะนำ แก้ไขปัญหา และวางแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง ในเวลาที่เหมาะสม โดยใช้ระบบ Check Listในระบบสารสนเทศของ ตร. (Thai Police Checkpoint Control : TPCC)

๑๑.๓ การกำกับดูแล...

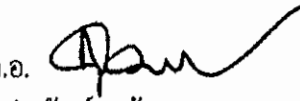
๑๑.๓ การกำกับดูแล ให้ผู้บังคับบัญชาในแต่ละลำดับชั้น สนับสนุนการปฏิบัติอย่างใกล้ชิด สามารถให้คำปรึกษาและหากมีปัญหาในการปฏิบัติให้วางมาตรการเสริม ตามความเหมาะสม และสามารถ กำกับดูแลการปฏิบัติในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ระบบกล้องวงจรปิดที่ด้านตรวจ/จุดตรวจ

๑๑.๔ ในกรณีที่พบว่า การปฏิบัติไม่เป็นไปตามมาตรฐาน โดยมีความบกพร่องเล็กน้อย แต่ไม่เกิดผลเสียหายต่อการปฏิบัติงาน ให้ผู้บังคับบัญชาที่ตรวจพบ แนะนำ ดักเตือน ให้มีการปรับปรุง แต่หาก เป็นกรณีเกิดผลเสียหายต่อการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาที่ตรวจพบ ดำเนินการทางวินัยตามความเหมาะสม และในกรณีที่ตรวจพบการทุจริต ประพฤติมิชอบ ให้ผู้บังคับบัญชาที่ตรวจพบ ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ทันที

๑๑.๕ ให้ จต.สุ่มตรวจการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ตำรวจในการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด หากพบเจ้าหน้าที่ตำรวจมีพฤติกรรมไม่เหมาะสมหรือส่อไปในทางทุจริตหรือแสวงหาผลประโยชน์โดย มิชอบให้รายงานให้ ดร.ทราบทันที

เพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

พล.ต.อ.



(สุวัฒน์ แจงยอดสุข)

ผบ.ตร.



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ตร.

โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๓๒๖๓

ที่ ๐๐๐๗.๔๒/๒

วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการรายงานผลการปฏิบัติงานจากการใช้จ่ายเงิน (ตามแบบสรุปรูป กส.๑ - กส.๒) กองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ผ่านระบบสารสนเทศสถานีตำรวจ (CRIMES) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผบ.ชน. ภ.๑ - ๙ ก. ปส. สตม. ส. ตชด. ทท. และ สอท.

ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา พ.ศ. ๒๕๖๗ หมวด ๓ ว่าด้วย การรายงาน ข้อ ๑๖ ให้หัวหน้าหน่วยจัดสรรหรือหัวหน้าหน่วยบริหารเงินกองทุนฯ รายงานผลการจัดสรรหรือการใช้จ่ายเงินและผลการปฏิบัติงาน แล้วแต่กรณี ต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดเป็นประจำทุกเดือน ตามแบบและวิธีการที่ ตร. กำหนด และข้อ ๑๗ (๓) รายงานการวิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงานให้เสนอผ่าน วจ. นั้น

จากการรายงานผลการปฏิบัติงานจากการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ผ่านระบบสารสนเทศสถานีตำรวจ (CRIMES) ที่ผ่านมาตั้งแต่ ม.ค. - ก.ย. ๖๗ พบว่า ยังมีบางหน่วยที่ไม่รายงานผลการปฏิบัติงานจากการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ผ่านระบบสารสนเทศสถานีตำรวจ (CRIMES) บางหน่วยรายงานข้อมูลล่าช้า รายงานยอดเงินไม่ตรงกับข้อมูลการรายงานผลการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา ของ กง. (www.financecop.com) ดังนั้น เพื่อให้การรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนฯ อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ จึงให้หน่วยที่ได้รับการจัดสรรเงินหรือหน่วยบริหารเงินกองทุนฯ ดำเนินการ ดังนี้

๑. รายงานผลการปฏิบัติงานจากการใช้จ่ายเงิน (ตามแบบสรุปรูป กส.๑ - กส.๒) กองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ผ่านระบบสารสนเทศสถานีตำรวจ (CRIMES) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑.๑ สน./สภ./กก. หรือ บก./ภ.จว. เป็นผู้รายงาน บันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานจากการใช้จ่ายเงิน (รายเดือน) หรือไม่มีการใช้จ่ายเงินในเดือนนั้น ในระบบสารสนเทศสถานีตำรวจ (CRIMES) ก่อนเวลา ๒๔.๐๐ น. ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป เนื่องจากจะปิดระบบ หน่วยจะบันทึกข้อมูลไม่ได้ โดยจะถือว่าข้อมูลที่บันทึกในระบบเป็นข้อมูลที่หน่วยยืนยันว่าถูกต้องแล้ว และรายงานเป็นประจำทุกเดือน ตามลำดับชั้น ดังนี้

๑.๑.๑ สน./สภ./กก. หรือ บก./ภ.จว. เป็นผู้รายงาน จัดพิมพ์ (Print Out) ผลการปฏิบัติงานจากการใช้จ่ายเงิน (ตามแบบสรุปรูป กส.๑ - กส.๒) จากระบบสารสนเทศสถานีตำรวจ (CRIMES) ส่งไปยัง บก./ภ.จว. หรือ บช./ภ. แล้วแต่กรณี ภายในวันที่ ๑๒ ของเดือนถัดไป

๑.๑.๒ บก./ภ.จว. รวบรวมข้อมูลตามแบบสรุปรูปผลการปฏิบัติงานฯ ของ สน./สภ./กก. ในสังกัด โดยตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและยอดการใช้จ่ายเงินให้ตรงกับข้อมูลการใช้จ่ายเงินของ กง. แล้วจัดทำแบบสรุปรูปผลการปฏิบัติงานฯ ส่งไปยัง บช./ภ. ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

๑.๑.๓ บช./ภ. รวบรวมข้อมูลตามแบบสรุปรูปผลการปฏิบัติงานฯ ของ บก./ภ.จว. ในสังกัดแล้วจัดทำแบบสรุปรูปผลการปฏิบัติงานฯ ส่งไปยัง ตร. (ผ่าน สยศ.ตร.(วจ.)) ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป ทางเอกสารและ E-mail : kongtun1@gmail.com แบบรายงานและกำหนดระยะเวลาการรายงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาด้วยนี้

๑.๒ ทุกระดับ ...

๑.๒ ทุกระดับให้สำเนาแบบสรุปผลการปฏิบัติงานฯ เก็บไว้ ณ ที่ตั้งเพื่อเตรียมไว้ให้ สยศ.ตร.(วจ.) และ สตส. ตรวจสอบ โดย สยศ.ตร.(วจ.) จะใช้ข้อมูลส่วนนี้ทำการวิเคราะห์เพื่อทราบผลกรณี “ทราบตัวคนร้าย และ/หรือ ออกหมายจับ” และ “ผลการจับกุม” เสนอต่อ ตร.

๒. ให้หัวหน้าหน่วยบริหารเงินกองทุน (สน./สภ./กก.) ดำเนินการตามข้อปฏิบัติในการรายงานผลการปฏิบัติงานจากการใช้จ่ายเงิน (ตามแบบสรุป กส.๑ - กส.๒) กองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ผ่านระบบสารสนเทศสถานีตำรวจ (CRIMES) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๒.๑ กำชับการรายงานผลการปฏิบัติงานจากการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ให้รายงานทุกคดีที่ใช้จ่ายเงินกองทุนฯ หรือไม่ได้ใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในเดือนนั้น ผ่านระบบสารสนเทศสถานีตำรวจ (CRIMES) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และรายงานตามกำหนด

๒.๒ ตรวจสอบความถูกต้องของยอดเงินที่รายงานในระบบสารสนเทศสถานีตำรวจ (CRIMES) ให้ตรงกับข้อมูลในระบบรายงานผลการใช้เงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาของกองการเงิน (www.financcecop.com)

๒.๓ จัดสรรเงินกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และหลักเกณฑ์ของกองทุนฯ

๒.๔ ตรวจสอบการจัดสรรเงินกองทุนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วย หากมีการร้องเรียนความไม่ถูกต้อง ไม่โปร่งใสของการดำเนินงานให้พิจารณาตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบ

๓. แจ้งผู้รับผิดชอบในการรายงานผลการปฏิบัติงานจากการใช้จ่ายเงิน (สืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม) และผู้กำกับดูแลทุกคนให้สมัครเข้าเป็นสมาชิกกลุ่มไลน์ “รายงานผล กส.๑ กส.๒ (ถาม-ตอบ)” เพื่อติดต่อสื่อสาร และสอบถามประเด็นข้อสงสัย กับหน่วยรับผิดชอบ ระดับ ตร. โดยตรง ตามคิวอาร์โค้ด (QR Code) ท้ายเอกสารนี้

๔. ตามข้อ ๓. ให้ บช./ภ. รวบรวมรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (ตามแบบฟอร์มที่แนบ) ส่งให้ สยศ.ตร.(วจ.) (ผ่าน กลุ่มงานส่งเสริมฯ วจ.) ภายในวันที่ ๑๐ ม.ค. ๖๘ ดังนี้

๔.๑ รายชื่อเจ้าหน้าที่ ระดับ สน./สภ./กก. หรือระดับ บก./ภ.จว. ที่รับผิดชอบการรายงานข้อมูลผลการปฏิบัติงานจากการใช้เงินกองทุนผ่านระบบสารสนเทศสถานีตำรวจ (CRIMES)

๔.๒ รายชื่อเจ้าหน้าที่ ระดับ บก./ภ.จว. ที่รับผิดชอบตรวจสอบการรายงานผลการปฏิบัติงานจากการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ผ่านระบบสารสนเทศสถานีตำรวจ (CRIMES) ประจำเดือน ที่ (Print Out) ออกจากระบบก่อนนำส่งให้ บช./ภ.

๔.๓ รายชื่อเจ้าหน้าที่ ระดับ บช./ภ. ที่รับผิดชอบรวบรวมการรายงานผลการปฏิบัติงานจากการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ผ่านระบบสารสนเทศสถานีตำรวจ (CRIMES) ประจำเดือน ที่ (Print Out) ออกจากระบบที่นำส่งให้ ตร. ผ่าน (স্যศ.ตร.(วจ.))

๕. กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา สามารถประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

๕.๑ การขอสิทธิใช้งานระบบและการรายงานผ่านระบบสารสนเทศสถานีตำรวจ (CRIMES) ติดต่อ กลุ่มงานบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล ศทก. โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๒๓๑๖ หรือติดต่อสายด่วน ๑๒๒๘ กด ๒ (เกี่ยวกับระบบ CRIMES) หรือ กด ๓ (งานฐานข้อมูลการใช้สิทธิเงินกองทุน)


๕.๒ ระเบียบและคำสั่งกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ติดต่อ ฝ่ายงบประมาณ ๕ งป. โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๒๐๕๙

๕.๓ การประเมิน...

๕.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานจากการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (ตามแบบสรุป กส.๑ - กส.๒) และตัวชี้วัด ที่ ๓.๑ ร้อยละเฉลี่ยของผลการปฏิบัติงานจากการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ต่อคดีที่ใช้เงินกองทุนฯ ติดต่อ กลุ่มงานส่งเสริมและประสานงานวิจัย วจ. โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๓๒๖๓.

๖. ให้นำหน่วยบริหารเงินกองทุนฯ (ตามบัญชีรายชื่อที่แนบ) รายงานชี้แจงเหตุผลที่ไม่รายงานข้อมูลผลการปฏิบัติงานจากการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ผ่านระบบสารสนเทศสถานีตำรวจ (CRIMES) (รายหน่วย สน./สภ./กก. และหรือ บก./ภ.จว. แล้วแต่กรณี) ตั้งแต่ ม.ค. - ก.ย. ๖๗ เสนอผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น และให้ บช./ภ. รวบรวมข้อมูลเสนอ ตร. ทราบ ภายในวันที่ ๑๓ ม.ค. ๖๘

เพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

พล.ต.อ. 
(กรไชย คล้ายคลึง)
รอง ผบ.ตร.ปรท.ผบ.ตร.



เอกสารประกอบ
ที่เกี่ยวข้อง



บัญชีรายชื่อหน่วย
ที่ไม่รายงาน



กลุ่มไลน์
"รายงานผล กส.๑ กส.๒
(ถาม-ตอบ)"



แบบฟอร์มขอแก้ไข

แบบสรุปผลการปฏิบัติงานจากการใช้เงินกองทุนฯ (กส.1 - กส.2)

ประจำปี พ.ศ. 2568

ประจำเดือน พ.ศ. 25

หน่วย

ส่วนที่ 1 ผลการปฏิบัติงานจากการใช้เงิน

1. ออกสืบสวน สอบสวน การกระทำความผิดทางอาญาก่อนมีหมายจับ หรือตรวจตามหมายค้น/คำสั่งศาล

งานด้านสืบสวน สอบสวน	ผลการปฏิบัติงาน	ครั้ง	คน
(1) ออกสืบสวนแต่ยังไม่ทราบตัวคนร้าย			
(2) ออกสืบสวนจนทราบตัวคนร้ายแล้ว แต่ยังไม่ได้ออกหมายจับ	ทราบตัวคนร้าย		
(3) ออกสืบสวนจนทราบตัวคนร้ายและออกหมายจับแล้ว	ออกหมายจับ		
(4) ออกสืบสวนฯ (กตตัน) และคนร้ายมาพบพนักงานสอบสวนเพื่อรับทราบข้อกล่าวหา	จับกุม		
(5) ออกสืบสวนฯ หรือตรวจตามหมายค้น/คำสั่งศาล เพื่อพบคนร้าย และจับกุมคนร้ายได้	จับกุม		
(6) ตรวจตามหมายค้น/คำสั่งศาล แต่ไม่ทราบตัวคนร้ายหรือไม่พบคนร้าย หรือพบคนร้ายแต่จับกุมคนร้ายไม่ได้ หรือเพื่อพบ/ยึดสิ่งของ			
	รวม		

2. ออกสืบสวน สอบสวนการกระทำความผิดทางอาญาตามหมายจับ (ทั้งหมายจับใหม่และหมายจับค้างเก่า)

งานด้านสืบสวน สอบสวน	ผลการปฏิบัติงาน	ครั้ง	คน
(1) จับได้	จับกุม		
(2) จับไม่ได้			
	รวม		

3. การปฏิบัติงานด้านป้องกันปราบปราม *

งานด้านป้องกันปราบปราม	ผลการปฏิบัติงาน			
	จับกุมได้		จับกุมไม่ได้	รวม
	(ครั้ง)	(คน)	(ครั้ง)	(ครั้ง)
(1) ข้อ 14 (5) ตั้งด่าน				
(2) ข้อ 14 (5) จุดตรวจ				
(3) ข้อ 14 (5) จุดสกัด				
(4) ข้อ 14 (5) ภารกิจปฏิบัติการต่างๆ				
(5) ข้อ 14 (6) ระดมกวาดล้าง/ปิดล้อมตรวจค้น				

หมายเหตุ * ผลการปฏิบัติงานด้านป้องกันปราบปราม ไม่นำมารวมกับตัวชี้วัดที่ 3.1

4. นำส่งผู้ต้องหาหรือผู้ถูกจับ จำนวน ครั้ง
5. ค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา เฉพาะเดือนนี้
- 5.1 ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (1) (2) (4) (7) จำนวน บาท
- 5.2 ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (3) จำนวน บาท
- 5.3 ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (5) จำนวน บาท
- 5.4 ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (6) จำนวน บาท

ส่วนที่ 2 ตรวจสอบและรับรอง

1. รายงานทุกคดีที่ใช้เงินกองทุนในระบบสารสนเทศสถานีตำรวจ CRIMES แล้ว
2. จำนวนเงินในการรายงานทางระบบสารสนเทศสถานีตำรวจ CRIMES ตรงกับจำนวนเงินในระบบรายงานผลการใช้เงินฯ (www.financecop.com) ดังนี้
- 2.1 จำนวนเงินในระบบฯ (CRIMES) จำนวน บาท
- 2.2 จำนวนเงินในระบบรายงานผลการใช้เงินฯ จำนวน บาท
3. ไม่มีการเบิกเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาในเดือนนี้

ตรวจแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ)

หัวหน้าหน่วย

(ตำแหน่ง)

คำอธิบาย

- ตามข้อ 1. และ 2. ปฏิบัติงาน 1 ครั้ง กำหนดให้มีบันทึกผลการปฏิบัติงานเพียง 1 อย่าง ถ้าการปฏิบัติงาน 1 ครั้ง ได้ผลการปฏิบัติมากกว่า 1 อย่างให้นำผลการปฏิบัติงานที่ดีที่สุด มาบันทึกผลเพียงอย่างเดียว ตามลำดับดังนี้
 - (1) จับกุม
 - (2) ออกหมายจับ
 - (3) ทราบตัวคนร้าย
- ตามระเบียบหลักเกณฑ์การจ่ายเงินฯ พ.ศ. 2567 ได้เพิ่มเติมการปฏิบัติงานด้านป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ดังนี้
ข้อ 14 (5) คำตอบแทนการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด หรือภารกิจ ตามแผน แผนงาน โครงการ มาตรการ คำสั่งปฏิบัติการต่างๆ ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ คนละไม่เกิน 200 บาทต่อวัน แต่รวมกันแล้วไม่เกิน 3,000 บาทต่อครั้ง
ข้อ 14 (6) คำตอบแทนชุดปฏิบัติการระดมกวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้นในพื้นที่รับผิดชอบตามแผน แผนงาน โครงการ มาตรการ คำสั่งปฏิบัติการต่างๆ ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ คนละไม่เกิน 200 บาทต่อวัน แต่รวมกันแล้วไม่เกิน 5,000 บาทต่อครั้ง สำหรับกรณีที่จับกุมผู้กระทำความผิดทางอาญาไม่ได้ หรือกรณีที่จับกุมผู้กระทำความผิดทางอาญาได้ ไม่เกิน 10,000 บาทต่อครั้ง
ดังนั้น ทุกครั้งที่มีการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด ภารกิจปฏิบัติการต่างๆ และ ระดมกวาดล้าง/ปิดล้อมตรวจค้นในพื้นที่รับผิดชอบและใช้เงินกองทุนฯให้นำข้อมูลไปบันทึกในระบบ CRIMES (กองทุนฯ) โดยการปฏิบัติการต้องอยู่ภายใต้แผน มาตรการ คำสั่ง ในการป้องกันปราบปราม และให้สำเนาเอกสารดังกล่าวเก็บไว้ ณ ที่ตั้งเพื่อเตรียมไว้รองรับการตรวจต่อไป (ในสำคัญเบิกจ่ายเงิน แบบ บค.)
หมายเหตุ สยศ.ตร.(วจ.) ต้องรวบรวมผลการปฏิบัติจับกุมได้ และจับกุมไม่ได้ ตาม ม.14 (5) และ (6) เพื่อนำเสนอต่อกรมบัญชีกลาง แต่จะไม่นำมารวมกับตัวชี้วัดที่ 3.1
- หน่วยระดับ บช./ภ. ต้องนำผลการปฏิบัติงานตาม ข้อ 1., 2. และ 3. เข้าที่ประชุมบริหารประจำเดือน เพื่อนำเรียนผู้บังคับบัญชาทราบ จะได้เร่งรัดการบริหารข้อมูลของหน่วยให้มีผลการปฏิบัติงานในภาพรวม บช./ภ. ไม่น้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนด
- หัวหน้าหน่วยบริหารเงินกองทุน ระดับ สน./สภ./กก. ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเงินที่รายงานในระบบสารสนเทศสถานีตำรวจ (CRIMES) ให้ตรงกับข้อมูลในระบบรายงานผลการใช้เงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันปราบปรามและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาของกองการเงิน (www.financecop.cop)
- การรายงานทางเอกสาร ตั้งแต่เดือน ม.ค. 68 เป็นต้นไป ให้ทุกหน่วยบริหารเงินกองทุน พิมพ์ (Print out) รายงานตามแบบสรุป กส.1- กส.2 จากระบบสารสนเทศสถานีตำรวจ (CRIMES) แล้วรับรองความถูกต้องของข้อมูลรายงานตามลำดับชั้น ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป
- ตามข้อ 1. (5) (6) คำสั่งศาล เป็นกรณีอยู่ในชั้นพิจารณาของศาลหรือหลบหนีหมายศาลหรือไม่มาตามคำสั่ง อ่างอิงตามคำชี้แจง แบบ 2-2-1 (เพิ่มเติม) ตามระเบียบกองทุนฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจฯ พ.ศ. 2567

ผลการปฏิบัติงานจากก ด้เงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบ ปรามการกระทำความผิดทางอาญา

