

บทนำ

1. มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) สน.สุทิสสาร

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนา เครื่องมือ การประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้ หน่วยงานภาครัฐ มี การดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” โดยมุ่งหวัง ให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับ การประเมิน ได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับ หน่วยงานในด้านคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” ของหน่วยงาน พร้อมทั้ง ผลักดันการยกระดับ คะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามค่าเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี สถาบันตำรวจนครบาลสุทิสสาร จึงได้ ดำเนินการเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

2. แนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)”

2.1 แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” เพื่อ

-วางกรอบแนวทางการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถาบันตำรวจนครบาลสุทิสสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

- กำกับดูแลตรวจสอบและติดตามการประเมินให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลา ที่กำหนดและ เป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

- ผลักดันให้สถาบันตำรวจนครบาลสุทิสสาร ปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริม ให้ เกิดคุณธรรมมีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในทุกสายงาน

- มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถาบันตำรวจนครบาลสุทิสสาร ทำหน้าที่ดำเนินการและขั้นตอน ต่าง ๆ ตามที่กำหนด ในปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถาบันตำรวจนครบาลสุทิสสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การประชุมเตรียมความพร้อมของคณะทำงาน

รายงานการประชุมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร ครั้งที่ 1
ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2567 เวลา 13.00 น.

ณ ห้องศปก.สน.สุทิสสาร สน.สุทิสสาร

ผู้มาประชุม

1.พ.ต.อ.พรเทพ เกลิมเกียรติ	ตำแหน่ง ผกก.สน.สุทิสสาร	ประธาน
2.พ.ต.ท.พิษณุ เกิดทอง	ตำแหน่ง รอง ผกก.ป. สน.สุทิสสาร	คณะทำงาน
4.พ.ต.ท.ธนวิธ แสงทอง	ตำแหน่ง รอง ผกก.จร.สน.สุทิสสาร	คณะทำงาน
5.พ.ต.ท.นิติธร ยศโชติวงษ์	ตำแหน่ง รอง ผกก.สส.สน.สุทิสสาร	คณะทำงาน
6.พ.ต.ท.กานต์พงษ์ มีสายมงคล	ตำแหน่ง สว.ป.สน.สุทิสสาร	คณะทำงาน
7.พ.ต.ท.เลิศศักดิ์ ปิ่นละออ	ตำแหน่ง สว.สส.สน.สุทิสสาร	คณะทำงาน
8.พ.ต.ต.วิรัชชัย โพธิละเดา	ตำแหน่ง สว.จร.สน.สุทิสสาร	คณะทำงาน
9.พ.ต.ท.พนัส บึงโมก	ตำแหน่ง สว.อก.สน.สุทิสสาร	คณะทำงาน/เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1.พ.ต.ท.ชุตินันท์	ตะกรุดทอง	ตำแหน่ง รอง ผกก.(สอบสวน)	ติดภารกิจ
-------------------	-----------	--------------------------	-----------

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

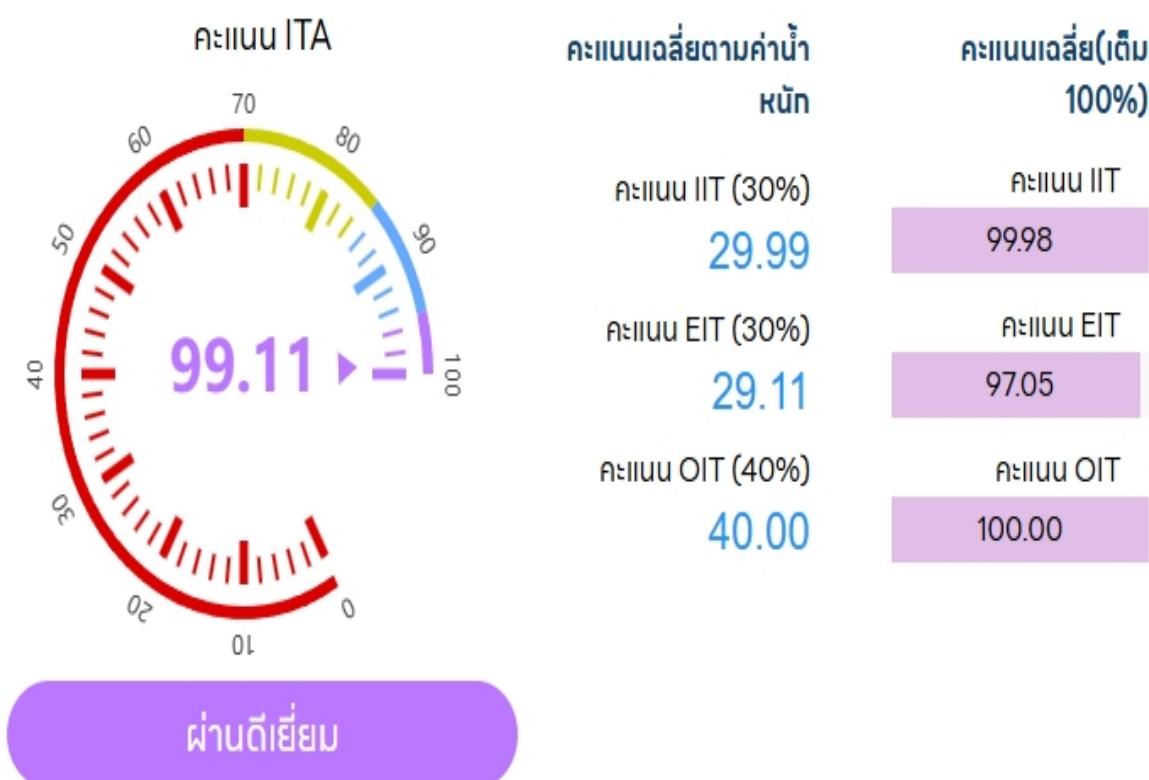
พ.ต.อ.พรเทพ : - ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช.และ ตร.ได้ทำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ปีนี้ เป็นปีที่ 4 โดยในปีที่ผ่านมา สน.สุทิสสาร ได้ดำเนินการขับเคลื่อนและติดตามการ ประเมิน ฯ ตามกรอบที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ผลการประเมินเป็นไปด้วยดี มีผลการประเมินระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” (99.11 คะแนน) ผลการประเมินตามภาพฉาย สำหรับในปีงบประมาณ 2568 นี้ ก็ยังมีการประเมินฯ เหมือนปีที่ผ่านมา ฉะนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนและพัฒนาการประเมินฯ ในระดับดีขึ้น จึงได้เชิญทุกท่าน มาประชุมศึกษาเพื่อศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็น ในวันนี้ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ และร่วมกันกำหนดกรอบในการดำเนินการต่อไป

วาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ

พ.ต.อ.พรเทพ ฯ : ให้เลขาฯ รายงานผลการประเมินฯ ในปีงบประมาณ 2567 ให้ที่ประชุมทราบ

พ.ต.ท.พนัส ฯ : ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ของ สน.สุทธีสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ในภาพรวมเป็นไปด้วยดี มีผลการประเมินระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” (99.11 คะแนน)

ผลการประเมิน สน.สุทธีสาร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



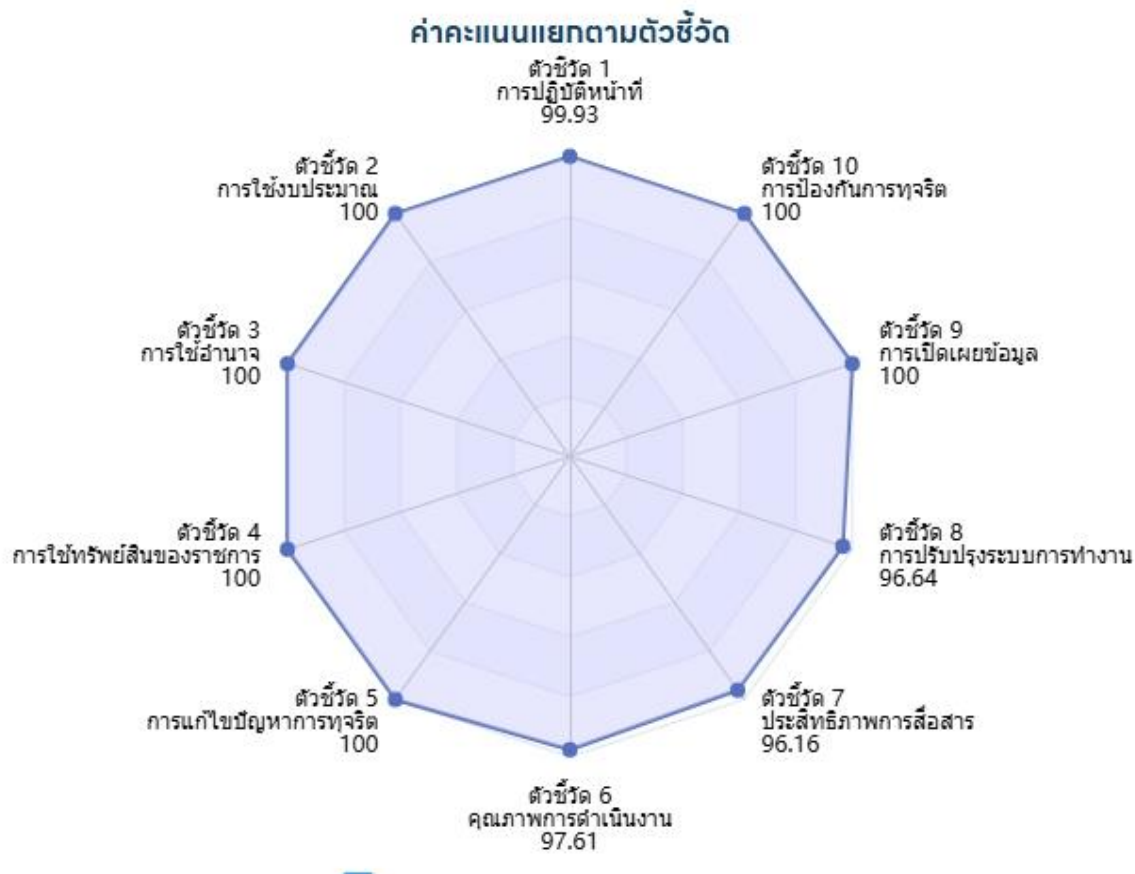
พ.ต.อ.พรเทพ ฯ แผนภาพกราฟแสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลสุทธิสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ใน ภาพรวม เรียงตามคะแนนตามตัวชี้วัด ซึ่งเห็นว่าหากพิจารณาไปในตัวเนื้อหาของ ตัวชี้วัด พบว่า

ตัวชี้วัดที่ 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีคะแนนน้อยที่สุด เนื่องจากการประชาสัมพันธ์ทำ ความเข้าใจกับข้าราชการตำรวจ ในสถานีไม่มีประสิทธิภาพเห็นควรกำหนดจัดการ ประชุมข้าราชการสถานีตำรวจทั้งหมดโดยพร้อมเพรียงกัน เพื่ออธิบายถึงการเปิดเผยข้อมูล ปีงบประมาณ 2568 ในครั้งต่อไป ซึ่งภายหลังจากนี้ให้งานอำนวยการ กำหนดวันประชุมที่แน่นอนและ ประกาศให้ทราบทั่วกัน

ตัวชี้วัดที่ 6. คุณภาพการดำเนินงาน มีคะแนนน้อยมีคะแนนน้อยอันดับ 2 เห็น ควรให้มีการปรับปรุง โดยเสนอ กับที่ประชุมเบื้องต้น ให้ฝ่ายอำนวยการเสนอมาตรการ มายัง ผกก.เพื่อออก เป็นคำสั่ง หรือข้อสั่งการในสถานีตำรวจ ทั้งนี้ให้ประธาน เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลพัสดุแต่ละประเภทเสนอความเห็น และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อการ ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบที่ถูกต้องตามกฎหมาย