รอบ เดือน XX ปี พ.ศ. 2568 (ข้อมูล : ระบบ CRIMES)

ลำดับ	หน่วย	1.สืบสวนหาข่าวอันมีภัยร้าย หรือตรวจตามหมายค้น/ คำสั่งศาล		2.สืบสวน จับกุม ตาม		ตัวชี้วัด 3.1.1 ขرائمที่จับกุม และ/หรือ ออกหมายจับ				ตัวชี้วัด 3.1.2 จับกุม						
		(1) ออกหมายจับ/หมายค้น	(2) ออกหมายจับ/หมายค้น	(3) ออกหมายจับ/หมายค้น	(4) ออกหมายจับ/หมายค้น	(5) ออกหมายจับ/หมายค้น	(6) ออกหมายจับ/หมายค้น	(7) จับกุม	(8) จับกุม	(1) จำนวนที่จับกุม (ครั้ง)	(2) จำนวนที่จับกุม (ครั้ง)	(3) จำนวนที่จับกุม (ครั้ง)	(4) จำนวนที่จับกุม (ครั้ง)	(5) จำนวนที่จับกุม (ครั้ง)	(6) จำนวนที่จับกุม (ครั้ง)	
1	บ.ช.ม.															
2	ภ.1															
3	ภ.2															
4	ภ.3															
5	ภ.4															
6	ภ.5															
7	ภ.6															
8	ภ.7															
9	ภ.8															
10	ภ.9															
11	บ.ช.ก.															
12	บ.ช.ป.ส.															
13	ส.ต.ม.															
14	บ.ช.ต.ช.ด.															
15	บ.ช.ส.															
16	บ.ช.ท.พ.															
17	บ.ช.ส.อ.ท.															
	รวม															

ผลการปฏิบัติงาน... จากการใช้เงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา
 รอบ เดือน XX ปี พ.ศ. 2568 (ข้อมูล : ระบบ CRIMES) ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารเงินกองทุน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินฯ พ.ศ. 2567 เฉพาะข้อ 14 (5) และ (6)

3. การปฏิบัติงานด้านป้องกันปราบปราม (ครึ่ง)

ลำดับ หน่วย	(1) ดังคำ 14 (5)		(2) จุดตรวจ 14 (5)		(3) จุดสกัด 14 (5)		(4) การจับกุมผู้ต้องหาต่าง ๆ 14 (5)		(5) ระดมกวาดล้าง/ปีติสัมพันธ์ 14 (6)	
	จับกุมได้ (ครึ่ง)	จับกุม ไม่ได้ (คน)	จับกุมได้ (ครึ่ง)	จับกุม ไม่ได้ (คน)	จับกุมได้ (ครึ่ง)	จับกุม ไม่ได้ (คน)	จับกุมได้ (ครึ่ง)	จับกุม ไม่ได้ (คน)	จับกุมได้ (ครึ่ง)	จับกุม ไม่ได้ (คน)
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
รวม										

หมายเหตุ : ไม่แนบผลการจับกุมได้/จับกุมไม่ได้ ไปพร้อมกับตัวชี้วัดที่ ๓.๑

คู่มือ การใช้งานโปรแกรมรายงานผลการปฏิบัติงาน

กองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวน

การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา

ประจำปี พ.ศ. 2568

ผ่านระบบสารสนเทศสถานีตำรวจ (CRIMES)

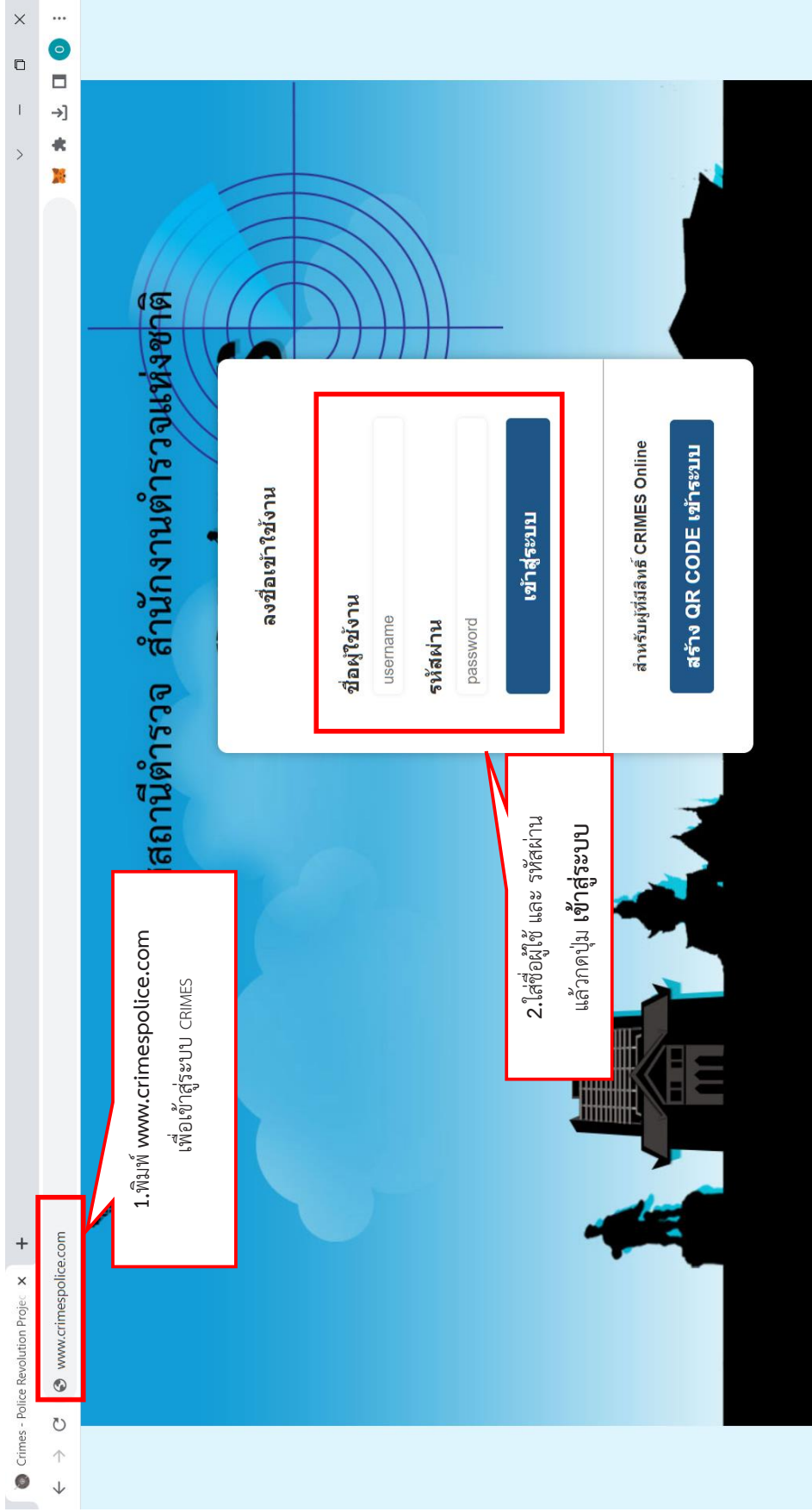
(สำหรับผู้บันทึก)

เนื้อหา

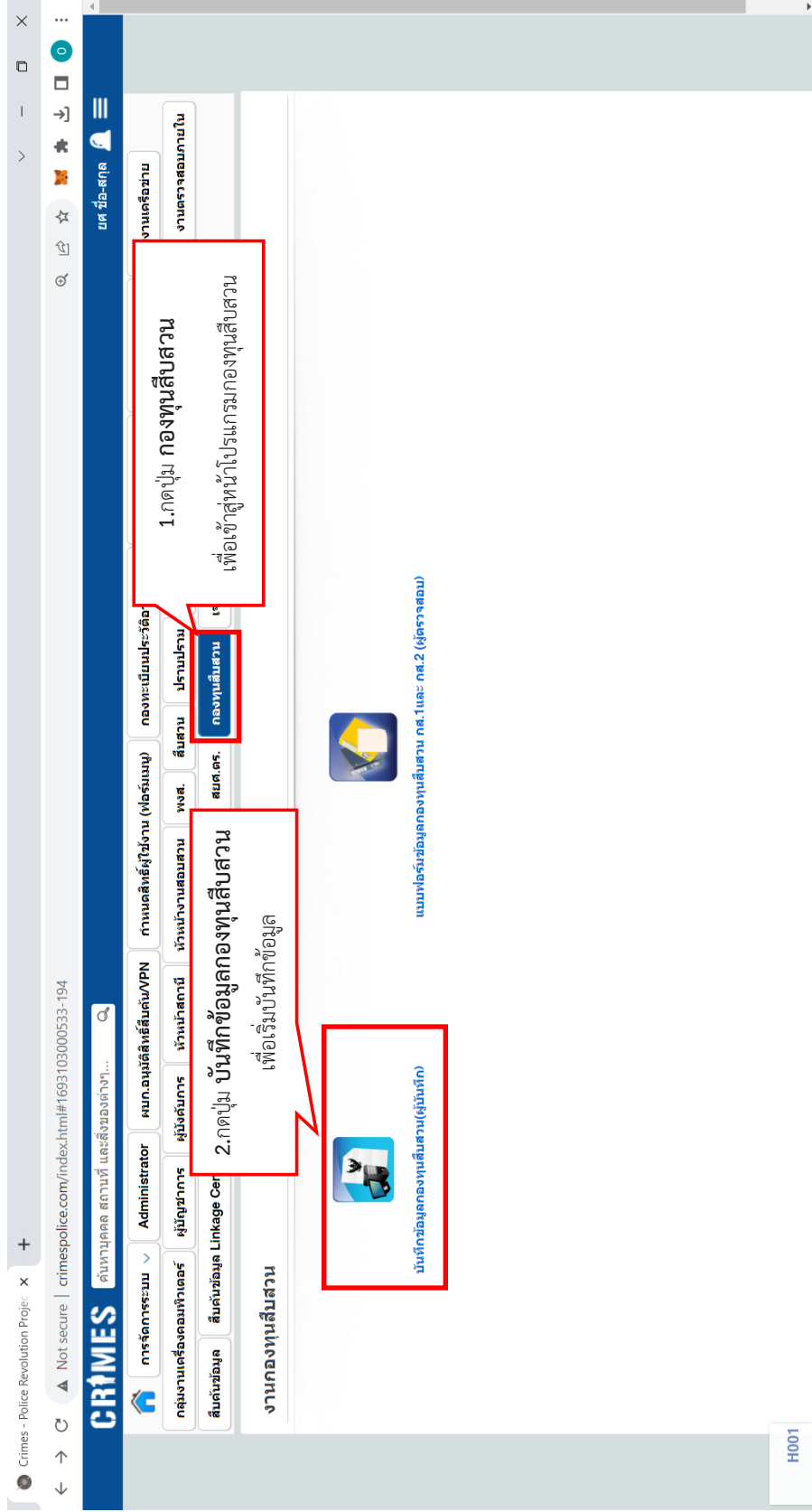
1. การเข้าระบบ CRIMES เพื่อบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงาน
2. หน้าต่างเพิ่มข้อมูลการเบิกเงินกองทุน
3. การบันทึกการรายงานผลปฏิบัติงานกรณีมีการเบิกเงินในเดือนที่ต้องรายงาน
 - 3.1 การใช้เลขคดีบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงาน
 - 3.2 การใช้หมายเลขจับในระบบ CRIMES บันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงาน
 - 3.3 การใช้หมายเลขจับที่เป็นหมายจับต่างองค์กร หรือหมายจับของหน่วยงานอื่นเป็นผู้ร้องขอออกหมายจับ (หมายเหตุ)
 - 3.4 การเบิกเพื่อส่งตัวผู้ต้องหา
 - 3.5 การบันทึกรายงานของงานด้านป้องกันและปราบปราม
 - 3.6 การบันทึกรายงานของงานด้านสอบสวน
4. การบันทึกการรายงานผลปฏิบัติงานกรณีไม่มีกรณีเบิกเงินในเดือนที่ต้องรายงาน
5. การพิมพ์แบบรายงานออกจากระบบ (แบบ กส.1 และ กส.2 , แบบ กส.1 , แบบ กส.2)
6. ภาคผนวก
 - ปัญหาข้อขัดข้องและแนวทางการแก้ไข
 - กลุ่มไลน์ Open Chat : ถาม-ตอบ (รายงานผล กส.1 กส.2)
 - การขอลิขิต์ (ผู้บันทึก - ผู้ตรวจสอบ) งานกองทุนฯ ในระบบ CRIMES

1. การเข้าระบบ CRIMES เพื่อบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงาน

1. เข้าสู่ระบบ CRIMES ที่ www.crimespolice.com ใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน กดปุ่ม เข้าสู่ระบบ

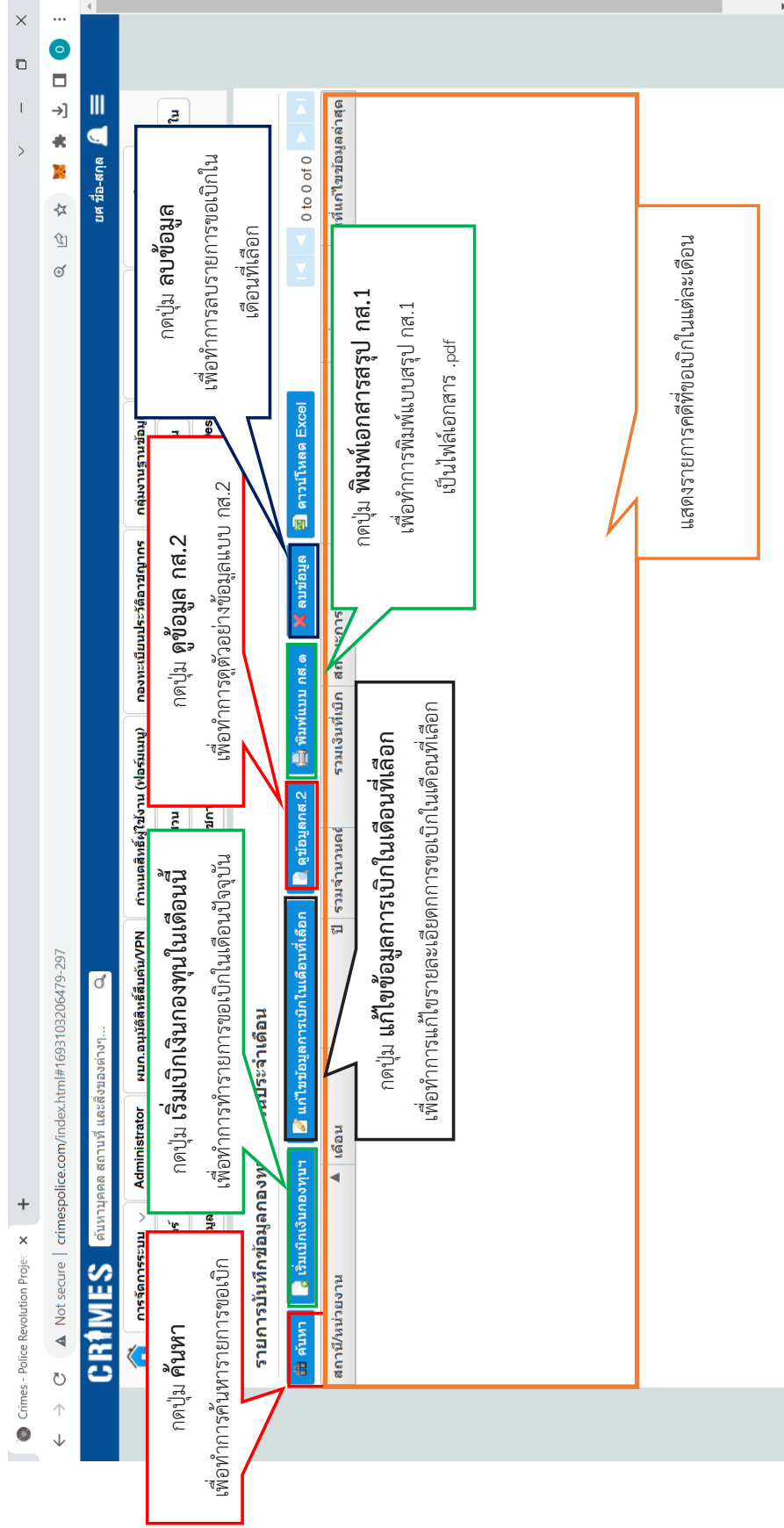


2. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ให้กดปุ่ม กองทุนสืบสวน จะแสดงหน้าโปรแกรมให้กดปุ่ม บันทึกข้อมูลกองทุนสืบสวน(ผู้บันทึก) เพื่อเข้าสู่รายการการบันทึกข้อมูลกองทุนสืบสวนประจำเดือน



2. หน้าต่างเพิ่มข้อมูลการเบิกเงินกองทุน

1. หน้าแสดง รายการบันทึกข้อมูลกองทุนสืบสวนประจำเดือน จะประกอบด้วย **ปุ่มค้นหา**, **ปุ่มเริ่มบันทึกเงินกองทุน**, **ปุ่มแก้ไขข้อมูลการเบิกเงินในเดือนที่เลือก**, **ปุ่มดูข้อมูล กส.2**, **ปุ่มพิมพ์แบบ กส.1**, **ปุ่มลบข้อมูล** และรายละเอียดรายการบันทึกการขอเบิกเงินกองทุนในแต่ละเดือน



3. เมื่อกลุ่ม เริ่มเบิกเงินกองทุนในเดือนนี้ และยืนยันการสร้างรายการเดือนที่จะรายงานแล้ว จะเข้าสู่หน้ารายการเบิกเงินกองทุนสืบสวน ในหน้านี้จะประกอบไปด้วย 4 ส่วน ได้แก่

- 1) ชื่อสถานีตำรวจหรือหน่วยที่เบิก , เดือน , ปี ให้ผู้บันทึกตรวจสอบความถูกต้องก่อนที่จะทำการเพิ่มข้อมูลในการรายงาน
- 2) สถานะการขอเบิกเงินกองทุนสืบสวน โดยจะมี ปุ่มสำหรับให้เลือกว่าจะทำการขอเบิกหรือไม่ขอเบิกในเดือนนี้ หากไม่มีการขอเบิกเงินกองทุน ให้เลือกปุ่ม **ไม่มีการเบิกเงินกองทุนในเดือนนี้** แล้ว กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล**
- 3) ส่วนสำหรับ เพิ่มรายการคดี/หมายจับ หรือส่วนของการแก้ไข หรือ ลบข้อมูล รายการที่ได้บันทึกไปแล้ว
- 4) ส่วนที่ผู้บันทึกจะต้องทำการบันทึกยอดเงินรวมลงไป ซึ่งจะป็นยอดเงินในการรายงานในระบบรายงานผลการใช้เงินที่มาจากกองการเงิน

4. การเริ่มต้นเพิ่มข้อมูลในการขอเบิกให้กดปุ่ม เพิ่มรายการครุภัณฑ์ที่ต้องการเบิก หลังจากกดปุ่มระบบจะแสดงหน้าต่างรายละเอียดในการขอเบิก มีรายละเอียดดังรูป

1. กดปุ่ม เพิ่มรายการครุภัณฑ์ที่ต้องการเบิก

2. หน้าต่างรายละเอียดการขอเบิกเงินกองทุน

รวมข้อ	ประเภท	เลขคดี/เลข ข้อหา	ข้อหา	เพิ่มรายการครุภัณฑ์ที่ต้องการเบิก	แก้ไขหรือดูข้อมูลรายการครุภัณฑ์ที่เบิก	ลบข้อมูล
				ผลการปฏิบัติงาน	ประเภทคดีสำคัญ	ค่าใช้
				เพิ่มข้อมูลการเบิกเงินกองทุน		20000.00 - 15000

เพิ่มข้อมูลการเบิกเงินกองทุน

****กรุณากรอกข้อมูลเป็นลำดับแล้วกดบันทึกทุกครั้งเมื่อเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล**

รายการเบิกเงินกองทุน: เลขคดีอาญา เลขคดีจราจร หมายเลขจับ(อาญา) หมายเลขจับ(จราจร) ศาล งานป้องกันปราบปราม งานสอบสวน

คดี/หมายเลข

เลขคดี:

ที่มาของเลขที่คดี/เลขที่หมายเลขจับ:

ค้นหา:

เลขคดี/เลขหมายจับนี้เคยถูกเบิกเงินมาก่อนหรือไม่: ไม่เคย เคย

คดีนี้รู้ตัวผู้ต้องหาขณะรับแจ้งหรือไม่: รู้ตัว ไม่รู้ตัว

ผลการปฏิบัติงาน:

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (1) บาท 0.00

(2) (4) (7): บาท 0.00

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (3) (ค่าเช่า): บาท 0.00

หมายเหตุ:

5. ในส่วนของหน้าต่าง เพิ่มข้อมูลการเบิกเงินกองทุน จะประกอบด้วยรายละเอียดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

เพิ่มข้อมูลการเบิกเงินกองทุน

***กรุณากรอกข้อมูลเป็นลำดับแล้วกดบันทึกทุกครั้งเมื่อเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล**

รายการเบิกเงินกองทุน: เลขคดีอาญา เลขคดีจราจร หมายเลข(อายุ) หมายเลข(รายการ) ศาล งานป้องกันปราบปราม งานสอบสวน

คดีหมายเลข

เลขคดี:

ที่มาของเลขคดี(เลขที่หมายจับ):

ชื่อหา:

เลขคดี/เลขหมายจับที่
เคยถูกเบิกเงินก่อนหรือไม่: ไม่เคย เคย

คดีนี้รู้ตัวผู้ต้องหาขณะรับแจ้งหรือไม่: รู้ตัว ไม่รู้ตัว

ผลการปฏิบัติงาน:

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบมา พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (1) 0.00

(2) (4) (7) :

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบมา พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (3) 0.00

(ค่าเช่า):

หมายเหตุ

การเบิกสามารถใส่ เลขคดี/หมายจับ/
หมายจับที่มีการรออนุมัติหรือหมายจับที่
ออกโดยศาลเอง/ งานป้องกันปราบปราม
/ งานสอบสวน

กรอกเลขคดี/เลขที่หมายจับ ในช่องว่าง

ที่มาของเลขคดี/เลขที่หมายจับ คือสถานี
หรือหน่วยที่เป็นผู้ออกเลขคดี/หมายจับ

ระบบจะทำการแสดงผลการค้นหา
ชื่อหาตามเลขคดีที่ค้นเจอในระบบ CRIMES

คดีนี้รู้ตัวผู้ต้องหาหรือไม่ให้ผู้ใช้บันทึก
เลือกตามจริง

จำนวนเงินที่ต้องการเบิกให้เป็นไปตาม
นโยบายและระเบียบการเบิกเงินของ
กองทุนสืบสวนสอบสวนคดีอาญา

ปุ่มบันทึกข้อมูล/ยกเลิก สำหรับบันทึก
ข้อมูลเข้าสู่ระบบ

ปุ่มสำหรับค้นหาสถานี
หรือหน่วยที่เป็นเจ้าของคดี

ปุ่มค้นหาข้อมูลในระบบ เพื่อค้นหาเลขคดี/
หมายจับ ที่ออกโดยสถานีที่เลือก

ปุ่มเลขคดี/เลขหมายจับที่เคยถูกเบิกเงินมาก่อน
หรือไม่ จะแสดงสถานะให้ผู้ใช้บันทึกทราบว่าคดี/
หมายจับนี้ เคยถูกขอเบิกมาแล้วกี่ครั้ง

เลือกหน่วย

ค้นหาข้อมูลในระบบ

เลือกหน่วย

ข้อมูลหมายเหตุสำหรับใส่ข้อความ

ผลการปฏิบัติงานจะมีทั้งหมด 8 ข้อ หากผู้ใช้บันทึกทำการกรอกข้อมูลโดยใช้เลขคดีให้เลือกผลการ
ปฏิบัติงานในข้อ 1-6 และหากใช้หมายจับเป็นการกรอกข้อมูลให้เลือกผลการปฏิบัติงานในข้อ 7-8
รายละเอียดดังนี้
(เลขคดี) 1.ออกสืบสวนแต่ยังไม่ทราบตัวคนร้าย
(เลขคดี) 2.ออกสืบสวนจนทราบตัวคนร้ายแล้ว แต่ยังไม่ได้ออกหมายจับ
(เลขคดี) 3.ออกสืบสวนจนทราบตัวคนร้ายและออกหมายจับแล้ว
(เลขคดี) 4.ออกสืบสวน(กวดขัน) และคนร้ายมาพบพนักงานสอบสวนเพื่อรับทราบข้อกล่าวหา
(เลขคดี) 5.ออกสืบสวนฯ หรือตรวจตามหมายค้น/คำสั่งศาล และจับกุมคนร้ายได้
(เลขคดี) 6. ตรวจตามหมายค้น/ คำสั่งศาล แต่ไม่ทราบตัวคนร้าย หรือจับกุมคนร้าย
(หมายจับ) 7. จับกุม
(หมายจับ) 8. จับไม่ได้
หรือพบคนร้ายแต่จับกุมไม่ได้ หรือเพื่อพบ/ ยึดสิ่งของ

***หมายเหตุ** ในการเลือกผลการปฏิบัติงานในข้อ 2 – 6 ระบบจะให้ผู้ใช้บันทึกใส่จำนวนผู้ต้องหา
เข้าสู่ระบบก่อนทำการบันทึก, หรือกรณีใช้หมายค้นจะต้องมีการลงรับเป็นเลขคดีจาก พงส.
ก่อนถึงจะบันทึกได้

1. ในการทำการรายการขอเบิกสามารถใส่ เลขคดี เลขที่หมายจับที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้ร้องขอออกหมายจับ(ศาล) งานป้องกันปราบปราม หรือ งานสอบสวน มาใช้อ้างอิงในการขอเบิกได้ กรณีนี้จะแสดงตัวอย่างการบันทึกกรณีใช้เลขคดีในการรายงานให้ผู้บันทึกคดปุ่ม เลขคดี (อาญา,จราจร) ระบบจะแสดงช่องว่างให้ผู้บันทึกใส่เลขคดีลงในช่องว่างซึ่งข้อคดี โดยเลขคดีที่สามารถค้นหาได้จะต้องเป็นเลขคดีที่มีอยู่ในระบบ CRIMES เท่านั้น

1. **กดปุ่ม เลขคดีอาญา หรือเลขคดีจราจร** **จึงเมื่อเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล**

รายการเบิกเงินกองทุน: เลขคดีอาญา เลขคดีจราจร หมายเลขจับ(อาญา) หมายเลขจับ(จราจร) ศาล งานป้องกันปราบปราม งานสอบสวน

คดี/หมายจับ

เลขคดี: 1/2566 **ค้นหาข้อมูลในระบบ**

ที่มาของเลขที่คดี/เลขที่หมายจับ: **เลือกหน่วย**

ข้อหา: **ใส่ เลขคดี ที่มีอยู่ในระบบ CRIMES ในช่องว่าง เพื่อทำการขอเบิก**

เลขคดี/เลขหมายจับนี้ เคยถูกเบิกเงินมาก่อนหรือไม่: ไม่เคย เคย

คดีนี้รู้ตัวผู้ต้องหาและรับแจ้งหรือไม่: รู้ตัว ไม่รู้ตัว

ผลการปฏิบัติงาน:

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (1) 0.00 บาท

(2) (4) (7):

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (3) (ค่าเช่า): 0.00 บาท

หมายเหตุ

บันทึกข้อมูล **ยกเลิก**

2. ในส่วนของ ที่มาของเลขคดี/เลขที่หมายจับ หมายถึงสถานีตำรวจหรือหน่วยที่เป็นเจ้าของเลขคดี ให้ผู้บันทึกคดี เลือกหน่วย เพื่อเลือกแหล่งที่มาของเลขคดี

เพิ่มข้อมูลการเบิกเงินกองทุน

**กรุณากรอกข้อมูลเป็นลำดับแล้วกดบันทึกทุกครั้งเมื่อเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล

รายการเบิกเงินกองทุน: เลขคดีอาญา เลขคดีจราจร หมายจับ(อาญา) หมายจับ(จราจร) ศาล งานป้องกันปราบปราม งานสอบสวน

คดี/หมายจับ

เลขคดี : 1/2566

ที่มาของเลขคดี/เลขที่หมายจับ : กลุ่มงานบริหารจัดการระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ค้นหาข้อมูลในระบบ

ข้อหา: 3. เลือกหน่วย

เลขคดี/เลขหมายจับนี้เคยถูกเบิกเงินมาก่อนหรือไม่: ไม่เคย เคย

คดีนี้รู้ตัวผู้ต้องหาขณะรับแจ้งหรือไม่: รู้ตัว ไม่รู้ตัว

ผลการปฏิบัติงาน: >

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (1) (2) (4) (7) : บาท 0.00

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (3) (ค่าเช่า) : บาท 0.00

หมายเหตุ:

บันทึกข้อมูล
ยกเลิก

4. หลังจากปุ่มเลือกแล้ว จะเข้าสู่หน้าให้ผู้ผู้บันทึกข้อมูล ค้นหาข้อมูลในระบบ **ค้นหาข้อมูลในระบบ** เพื่อค้นหาคดีที่อยู่ในระบบ CRIMES เมื่อระบบทำการค้นหาพบในฐานข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าต่างแจ้งผู้บันทึกว่า “เลขคดี/เลขหมายจับในระบบ Crimes” และจะแสดงชื่อหาของคดีนี้ว่าเป็นข้อหาอะไรให้อัตโนมัติ

เพิ่มข้อมูลการเบิกเงินกองทุน

****กรุณากรอกข้อมูลเป็นลำดับแล้วกดบันทึกทุกครั้งเมื่อเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล**

รายการเบิกเงินกองทุน: เลขคดีอาญา เลขคดีจราจร หมายเลขจับ(อาญา) หมายเลขจับ(จราจร) ศาล งานป้องกันปราบปราม งานสอบสวน

คดี/หมายเลข

เลขคดี: 1/2566 4. กดปุ่ม ค้นหาข้อมูลในระบบ

ที่มาของเลขที่คดี/เลขที่หมายจับ : สน.ปทุมวัน ค้นหาข้อมูลในระบบ

"เลขคดี/เลขหมายจับ ในระบบ Crimes"

ข้อหา: ลักทรัพย์

เลขคดี/เลขหมายจับนี้เคยถูกเบิกเงินมาก่อนหรือไม่: ไม่เคย เคย

คดีนี้รู้ตัวผู้ต้องหาขณะรับแจ้งหรือไม่: รู้ตัว ไม่รู้ตัว

ผลการปฏิบัติงาน: 5. หากโปรแกรมตรวจสอบว่าเลขคดีที่ผู้บันทึกได้บันทึกมาในนี้มีอยู่ในฐานข้อมูลระบบ CRIMES ระบบจะปรากฏข้อความ "เลขคดี/หมายเลขจับในระบบ CRIMES" พร้อมแสดงข้อหาขึ้นมาให้อัตโนมัติ

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบมา พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (1) 0.00 บาท

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบมา พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (3) (ค่าเช่า): 0.00 บาท

หมายเหตุ

บันทึกข้อมูลนี้ ยกเลิก

5. - หัวข้อ เลขคดี/เลขหมายจับไม่เคยถูกเบิกเงินมาก่อนหรือไม่ ระบบจะแสดงสถานะประวัติของการรายการเบิกในคดีมาให้ทราบว่า เคยหรือไม่เคย หากเคยมีการเบิกมาก่อนหน้าระบบจะ แสดงตารางรายละเอียดให้ผู้บันทึกได้ทราบเพื่อป้องกันการเบิกซ้ำซ้อนที่ผิดระเบียบ
- หัวข้อ คดีนี้รู้ตัวผู้ต้องหาขณะรับแจ้งหรือไม่ ให้ผู้บันทึกกดปุ่มเลือกตามหัวข้อ รู้ตัว หรือ ไม่รู้ตัว
- หัวข้อ ผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้บันทึกเลือกข้อมูลตามที่ได้ผลลัพธ์จากการปฏิบัติงานจริง กรณีเลือกผลปฏิบัติงานเป็นข้อที่ 6 ในการใช้หมายค้นประกอบกรารายงานนั้น หมายค้นนั้นจะต้องให้ พงส. ลงรับเป็นคดีและมีการออกเลขคดีก่อนถึงจะทำการบันทึกได้

เลขคดี : 1/2566

สน.ปทุมวัน

ค้นหาข้อมูลในระบบ

เลือกหน่วย

ค้นหาข้อมูลในระบบ

"เลขคดี/เลขหมายจับ ในระบบ Crimes"

ลักษณะ : ไม่เคย เคย

ลักษณะ : ไม่รู้ตัว รู้ตัว

ผลการปฏิบัติงาน : 14 (1) 14 (3)

หมายเหตุ :

บันทึกข้อมูล

เลขคดีนี้เคยถูกเบิกเงินมาก่อน

ประเภทการรับที่อ้างอิงเลขคดี	เลขคดี	เดือนที่เบิก	ปีที่เบิก	จำนวนเงินค่าเช่า	หน่วยเจ้าของ คดี
เลขคดีอายุ : 23/1/2568	1/2566	ธันวาคม	2567	5000.00	สน.ปทุมวัน

คดีนี้รู้ตัวผู้ต้องหาขณะรับแจ้งหรือไม่ :

ผลการปฏิบัติงาน :

หมายเหตุ :

ผลการปฏิบัติงาน :

หมายเหตุ :

ผลการปฏิบัติงาน :

หมายเหตุ :

ผลการปฏิบัติงาน :

หมายเหตุ :

7.

ให้ผู้บันทึกเลือกผลการปฏิบัติโดยให้เลือกรายละเอียดของคดีตามความจริงจากการปฏิบัติงาน

6.

ผู้บันทึกเลือกกดปุ่ม คดีนี้รู้ตัวผู้ต้องหาหรือไม่

6. เมื่อทำการเลือกผลการปฏิบัติงานเป็นข้อ 2- 6 ระบบจะแสดงหัวข้อ จำนวนครั้งที่ปฏิบัติงาน และหัวข้อ จำนวนผู้ต้องหา ให้ผู้บันทึกใส่รายละเอียดตามความจริงในช่องว่างให้ถูกต้อง

เลขคดี : 1/2566

ค้นหาข้อมูลในระบบ

ที่มาของเลขคดี/เลขที่หมายจับ : ส.น.ปทจนวัน

เลือกหน่วย

"เลขคดี/เลขหมายจับ ในระบบ Crimes"

ข้อหา: ลักทรัพย์

เลขคดี/เลขหมายจับนี้ เคยถูกเบิกเงินมาก่อนหรือไม่: ไม่เคย เคย

เลขคดีนี้เคยเบิกเงินมาก่อน

ประเภทการ	วันที่อ้างอิง	เลขคดี	เดือนที่เบิก	ปีที่เบิก	จำนวนเงินค่าเช่า	หน่วยเจ้าของ คดี
เลขคดีอายุ	23/1/2568	1/2566	ธันวาคม	2567	5000.00	สน.ปทจนวัน

1 to 1 of 1

คดีนี้รู้ตัวผู้ต้องหาขณะรับแจ้งหรือไม่: รู้ตัว ไม่รู้ตัว

จำนวนครั้งที่ปฏิบัติงาน: (เลขคดี) 2. ออกสืบสวนจนทราบตัวคนร้ายแล้ว แต่ยังไม่ได้ออกหมายจับ

นำเลขคดี/หมายจับนี้ไปปฏิบัติงาน : 1 จำนวนผู้ต้องหา (คน) : 1

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (1) 0.00 บาท

(2) (4) (7) :

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (3) (ค่าเช่า) : 0.00 บาท

หมายเหตุ

บันทึกข้อมูลนี้

ยกเลิก

8. ใส่จำนวนผู้ต้องหา

7. - หัวข้อ จำนวนเงินที่ต้องรายงานในการทำเบิก ให้ผู้บันทึกใส่จำนวนเงินเป็นตัวเลขอารบิก ลงในช่องว่างโดยจะแบ่งเป็น

1) ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ.2567 ข้อ 14(1)(2)(4)(7)

2) ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ.2567 ข้อ 14(3) หรือ ค่าสายข่าว

***** ในใส่จำนวนยอดเงินในการรายงานหากหัวข้อไหนไม่ได้ทำการเบิกให้ใส่เลข 0 ทั้งไว้ (ปกติระบบจะตั้งค่าเริ่มต้นเป็นเลข 0 ให้อัตโนมัติ)

- กดปุ่ม บันทึกข้อมูล เมื่อเพิ่มข้อมูลทุกหัวข้อเสร็จสิ้นแล้ว

เลขคดี/เลขหมายจับนี้
เคยถูกเบิกเงินมาก่อนหรือไม่: ไม่เคย เคย

เลขคดีนี้เคยถูกเบิกเงินมาก่อน

ประเภทการเบิก	วันที่อ้างอิง	เลขคดี	เดือนที่เบิก	ปีที่เบิก	จำนวนเงินค่าเช่า	หน่วยเจ้าของ คดี	หน่วยงานที่เบิก
เลขคดีอายุ	23/1/2568	1/2566	ธันวาคม	2567	5000.00	สน.ปทุมวัน	กลุ่มงานบริหารจัดการระบบเครื

9. ใส่ ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ.2567 ข้อ 14(1)(2)(4)(7)

นำเลขคดีหมายเลขจับนี้ไปกรอกที่ : 1

(เลขคดี) 2. ออกสืบสวนจนทราบตัวคนร้ายแล้ว แต่ยังไม่ได้ออกหมายจับ

10. ใส่ ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ.2567 ข้อ 14(3) หรือค่าข่าว

จำนวนผู้ต้องหา (คน) : 1

จำนวนผู้ต้องหา (คน)	บาท
1	10000.00
1	5000.00

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (1) (2) (4) (7) : บาท

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (3) (ค่าข่าว) : บาท

หมายเหตุ

11. กดปุ่มบันทึก

บันทึกข้อมูลนี้ ยกเลิก

3.2 การใช้หมายจับในระบบ CRIMES บันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงาน

- ในการขอเบิกโดยใช้หมายเลขบัญชีให้ผู้นับที่กดเลือกที่ปุ่ม **หมายเลข** ระบบจะทำการแสดงช่องว่างสำหรับใส่เลขที่หมายรับใส่ผู้บันทึกใส่ข้อมูลเลขที่หมายรับลงในช่องว่างให้ครบถ้วน ในหัวข้อที่มาของเลขที่หมายรับจากหน่วยของผู้นับที่กดเลือก สามารถกดปุ่มค้นหาหมายรับในระบบ ได้เลย แต่หากว่าผู้นับที่กดต้องใช้หมายเลขของหน่วยอื่นมาบันทึกให้กดปุ่ม **เลือกหน่วย** เพื่อเปลี่ยนชื่อหน่วยให้ตรงกับข้อมูลหมายรับที่ต้องการบันทึก ก่อนจะดำเนินการค้นหาหมายรับในระบบ

เพิ่มข้อมูลการเบิกเงินกองทุน

*กรุณากรอกข้อมูลเป็นลำดับแล้วคลิกปุ่มทุกครั้งเมื่อเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล

รายการเบิกเงินกองทุน:

เลขศัลยา เลขศัลยกรรม หมายเลข(อาคาร) หมายเลข(จราจร) ศาล งานเมืองกับปราบปราม งานสอบสวน

1. เมื่อกดปุ่ม หมายรับ

ใส่ เลขที่หมายรับ ในช่องว่าง

เลขที่หมายรับ : 2/2566

ที่มาของเลขที่หมายรับ : **เลือกหน่วย**

ค้นหาหมายรับในระบบ

ชื่อนา:

เลขคดี/เลขหมายรับนี้
เคยถูกเบิกเงินมาก่อนหรือไม่:

คดีนี้รัฐผู้ต้องหามาขอรับแจ้งหรือไม่ :

ผลการปฏิบัติงาน:

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (1)
(2) (4) (7) :

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (3)
(ค่าเช่า) :

หมายเหตุ

ไม่เคย เคย

รู้ตัว ไม่รู้ตัว

0.00 บาท

0.00 บาท

2. ใส่ เลขที่หมายรับ ในช่องว่าง

เลขที่หมายรับ : 2/2566

ที่มาของเลขที่หมายรับ : **เลือกหน่วย**

3. กดปุ่มเพื่อเลือกแหล่งที่มาของหมายรับหรือเลือกหน่วยที่เป็นเจ้าของหมายรับ

บันทึกข้อมูล

ยกเลิก

2. ในการเลือกสถานที่ที่มาของเลขคดี ระบบจะแสดงช่องว่างสำหรับพิมพ์ ชื่อสถานีตำรวจหรือหน่วยที่เป็นผู้เป็นเจ้าของหมายจับ หรือพิมพ์รหัสสถานี ให้ผู้บันทึกใส่ข้อมูลอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้ในช่องว่างแล้วกดปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะทำการค้นหา ชื่อสถานีตำรวจหรือหน่วยที่เป็นเจ้าของหมายจับ ที่พบในระบบขึ้นมา จากนั้นให้ผู้บันทึกกดเลือกการรายการชื่อสถานีตำรวจ ให้แสดงแถบสีฟ้า แล้วกดปุ่ม **เลือก**

เพิ่มข้อมูลการเบิกเงินกองทุน

****กรุณากรอกข้อมูลเป็นลำดับแล้วกดบันทึกทุกครั้งเมื่อเพิ่มใหม่**

รายการเบิกเงินกองทุน

เลือกสถานี

ค้นหา **ค้นหา** **ล้างข้อมูล**

ชื่อสถานี ปทุมวัน รหัสสถานี

1 ใส่ชื่อสถานีตำรวจหรือหน่วยที่เป็นผู้ร้องขอออกหมายจับ

2 กดเลือกปุ่มค้นหาหลังจากเพิ่มรายละเอียดในช่องว่างแล้ว

3 กดเลือก ชื่อสถานีตำรวจหรือหน่วยที่เป็นผู้ออกเลขคดี/หมายจับ

4 กดเลือก

รหัสสถานี	ชื่อสถานี	ตำบล	อำเภอ
80032	สน.ปทุมวัน	รังสิต	ปทุมวัน
87126	งานธุรการ สน.ปทุมวัน มก.		กรุงเทพมหานคร
87127	งา ปราบปราม		กรุงเทพมหานคร
87128	งา		กรุงเทพมหานคร
87129	งานจราจร สน.ปทุมวัน		กรุงเทพมหานคร
87130	งานจราจร สน.ปทุมวัน มก.		กรุงเทพมหานคร
94017	ศาลแขวงพระนครใต้ (ปทุม)		กรุงเทพมหานคร
94927	ศาลแขวงปทุมวัน		กรุงเทพมหานคร

ที่มาของเลขหมาย:

ข้อหา:

เลขคดี/เลขหมายจับ:

เคยถูกเบิกเงินมาก่อน:

คดีนี้รู้ตัวผู้ต้องหาขณะ:

ผลการปฏิบัติงาน:

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (1)
(2) (4) (7) : 0.00 บาท

3. หลังจากปุ่มเลือกแล้ว จะเข้าสู่หน้านี้ให้ผู้บันทึกกดปุ่ม ค้นหาข้อมูลในระบบ **ค้นหาหมายจับในระบบ** เพื่อค้นหาหมายจับที่บันทึกอยู่ในระบบ CRIMES เมื่อระบบทำการค้นหาพบจะแสดงหน้าต่างแสดงข้อมูลหมายจับเบื้องต้นให้ผู้บันทึกตรวจสอบรายละเอียดตามที่ระบบแจ้งว่าข้อมูลหมายจับถูกต้องตามที่จะบันทึก รายงานหรือไม่ หากตรวจสอบแล้วว่าเป็นหมายจับที่ต้องการบันทึกการทำงานให้กดเลือกที่รายการหมายจับนั้นแล้วกดปุ่ม เลือกหมาย จากนั้นระบบจะดึงเอาชื่อหาไปแสดงในส่วนของหัวข้อ ชื่อหาของหมายจับนี้ว่าเป็นชื่อหาอะไรให้อัตโนมัติ

4.