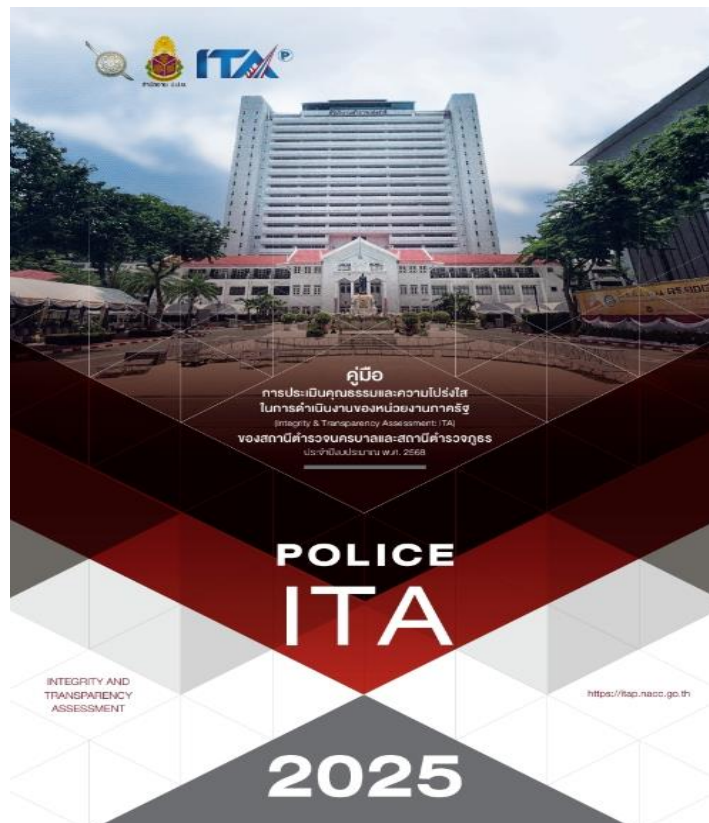
ตัวชี้วัดอื่น ๆ ให้ฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้จัดทำข้อมูลแผนงานการดำเนินการขับเคลื่อน กำหนดหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ให้ชัดเจน และเวลาดำเนินการ ให้รวดเร็ว ทันกับปฏิทินการประเมิน ITA ที่ ป.ป.ช. กำหนดไว้ เมื่อเสร็จให้เสนอ ผกก. สั่งการให้ผู้รับผิดชอบทราบ และเมื่อปฏิบัติแล้วให้ส่งข้อมูลให้ ผกก.ทราบ เพื่อ สั่งการให้ฝ่ายอำนวยการ จัดทำข้อมูล เสนอให้ที่ประชุมทราบ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ต่อไป

มติที่ประชุม - เห็นชอบ



วาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

พ.ต.ท.พนัสฯ : 3.1 เสนอปฏิทินการประเมินและแนวทางการประเมินให้ที่ประชุมทราบ



สารบัญ

1

บทนำ

- 1.1 ความสำคัญของ ITA
- 1.2 วัตถุประสงค์ของการประเมิน ITA
- 1.3 ขอบเขตของหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน ITA
- 1.4 การพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA
- 1.5 เกณฑ์การประเมิน ITA ที่เชื่อมโยงกับแหล่งข้อมูล CPI

2

เกณฑ์การประเมิน

- 2.1 ตัวชี้วัดในการประเมิน
- 2.2 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
- 2.3 กรอบการประเมิน
- 2.4 เกณฑ์การประเมินผลคะแนน
- 2.5 กรอบระยะเวลาการประเมิน

หน้า

4

- 4
- 6
- 6
- 7
- 8

9

- 9
- 9
- 11
- 12
- 14

3

ระเบียบวิธีการประเมิน

- 3.1 คำนิยาม
- 3.2 กลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.3 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.4 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (INT)
- 3.5 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EXT)
- 3.6 แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
- 3.7 วิธีการจัดเก็บข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

17

- 17
- 17
- 19
- 21
- 26
- 33
- 51

ภาคผนวก

55

- ภาคผนวก ก เครื่องมือการประเมิน (ภาษาไทย)
- ภาคผนวก ข เครื่องมือการประเมิน (ภาษาอังกฤษ)
- ภาคผนวก ค พื้นที่กลุ่มเป้าหมายการประเมิน และกลุ่มไลน์ Open Chat ITA
- ภาคผนวก ง การใช้จากระบบ ITAP User หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน
- ภาคผนวก จ การใช้งานระบบ ITAP User หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน
- ภาคผนวก ฉ ปฏิทินการประเมิน

- 56
- 70
- 72
- 76
- 90
- 92

พ.ต.อ.พรเทพ ฯ : - ให้เลขาฯ สรุประเด็นเครื่องมือที่จะใช้ในการประเมินที่จะต้องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เพื่อให้คณะทำงานได้ขับเคลื่อนให้เป็นไปตามกรอบและปฏิทินที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

พ.ต.ต.พนัสฯ : ประเด็นที่จะต้องดำเนินการขับเคลื่อนที่สามารถสรุปได้จากภาพฉาย ดังนี้

1.การประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT โดยประชาสัมพันธ์ข้าราชการตำรวจในสังกัด แต่ละฝ่าย ทำการประเมินไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของจำนวนข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละฝ่าย

2.การประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (1)) โดยการประชาสัมพันธ์บุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ประชาชนทั่วไป) ผู้มาติดต่อราชการ/ใช้บริการ ณ จุดบริการ รวมถึงการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/งานบริการอื่นๆ ของสถานีตำรวจนครบาลสุทธิสาร ไม่น้อยกว่า 500 คน/สถานีตำรวจ โดยแบ่งเป็น

- งานอำนวยความสะดวก ไม่น้อยกว่า 25 คน
- งานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า 200 คน
- งานจราจร ไม่น้อยกว่า 100 คน
- งานสืบสวนและงานสอบสวน ไม่น้อยกว่า 175 คน

3.สำนักงาน ป.ป.ช. โดยคณะนักวิจัยดำเนินการเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(2)) กับสถานีตำรวจผ่านช่องทางอื่นๆ ตามบัญชีรายชื่อที่ที่สถานีตำรวจนำเข้าระบบ “ITAP”

4.การเก็บข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เป็นการเก็บข้อมูลจาเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน จำนวน 25 หัวข้อ โดยการประเมินทั้งหมดจะมีสัดส่วน น้ำหนักการให้คะแนนตามตัวชี้วัด ดังนี้

สารบัญ

1

บทนำ

1.1 ความสำคัญของ ITA	4
1.2 วัตถุประสงค์ของการประเมิน ITA	6
1.3 ขอบเขตของหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน ITA	6
1.4 การพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA	7
1.5 เกณฑ์การประเมิน ITA ที่เชื่อมโยงกับแหล่งข้อมูล CPI	8

2

เกณฑ์การประเมิน

2.1 ตัวชี้วัดในการประเมิน	9
2.2 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	9
2.3 กรอบการประเมิน	11
2.4 เกณฑ์การประเมินผลคะแนน	12
2.5 กรอบระยะเวลาการประเมิน	14

หน้า

4

4

6

6

7

8

9

9

11

12

14

3

ระเบียบวิธีการประเมิน

3.1 คำนิยาม	17
3.2 กลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล	17
3.3 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	19
3.4 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	21
3.5 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	26
3.6 แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	33
3.7 วิธีการจัดเก็บแบบต้นแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	51

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก เครื่องมือการประเมิน (ภาษาไทย)	56
ภาคผนวก ข เครื่องมือการประเมิน (ภาษาอังกฤษ)	70
ภาคผนวก ค พื้นที่กลุ่มเป้าหมายการประเมิน และกลุ่มไลน์ Open Chat ITA	72
ภาคผนวก ง การใช้แบบระบบ ITAP User หน่วยงาที่เข้าร่วมการประเมิน	76
ภาคผนวก จ การใช้แบบระบบ ITAP User หน่วยงาที่รับผิดชอบ	90
ภาคผนวก ฉ ปฏิทินการประเมิน	92

3.2 เสนอระเบียบวิธีการที่ใช้ในการประเมิน ให้ที่ประชุมทราบ

เสนอระเบียบวิธีการที่ใช้ในการประเมินให้ที่ประชุม ทราบ



3

ระเบียบวิธีการประเมิน

3.1 คำนิยาม

1) **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน** หมายถึง เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน ทั้งระดับต้นประมาณ และชั้นลูกขุนที่ดำรงตำแหน่งเดิมหรือผู้ปฏิบัติงานเดิมที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานเดิมเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติงานที่จนถึงวันที่ 1 มกราคม 2568

หมายเหตุ : ให้รวมถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มาช่วยราชการให้กับหน่วยงานตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไปด้วย

2) **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก** หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่เคยเข้ารับบริการด้านการจ้างของหน่วยงาน รวมถึงผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานในปัจจุบันประมาณ พ.ศ. 2568

3) **เว็บไซต์** หมายถึง เว็บไซต์หลักของหน่วยงานที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลหน่วยงานต่อสาธารณะ

3.2 กลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้สำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูล มีดังนี้

1) **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน**

เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานในสภานิติบัญญัติ กำหนดกลุ่มตัวอย่าง และเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน/สภานิติบัญญัติ แบ่งสัดส่วนเป็น 5 สาขาน ดังนี้

- งานอำนวยความสะดวก/ธุรการ ร้อยละ 80
- งานป้องกันปราบปราม ร้อยละ 80
- งานจราจร ร้อยละ 80
- งานสืบสวน ร้อยละ 80
- งานสอบสวน ร้อยละ 80

หมายเหตุ: กรณีที่สภานิติบัญญัติเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามสัดส่วนแต่ละสาขานแล้ว มีน้อยกว่า 100 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเพิ่มเติมจากทุกสาขานจนครบตามจำนวนที่กำหนด หรือเกินที่กำหนด

17

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสภานิติบัญญัติและสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (1)) ที่หน่วยงานรับประเมินดำเนินการ หรือ (EIT (1)) กำหนดกลุ่มตัวอย่าง และเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกออกเป็น 3 กลุ่ม ตามระดับของสภานิติบัญญัติ ได้แก่

(1) **สภานิติบัญญัติระดับเล็ก** กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า 200 คน/สภานิติบัญญัติ โดยแบ่งสัดส่วนดังนี้

- งานอำนวยความสะดวก/ธุรการ ไม่น้อยกว่า 10 คน
- งานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า 80 คน
- งานจราจร ไม่น้อยกว่า 40 คน
- งานสืบสวนและงานสอบสวน ไม่น้อยกว่า 70 คน

หมายเหตุ: 1. กรณีที่หน่วยงานเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามสัดส่วนแต่ละสาขานแล้วมีน้อยกว่า 200 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจนครบตามจำนวนที่กำหนด โดยให้สัดส่วน ครบถ้วนทุกสาขาน

2. กรณีที่หน่วยงานไม่มีสาขานใดสาขานหนึ่ง เช่น สาขานจราจร ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกที่มารับบริการในสาขานอื่นของหน่วยงาน เช่น สาขานสืบสวนและงานสอบสวนในสัดส่วนที่เท่า ๆ กัน

(2) **สภานิติบัญญัติระดับกลาง** กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ไม่น้อยกว่า 300 คน/สภานิติบัญญัติ โดยแบ่งสัดส่วนดังนี้

- งานอำนวยความสะดวก/ธุรการ ไม่น้อยกว่า 15 คน
- งานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า 120 คน
- งานจราจร ไม่น้อยกว่า 60 คน
- งานสืบสวนและงานสอบสวน ไม่น้อยกว่า 105 คน

หมายเหตุ: 1. กรณีที่หน่วยงานเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามสัดส่วนแต่ละสาขานแล้วมีน้อยกว่า 300 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจนครบตามจำนวนที่กำหนด โดยให้สัดส่วน ครบถ้วนทุกสาขาน

2. กรณีที่หน่วยงานไม่มีสาขานใดสาขานหนึ่ง เช่น สาขานจราจร ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกที่มารับบริการในสาขานอื่นของหน่วยงาน เช่น สาขานสืบสวนและงานสอบสวนในสัดส่วนที่เท่า ๆ กัน

(3) **สภานิติบัญญัติระดับใหญ่** กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ไม่น้อยกว่า 500 คน/สภานิติบัญญัติ โดยแบ่งสัดส่วนดังนี้

- งานอำนวยความสะดวก/ธุรการ ไม่น้อยกว่า 25 คน
- งานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า 200 คน
- งานจราจร ไม่น้อยกว่า 100 คน
- งานสืบสวนและงานสอบสวน ไม่น้อยกว่า 175 คน

หมายเหตุ: 1. กรณีที่หน่วยงานเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามสัดส่วนแต่ละสาขานแล้วมีน้อยกว่า 500 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจนครบตามจำนวนที่กำหนด โดยให้สัดส่วน ครบถ้วนทุกสาขาน