6. กดปุ่ม เลือกหมาย เพื่อเลือกการบันทึกเป็นหมายจับ ตามรายการที่เลือก

5. เลือกรายการหมายจับที่ปรากฏในตารางข้อมูลหมายจับให้ ตรงตามข้อมูลหมายจับที่ต้องการทำการเรียก

4. กดปุ่ม ค้นหาข้อมูลในระบบ

สถานะหมายจับที่ระบบจะค้นเจอมีสถานะดังนี้
 1. มีผลบังคับใช้ตามกฎหมาย
 2. ถอนประกาศสืบจับ

เลขคดี/เลขหมายจับนี้ เคยถูกบันทึกเข้ามาหรือไม่:
 ไม่เคย เคย

คดีนี้รู้ตัวผู้ต้องหาขณะรับแจ้งหรือไม่:
 รู้ตัว ไม่รู้ตัว

5. ให้ผู้บันทึกใส่ข้อมูลตามหัวข้อต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ส่วนในหัวข้อ ผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง (กรณี หากหมายจับไปไหน มีสถานะหมายจับเป็น **ถอนประกาศสืบจับ** ให้เลือกผลการปฏิบัติงานเป็นชื่อ **Z จับกุม** เท่านั้น) ส่วนจำนวนเงินที่ต้องการเบิก ให้ผู้บันทึกใส่จำนวนเงินเป็นตัวเลขอารบิก ลงในช่องว่างตามหัวข้อว่าเบิกตามระเบียบข้อไหน และกดปุ่ม บันทึกข้อมูล เพื่อยืนยันการทำรายการนี้ลงในระบบ

****กรุณากรอกข้อมูลเป็นส่วนต้นแล้วกดบันทึกทุกครั้งเมื่อเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล**

รายการเบิกเงินกองทุน: เลขคดีอาญา เลขคดีจราจร นายจับ(อาญา) นายจับ(จราจร) ศาล งานมืองกับปราบปราม งานสอบสวน

คดีหมายจับ

เบิกเพื่อส่งตัวผู้ต้องหา:

เลขคดี : 189/2565

เลขที่หมายจับ : 2/2566

ที่มาของเลขที่หมายจับ : ส.ป.ท.น.วัน เลือกหน่วย

7. "เลขคดี/เลขหมายจับ ในระบบ Crimes"

ออกเช็คเพื่อชำระหนี้ที่มีอยู่จริงและบังคับได้ตามกฎหมาย โดยมีลักษณะดังนี้

ไม่เคย เคย รู้ตัว ไม่รู้ตัว

8. กรอกยอดเงินที่ต้องการเบิก แต่ละข้อตามระเบียบ

ยอดรวมปฏิบัตินี้รวม:

- ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (1) (นายจับ) 7. จับกุม
- ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (2) (4) (7) :
- ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (3) (ล่าช้า) :

หมายเหตุ

9. กดปุ่ม บันทึกข้อมูลนี้ เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

****หมายเหตุ** หากสถานะหมายจับเป็น **ถอนประกาศสืบจับ** ให้เลือกผลการปฏิบัติงานเป็นชื่อ **Z จับกุม** เท่านั้น

3.3 การใช้หมายจับที่เป็นหมายจับต่างองค์กร หรือหมายจับของหน่วยงานอื่นเป็นผู้ร้องขอออกหมายจับ

1. ในระเบียบของกองทุนฯ สามารถใช้หมายเลขที่เป็นหมายเลขของหน่วยงานอื่นมาใช้อ้างอิงในการรายงานผลการปฏิบัติงานและสามารถทำเบิกเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนฯ ได้เช่นกันโดยเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด โปรแกรมรายงานผลการปฏิบัติงานนั้น ในส่วนของข้อมูลหมายเลขหน่วยงานอื่น โปรแกรมไม่สามารถตรวจสอบเรื่องความถูกต้องของหมายเลขต่างหน่วยได้เนื่องจากไม่มีการเก็บข้อมูลหมายเลขของหน่วยงานอื่นในฐานข้อมูลระบบ CRIMES ดังนั้น การรายงานการณียใช้หมายเลขของหน่วยงานอื่น ผู้บันทึกจะต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลเข้าในระบบเอง โดยขั้นตอนให้กดปุ่ม **ศาล** และเพิ่มข้อมูลในส่วนของ เลขที่หมายจับในช่อง เลขที่หมายจับ และกดปุ่ม เลือกลง เพื่อเลือกชื่อศาลผู้ออกหมายจับ

เพิ่มข้อมูลการเบิกเงินกองทุน

****กรุณารกรอกข้อมูลเป็นลำดับแล้วกดบันทึกทุกครั้งเมื่อเว้นหรือแก้ไขข้อมูล**

1. **เมื่อกดปุ่ม ศาล**

เลขคดีอาญา
 เลขคดีจราจร
 หมายเลข(อาญา)
 หมายเลข(จราจร)
 ศาล
 งานป้องกันปราบปราม
 งานสอบสวน

2. **ใส่ เลขที่หมายจับ ในช่องว่าง**

บันทึกชื่อส่งคำผู้ต้องหา:

เลขที่หมายจับ:

ศาลผู้ออกหมาย:

ข้อหา:

เลขคดี(เลขหมายจับนี้เคยถูกเบิกเงินมาก่อนหรือไม่): ไม่เคย เคย

คดีนี้ผู้ต้องหาจะรับแจ้งหรือไม่: รู้ตัว ไม่รู้ตัว

ผลการปฏิบัติงาน:

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบมา พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (1) (2) (4) (7): 0.00

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบมา พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (3) (ค่าเช่า): 0.00

หมายเหตุ:

3. **กดปุ่มนี้เพื่อเลือกแหล่งที่มาของหมายจับหรือชื่อศาลผู้ออกหมายจับ**

2. ในการเลือกข้อมูลศาลให้ผู้บันทึก พิมพ์ชื่อศาลในช่องหัวข้อ ชื่อศาล(เต็ม) จากนั้นกดปุ่ม ค้นหา ระบบจะทำการแสดงรายการชื่อศาลที่ตรงกับ ชื่อศาลที่ผู้บันทึกได้ระบุไว้ ให้ผู้บันทึกเลือกกรายการชื่อศาลที่ตรงกับในหมายเหตุ แล้วกดปุ่ม เลือก เพื่อยืนยันการเลือกชื่อศาลในการบันทึกรายงานในระบบ

เพิ่มข้อมูลการเบิกเงินกองทุน

****กรุณากรอกข้อมูลเป็นลำดับแล้วบันทึกทุกครั้งเมื่อเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล**

รายการเบิกเงินกองทุน: เลขคดีอาญา เลขคดีจราจร หมายเลขจับ(อายุ) หมายเลขจับ(จราจร) ศาล งานป้องกันปราบปราม งานสอบสวน

คดีหมายเลข

เลือกข้อมูลศาล

เว็บไซต์ ชื่อศาล (เต็ม) **ค้นหา** **ล้างข้อมูล**

เว็บไซต์ผู้ողหา:

เลขที่หมายจับ :

ชื่อศาล(ย่อ) ศาลจังหวัดนนทบุรี อำเภอ

ผู้ողหา :

จังหวัด ประเภทศาล

4 กดปุ่ม **เลือก**

กดปุ่ม **ค้นหา** **2**

3 ระบบจะแสดงรายการชื่อศาลในรายการ ให้ผู้บันทึกกดเลือกชื่อศาลที่ออกหมายจับ ตามรายการที่ปรากฏ

เลขคดี/เลขหมายจับนี้เคยถูกเบิกเงินมาก่อนหรือไม่

คดีนี้รู้ตัวผู้ต้องหาขณะรับแจ้ง

รหัสศาล	ชื่อศาล (เต็ม)	อัยการประจำศาลจังหวัด	อัยการ	ศาลจังหวัดนนทบุรี	ศาลจังหวัดนนทบุรี
93113	อัยการประจำศาลจังหวัดนนทบุรี	อัยการ	อัยการ	นนทบุรี	นนทบุรี
94116	ศาลจังหวัดนนทบุรี	ศาลจังหวัดนนทบุรี	ศาลจังหวัดนนทบุรี	นนทบุรี	นนทบุรี

ผลการปฏิบัติงาน:

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบมา พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (1) บาท

(2) (4) (7) :

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบมา พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (3) บาท

(ค่าเช่า) :

หมายเหตุ

บันทึกข้อมูลนี้ ยกเลิก

3. ในส่วนหัวข้อที่เป็น **ข้อหา** ให้ผู้บันทึกดำเนินการพิมพ์ข้อหาให้ตรงกับข้อหาในหน้าหมายจับให้ถูกต้อง และดำเนินการเลือกผลการปฏิบัติงานที่เลือกตามที่ได้ไปปฏิบัติจริง และบันทึกยอดเงินที่ได้ทำรายการเงินที่ได้ให้ตรงกับหัวข้อตามระเบียบให้ครบถ้วน และกดปุ่มบันทึกข้อมูล เพื่อยืนยันการบันทึกรายการนี้เข้าสู่ระบบ

เพิ่มข้อมูลการเบิกเงินกองทุน

****กรุณากรอกข้อมูลเป็นลำดับแล้วกดบันทึกทุกครั้งเมื่อเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล**

รายการเบิกเงินกองทุน: เลขคดีอาญา เลขคดีจราจร หมายเลขรับ(อาญา) หมายเลขรับ(จราจร) ศาล งานป้องกันปราบปราม งานสอบสวน

คดีหมายเลข

เบิกเพื่อส่งตัวผู้ต้องหา:

เลขที่หมายจับ: 3/2566 4. พิมพ์ข้อหาให้ตรงกับในหมายจับให้ถูกต้อง

ศาลผู้ออกหมาย: ศาลจังหวัดนนทบุรี

ข้อหา: หมิ่นอำนาจศาล

เลขคดี/เลขหมายจับนี้เคยถูกเบิกเงินมาก่อนหรือไม่: ไม่เคย เคย

การยกยอดเงินที่ต้องการเบิก 5. กรณีขอเบิกโดยใช้หมายจับให้เลือกเลขปฏิบัติงานตามที่ได้จากการปฏิบัติงานตามจริง
 ขณะรับแจ้งหรือไม่: รู้ตัว ไม่รู้ตัว

แต่ละข้อตามระเบียบ:

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (1) (2) (4) (7) : (หมายเหตุ) 7. รับกุม (หมายเหตุ) 8. จับไม่ได้

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (3) (ค่าเช่า):

หมายเหตุ

7. **บันทึกข้อมูล** กตปุม บันทึกข้อมูลนี้ เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

3.4 การเบิกเพื่อส่งตัวผู้ต้องหา

1. ในการรายงานผลการปฏิบัติงานแบบการเบิกเงินเพื่อส่งตัวผู้ต้องหา นั้น จะต้องใช้หมายเลขเป็นตัวอย่าง ในการเลือกประเภทการเบิกแบบหมายจับจะมีหัวข้อ เบิกเพื่อส่งตัวผู้ต้องหา และจะมีปุ่มสำหรับกดเลือกในการเลือกรายการในการเบิกส่งตัวผู้ต้องหา ให้ผู้บันทึกกดเลือกในส่วนที่เป็นหัวข้อเบิกเพื่อส่งตัวผู้ต้องหาจะทำการปีส่วนที่เป็นหัวข้อผลการปฏิบัติงานและส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ.2566 ข้อ13(3) ค่าข่าว ออกไป ในการบันทึกก็ดำเนินการใส่เลขที่หมายจับและเลือกชื่อนายให้ตรงกับที่ระบุไว้ในหมายจับ

เพิ่มข้อมูลการเบิกเงินกองทุน

****กรุณากดปุ่มเป็นลำดับแล้วกดบันทึกทุกครั้งเมื่อเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล**

1. เลือกประเภทการเบิกที่เป็นหมายจับ

2. หมายจับ(อายุ) หมายจับ(จราจร)

3. ใส่ เลขที่หมายจับ ลงในช่องว่าง

4. ไม่เคย เคย

กดปุ่ม เลือกหน่วย เพื่อเปลี่ยนชื่อหน่วย

คดี/หมายจับ

เบิกเพื่อส่งตัวผู้ต้องหา:

เลขที่หมายจับ : 4/2566

ค่าใช้จ่าตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (1) (2) (4) (7) : 0.00 บาท

หมายเหตุ

บันทึกข้อมูล ยกเลิก

2. ในการเลือกสถานี ระบบจะแสดงช่องว่างสำหรับพิมพ์ ชื่อสถานีตำรวจหรือหน่วยที่เจ้าของคดี/หมายจับ หรือพิมพ์รหัสสถานี ให้ผู้บันทึกใส่ข้อมูลอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้ในช่องว่างแล้วกดปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะทำการค้นหา ชื่อสถานีตำรวจหรือหน่วยที่เป็นเจ้าของคดี/หมายจับ ที่พบในระบบขึ้นมาจากนั้นให้ผู้บันทึกกดเลือกที่รายการตามชื่อหน่วยที่ผู้บันทึกได้ระบุไว้ โดยเลือกให้ระบบแสดงแถบสีฟ้า จากนั้นให้กดปุ่ม **เลือก**

เพิ่มข้อมูลการเบิกเงินกองทุน

****กรุณากรอกข้อมูลเป็นลำดับแล้วกดบันทึกทุกครั้งเมื่อเพิ่มหรือแก้ไข****

รายการเบิกเงินกองทุน

เลือกสถานี

ชื่อสถานี ปทุมวัน รหัสสถานี

ส่งตัวผู้ต้องหา **เลือก**

กดเลือก

กดเลือกปุ่มค้นหาหลังจากเพิ่มรายละเอียดในช่องว่างแล้ว

ใส่ชื่อสถานีตำรวจหรือหน่วยที่เป็นผู้ร้องขอออกหมายจับ

กดเลือก ชื่อสถานีตำรวจหรือหน่วยที่เป็นผู้ออกเลขคดี/หมายจับ

รหัสสถานี	ชื่อสถานี	ตำบล	อำเภอ
60032	สน.ปทุมวัน	วังใหม่	ปทุมวัน
87126	งานธุรการ สน.ปทุมวัน บก.		กรุงเทพมหานคร
87127	งานเมือง		มหานคร
87128	งานสอบสวน สน.ปทุมวัน		มหานคร
87129	งานสืบสวน สน.ปทุมวัน บก.		กรุงเทพมหานคร
87130	งานจราจร สน.ปทุมวัน บก.		กรุงเทพมหานคร
94017	ศาลแขวงพระนครใต้ (ปทุม)		กรุงเทพมหานคร
94927	ศาลแขวงปทุมวัน		กรุงเทพมหานคร

หมายเลข/เลขหมายจับเคยถูกเบิกเงินมาก่อน

คดีนี้รู้ตัวผู้ต้องหาขณะผลการปฏิบัติงาน:

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบมา พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (1) 0.00 บาท

(2) (7) :

3. หลังจากปุ่มเลือกแล้ว จะเข้าสู่หน้านี้ให้ผู้บันทึกกดปุ่ม **ค้นหาหมายจับในระบบ** เพื่อค้นหาหมายจับที่บันทึกอยู่ในระบบ CRIMES เมื่อระบบทำการค้นหาพบจะแสดงหน้าต่างแสดงข้อมูลหมายจับเบื้องต้นให้ผู้บันทึกตรวจสอบรายละเอียดตามที่ระบบแจ้งว่าข้อมูลหมายจับถูกต้องตามที่ระบุบันทึก รายงานหรือไม่ หากตรวจสอบแล้วว่าเป็นหมายจับที่ต้องการบันทึกกรายงานให้กดเลือกที่รายการหมายจับนั้นแล้วกดปุ่ม **เลือกหมาย** จากนั้นระบบจะดึงเอาชื่อหาไปแสดงในส่วนของหัวข้อ ชื่อหาของหมายจับนี้ว่าเป็นชื่อหาอะไรให้อัตโนมัติ

6. เลือกรายการหมายจับที่ปรากฏในตารางข้อมูลหมายจับให้ตรงตามข้อมูลหมายจับที่ต้องการทำรายการเบิก

7. เลือกหมาย เพื่อเลือกการเบิกเป็นหมายจับ กดปุ่ม **เลือกหมาย** ตามรายการที่เลือก

5. กดปุ่ม **ค้นหาหมายจับในระบบ**

เพิ่มข้อมูลการเบิกเงินกองทุน
****กรุณากรอกข้อมูลเป็นลำดับ****
 รายการเบิกเงินกองทุน
 รายการเบิกเงินกองทุน

รายการเบิกเงินกองทุน	หมายเลขเบิก	เลขคดี	เลขที่หมายจับ	ผู้ต้องหา	ศาล	สถานะหมาย	ดำเนินการ
คดีสืบจับ	653/2565	4/2566	นาย ตัวอย่าง ผู้ต้องหา	ศาลแขวงนนทบุรี	10	7/2575	10

เลือกหมายจับในระบบ

เลขที่หมายจับ : 4/2566

ที่มาของเลขที่หมายจับ : ส.น. ปทุมวัน

ค้นหา :

เลขคดี/เลขหมายจับนี้เคยถูกเบิกเงินมาก่อนหรือไม่ : ไม่เคย เคย

คดีนี้รู้ตัวผู้ต้องหาขณะรับแจ้งหรือไม่ : รู้ตัว ไม่รู้ตัว

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบมา พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (1) (2) (4) (7) : 0.00 บาท

4. หลังจากปุ่มเลือกแล้ว ในส่วนหัวข้อที่เป็น ข้อหา ระบบจะทำการดึงข้อหาขึ้นมาให้อัตโนมัติ จากนั้นให้ผู้บันทึกดำเนินการในส่วนของการขอ คดีนี้รู้ตัวผู้ต้องหาขณะรับแจ้งหรือไม่ โดยจะมีปุ่มให้เลือก รู้ตัว หรือ ไม่รู้ตัว ในส่วนของหัวข้อที่เป็นเรื่องของค่าใช้จ่ายให้ผู้บันทึกดำเนินการใส่จำนวนเงินให้ตรงกับที่ได้ทำเบิกไว้ตามจริง

รายการเบิกเงินกองทุน:

เลขคดีอาญา
 เลขคดีจราจร
 หมายเลข(อาญา)
 หมายเลข(จราจร)
 ศาล
 งานป้องกันปราบปราม
 งานสอบสวน

คดี/หมายเลข

เบิกเพื่อส่งตัวผู้ต้องหา:

เลขคดี : 653/2565

เลขที่หมายจับ : 4/2566

ที่มาของเลขที่หมายจับ : สน.ปทุมวัน เลือกหน่วย ค้นหาหมายจับในระบบ

"เลขคดี/เลขหมายจับ ในระบบ Crimes"

ชื่อ : จอโงก

เลขคดี/เลขหมายจับนี้ เคยถูกเบิกเงินมาก่อนหรือไม่:

 ไม่เคย
 เคย

คดีนี้รู้ตัวผู้ต้องหาขณะรับแจ้งหรือไม่:

 รู้ตัว
 ไม่รู้ตัว

กดปุ่ม เลือก รู้ตัว หรือ ไม่รู้ตัว ในขณะรับแจ้งเหตุ

9. ใส่จำนวนเงินให้ตรงกับที่ได้ทำ เบิกไว้ให้ถูกต้อง

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบมา พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (1) (2) (4) (7) : 10000.00 บาท

10. กดปุ่ม บันทึกข้อมูลนี้

หมายเหตุ ยกเลิก

3.5 การบันทึกรายงานของงานป้องกันและปราบปราม

1. ในการรายงานผลการปฏิบัติงานของงานด้านป้องกันและปราบปรามให้เลือกหัวข้อ งานป้องกันปราบปราม จากนั้นให้เลือกประเภทของการปฏิบัติงาน โดยแบ่งตามลักษณะของงานดังนี้ 1.งานป้องกัน ประกอบด้วยหัวข้อ ตั้งด่านตรวจ , จุดตรวจ , จุดสกัด และภารกิจปฏิบัติงานต่างๆ 2. งานด้านการปราบปราม จะมีเฉพาะหัวข้อ ระดมกวาดล้าง/ปิดล้อมตรวจค้น

1.