2. กรณีที่หน่วยงานไม่มีสาขานใดสาขานหนึ่ง เช่น สาขานจราจร ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกที่มารับบริการในสาขานอื่นของหน่วยงาน เช่น สาขานสืบสวนและงานสอบสวนในสัดส่วนที่เท่า ๆ กัน

18

18

เสนอระเบียบวิธีการที่ใช้ในการประเมิน ให้ที่ประชุมทราบ

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถาบันดำรงจรรยาบรรณและสถาบันดำรงจรรยาบรรณ
ประจำกรม ป.ป.ช. 2568

ทั้งนี้ หากหน่วยงานมีข้อสงสัยเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติ สามารถสอบถามและขอรับคำแนะนำจากสำนักงาน
ป.ป.ช. เพื่อให้ดำเนินการได้ถูกต้อง และให้การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพและสามารถสะท้อนผลการประเมินของสถาบันดำรงจรรยาบรรณและสถาบันดำรงจรรยาบรรณได้ตามหลัก
ทางวิชาการมากที่สุด

3.3.2 การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

เก็บรวบรวมข้อมูลโดยดำเนินการ ดังนี้

EIT(1)

■ สถาบันดำรงจรรยาบรรณและสถาบันดำรงจรรยาบรรณ มีหน้าที่ในการนำช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้
ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(1)) ซึ่งอยู่ในรูปแบบ URL หรือ QR Code ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้
ส่วนเสียภายนอกที่นำบริการหรือมาติดต่อกับสถาบันดำรงจรรยาบรรณและสถาบันดำรงจรรยาบรรณ โดยหน่วยงานควรคำนึงถึง
ช่องทางการเผยแพร่ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจะสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก และให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
เข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ด้วยตนเอง ผ่านทาง URL หรือ QR Code ซึ่งจะเป็น
การตอบเข้าสู่ระบบ "ITAP" โดยตรง

■ สถาบันดำรงจรรยาบรรณและสถาบันดำรงจรรยาบรรณ เผยแพร่และดำเนินการเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้
ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT(1)) ณ จุดบริการร่วมในการดำเนินโครงการ กิจกรรม หรืองานบริการอื่น ๆ ของสถานที่
ให้บริการประชาชนที่ให้บริการหรือมาติดต่อกับสถาบันดำรงจรรยาบรรณและสถาบันดำรงจรรยาบรรณ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568
ถึง 30 มิถุนายน พ.ศ. 2568 ภายในเวลา 17.00 น.

EIT(2)

■ สถาบันดำรงจรรยาบรรณและสถาบันดำรงจรรยาบรรณ รวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2))
และนำเข้าสู่ระบบ "ITAP" ได้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 ถึง 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

■ โดยขอความร่วมมือนำรายชื่ออย่างน้อย 20 รายชื่อ

■ สำนักงาน ป.ป.ช. โดยคณะนักวิจัยดำเนินการเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ภายนอก (EIT (2)) กับสถาบันดำรงจรรยาบรรณและสถาบันดำรงจรรยาบรรณ ผ่านช่องทางโทรศัพท์หรือช่องทางอื่น ๆ ตามบัญชีรายชื่อ
ที่สถาบันดำรงจรรยาบรรณและสถาบันดำรงจรรยาบรรณนำเข้าสู่ระบบ "ITAP"

■ สำนักงาน ป.ป.ช. โดยคณะนักวิจัยติดต่อประสานงานของสถาบันดำรงจรรยาบรรณ
และสถาบันดำรงจรรยาบรรณในการลงพื้นที่เพื่อทำการติดตามการเก็บข้อมูล

หากสถาบันดำรงจรรยาบรรณและสถาบันดำรงจรรยาบรรณมีข้อสงสัยเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติสามารถสอบถาม
และขอรับคำแนะนำจากสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อให้ดำเนินการได้ถูกต้อง นอกจากนี้ การประเมินอาจมีการสอบถาม
หรือสุ่มตรวจสอบการดำเนินการของสถาบันดำรงจรรยาบรรณและสถาบันดำรงจรรยาบรรณให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด เพื่อให้
การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพและสามารถสะท้อน
ผลการประเมินของสถาบันดำรงจรรยาบรรณและสถาบันดำรงจรรยาบรรณได้ตามหลักทางวิชาการมากที่สุด



ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลและคำตอบของผู้ตอบแบบวัดการรับรู้จะถูกเก็บไว้เป็นความลับอย่างดีที่สุด
และจะไม่ถูกนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อการอื่นใด ๆ ทั้งสิ้น ซึ่งการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลจะเป็นไปในลักษณะภาพรวม
เท่านั้น ไม่มีการวิเคราะห์หรือรายงานเป็นรายบุคคลแต่อย่างใด โดยคณะผู้ประเมินจะมีความระมัดระวังและใช้ระบบ
วิชาชีพในการดำเนินการประเมินที่ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับต่อสาธารณชนหรือช่องทางอื่น ๆ เช่นดำเนินการในวิธีการ
ที่คนละคนเพื่อการป้องกันความเสี่ยงของข้อมูลหรือเอกสารในทุกขั้นตอนของการดำเนินการ

3.3.3 การเก็บข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

■ การเก็บข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เป็นการเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์หลัก
ของหน่วยงาน โดยการประเมินการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน ผู้ดูแลระบบผู้ประสานงานของสถาบันดำรงจรรยาบรรณ
และสถาบันดำรงจรรยาบรรณที่ใช้ดำเนินการประเมิน มีหน้าที่ในการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) สถานีละ 1 ชุด
ผ่านระบบ ITAP เว็บไซต์ <https://itap.nacc.go.th>

■ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในแต่ละข้อคำถาม เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือก "มี"
หรือ "ไม่มี" การเปิดเผยข้อมูล โดยหากเลือก "มี" ให้ระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่หน้าโคพนำหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
ที่ปรากฏข้อมูลตามข้อคำถามที่กำหนดในส่วนช่อง "คำอธิบาย" สามารถระบุคำอธิบายเพิ่มเติมหรือไม่ก็ได้เพื่อประกอบ
คำตอบ ทั้งนี้ สามารถส่งลิงก์ได้มากกว่า 1 ลิงก์ ในแต่ละข้อคำถาม

■ กรณีที่สถาบันดำรงจรรยาบรรณและสถาบันดำรงจรรยาบรรณมีข้อจำกัดหรือเหตุผลความจำเป็นทำให้
เผยแพร่ข้อมูลได้ไม่ตรงตามรายละเอียดที่กำหนดหรือไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดแบบตรวจ
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้ ให้สถาบันดำรงจรรยาบรรณและสถาบันดำรงจรรยาบรรณเหตุผลความจำเป็นประกอบ
โดยละเอียด

3.4 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment) หรือแบบวัด
IIT เป็นแบบวัดที่เปิดเผยให้บุคลากรในสถาบันดำรงจรรยาบรรณและสถาบันดำรงจรรยาบรรณระดับปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลา
ไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้แสดงความคิดเห็นเพื่อสะท้อนระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานตนเอง
ผ่านข้อคำถามภายใต้ข้อชี้วัด 5 ข้อชี้วัด ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่ (Bribery Fraud)
- 2) การใช้งบประมาณ (Budget Misallocation)
- 3) การใช้อำนาจ (Power Distortion)
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (Asset Misappropriation)
- 5) การแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Improvement)

เสนอเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินและกรอบการประเมินให้ที่ประชุมทราบ

2.2 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ทั้ง 10 ตัวชี้วัดข้างต้น ใช้เครื่องมือการประเมินตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถาบันตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรประจำปริมณฑล พ.ศ. 2568 ที่มีการปรับกรอบการประเมินและประเด็นคำถามให้สอดคล้องกับบริบทของการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร โดยจำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถาบันตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปริมณฑล พ.ศ. 2568



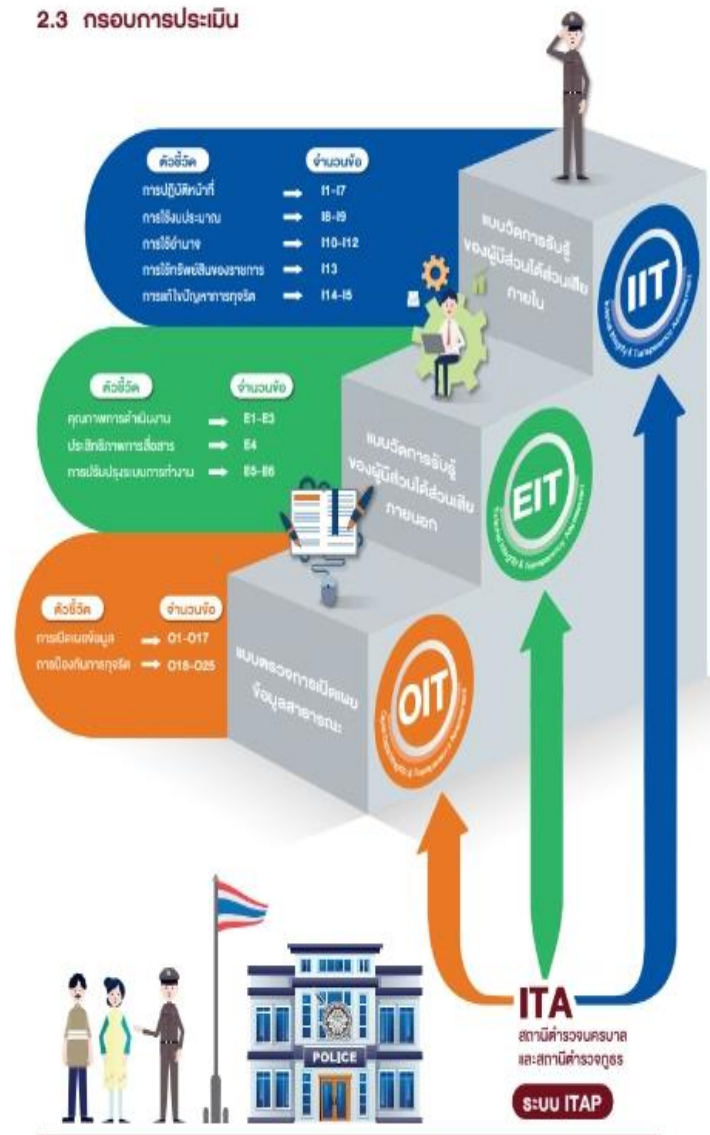
1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานของตนเอง ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการให้บริการประชาชน ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ได้รับการประเมิน ประกอบด้วย ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการดำเนินงาน

3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร จะต้องเปิดเผยในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สามารถค้นหาได้โดยไม่ต้องไปจำกัด สามารถนำไปเผยแพร่ ทำซ้ำ ใช้ประโยชน์ได้โดยไม่เป็นข้อมูล ที่รองรับการเปิดใช้งานได้ด้วยเครื่อง (Machine Readable) อีกทั้ง ต้องเป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบ และความโปร่งใสของหน่วยงาน ซึ่งผู้รับบริการทั้งภาคประชาชน ภาคธุรกิจเอกชน และหน่วยงานอื่นของรัฐสามารถค้นหา และเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพของหน่วยงานได้โดยสะดวก (Simplify & Online) ตลอดจนสามารถตรวจสอบความถูกต้องของประชาชน ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพด้านการบริการ การสร้างความไว้วางใจ และภาพลักษณ์ที่ดีต่อภาครัฐ ซึ่งจะเป็นกลไกสำคัญในการตรวจสอบการทำงานและการใช้อำนาจของภาครัฐเพื่อลดโอกาสการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ

2.3 กรอบการประเมิน



เสนอเกณฑ์การประเมินให้ที่ประชุมทราบ



2

เกณฑ์การประเมิน

2.1 ตัวชี้วัดในการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานคณะกรรมการและสถาบันตำรวจรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มุ่งเน้นการร่วมดำเนินการขับเคลื่อนด้านธรรมาภิบาลผ่านการใช้กรอบและเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการป้องกันการทุจริตเชิงรุกได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกันของสำนักงานคณะกรรมการและสถาบันตำรวจรัฐ ประกอบไปด้วย 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่ (Bribery Fraud)
- 2) การใช้งบประมาณ (Budget Misallocation)
- 3) การใช้อำนาจ (Power Distortion)
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (Asset Misappropriation)
- 5) การแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Improvement)
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน (Service Quality)
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (Communication Efficiency)
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน (Procedure Improvement)
- 9) การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)
- 10) การป้องกันการทุจริต (Anti-Corruption Practice)