กดปุ่ม งานป้องกันปราบปราม

****กรุณากรอกข้อมูลเป็นลำดับแล้วกดบันทึกทุกครั้งเมื่อเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล**

รายการเบิกเงินกองทุน:

เลขคดีอาญา
 เลขคดีจราจร
 หมายเลข(อายุ)
 หมายเลข(จราจร)
 ค่า
 งานป้องกันปราบปราม
 งานสอบสวน

งานป้องกันปราบปราม

2.

เลือกประเภทของกรปฏิบัติงาน

ประเภทของการปฏิบัติงาน :

- (งานป้องกัน)ตั้งด่านตรวจ
- (งานป้องกัน)จุดตรวจ
- (งานป้องกัน)จุดสกัด
- (งานป้องกัน)ภารกิจปฏิบัติงานต่างๆ
- (งานปราบปราม)ระดมกวาดล้าง/ปิดล้อมตรวจค้น

ที่มาของคำสั่ง :

เลขที่คำสั่ง :

เลขที่ใช้สำคัญเบิกจ่าย(บค.):

ข้อมูลการปฏิบัติงานปราบปราม วันเริ่มต้น : เวลา : 00.00 วันสิ้นสุด: เวลา : 00.00

จำนวนเจ้าหน้าที่นอกเหนือจากเข้าเวร เข้าสัด เข้ากะ ปกติ : 0 คน

สถานที่ :

ผลการปฏิบัติงาน : จับกุมได้(รับเป็นคดี) จำนวน คน จับกุมไม่ได้

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบกองทุนฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายฯ พ.ศ.2567 ข้อ 14(5) : 0.00 บาท

หมายเหตุ: * ให้บันทึกข้อมูลรายการเบิกจ่ายตามทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม(กรณีเบิกค่าตอบแทน)

2. ในส่วนหัวข้อ ที่มาของคำสั่ง ให้กรอกชื่อคำสั่ง/ชื่อหน่วยที่ออกคำสั่ง เช่น คำสั่ง สถานีตำรวจจังหวัดเชียงใหม่ ลงในช่องว่างใหญ่ถูกต้อง หัวข้อ เลขที่คำสั่ง ให้กรอกเลขที่คำสั่งพร้อมวันที่ที่คำสั่งมีผล เช่น 5/2567 ลง 1 ธ.ค.2567 ลงในช่องว่างให้ถูกต้อง หัวข้อ เลขที่บัญชีเบิกจ่าย (บค.) ให้กรอกเลขที่บัญชีเบิกจ่าย พร้อมวันที่ที่ออกใบสำคัญเบิกจ่าย เช่น บค. 5/2567 ลง 20 ธ.ค.2567 ลงในช่องว่างให้ถูกต้อง

งานป้องกันปราบปราม

ประเภทของภารกิจปฏิบัติงาน : (งานป้องกัน) **ตั้งด่านตรวจ**

(งานป้องกัน) **ตรวจ**
 (งานป้องกัน) **กรอกชื่อคำสั่ง/ชื่อหน่วยที่ออกคำสั่ง**
 (งานป้องกัน) **ภ**
 (งานปราบปราม) **ลงในช่องว่าง**

ที่มาของคำสั่ง : คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

เลขที่คำสั่ง : 5/2567 ลง 1 ธ.ค.2567

ข้อมูลการปฏิบัติงาน : **4.** กรอกเลขที่คำสั่ง และวันที่ที่ออกคำสั่ง ลงในช่องว่าง

จำนวนเจ้าหน้าที่ : ถนนหน้า


สถานที่ : ถนนหน้า

ผลการปฏิบัติงาน : จับกุมได้(รับเป็นคดี) **จำนวน** 0 **คน**

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบกองทุน : 1. ด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายฯ พ.ศ.2567 ข้อ 14(5) : 2000.00 **บาท**

หมายเหตุ : * ให้บันทึกข้อมูลรายการเบิกจ่ายตามทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม(กรณีเบิกค่าตอบแทน)

บันทึกข้อมูล **ยกเลิก**

3. ในส่วนหัวข้อ ข้อมูลการปฏิบัติงานปรามปราม จะเป็นการลงบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ให้ดำเนินการเลือกวันที่เริ่มต้นปฏิบัติงาน โดยกดปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่เริ่มต้นปฏิบัติงานโดยระบบจะแสดงหน้าต่างปฏิทินขึ้นมาให้เลือก และกดปุ่ม  เพื่อเลือกเวลาที่เริ่มต้นปฏิบัติงานระบบจะแสดงหน้าต่างเลือกช่วงเวลามาให้เลือก จากนั้นให้เลือกวันที่สิ้นสุดโดยกดปุ่ม  และเลือกเวลาสุดท้ายโดยกดปุ่ม 

งานป้องกันปรามปราม

ประเภทของการปฏิบัติงาน : (งานป้องกัน)ตั้งด่านตรวจ
 (งานป้องกัน)จุดตรวจ
 (งานป้องกัน)จุดสกัด
 (งานป้องกัน)การกักขังผู้ต้องหา
 (งานปรามปราม)ระดมกำลัง

6. เลือกช่วงวันที่ปฏิบัติงานและวันที่สิ้นสุดการปฏิบัติงาน

ที่มาของคำสั่ง : คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
 เลขที่คำสั่ง : 5/2567 ลง 1 ธ.ค.2567 เลขที่ใบสำคัญเบ็ด 20 ธ.ค.2567

ข้อมูลการปฏิบัติงานปรามปราม วันเริ่มต้น : 1/12/2567 **เวลา :** 19:00 **วันสิ้นสุด:** 21/12/2567 **เวลา :** 19:00

จำนวนเจ้าหน้าที่ออกเหนือจากเข้เวร

สถานที่ : ถนนหน้าสถานีตำรวจภูธรเมืองเชียงใหม่ 25 26 27 28 29 30 1
 ผลการปฏิบัติงาน : จับกุมได้(รับเบ้) 2 3 4 5 6 7 8
 9 10 11 12 13 14 15
 16 17 18 19 20 21 22
 23 24 25 26 27 28 29
 30 31 1 2 3 4 5

หมายเหตุ : * ให้นำบันทึกข้อมูลรายการเบิกจ่ายตามระเบียบ 2566 2567 2568

มปรามปรามอาชญากรรม(กรณีเบ็ดค่าตอบแทน)

4. ในส่วนหัวข้อ จำนวนเจ้าหน้าที่นอกเหนือจากการเข้าเวร เข้าฝึกซ้อม เช้ากะ ปกติ ให้ใส่ตัวเลขจำนวนเจ้าหน้าที่ที่มีรวมการปฏิบัติงานในช่วงเวลาที่ระบุลงในช่องว่าง ให้ถูกต้อง และหัวข้อ สถานที่ ให้ใส่รายละเอียดสถานที่ที่ได้ไปปฏิบัติงานในช่องว่างให้ถูกต้อง

งานป้องกันปราบปราม

ประเภทของภารกิจปฏิบัติงาน : (งานป้องกัน)ตั้งด่านตรวจ

(งานป้องกัน)จุดตรวจ

(งานป้องกัน)จุดสกัด

(งานป้องกัน)ภารกิจปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ

(งานปราบปราม)ระดมกวาดล้าง/ปิดล้อมตรวจค้น

ที่มาของคำสั่ง : คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

เลขที่คำสั่ง : 5/2567 ลง 1 ร.ศ.2567

ข้อมูลการปฏิบัติงานปราบปราม วันเริ่มต้น : 1/12/2567 **เวลา :** 19:00

จำนวนเจ้าหน้าที่นอกเหนือจากเข้าเวร เข้าฝึกซ้อม เช้ากะ ปกติ : 10 คน

สถานที่ : ถนนหน้าสถานีตำรวจภูธรเมืองเชียงใหม่

ผลการปฏิบัติงาน : จับกุมได้(รับเป็นคดี) จำนวน 0 คน

ใส่รายละเอียดสถานที่ที่ไปปฏิบัติงานลงในช่องว่าง

หมายเหตุ : * ให้บันทึกข้อมูลรายการเบิกจ่ายตามทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม(กรณีเบิกค่าตอบแทน)

5. ในส่วนหัวข้อ ผลการปฏิบัติงาน จะเป็นผลปฏิบัติงานโดยจะอ้างถึงกรณีออกไปปฏิบัติงานแล้วได้ดำเนินการจับกุมผู้ต้องหาได้ในขณะปฏิบัติหน้าที่ของงานด้านป้องกันปราบปราม โดยจะมีช่องให้เลือกได้แก่ จับกุมได้แก่ (จับกุมเป็นคดี) และ จับกุมไม่ได้ และ หัวข้อ ค่าใช้จ่ายตามระเบียบกองทุนฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายค่า พ.ศ.2567 หากผู้บันทึกเลือกประเภทของกรปฏิบัติงานเป็น **งานป้องกัน** หัวข้อค่าใช้จ่ายจะเป็นยอดเงินที่เบิกตามระเบียบฯ ข้อ 14(5) และหากผู้บันทึกเลือกประเภทของกรปฏิบัติงานเป็น **งานปราบปราม** หัวข้อค่าใช้จ่ายจะเป็นยอดเงินที่เบิกตามระเบียบฯ ข้อ 14(6) ทั้งนี้ระบบจะเลือกหัวข้อนี้ตามผู้บันทึกเลือกประเภทของกรปฏิบัติงานให้อัตโนมัติ โดยให้ผู้บันทึกใส่ยอดเงินค่าตอบแทนตามที่ระบุไว้ในช่องว่างให้ถูกต้อง

ประเภทของกรปฏิบัติงาน : (งานป้องกัน)ตั้งต้นตรวจ

(งานป้องกัน)จุดตรวจ

(งานป้องกัน)จุดสกัด

(งานป้องกัน)ภารกิจปฏิบัติการต่างๆ

(งานปราบปราม)ระดมกวาดล้าง/ปิดล้อมตรวจค้น

ที่มาของคำสั่ง : คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

เลขที่คำสั่ง : 5/2567 ลง 1 ธ.ค.2567

เลขที่ใบสำคัญเบิกจ่าย(บค.): บค 5/2567 ลง 20 ธ.ค.2567

ข้อมูลการปฏิบัติงานปราบปราม วันเริ่มต้น : 1/12/2567 **วันสิ้นสุด:** 21/12/2567 **เวลา :** 19:00

จำนวนเจ้าหน้าที่นอกเหนือจากเข่าเวร เข้าหลัง เข้ากะปกติ : 10 **เลือกผลการปฏิบัติงาน**
ให้สอดคล้องตามจริง

สถานที่ : ถนนหน้าสถานีตำรวจภูธรเมืองเชียงใหม่

ผลการปฏิบัติงาน : จับกุมได้(รับเป็นคดี) จำนวน 0 **คน** จับกุมไม่ได้

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบกองทุนฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายฯ พ.ศ.2567 ข้อ 14(5) : 2000.00 **บาท**

หมายเหตุ : * **เงินบันทึกข้อมูลรายการเบิกจ่ายตามระเบียบกองทุนฯ ว่าด้วยงานป้องกันปราบปราม(กรณีเบิกค่าตอบแทน)** 10

บันทึกข้อมูลนี้ 11 **ใส่ยอดเงินตามที่ได้เบิกโดยอ้างอิงจากใบสำคัญเบิกจ่าย(บค.) ลงในช่องว่าง**

กตปุมบันทึก

3.5 การบันทึกรายงานของงานด้านสอบสวน

1. ในการรายงานผลการปฏิบัติงานของงานด้านงานสอบสวน ให้เลือกหัวข้อ ให้กรอกเลขที่คดีในหัวข้อเลขคดี โดยเลขที่คดีที่สามารถค้นได้ จะต้องเป็นเลขคดีในระบบ CRIMES เท่านั้น

เพิ่มข้อมูลการเบิกเงินกองทุน

****กรุณากรอกข้อมูลเป็นลำดับแล้วกดบันทึกทุกครั้งเมื่อเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล**

รายการเบิกเงินกองทุน: เลขคดีอาญา เลขคดีจราจร หมายเลขจับ(อาญา) หมายเลขจับ(จราจร) ศาล งานป้องกันปราบปราม งานสอบสวน

1. กติปฐ์ งานสอบสวน

2. เลขคดี: 1/2568

3. ใส่ เลขที่คดี ในช่องว่าง

คดี/หมายจับ

เลือกหน่วย

ค้นหาข้อมูลในระบบ

กลุ่มงานบริหารจัดการระบบเครื่องคอมพิวเตอร์

ค้นหา

ขอหา: ไม่เคย เคย

เลขคดี/เลขหมายจับนี้ เคยถูกเบิกเงินมาก่อนหรือไม่: รู้ตัว ไม่รู้ตัว

คดีนี้รู้ตัวผู้ต้องหาจะรับแจ้งหรือไม่: รู้ตัว ไม่รู้ตัว

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (1) บาท

(2) (4) (7) :

หมายเหตุ

2. ในการเลือกสถานที่มาของเลขคดี ระบบจะแสดงช่องว่างสำหรับพิมพ์ ชื่อสถานที่ตำรวจหรือหน่วยที่เป็นเจ้าของเลขคดี หรือพิมพ์รหัสสถานที่ ให้ผู้บันทึกเลือก
 เพิ่มข้อมูลอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้ในช่องว่างแล้วกดปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะทำการค้นหา ชื่อสถานที่ตำรวจหรือหน่วยที่เป็นผู้ออกเลขคดี ที่พบในระบบ
 ขึ้นมาจากนั้นให้ผู้บันทึกกดเลือกที่ ชื่อสถานที่ตำรวจหรือหน่วยที่เป็นเจ้าของเลขคดี ให้แสดงแถบสีฟ้า แล้วกดปุ่ม **เลือก**

เลือกสถานที่

ใส่ชื่อสถานที่ตำรวจหรือหน่วยที่เป็นผู้ออกเลขคดี/หมายเลข

ค้นหา **ค้นหา**

1

2

3

4

****กรุณากรอกข้อมูลเป็นลำดับแล้ว****

เปิดโดยใช้ : เลขคดี :

รหัสสถานที่	ชื่อสถานที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
00032	สน.ปทุมวัน	วังใหม่	ปทุมวัน	กรุงเทพมหานคร
87126	งาน สบ.ปทุมวัน			กรุงเทพมหานคร
87127	งาน สบ.ปทุมวัน			กรุงเทพมหานคร
87128	งาน สบ.ปทุมวัน			กรุงเทพมหานคร
87129	งาน สบ.ปทุมวัน 1			กรุงเทพมหานคร
87130	งานจราจร สบ.ปทุมวัน มย			กรุงเทพมหานคร
94017	ศาลแขวงพระนครใต้ (ปย			กรุงเทพมหานคร
94927	ศาลแขวงปทุมวัน			กรุงเทพมหานคร

กดเลือกจุดค้นหาหลังจากเพิ่มรายละเอียดในช่องว่างแล้ว

กดเลือก ชื่อสถานที่ตำรวจหรือหน่วยที่เป็นผู้ออกเลขคดี/หมายเลข

เลือก

กดเลือก

เลขคดีเลขหมาย
เคยถูกเบิกเงินมา
คดีผู้รู้ผู้ต้องหา
ผลการปฏิบัติงาน
ค่าใช้จ่ายตามระเบียบ (ย)
ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ (3) ตา
ชวา :

หมายเหตุ

บันทึกข้อมูล **ยกเลิก**

3. หลังจากปุ่มเลือกแล้ว จะเข้าสู่หน้านี้ให้ผู้บันทึกกดปุ่ม **ค้นหาข้อมูลในระบบ** เพื่อค้นหาคดีที่อยู่ในระบบ CRIMES เมื่อระบบทำการค้นหาพบในฐานข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าต่างแจ้งผู้บันทึกว่า “เลขคดี/เลขหมายจับในระบบ Crimes” และจะแสดงข้อหาของคดีนี้ว่าเป็นข้อหาอะไรให้อัตโนมัติ

เพิ่มข้อมูลการเบิกเงินกองทุน

****กรุณากรอกข้อมูลเป็นลำดับแล้วกดบันทึกทุกครั้งเมื่อเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล**

รายการเบิกเงินกองทุน: เลขคดีอาญา เลขคดีจราจร หมายเลขจับ(อาญา) หมายเลขจับ(จราจร) ศาล งานป้องกันปราบปราม งานสอบสวน

4. กดปุ่ม ค้นหาข้อมูลในระบบ

คดี/หมายเลข: 1/2568

เลือกหน่วย: เลือกหน่วย

"เลขคดี/เลขหมายจับ ในระบบ Crimes"

ข้อหา: ผลัด นำเข้า ส่งออก จำหน่าย หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติดให้โทษในประเภท 1 ส่วนเป็นการฝ่าฝืนมาตรา 90 แล

เลขคดี/เลขหมายจับนี้ เคยถูกเบิกเงินมาก่อนหรือไม่: ไม่เคย เคย

5. กรอกรายการเงินในการเบิกของคดีนี้

คดีนี้รู้ตัวผู้ต้องหาขณะรับแจ้งหรือไม่: รู้ตัว ไม่รู้ตัว

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (1) (2) (4) (7) : 5000.00 บาท

หมายเหตุ

6. กดปุ่มบันทึกข้อมูล เพื่อยืนยันการทำการการ

4. การบันทึกการรายงานผลปฏิบัติงานกรณีไม่มีการเบิกเงินในเดือนที่ต้องรายงาน

1. ในการบันทึกการรายงานผลปฏิบัติงานกรณีไม่มีการเบิกเงินในเดือนที่ต้องรายงาน ให้ผู้บันทึก กดปุ่มเริ่มเบิกเงินกองทุนฯ จากนั้นระบบจะแสดงการเลือกเดือน/ปี ให้ผู้บันทึกเลือกเดือนที่จะรายงาน แล้วกดปุ่มเริ่มบันทึกและกดปุ่มตกลงเพื่อยืนยันการสร้างรายการ การรายงานในเดือนที่เลือก

The screenshot shows the CRIMES system interface. At the top, there is a navigation bar with the CRIMES logo and a search bar. Below it, there are several menu items including 'การตั้งค่า', 'Adminstrator', 'ผมอนุมัติสิทธิ์ผู้ใช้งาน (ฟอร์มเมนู)', 'กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ', 'กลุ่มงานเครื่องคอมพิวเตอร์', 'กลุ่มงานสารสนเทศ', 'กลุ่มงานฐานข้อมูล', 'กลุ่มงานสารสนเทศ', 'กลุ่มงานเครือข่าย', 'งานตรวจสอบภายใน', 'พนักงานรับแจ้งเหตุเบื้องต้น', 'งานประจำตัว', 'งานตรวจสอบบัญชี', 'งานตรวจสอบบัญชี', 'SupportDesk', and 'รวม CIS'. The main content area displays a table with columns for 'รายการบันทึกข้อมูลกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ', 'ปี', 'เดือน', 'รวมจำนวนครั้ง', 'รวมเงินที่เบิก', 'สถานะการเบิก', and 'ปีงบประมาณ'. The table shows a record for the year 2568, month of March (มกราคม), with 5 transactions and a total amount of 37,000.00 THB. A dialog box titled 'โปรดระบุเดือนและปีที่ระบุบันทึก' is open, showing a dropdown for the year (2568) and a dropdown for the month (กุมภาพันธ์). A 'เริ่มบันทึก' button is visible in the dialog box. A callout box with the number '2.' points to the 'เริ่มบันทึก' button, with text: 'เลือก เดือน/ปี ที่ต้องการทำรายการ จากนั้นให้ กดปุ่ม เริ่มบันทึก และกดปุ่ม ตกลง เพื่อยืนยันการทำรายการ'.