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานคณะกรรมการและสถาบันตำรวจรัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2.4 เกณฑ์การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนนจะมีการคำนวณคะแนนทั้งรายตัวชี้วัด รายเครื่องมือ และคะแนนรวมตามลำดับ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1) สัดส่วนน้ำหนักคะแนน

แบบวัด	น้ำหนัก	รวม จำนวน ข้อคำถาม	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	จำนวน ข้อคำถาม รายตัวชี้วัด	คะแนน	คะแนน ข้อข้อ
IIT	30	15	1. การปฏิบัติหน้าที่	-	7	14	2
			2. การใช้งบประมาณ	-	2	4	2
			3. การใช้อำนาจ	-	3	6	2
			4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	-	1	2	2
			5. การแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน	-	2	4	2
EIT	30	6	6. คุณภาพการดำเนินงาน	-	3	15	5
			7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-	1	5	5
			8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	-	2	10	5
OIT	40	25	9. การเปิดเผยข้อมูล	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	6	7.5	1.25
				9.2 การบริหารงาน	5	7.5	1.5
				9.3 การบริหารงานงบประมาณ	4	6	1.5
				9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	1	1.5	1.5
				9.5 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	1	1.5	1.5
			10. การป้องกันการทุจริต	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	6	12	2
				10.2 นวัตกรรมภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	2	4	2

2) การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนนการประเมิน มีขั้นตอนการประมวลผลตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT(1)	แบบ EIT(2)	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนข้อชี้วัดย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในข้อชี้วัดย่อย
คะแนนข้อชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในข้อชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในข้อชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในข้อชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในข้อชี้วัด
คะแนนแบบวัดการรับรู้	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อชี้วัดในแบบวัด IIT	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อชี้วัดในแบบวัด EIT(1)	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อชี้วัดในแบบวัด EIT(2)	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อชี้วัดในแบบตรวจ OIT
น้ำหนักแบบวัดการรับรู้	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30		ร้อยละ 40
คะแนนที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว	คะแนนแบบวัด IIT x 0.30	คะแนนแบบวัด (EIT (1)) + (EIT (2)) x 0.30		คะแนนแบบตรวจ OIT x 0.40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบวัดการรับรู้ที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว			

หมายเหตุ: แบบวัด EIT ประกอบไปด้วย EIT (1) และ EIT (2)

- **แบบวัด EIT (1)** หมายถึง แบบประเมินที่หน่วยงานประชาชนพึงรู้เพื่อให้ได้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานด้วยตนเอง

- **แบบวัด EIT (2)** หมายถึง แบบประเมินที่ผู้ประเมินวิเคราะห์จากข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากที่สำคัญของหน่วยงาน

คำอธิบาย : ตัวชี้วัดที่ 1-ตัวชี้วัดที่ 10 หมายถึง คะแนนตามตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA ที่ยังไม่ได้คิดคะแนนแบบถ่วงน้ำหนัก

คะแนน ITA หมายถึง ผลรวมของคะแนนแต่ละตัวชี้วัดที่ได้ถ่วงน้ำหนักแล้ว โดยเรียงลำดับของถ่วงน้ำหนักดังนี้

ถ่วงน้ำหนักร้อยละ 30 ตามแบบวัดการรับรู้ IIT ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ 1-ตัวชี้วัดที่ 5

ตัวชี้วัดที่ 1 คือ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 2 คือ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 3 คือ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ 4 คือ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ 5 คือ การแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานคณะกรรมการและสถาบันตำรวจรัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ถ่วงน้ำหนักร้อยละ 30 ตามแบบวัดการรับรู้ EIT(1) และ EIT(2) ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ 6-ตัวชี้วัดที่ 8

ตัวชี้วัดที่ 6 คือ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 7 คือ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ 8 คือ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ถ่วงน้ำหนักร้อยละ 40 ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ: OIT ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ 9-ตัวชี้วัดที่ 10

ตัวชี้วัดที่ 9 คือ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ 10 คือ การป้องกันการทุจริต

3) คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลรวมของคะแนนแต่ละตัวชี้วัดที่ได้ถ่วงน้ำหนักแล้ว สามารถจัดระดับตามค่าคะแนน ITA โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) ดังตารางต่อไปนี้

ระดับ	คะแนน	เงื่อนไข
ผ่านดีเยี่ยม	95.00-100.00	IIT, EIT และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
ผ่านดี	85.00-100.00	IIT, EIT และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
ผ่าน	85.00-100.00	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุง	70.00-84.99	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00-69.99	ไม่มีเงื่อนไข

3.6 แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment) หรือแบบตรวจ OIT มีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงานแสดง URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานลงในระบบ ITAP เพื่อแสดงถึงการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานในรูปแบบข้อมูลดิจิทัล ที่สาธารณะชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัด สามารถนำไปเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยทั่วไป และเป็นข้อมูลที่สามารถเปิดใช้งานได้ด้วยเครื่อง (Machine Readable) อีกทั้งต้องเป็นข้อมูลที่สะท้อนถึงความรับผิดชอบและความโปร่งใสของหน่วยงาน ซึ่งผู้รับบริการทั้งภาคประชาชน ภาคธุรกิจเอกชน และหน่วยงานอื่นของรัฐสามารถค้นหาและเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพของหน่วยงานได้โดยสะดวก (Simplify & Online) ตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพด้านการบริการ การสร้างความไว้วางใจและภาพลักษณ์ที่ดีต่อภาครัฐ ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการตรวจสอบการทำงานและการใช้อำนาจของภาครัฐเพื่อลดโอกาสการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ โดยมีข้อคำถามภายใต้ตัวชี้วัด 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)
- 2) การป้องกันการทุจริต (Anti-Corruption Practice)

3.6.1 เกณฑ์การให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

เกณฑ์การให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในทุกข้อคำถามมีระดับคะแนน 2 ระดับ คือ 100 คะแนน และ 0 คะแนน โดยมีรายละเอียดการให้คะแนนดังนี้