- เมื่อเข้ามาในหน้าต่างนี้ให้ผู้บันทึกดำเนินการเลือกหัวข้อ ไม่มีการเบิกเงินกองทุนในเดือนนี้ จากนั้นให้กดปุ่ม บันทึกข้อมูล เพื่อให้เป็นการยืนยันการทำรายการแสดงผล การปฏิบัติงานกรณีไม่มีการเบิกเงินกองทุนในเดือนนี้เข้าสู่ระบบ

CRIMES

ค้นหาบุคคล สถานที่ และสิ่งของต่างๆ...

ยศ ชื่อ - สกุล

ผลงานเครื่องตรวจนิ้ว ผู้บัญชาการ ผู้บังคับการ หัวหน้าสถานี หัวหน้างานสอบสวน พงส. สืบสวน ปราบปราม พนักงานรับแจ้งเหตุเบื้องต้น เยี่ยมชม งานจราจร

งานตรวจสอบภายใน สืบค้นข้อมูล สืบค้นข้อมูล สืบค้นข้อมูล Linkage Center ผ่านสำนักงานการสกัด เจ้าหน้าที่จัดการช่วยราชการ สยศ.๑๑. กองทุนสืบสวน เจ้าหน้าที่ TOT SupportDesk ระบบ CIS

รายการการเบิกเงินกองทุนสืบสวน

ชื่อสถานีสำรวจชื่อหน่วยเบิก

เดือน กลุ่มงานบริหารจัดการระบบเครื่องคอมพิวเตอร์

ปี กุมภาพันธ์

3. เดือน/ปี ที่ต้องการทำรายการ จากนั้นให้ กดปุ่ม **เริ่มบันทึก**
และกดปุ่ม **ตกลง** เพื่อยืนยันการทำรายการ

มีการเบิกเงินกองทุนในเดือนนี้
 ไม่มีการเบิกเงินกองทุนในเดือนนี้

ไม่มีการเบิกเงินกองทุนในเดือนนี้

พิมพ์สรุป กส.๑/กส.๒ พิมพ์รายละเอียด กส.๑ บันทึกข้อมูล ยกเลิก

ยกเลิก

4. กดปุ่ม บันทึกข้อมูลนี้

****** เมื่อทำการเพิ่มข้อมูลเสร็จแล้วกรุณากดบันทึกทุกครั้งที่

5. การพิมพ์แบบรายงานออกจากระบบ (แบบกส.1 , แบบ กส.1 , แบบ กส.2)

1. ในการพิมพ์แบบรายงานออกจากระบบในส่วนของผู้บันทึก สามารถพิมพ์แบบสรุปจากได้ 3 แบบ ได้แก่ 1) แบบ กส.1 และ กส.2

2) แบบ กส.1 3) แบบ กส.2 ผู้บันทึกสามารถพิมพ์เอกสารดังกล่าวได้ในหน้ารายการการบันทึกในแต่ละเดือน โดยก่อนที่พิมพ์เอกสารสรุปนั้นจะต้องดำเนินการบันทึกรายการครุฑ/หมายเลขประจำตัวและใส่จำนวนเงินที่รายงานในระบบผลการใช้เงิน(กองการเงิน) ให้ครบถ้วนก่อนจึงจะพิมพ์เอกสารได้อย่างถูกต้อง โทนดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

มีการเบิกเงินกองทุนในเดือนนี้
 ไม่มีการเบิกเงินกองทุนในเดือนนี้

1 to 6 of 6

แบบรายงานเบิกเงินกองทุน **แก้ไขหรือดูรายการเบิกเงินกองทุน** **ลบข้อมูล**

ฐานข้อมูล	ประเภทการเบิก	เลขคดี (เลขที่หมายจับ / เลขบค.)	ผลการปฏิบัติงาน(ใส่ ผลการปฏิบัติงาน(หมายจับ)	คชจ. ข้อ14(3) คำข่าว	คชจ. ข้อ 1
หมายจับหรือคดีในระ	เลขคดีอาญา	1/2566	กตปุม คำนำณ ยอดเงินบันทึกในระบบ CRIMES ระบบ	5,000.00	1
หมายจับหรือคดีในระ	หมายจับ(อาญา)	2/2566	จะคำนวณยอดเงินรวมทุกรายการและแสดงในช่อง	5,000.00	
เลขคดีหรือหมายจับ	ศาล	3/2566	ยอดเงินบรรทุกในระบบ CRIMES	5,000.00	
หมายจับหรือคดีในระ	หมายจับ(อาญา)	4/2566		0.00	1
เลขคดีหรือหมายจับ	งานป้องกันปราบปราม	บค 5/2567 ลง 20 ค.ค.2567		0.00	
หมายจับหรือคดีในระ	งานสอบสวน	1/2566		0.00	

1. กตปุม คำนำณ ยอดเงินบันทึกในระบบ CRIMES ระบบ
จะคำนวณยอดเงินรวมทุกรายการและแสดงในช่อง
ยอดเงินบรรทุกในระบบ CRIMES

2. ให้ผู้บันทึกกรอกจำนวนเงินที่เป็นยอดรวมที่ได้ทำการเบิกในเดือนที่เลือก ที่หน่วยได้รายงานไปยังระบบแดง ของกองการเงิน โดยยอดเงินทั้ง 2 ระบบจะต้องเป็นยอดที่ตรงกันจึงจะสามารถบันทึกและพิมพ์เอกสารสรุปได้

3. กตปุมพิมพ์เอกสารได้ในหน้านี้ โดยระบบจะให้ความให้ลดเอกสารแบบรายงานรายละเอียดตามชื่อปุม

กตปุม บันทึกข้อมูลนี้

ยอดเงินบันทึกในระบบ CRIMES
 42,000.00

บค(ระบบแดง)
 42,000.00

ยกเลิก

ยอดเงินในระบบรายงานผลการใช้เงิน
 42,000.00

ยกเลิก

*** เมื่อทำการลงข้อมูลเสร็จแล้วกรุณากดบันทึกทุกครั้ง

บันทึกสรุป กส.1/กส.2

บันทึกรายละเอียด กส.1

บันทึกข้อมูล

บันทึกและปิดหน้าจอ

๒๓๐

คู่มือกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

2. ตัวอย่างแบบสรุปผลการปฏิบัติงานจากการใช้เงินกองทุน (แบบ กส.1 และ กส.2) ให้ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบรายละเอียดผลการปฏิบัติงานและยอดเงินในรูปแบบรายงาน
ก่อนจะดำเนินการพิมพ์ออกจากระบบ

แบบสรุปผลการปฏิบัติงานจากการใช้เงินกองทุน (กส.1 - กส.2).

ประจำปี พ.ศ. 2568

ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2568
หน่วย กลุ่มงาน ฯ คอมพิวเตอร์

ส่วนที่ 1 ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจ

1. ฝึกอบรม สอนงาน การจัดทำความถี่ตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง หรือตรวจสอบตามชนิดคำสั่ง

งานด้านสืบสวน สอบสวน	ผลการปฏิบัติงาน	ครั้ง	คน
(1) ฝึกอบรมตามคำสั่งที่มอบหมาย	-	0	-
(2) ฝึกอบรมตามคำสั่งที่มอบหมาย แต่ไม่ได้มอบหมาย	รวมคำสั่ง	1	1
(3) ฝึกอบรมตามคำสั่งที่มอบหมายและมอบหมายแล้ว	มอบหมาย	0	0
(4) ฝึกอบรมตาม (คำสั่ง) และมอบหมายตามคำสั่งมอบหมาย เพื่อรับทราบข้อเท็จจริง	จับกุม	0	0
(5) ฝึกอบรมตามคำสั่งที่มอบหมาย หรือคำสั่งที่มอบหมาย และจับกุม	จับกุม	0	0
(6) ฝึกอบรมตามคำสั่งที่มอบหมาย แต่ไม่จับกุม	-	0	0
รวม		1	

2. ฝึกอบรม สอนงาน การจัดทำความถี่ตามกฎระเบียบ (ใช้ตามข้อบังคับและระเบียบ)

งานด้านสืบสวน สอบสวน	ผลการปฏิบัติงาน	ครั้ง	คน
(1) จับผิด	จับกุม	0	0
(2) จับผิด	รวม	2	-

3. การปฏิบัติงานตามแผนการสอน จำนวน 1 ครั้ง
4. การปฏิบัติงานตามข้อบังคับงบประมาณ *

งบด้านองค์การบริหาร	ผลการปฏิบัติงาน			
	จับคู่ได้ (ครั้ง)	จับคู่ไม่ได้ (คน)	จับคู่ไม่ได้ (ครั้ง)	รวม (ครั้ง)
	1) ข้อ 14 (5) สั่งงาน	0	0	1
2) ข้อ 14 (5) จัดตรวจ	0	0	0	0
3) ข้อ 14 (5) จัดสกัด	0	0	0	0
4) ข้อ 14 (5) ภารกิจปฏิบัติการต่างๆ	0	0	0	0
5) ข้อ 14 (6) ระดมกวาดล้างจับกุมตรวจค้น	0	0	0	0

หมายเหตุ * ผลการปฏิบัติงานตามข้อบังคับงบประมาณ ไม่ผ่านรวมกับตัวชี้วัดที่ 3.1

5. นำส่งผู้ต้องหาหรือผู้จับกุม จำนวน 1 ครั้ง

6. ค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา เฉพาะเดือนนี้

6.1 ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (1) (2) (4) (7) จำนวน	25,000 บาท
6.2 ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (3) จำนวน	15,000 บาท
6.3 ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (5) จำนวน	2,000 บาท
6.4 ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 14 (6) จำนวน	0 บาท

ส่วนที่ 2 ตรวจสอบและรับรอง

1. รายงานบุคคลที่จับกุมมอบให้ระบบสารสนเทศคดีตำรวจ CRIMES แล้ว
2. จำนวนเงินในการรายงานทางระบบสารสนเทศคดีตำรวจ CRIMES ครบถ้วนจำนวนเงิน

ในระบบรวมยอดแล้ว (www.kidnapper.com/total/crimes) ดังนี้

2.1 จำนวนเงินในระบบ (CRIMES) จำนวน	42,000 บาท
2.2 จำนวนเงินในระบบรายงานผลการจับกุม จำนวน	42,000 บาท

3. ไม่มีการเบิกเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาในเดือนนี้

ตรวจสอบความถูกต้องของยอดเงินรวมให้
ตรงกันตามที่ได้รายงานทั้ง 2 ระบบ

(ตำแหน่ง)

3. ตัวอย่างแบบรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานแบบแสดงรายละเอียด (แบบ กส.1)

แบบ กส.1 สำหรับหน่วยบริหารกองทุน

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานกองทุนเพื่อการสืบสวนการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา
สถานีตำรวจ/หน่วยกลุ่มงานบริหารจัดการระบบเครื่องคอมพิวเตอร์
ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2568

ประเภทข้อมูล / เลข บค.	เลขคดี / เลขหมายจับ	ฐานความผิด	ผลการปฏิบัติงาน												ค่าใช้จ่าย ข้อ 14(3)	ค่าใช้จ่าย ข้อ 14(1)(2)(4)(7)	ค่าใช้จ่าย ข้อ 14(5)	ค่าใช้จ่าย ข้อ 14(6)	หมายเหตุ
			การออกสืบสวนก่อนมีหมายจับ			หมายจับ			(8)										
			(1) ครั้ง	(2) คม	(3) คม	(4) ครั้ง	(5) คม	(6) ครั้ง		(7) คม									
เลขคดีอาญา	1/2566	ลักทรัพย์	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,000	10,000	0	0		
หมายจับอาญา	2/2566	ลักทรัพย์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	5,000	0	0	0		
ศาล	3/2566	หมิ่นอำนาจศาล	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	5,000	0	0	0	หมายเหตุศาล	
หมายจับอาญา	4/2566	ฉ้อโกง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,000	0	0	เบิกส่งตัวผู้ต้องหา	
งานสอบสวน	1/2566	ลักทรัพย์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,000	0	งานสอบสวนที่ดำเนินการ	
		รวม	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42,000	0	0	งานสอบสวน	

ผู้บังคับ ()

ตำแหน่ง ()

หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงาน

การออกสืบสวนก่อนมีหมายจับ

(1) ออกสืบสวนแต่ยังไม่ทราบตัวคนร้าย

(2) ออกสืบสวนจนทราบตัวคนร้ายแล้ว แต่ยังไม่ได้ออกหมายจับ

(3) ออกสืบสวนจนทราบตัวคนร้ายและออกหมายจับแล้ว

(4) ออกสืบสวน (กคค.) และคนร้ายมาพบพนักงานสอบสวนเพื่อรับทราบข้อกล่าวหา

(5) ออกสืบสวน หรือตรวจตามหมายค้น/ คำสั่งศาล และจับกุมคนร้ายได้

(6) ตรวจตามหมายค้น/ คำสั่งศาล แต่ไม่ทราบตัวคนร้าย หรือพบคนร้ายแต่จับกุมไม่ได้ หรือเพื่อพบ/ ยึดสิ่งของ

ตรวจแล้วถูกต้อง

ตรวจสอบความถูกต้องของยอดเงินรวมให้ตรงกับตามที่ได้รายงานในระบบ



4. ในการออกแบบเอกสารรายงานแบบ กส.2 ผู้บันทึกต้องเข้าไปหน้ารายการหลักที่มีรายละเอียดของรายการทำาเบิกในแต่ละเดือน ให้กดเลือกเดือนที่ต้องการดูข้อมูล กส.2 ให้ขึ้นแถบสีฟ้า จากนั้นให้ดำเนินการกดปุ่ม ดูข้อมูล กส.2

1. กดเลือกกรายการเดือนที่ต้องการดูข้อมูล กส.2

2. กดปุ่ม ดูข้อมูล

สถานะหน่วยงาน	เดือน	ปี	รวมจำนวนคดี	รวมเงินที่เบิก	สถานะการเบิก	วันที่บันทึกบัญชี	ผู้บันทึก	วันที่แก้ไข	ผู้แก้ไข
กลุ่มงานบริหารจัดการระบบเครื่อง	มกราคม	2568	5	42,000.00	ไม่	23/1/2568	XXXXXX	23/1/2568	XXXXXX
กลุ่มงานบริหารจัดการระบบเครื่อง	กุมภาพันธ์	2568	0	0.00	ไม่	23/1/2568	XXXXXX	23/1/2568	XXXXXX

5. ตัวอย่างหน้ารายงานแบบ กส.2 สามารถกดพิมพ์เอกสารได้จากปุ่ม พิมพ์เอกสาร กส.2

CRMES
ค้นหาบุคคล สถานที่ และสิ่งของต่างๆ...
ยศ ชื่อ - สกุล

งานตรวจสอบภายใน
ลิ้งค์ข้อมูล
ลิ้งค์ข้อมูล Linkage Center
ฝ่ายอำนวยการ/สถิติ
เจ้าหน้าที่จัดการช่วยราชการ
สมศ.ดร.
กองทุนสมส่วน
เจ้าหน้าที่ TOT
SupportDesk
ระบบ CIS

ข้อมูล กส.2

ประเภทความคิด	ผลการปฏิบัติงาน									จำนวนเงินที่เบิก จากกองทุน(บาท)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
1.คิดความผิดเกี่ยวกับชีวิต ร่างกายและเพศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
2.คิดความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน	0	1	0	0	0	0	0	0	0	20,000.00
3.คิดความผิดพิเศษ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
4.คิดความผิดที่รัฐเป็นผู้เสียหาย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
5.อื่นๆ(คดี/หมายจับที่ไม่ได้อยู่ในคดีอาญา 4 คดี,หมายจับที่ออกโดยศาล)	0	0	0	0	0	0	0	0	1	22,000.00
รวม	0	1	0	0	0	0	0	0	1	42,000.00

การปำส่งตัวผู้ต้องหาหรือผู้ถูกจับ คดี

หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงาน

- การออกสืบสวนหาข่าวก่อนมีหมายจับ
- ออกสืบสวนแต่ยังไม่ทราบตัวคนร้าย
- ออกสืบสวนจนทราบตัวคนร้ายแล้ว แต่ยังไม่ได้ออกหมายจับ
- ออกสืบสวน (คดี) และคนร้ายมาพบพนักงานสอบสวนเพื่อรับทราบข้อกล่าวหา
- ออกสืบสวน หรือตรวจตามหมาย
- ตรวจตามหมายค้น/ คำสั่งศาล และ
- การออกสืบสวน จับกุมโดยมีหมาย
- จับได้
- จับไม่ได้

กดปุ่ม พิมพ์เอกสาร กส.2 ปุ่มนี้

คนร้ายแต่จับกุมไม่ได้ หรือเพื่อพิมพ์ ยึดสิ่งของ

พิมพ์เอกสาร กส.2

ภาคผนวก



ผู้เขียนนี้คือ โปรแกรมรายงานผลการปฏิบัติงาน กองทุนเพื่อการศึกษาและส่งเสริมงานสร้างสรรค์ทางอาญา พ.ศ.2568
ศูนย์วิจัยคณิตศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิร (CIVMS) หน้า 53

ปัญหาข้อขัดข้องและแนวทางการแก้ไข

1. ค้นหา “หมายจับ/เลขคดี” ไม่พบในระบบจะทําอย่างไร ?

ตอบ กรณีค้นหาหมายจับไม่พบมีหลายสาเหตุ ได้แก่ เลขที่หมายจับไม่ตรงกับหน้าหมายจับ, การใส่เลขที่หมายจับไม่ตรงตามลักษณะการบันทึกในระบบ, สถานะหมายจับถูกยกเลิก เป็นต้น สาเหตุหลักๆ คือข้อมูลหมายจับในระบบ CRIMES ที่ จนท. ต้องการค้นเพื่อรายงานประกอบการเบิก นั้น ข้อมูลในระบบอาจจะไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ซึ่งส่งผลกระทบต่อการค้นหา **การแก้ไข** ให้ดำเนินการติดต่อ จนท. เสมียนคดี หรือ พงส. เจ้าของคดี/หมายจับ ดำเนินการตรวจสอบการบันทึกข้อมูลหมายจับ/เลขคดี ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เช่น การบันทึกหมายเลขในระบบ, อัปเดตสถานะหมายจับให้เรียบร้อย (ในการสืบค้นเลขที่คดี/เลขที่หมายจับ ให้ จนท. ผู้ลงทะเบียนที่กรายงานผลการปฏิบัติงานกองทุนฯ ดำเนินการกรอกเลขที่คดี/เลขที่หมายจับ ลักษณะดังนี้ เลขที่คดี/ปี พ.ศ. ตัวอย่างเช่น 123/2568 เป็นต้น เพื่อให้การค้นข้อมูลเป็นไปตามที่ระบบได้ออกแบบไว้)

2. ยอดเงินในแบบสรุปรายงาน กส.1/กส.2 ไม่ตรงกับที่ทำการเบิกไปจะทําอย่างไร ?

ตอบ สาเหตุอาจเกิดจากหลายสาเหตุ เช่น การพิมพ์ตัวเลขผิด หรือการลืมใส่เลข 0 ในช่องยอดเงินในช่องที่ไม่ต้องการเบิก **การแก้ไข** ให้ จนท. ผู้บันทึกดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดในการลงข้อมูลทุกรายงานแล้วกดปุ่มบันทึกข้อมูลในรายการของเดือนที่รายงานใหม่อีกครั้ง หรือ ติดต่อ 1228 กด 6

3. รายงานผลการปฏิบัติงานในรอบเดือนไม่ทันตามกำหนด / ต้องการแก้ไขข้อมูลผลการปฏิบัติงานในเดือนย้อนหลังจะตําเนินการอย่างไร ?

ตอบ ในกรณีที่กรายงานผลการปฏิบัติงานกองทุนฯ จะเป็ระยะเวลาให้แต่ละหน่วยดำเนินการบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จในเดือนปัจจุบัน โดยขยายเวลาเพิ่มไปอีก 10 วันของเดือนถัดไป หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวระบบจะดำเนินการปิดไม่ให้ปรับเปลี่ยน เพิ่ม ลบ หรือแก้ไขข้อมูลที่ได้รายงานไปแล้วหากประสงค์ต้องการแก้ไขหรือ เพิ่มข้อมูลเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการบันทึกแล้วให้ดำเนินการตามแนวทางที่ กองวิจัย (วจ.) กำหนด โดยให้ส่งคำร้องไปที่

อีเมล : kongtun1@gmail.com เพื่อแจ้งดำเนินการขอแก้ไข / เพิ่ม ข้อมูล เมื่อได้รับการอนุมัติ กองวิจัย (วจ.) จะแจ้งวันเวลาที่ระบบให้แก้ไขข้อมูล



Link แบบฟอร์มขอแก้ไขรายงานข้อมูลผลการปฏิบัติงานการเงินกองทุนฯ : <http://bit.ly/4mhrs9u>

สรุปแนวทางการรายงานผลการปฏิบัติงานจากการใช้เงินผ่านระบบ CRIMES

(ตามหนังสือ ตร. ส่วนที่ ๑๑๓ ที่ ๐๐๐๗.๔๒/๒ ลง ๒ ม.ค. ๖๘)



ศูนย์ข้อมูล : โปรแกรมรายงานผลการปฏิบัติงาน กองทุนเพื่อป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา พ.ศ. ๒๕๖๘
ศูนย์ประสานงานและปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา (CRIMES) หน้า 55

กลุ่มไลน์ Open Chat : ถาม-ตอบ (รายงานผล กส.1 กส.2)



ประกาศ

ขอให้สมาชิกทุกท่านเปลี่ยนชื่อให้เป็นไปตามรูปแบบที่กำหนดใน QR code 1 เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการกลุ่มฯ ได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ขั้นตอนการเปลี่ยนชื่อในกลุ่ม OpenChat รายงานผล กส.1 กส.2 (ถาม-ตอบ)

1. เลือกปุ่ม การจัดการ
2. เลือกปุ่ม ตั้งค่าอื่นๆ
3. เลือกช่อง โปรไฟล์ หรือ ชื่อเดิม
4. พิมพ์ชื่อใหม่ หรือ เปลี่ยนรูป
** ตั้งชื่อตามรูปแบบ เท่านั้น **
5. กดปุ่ม เสร็จสิ้น



QR code 1

รูปแบบ บช.น.

กองบังคับการ
น.1-9

ชื่อสถานีตำรวจ
ตัวอย่าง นางเล็ง

ลำดับคนกรณีมีคนเดียว
รวมมากกว่า 1 คน
(1),(2),(3),.....

ตัวอย่าง
 น.1 นางเล็ง น.4 หัวหมาก น.7 ท่าพระ
 น.2 เตาปูน น.5 ท่าเรือ น.8 บางยี่เรือ
 น.3 มีนบุรี น.6 บางรัก น.9 ท่าข้าม

รูปแบบ สืบสวนสอบสวน กก/สท. ในสังกัด น.1-ภ.9

กองกำกับ
สืบสวนสอบสวน
กก.สท.

กองบังคับการ
บก.น.1-9

ลำดับคนกรณีมีคนเดียว
รวมมากกว่า 1 คน
(1),(2),(3),.....

ตัวอย่าง
 กก.สท.บก.น.1 กก.สท.บก.น.4 กก.สท.บก.น.7 กก.สท.บก.น.1 (1)
 กก.สท.บก.น.2 กก.สท.บก.น.5 กก.สท.บก.น.8 กก.สท.บก.น.1 (2)
 กก.สท.บก.น.3 กก.สท.บก.น.6 กก.สท.บก.น.9 กก.สท.บก.น.1 (3)

รูปแบบ ภ.1-9

ย้อยจังหวัด
ตัวอย่าง อยุธยา
ภ.1-9
อย

ชื่อสถานีตำรวจ
ตัวอย่าง ท่าช้าง

ลำดับคนกรณีมีคนเดียว
รวมมากกว่า 1 คน
(1),(2),(3),.....

ตัวอย่าง
 ภ.1 อย ท่าช้าง ภ.2 อย บางน้ำเปรี้ยว ภ.7 อย ชำม่วง
 ภ.1 อย ท่าหิน ภ.2 อย แสนสุข ภ.7 อย ท่าเสา
 ภ.7 อย ชำม่วง ภ.7 อย ชำม่วง ภ.7 อย ชำม่วง (3)

รูปแบบ สืบสวนสอบสวน กก/สท. ในสังกัด ภ.1-ภ.9

กองกำกับ
สืบสวนสอบสวน
กก.สท.

ชื่อสถานีตำรวจ
ตัวอย่าง ชลบุรี

ลำดับคนกรณีมีคนเดียว
รวมมากกว่า 1 คน
(1),(2),(3),.....

ตัวอย่าง
 1 กก.สท.อยุธยา 4 กก.สท.จอมเทียน 7 กก.สท.นครปฐม 1 กก.สท.อยุธยา (1)
 2 กก.สท.ชลบุรี 5 กก.สท.เชิงใหม่ 8 กก.สท.สุราษฎร์ธานี 1 กก.สท.อยุธยา (2)
 3 กก.สท.นครราชสีมา 6 กก.สท.พิจิตร 9 กก.สท.สงขลา 1 กก.สท.อยุธยา (3)



การขอสิทธิ์ (ผู้บันทึก - ผู้ตรวจสอบ) งานกองทุนฯ ในระบบ CRIMES

1. การเข้าขอสิทธิ์ทั้งงานกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวนฯ เมื่อเข้าใช้งานระบบ CRIMES แล้วให้กดที่ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน เพื่อเข้าหน้ารายการประวัติส่วนตัว แล้วกดปุ่ม ขอสิทธิ์ใช้งาน CRIMES/ช่วยราชการ

The screenshot shows the CRIMES system interface. At the top, there is a navigation bar with the CRIMES logo and a user profile icon labeled 'ยศ ชื่อ - สกุล'. Below this is a menu with options like 'งานตรวจสอบภายใน', 'ลิ้งค์', 'กดปุ่ม ขอสิทธิ์ใช้งาน CRIMES/ช่วยราชการ', 'กดที่ ชื่อ-สกุล ของเจ้าหน้าที่', 'ประวัติส่วนตัวเจ้าหน้าที่ตำรวจ', 'ขอสิทธิ์ CRIMES Online', 'ขอสิทธิ์ SSL VPN', 'ขอสิทธิ์ Elearning', 'ขอสิทธิ์สืบค้น', 'ประวัติ PDAR', and 'ประวัติการใช้งานเครื่อง'. The main content area has a header 'ขอสิทธิ์ใช้งาน CRIMES/ช่วยราชการ' and a sub-header 'ข้อมูลเบื้องต้น'. Below this are several buttons: 'เพิ่มเคม', 'การเชื่อมโยง', 'การเปลี่ยนรหัสผ่าน', 'การเปลี่ยนแปลงข้อมูล', 'ลิ้งค์ (เก่า) กรณีลืมรหัสผ่าน', 'การเปลี่ยนรหัสผ่าน', 'ลิ้งค์ CRIMES Online', 'เปลี่ยนรหัสผ่าน', 'เชื่อมกำลังพล (S_251)', 'เชื่อมกำลังพล (S_CRIMES)', and 'บันทึกประวัติการใช้งาน'. The main form area contains fields for 'User Name' (XXXXXX), 'Password', 'ชื่อ-สกุล' (with a dropdown menu), 'วันเกิด' (with a date picker), 'วันเดือนปีเกิด' (with a date picker), 'ชื่อ-สกุล เจ้าหน้าที่ตำรวจ' (with a dropdown menu), 'ชื่อ' (with a dropdown menu), 'ชื่อ เจ้าหน้าที่' (with a dropdown menu), 'ยศ' (with a dropdown menu), 'อายุ' (with a text input), and 'เพศ' (with radio buttons for 'ชาย' and 'หญิง').

2. ดำเนินการกรอกข้อมูลที่สำคัญได้แก่ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ, อีเมล, ปฏิบัติหน้าที่ให้เรียบร้อย แล้วให้กดเลือกยอมรับในหัวข้อ “ข้าพเจ้าจะใช้ข้อมูลที่ได้จากระบบเพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของ ตร...” ในหัวข้อ สิทธิการใช้งานระบบที่ได้รับมอบหมาย ให้ให้กดเลือกหัวข้อ กองทุนสืบ แล้วเลือกประเภทของเจ้าหน้าที่ โดยจะต้องเลือกเป็น ผู้บันทึก หรือ ผู้ตรวจสอบ เท่านั้น หรืออาจจะต้องการข้อมูลเพิ่มเติมก็ได้เช่นกัน

แบบฟอร์มคำขอสิทธิใช้งานระบบ **CRIMES**
ประวัติการส่งคำขอ

ส่วนราชการ ข้าพเจ้า (ยศ ชื่อสกุลเดิม) ตำแหน่ง ณ ปัจจุบันปฏิบัติงานที่ <input type="checkbox"/> แสดงรายละเอียดเพิ่มเติม	กลุ่มงาน ๑ คอมพิวเตอร์ ยศ ชื่อสกุลเดิม รอง สว. กลุ่มงานบริหารจัดการระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ศทท. กลุ่มงานบริหารจัดการระบบเครื่องคอมพิวเตอร์	เบอร์โทรหน่วยงาน เลขบัตรประชาชน สายงาน สถานภาพ	022052304 1111111111111 3. กรอกข้อมูลในหัวข้อต่อไปนี้ให้ครบถ้วน 3.
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ* 0812312312		อีเมล Example@gmail.com	
ปฏิบัติหน้าที่* ปฏิบัติหน้าที่งาน เจ้าหน้าที่(งานกองทุนสืบ)			

4. ข้าพเจ้าจะใช้ข้อมูลที่ได้จากระบบเพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของ ตร. โดยให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

สิทธิการใช้งานระบบที่ได้รับมอบหมาย

<input type="checkbox"/> หัวหน้าสถานี	<input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่รับแจ้ง
<input type="checkbox"/> หัวหน้างานสอบสวน	<input type="checkbox"/> เสมียนคดี
<input type="checkbox"/> พนักงานสอบสวน	<input type="checkbox"/> ฝ่ายอำนวยความสะดวก
<input checked="" type="checkbox"/> กองทุนสืบสวน	<input type="checkbox"/> ฝ่ายอำนวยความสะดวก
<input checked="" type="checkbox"/> ผู้บันทึก	
<input type="checkbox"/> ผู้ตรวจสอบ	
<input type="checkbox"/> ระบบประจำวันอิเล็กทรอนิกส์สถานีตำรวจ	

5.

3. จากนั้นในหัวข้อ หัวหน้าหน่วย ให้ใส่ ยศ, ชื่อ-สกุล, ตำแหน่ง ของหัวหน้าสถานี แล้วกดปุ่ม พิมพ์แบบฟอร์มคำขอใช้งาน ระบบจะให้ดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำขอใช้งานให้ผู้ขอสิทธิ์ดำเนินการพิมพ์แบบคำขอใช้งานแล้วให้ ผู้บังคับบัญชา ลงนามแล้ว แสกนเป็นไฟล์ .pdf หรือ .jpg หรือ .PNG พร้อมแนบกลับเข้ามาในระบบ ตามหัวข้อที่กำหนด ได้แก่ แบบแปลคำขอใช้งานที่หัวหน้าหน่วยรับรอง และไฟล์บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ตำรวจ (ที่ไม่หมดอายุ พร้อมเซ็นรับรองสำเนา / หากยังไม่ มีบัตร ให้ใช้หนังสือรับรองได้) เมื่อแนบไฟล์แล้ว ให้ดำเนินการ กดปุ่ม **ส่งคำร้องให้ ศทท.** เพื่อขออนุมัติสิทธิ์ ตามระบบ

6. กรอก ยศ ชื่อ-สกุล , ตำแหน่ง ของหัวหน้าหน่วย

7. กดปุ่ม พิมพ์แบบฟอร์มคำขอใช้งาน คำขอใช้งาน เพื่อดาวน์โหลด แบบคำร้อง

8. กดปุ่ม เลือกไฟล์ เพื่ออัปโหลด แบบคำร้อง และไฟล์บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ ตำรวจ

9. กดปุ่ม ส่งคำร้องให้ ศทท. เพื่อขออนุมัติสิทธิ์

กรณีสั่งรายการ

ขอช่วยรายการหน่วยอื่น

ขอย้ายกลับสังกัดเดิม

หัวหน้าหน่วย

ยศ ยศ ชื่อ - สกุล ชื่อ สกุลของหัวหน้าหน่วย ตำแหน่ง ผกก. หัวหน้าสถานีตำรวจ

พิมพ์แบบฟอร์มคำขอใช้งาน

ดาวน์โหลด : - คู่มือการขอสิทธิ์ใช้งานระบบ CRIMES-P

แนบไฟล์คำขอใช้งานที่หัวหน้าหน่วยรับรอง

แนบไฟล์บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ตำรวจ

ออกโดยสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ กลุ่มงานบริหารจัดการระบบข้อมูล ศทท. 02-205-2316 Call Center : 1228 กด 4 Line ID : @02-205-2316

วันที่ส่งคำขอ

วันที่ตรวจสอเอกสาร

วันที่อนุมัติ

สถานะการส่ง

ยังไม่จัดส่ง


สถานะการตรวจสอบเอกสาร

สถานะการอนุมัติ

ท่านยังไม่จัดส่ง กรุณากดส่งคำร้องให้ ศทท.

ส่งคำร้องให้ ศทท.

4. ตัวอย่างแบบบันทึกข้อความ (แบบฟอร์มคำขอใช้งาน) ให้ดำเนินการออกเลขที่หนังสือ และลงนามก่อน แสแกนเป็นไฟล์แนบส่งในระบบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกำกับ/ชื่อหน่วยงาน โทร ๐๒๒๐๕๒๓๐๔

ที่ วันที่ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง การขอสิทธิการใช้งานระบบสารสนเทศสถานีตำรวจ (CRIMES)

เรียน ผบก.ศทก.

ยศ ชื่อ สกุล (ยศ ชื่อ สกุลผู้ขอสิทธิ) เลขประจำตัวประชาชน ๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑

ตำแหน่ง (ตำแหน่งของผู้ขอสิทธิการใช้งานในระบบ CRIMES)

สายงาน งานประมวลผล ชื่อหน่วยงาน (ชื่อหน่วยงานของผู้ขอสิทธิ)

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ๐๘๑๒๓๑๒๓๑๒ อีเมล Example@gmail.com

ปฏิบัติหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่งาน เจ้าหน้าที่(งานกองทุนสืบ)

มีความจำเป็นต้องใช้ระบบงานเพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนภารกิจหลัก ตร. จึงขอสิทธิเพิ่มเติมระบบ CRIMES ดังนี้

(ทำเครื่องหมาย / หน้าสิทธิการใช้งานระบบที่ได้รับมอบหมาย)

<input type="checkbox"/> หัวหน้าสถานี	<input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่รับแจ้ง	<input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่สืบสวน
<input type="checkbox"/> หัวหน้างานสอบสวน	<input type="checkbox"/> เสมียนคดี	<input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ปราบปราม
<input type="checkbox"/> พนักงานสอบสวน	<input type="checkbox"/> ฝ่ายอำนวยการ (กรณีการตรวจสอบสถิติการบันทึกข้อมูลในระบบ)	
กองทุนสืบสวน <input checked="" type="checkbox"/> ผู้บันทึก	<input type="checkbox"/> ระดับ ตร. (เฉพาะหน่วยที่เกี่ยวข้อง)	
<input type="checkbox"/> ผู้ตรวจสอบ	<input type="checkbox"/> ระดับ บข. (ผู้บังคับบัญชาระดับ บข. เป็นผู้ลงนามรับรอง)	
	<input type="checkbox"/> ระดับ บก. (ผู้บังคับบัญชาระดับ บก. เป็นผู้ลงนามรับรอง)	
	<input checked="" type="checkbox"/> ระดับ กก.	

ระบบประจำวันอิเล็กทรอนิกส์สถานีตำรวจ สืบค้นประจำวัน อนุมัติให้คัดสำเนา (ตำรวจชั้นสัญญาบัตรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามระเบียบ ตร. ว่าด้วยรายงานประจำวันอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๔)

สิทธิการใช้งานระบบอื่นๆ

CRIMES Search Link Chart

การขอช่วยราชการ

ช่วยราชการที่..... (หัวหน้าหน่วยที่ไปช่วยราชการเป็นผู้ลงนาม)

ขอกลับหน่วยงานเดิม

ลงชื่อ ร.ต.อ. ผู้ขอสิทธิ

(ชื่อ ผู้ขอสิทธิ)

ตำแหน่ง

ข้าฯ ขอรับรองว่าข้าราชการตำรวจข้างต้นเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี และจะกำกับ ควบคุม ดูแลการใช้ข้อมูลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ยศ หัวหน้าหน่วย

(ชื่อ สกุลของหัวหน้าหน่วย)

ตำแหน่ง ผกก. หัวหน้าสถานีตำรวจ

คู่มือ การใช้งานโปรแกรมรายงานผลการปฏิบัติงาน

กองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวน

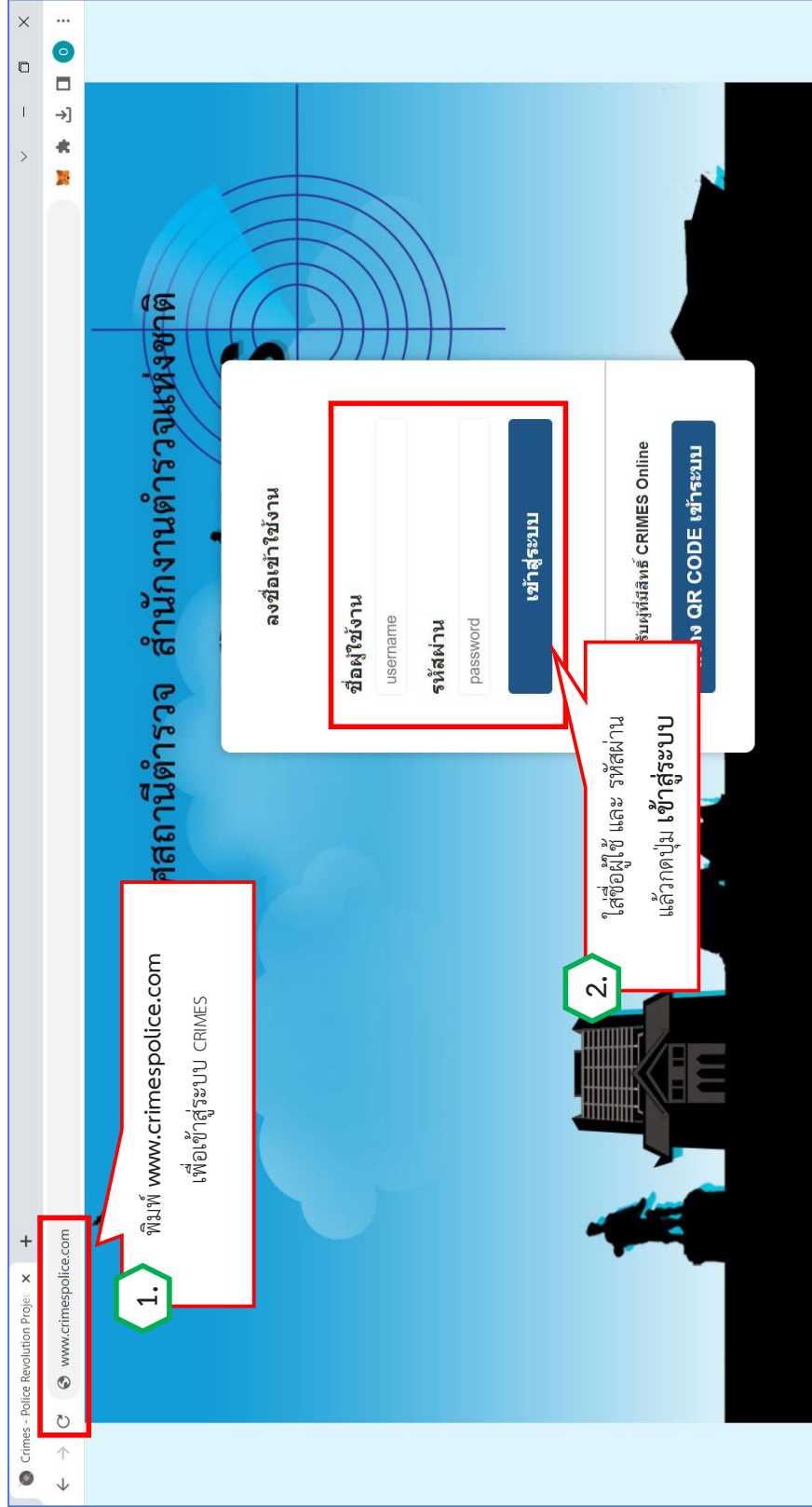
การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา

ประจำปี พ.ศ. 2568

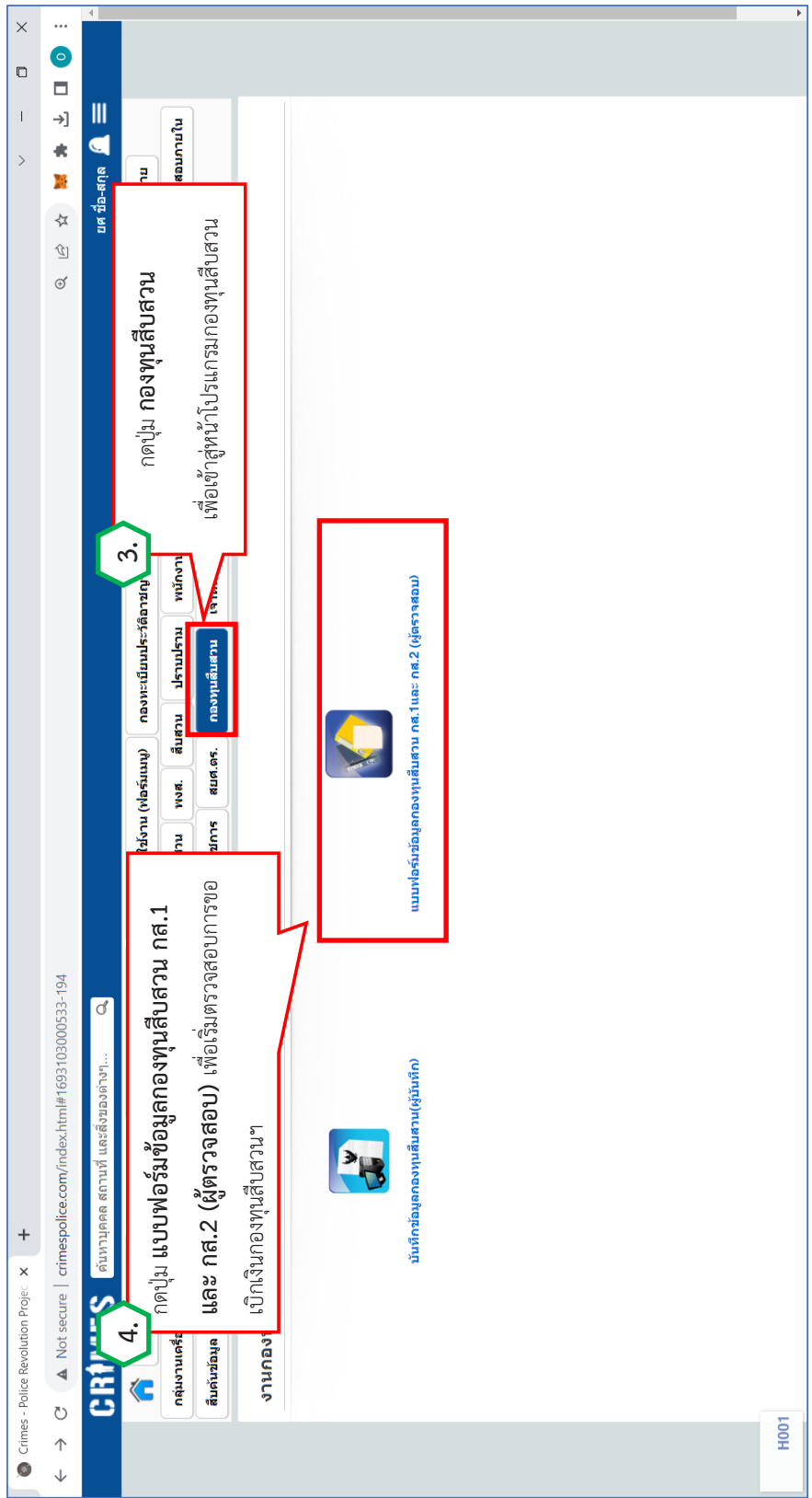
ผ่านระบบสารสนเทศสถานีตำรวจ (CRIMES)

(สำหรับผู้ตรวจสอบ)

1. เข้าสู่ระบบ CRIMES ที่ www.crimespolice.com ใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน กดปุ่ม เข้าสู่ระบบ



2. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ให้กดปุ่ม กองทุนสืบสวน จะแสดงหน้าโปรแกรมให้ผู้ตรวจสอบกดปุ่ม แบบฟอร์มข้อมูลกองทุนสืบสวน กส.1 และ กส.2 (ผู้ตรวจสอบ) เพื่อเข้าสู่หน้าตรวจสอบข้อมูลกองทุนสืบสวน กส.1 และ กส.2



3. เมื่อเข้าสู่หน้าตรวจสอบข้อมูลกองทุนสืบสวน กส.1 และ กส.2 จะประกอบไปด้วย 2 ส่วนได้แก่


- 1) ส่วนที่ผู้ตรวจสอบต้องทำการใส่ข้อมูลของหน่วยที่ต้องการตรวจสอบข้อมูลการขอเบิกเงินกองทุนสืบสวนฯ
- 2) ส่วนที่แสดงข้อมูลของหน่วยที่ผู้ตรวจสอบเลือกจะประกอบด้วยส่วนหน่วยที่มีการรายงานมาแล้วในระบบ และหน่วยที่ยังไม่ได้รายงาน

ส่วนที่ 1 จะประกอบไปด้วยช่องว่างสำหรับใส่ข้อมูลหน่วยที่ผู้ตรวจสอบต้องการตรวจสอบการขอเบิกเงินกองทุนสืบสวนฯ จะประกอบด้วย ชื่อ บก., ชื่อ กก., ปี, เดือน ที่ต้องการค้นหาข้อมูลการขอเบิกเงินและปุ่มค้นหา กส.1 - กส.2


ส่วนที่ 2 จะประกอบไปด้วยแถบที่แสดงผลลัพธ์ของการค้นหา กส.1 และแถบที่แสดงผลลัพธ์การค้นหา กส.2 และมีปุ่ม ดูข้อมูลการเบิกไว้ เพื่อเข้าไปดูรายละเอียดรายการขอเบิกเงินกองทุนสืบสวนที่ผู้ตรวจสอบเลือก


หน่วยที่มีการรายงานในระบบแล้ว

หน่วยที่ยังไม่มีการรายงานในระบบ

4. ในการใส่ข้อมูลหน่วยที่ต้องการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบสามารถใส่ชื่อของกองบัญชาการ ชื่อกองบังคับการ หรือชื่อกองกำกับการ อย่งใดอย่างหนึ่งก็ได้แล้วกดปุ่ม ค้นหา ระบบจะทำการค้นหาและเพิ่มข้อมูลในส่วนที่เหลืออัตโนมัติ และหากต้องการตรวจสอบให้กดปุ่ม  เพื่อล้างข้อมูลในช่องว่าง

ตรวจสอบข้อมูลกองหนสืบสวน กส.1และ กส.2

ค้นหา 

ลบ 

นช :

นบ :

นค :


ปี : 2567


เดือน : ธันวาคม

6. หลังจากใส่ชื่อกองกำกับการ ให้กดปุ่มค้นหา

5. ใส่ชื่อ บก. ตามช่องว่างให้ถูกต้อง ตัวอย่างจะเป็นการใส่ชื่อ บก. ด้วยคำว่า "นนทบุรี" และใส่ พ.ศ. และเลือกเดือนที่ต้องการค้นหาให้เรียบร้อย

ตรวจสอบข้อมูลกองหนสืบสวน กส.1และ กส.2

ค้นหา 

ลบ 

นช :


นบ :

นค :

ปี : 2567

เดือน : ธันวาคม

7. หลังจากกดปุ่มค้นหาแล้ว ระบบจะทำการเพิ่มข้อมูลในช่องว่างที่เหลือให้ถูกต้อง

กดปุ่มเครื่องหมายลบ  เพื่อล้างข้อมูลในช่องว่าง

5. ในการตรวจสอบแบบ กส.1 หลังจากผู้ตรวจเลือกหน่วยที่ต้องการตรวจสอบแล้วนั้น ให้กดปุ่ม **ค้นหา กส.1** ระบบจะแสดงรายการขอเบิก

เงินในเดือนปี ของหน่วยที่ผู้ตรวจสอบเลือกแสดงในแถบ กส.1 ให้ผู้ตรวจสอบกดเลือกรายการขอเบิกให้แสดงเป็นแถบสีฟ้า จากนั้นกดปุ่ม **ดูข้อมูลการเบิก**

8. กดปุ่มค้นหา กส.1 เพื่อค้นหา รายการขอเบิกเงินกองทุนสืบสวนฯ

9. เลือกแถบ กส.1

10. กดเลือกรายการที่ปรากฏจากการ ค้นหาให้แสดงแถบสีฟ้า

11. กดปุ่ม ดูข้อมูลการเบิก เพื่อดูรายละเอียด การเบิกเงินกองทุนสืบสวนฯ

มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
3000000.00	2850000.00	3200000.00	3000000.00	2850000.00	3200000.00	3000000.00	2850000.00	3200000.00	3000000.00

หมายเหตุ: หากมีรายชื่อหน่วยปรากฏในหัวข้อนี้ให้ผู้ตรวจสอบดำเนินการติดตามแจ้งจัดให้หน่วยที่มีรายชื่อดำเนินการ บันทึกข้อมูลการรายงานผลเข้าสู่ระบบให้เรียบร้อยตาม ช่วงระยะเวลาที่กำหนด

ส.ท.ท.ได้ทำรายการ (ยังไม่ได้รายงานในระบบ)

- 6. หลังจากกดปุ่ม ดูข้อมูลการเบิกเงิน ระบบจะแสดงหน้ารายการเบิกเงินกองทุนสืบสวน ในหน้านี้ผู้ตรวจสอบสามารถเลือกรายการคดี/หมายจับที่ผู้บันทึกบันทึกไว้ในระบบ โดยการกดเลือกรายการให้แสดงแถบสีฟ้า แล้วกดปุ่ม ดูข้อมูลรายการคดี/หมายจับที่เบิก
- หลังจากกดปุ่ม ระบบจะแสดงรายละเอียดขึ้นมาให้ผู้ตรวจสอบทำการตรวจสอบความถูกต้อง หลังจากการตรวจสอบผู้ตรวจสอบต้องทำการพิมพ์เอกสารสรุป กส.1/กส.2

The screenshot shows the 'CRIMES' system interface. At the top, there is a search bar and a navigation menu. Below that, a table lists various cases with columns for 'ประเภทการเบิก' (Type of Request), 'เลขคดีเลขที่หมายจับ' (Case/Arrest Number), and 'ผลการปฏิบัติ' (Action Result). A red box highlights the 'ดูข้อมูลรายการคดี/หมายจับที่เบิก' (View Case/Arrest Details) button. A red arrow points to the 'ผลการปฏิบัติ' column, with annotation 12: 'กดเลือกรายการที่ปรากฏจากการค้นหาให้แสดงแถบสีฟ้า' (Click the case shown in the search results to show a blue highlight). Another red box highlights the 'ดูข้อมูลการเบิกเงินกองทุน กส.1' (View Fund Disbursement Details) button, with annotation 13: 'กดปุ่มดูข้อมูลรายการคดี/หมายจับที่เบิก' (Click the button to view case/arrest details). The detailed view of a case is shown below, with annotation 15: 'ระบบจะแสดงรายละเอียดรายการการขอเบิกของคดีที่ผู้ตรวจสอบเลือก' (The system will display details of the request for the case selected by the checker). The detailed view includes fields for 'เลขคดี' (Case No.), 'เลขที่หมายจับ' (Arrest No.), 'ชื่อ' (Name), 'อายุ' (Age), 'อาชีพ' (Occupation), and 'สถานที่เกิด' (Place of Birth). It also shows a list of 'เอกสารที่เกี่ยวข้อง' (Related Documents) and a 'หมายเหตุ' (Remarks) field.

7. ในการตรวจสอบแบบ กส.2 หลังจากผู้ตรวจเลือกหน่วยที่ต้องการตรวจสอบเสร็จแล้วนั้น ให้กดปุ่ม **ค้นหา กส.2** จากนั้นกดแถบ **กส.2** ระบบจะแสดงตารางรายละเอียดตามแบบฟอร์ม กส.2 ผู้ตรวจสอบสามารถกดปุ่ม **พิมพ์เอกสาร กส.2** เพื่อพิมพ์เอกสารรายงานได้

1. กดปุ่มค้นหา กส.2 เพื่อค้นหา รายการขอเบิกเงินกองทุนสืบสวนฯ

2. เลือกแถบ กส.2

3. ปกรายละเอียดการเบิกเงิน แบบฟอร์ม กส.2

ประเภทความผิด	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.คดีความผิดเกี่ยวกับชีวิต ร่างกาย และเพศ	0	0	0	0	0	0	7	0	0
2.คดีความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน	0	0	0	0	0	0	24	20	0
3.คดีความผิดพิเศษ	0	0	0	0	0	0	2	0	0
4.คดีความผิดที่รัฐเป็นผู้เสียหาย	0	0	0	0	0	0	3	1	0
5.อื่น(คดีเงินยืมที่ไม่ได้อยู่ในคดี อาญา 4 กลม, เหมยจับหรืออกโดยศาล)	0	0	0	0	0	0	3	24	0
รวม	0	0	0	0	0	0	39	45	0

การนำส่งตัวผู้ต้องหาหรือผู้ถูกจับ 0 ครั้ง

หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงาน การออกสืบสวนก่อนยื่นหมายจับ (1) ออกสืบสวนแต่ยังไม่ทราบตัวคนร้าย (2) ออกสืบสวนจนทราบตัวคนร้ายแล้ว แต่ยังไม่ได้ออกหมายจับ (3) ออกสืบสวนจนทราบตัวคนร้ายและออกหมายจับแล้ว (4) ออกสืบสวนฯ (กดต้น) และคนร้ายมาพบพนักงานสอบสวนเพื่อขอทราบข้อกล่าวหา (5) ออกสืบสวนฯ หรือตรวจอาชญากรรมตามต้น/ สำลึ่งศาล และจับกุมคนร้ายได้ (6) ตรวจตามหมายค้น/ สำลึ่งศาล แต่ไม่ทราบตัวคนร้าย หรือพบคนร้ายแต่จับกุมไม่ได้ หรือเพื่อพิมพ์ ยึดสิ่งของ การออกสืบสวนโดยมีหมายจับ (8) จับไม่ได้การขมขืน

4. กดปุ่มพิมพ์เอกสาร กส.2

ผู้ตรวจสอบตรวจสอบยอดเงินรวม โดยจะต้องมียอดเงินรวมที่ตรงกับที่หน่วยผู้บังคับได้รายงานมาทั้งหมด

8. ตัวอย่างรายละเอียดของ เอกสารสรุปรายละเอียดการเบิกเงินกองทุนสืบสวน แบบ กส.2 จะมีลักษณะดังนี้

แบบ กส.2 (สำหรับหน่วยจัดสรร)											
แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของทุนเพื่อการสืบสวนป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา											
หน่วยงาน:จ.ว.นนทบุรี											
ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567											
ประเภทตามชื่อ	ผลการปฏิบัติงาน										จำนวนเงินเบิกจ่ายของทุน(บาท)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	
1. ค่าใช้จ่ายเพื่อซื้อทรัพย์สิน ว่างของเบาะรถ	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	130,000
2. ค่าใช้จ่ายเพื่อซื้อทรัพย์สิน	0	0	0	0	0	0	24	20	0	0	500,000
3. ค่าใช้จ่ายเพื่อซื้อที่ดิน	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	40,000
4. ค่าใช้จ่ายเพื่อซื้อสิ่งของ	0	0	0	0	0	0	3	1	0	0	65,000
5. ค่าใช้จ่ายอื่นและเงินปันได้(อยู่ในข้อ ๖-๘ คู่กับงบดุลข้อ ๖-๘)	0	0	0	0	0	0	3	24	0	0	170,000
รวม	0	0	0	0	0	0	39	45	0	0	905,000

ตรวจแล้วถูกต้อง

การนำส่งตัวผู้ต้องหาหรือผู้ถูกจับ ๐ ครั้ง

ไม่มีการเบิกเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนในเดือนนี้

ลงชื่อ ()

ตำแหน่ง

การออกสืบสวน โดยมีหมายจับ

(7) จับไม่ได้

(8) จับไม่ได้

การป้องกันปราบปราม

(9) จับไม่ได้

(10) จับไม่ได้

หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติงาน

การออกสืบสวนก่อนมีหมายจับ

(1) ออกสืบสวนแล้ว แต่ยังไม่ได้ออกหมายจับ

(2) ออกสืบสวนจนทราบตัวคนร้ายแล้ว แต่ยังไม่ได้ออกหมายจับ

(3) ออกสืบสวนจนทราบตัวคนร้ายและออกหมายจับแล้ว

(4) ออกสืบสวน+ (กคคต) และคนร้ายมาพบพนักงานสอบสวนเพื่อรับทราบข้อกล่าวหา

(5) ออกสืบสวน+ หรือตรวจตามหมายจับ/ คำสั่งศาล และจับกุมคนร้ายได้

(6) ตรวจตามหมายจับ/ คำสั่งศาล แต่ไม่ทราบตัวคนร้าย หรือพบคนร้ายแต่จับกุมไม่ได้ หรือเพื่อพบ/ ยึดสิ่งของ



คำสั่งกองการเงิน สำนักงานงบประมาณและการเงิน

ที่ ๑๐๑ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

.....

ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ได้ประกาศใช้ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามความในระเบียบและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง สำหรับหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเงิน หน่วยงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ดังนี้

๑. คณะทำงานประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|--|------------------|--------------------|
| ๑.๑ | พลตำรวจตรีหญิง ณีฎฐนันท์
ผู้บังคับการกองการเงิน | อินทรัตน์ชัยกิจ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๑.๒ | พันตำรวจเอกหญิง สุมลดา
รองผู้บังคับการกองการเงิน | คุณจริยกุล | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๑.๓ | พันตำรวจเอกหญิง จิโรศินี
ผู้กำกับการฝ่ายการเงิน ๓ | ตั้งจิตเจริญพงศ์ | คณะทำงาน |
| ๑.๔ | พันตำรวจโทหญิง รัชนีกร
รองผู้กำกับการฝ่ายการเงิน ๖ | เถาธรรมพิทักษ์ | คณะทำงาน |
| ๑.๕ | พันตำรวจโทหญิง พรทิพย์
รองผู้กำกับการฝ่ายอำนวยการ
สำนักงานงบประมาณและการเงิน
ช่วยราชการ รองผู้กำกับการฝ่ายการเงิน ๓ | ทศสำราญ | คณะทำงาน |
| ๑.๖ | พันตำรวจโทหญิง ละออง
สารวัตรฝ่ายการเงิน ๓ | สังข์ปรีชา | คณะทำงาน |

/๑.๗ ร้อยตำรวจเอก...

๑.๗ ร้อยตำรวจเอก จักรกฤษ รองสารวัตรฝ่ายการเงิน ๓	กองเกียรติยศ	คณะทำงาน
๑.๘ ร้อยตำรวจเอกหญิง ลักขณา นายเวร (สบ ๑) ผู้บังคับการกองการเงิน	วิทยารัตน์	คณะทำงาน
๑.๙ ร้อยตำรวจโท หญิง ยุวดี รองสารวัตรฝ่ายการเงิน ๓	พรมแก้ว	คณะทำงาน
๑.๑๐ ดาบตำรวจหญิง กนกวรรณ ผู้บังคับหมู่ฝ่ายการเงิน ๖	พานิชย์ผลินไชย	เจ้าหน้าที่
๑.๑๑ สิบตำรวจตรีหญิง พิศตะวัน ผู้บังคับหมู่ฝ่ายการเงิน ๖	พิลารัตน์	เจ้าหน้าที่
๑.๑๒ ว่าที่ พันตำรวจเอกหญิง อัญชลี ผู้กำกับการฝ่ายการเงิน ๖	แสงศรี	คณะทำงาน/เลขานุการ
๑.๑๓ พันตำรวจโทหญิง สุธีมนต์ สารวัตรฝ่ายการเงิน ๖	ทูนมาก	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ กำหนดแนวทางการจัดทำคู่มือการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

๒.๒ รวบรวม กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการจัดทำ คู่มือการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

๒.๓ ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

พลตำรวจตรีหญิง

(ณัฏฐนันท์ อินทร์ตันชัยกิจ)

ผู้บังคับการกองการเงิน สำนักงานงบประมาณและการเงิน