1) กรณีหน่วยงานระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานลงในระบบ ITAP มีองค์ประกอบของข้อมูลครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแต่ละข้อคำถาม (OIT) และดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ประเมินจะตรวจให้คะแนน OIT ในข้อดังกล่าวที่ 100 คะแนน

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานตำรวจนครบาลและสำนักงานตำรวจภูธร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2) กรณีหน่วยงานไม่ระบุ URL หรือระบุ URL ไม่ครบถ้วน ในระบบ ITAP ทำให้ไม่สามารถเข้าถึงเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ หรือกรณีที่หน่วยงานระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานครบถ้วน แต่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานมีองค์ประกอบของข้อมูลไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแต่ละข้อคำถาม (OIT) ผู้ประเมินจะตรวจให้คะแนน OIT ในข้อดังกล่าวที่ 0 คะแนน

ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลจะพิจารณาว่าสามารถเข้าถึงข้อมูลที่หน่วยงานระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานลงในระบบ ITAP ได้หรือไม่ ดังนั้น หน่วยงานจะต้องรักษาและคงสภาพเว็บไซต์ให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา ดังนั้น ในกรณีที่ผู้ประเมินไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลผ่าน URL ที่หน่วยงานระบุไว้ในระบบ ITAP ในช่วงเวลาการตรวจให้คะแนน OIT จะถือว่าหน่วยงานไม่ได้ดำเนินการตามเงื่อนไขการตอบแบบตรวจ OIT

-**พ.ต.อ.พรเทพ ฯ** : เพื่อให้การประเมินเป็นไปตามกรอบและปฏิทินที่ สำนักงาน ป.ช.ก.กำหนด ให้ สว.อก.เลขาฯ ไปดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายใน และภายนอก ให้ทราบ และประเมินให้ครบตามจำนวนและทันตาม กรอบระยะเวลาที่กำหนด และให้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลสุทธิสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ให้เรียบร้อย

- **ที่ประชุม** - รับทราบ

วันที่ 5 ตุลาคม 2567 เวลา 13.00 น. พ.ต.อ.พรเทพ เถลิ้มเกียรติผกก.สน.สุทธิสาร ได้เรียกประชุมข้าราชการตำรวจทุกฝ่าย เพื่อเตรียมความพร้อมในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 พร้อมได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจสุทธิสาร ณ ห้อง ศปก.สน.สุทธิสาร





คำสั่ง สถานีตำรวจนครบาลสุทิสาร

ที่ ๑๕๘ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของสถานีตำรวจนครบาลสุทิสาร

ด้วยสถานีตำรวจนครบาลสุทิสารได้มีคำสั่งที่ ๑๕๘ / ๒๕๖๗ ลง ๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลสุทิสาร โดยมีหน้าที่และอำนาจในการพิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานีตำรวจนครบาลสุทิสาร และในการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานีตำรวจนครบาลสุทิสารครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลสุทิสาร เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลสุทิสาร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (INTEGRITY & TRANSPARENCY ASSESSMENT : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลสุทิสาร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลสุทิสาร โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|------------------|
| ๑. พ.ต.อ.พรเทพ เฉลิเมียรติ | ประธานกรรมการ |
| ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลสุทิสาร | |
| ๒. พ.ต.ท.พิษณุ เกิดทอง | รองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลสุทิสาร | |
| ๓. พ.ต.ท.ชุตินันท์ ตะกรุดทอง | รองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการ(สอบสวน) สถานีตำรวจนครบาลสุทิสาร | |
| ๔. พ.ต.ท. นิธิธร ยศโชตวนิช | รองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจนครบาลสุทิสาร | |
| ๕. พ.ต.ท. ธนวิษ แสงทอง | รองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการจราจร สถานีตำรวจนครบาลสุทิสาร | |
| ๖. ด.ต. ทวีชัย ชัยเทิดเกียรติ | กรรมการ |
| ผู้บังคับหมู่(ป.) สถานีตำรวจนครบาลสุทิสาร ทำหน้าที่งานงบประมาณ | |

๗. ด.ต. พงศพัศ จันทรเทศ

กรรมการ

ผู้บังคับหมู่ (ป.) สถานีตำรวจนครบาลสุทิสาร ทำหน้าที่ ธุรการคดี

๘. ด.ต. ชโนทัย คำพุทธ

กรรมการ

ผู้บังคับหมู่ (ป.) สถานีตำรวจนครบาลสุทิสาร ทำหน้าที่ การเงิน

๙. ด.ต. ปัญญา แสนปัดชา

กรรมการ

ผู้บังคับหมู่ (สส.) สถานีตำรวจนครบาลสุทิสาร ทำหน้าที่ ธุรการงานสืบสวน

๑๐. ด.ต. อัฐพร เย็นทั่ว

กรรมการ

ผู้บังคับหมู่ (จร.) สถานีตำรวจนครบาลสุทิสาร ทำหน้าที่ ธุรการงานจราจร

๑๑. ด.ต.หญิง ชลธิชา กรุมรัมย์

กรรมการ

ผู้บังคับหมู่ (ป.) สถานีตำรวจนครบาลสุทิสาร ทำหน้าที่ ประชาสัมพันธ์

๑๒. พ.ต.ท. พันธ์ บึงโมก

กรรมการ / เลขานุการ

สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลสุทิสาร

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลสุทิสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลสุทิสาร ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด
๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลสุทิสาร
๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลสุทิสาร
๕. ดำเนินการอื่นใด ตามที่ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลสุทิสารมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลสุทิสาร มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

สั่ง ณ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

พ.ต.อ.



(พรเทพ เถลิ้มเกียรติ)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลสุทิสาร

การประชุมเตรียมความพร้อมของคณะทำงาน

รายงานการประชุมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร ครั้งที่ 2
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ณ ห้องประชุม สน.สุทิสสาร

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|----------------------|
| 1. พ.ต.อ.พรเทพ เถลิ้มเกียรติ
ผกก.สน.สุทิสสาร | ประธาน |
| 2. พ.ต.ท.พิษณุ เกิดทอง
รอง ผกก.ป. สน.สุทิสสาร | คณะทำงาน |
| 3. พ.ต.ท.ชุตินันท์ ตะกรุดทอง
รอง ผกก.(สอบสวน) สน.สุทิสสาร | คณะทำงาน |
| 4. พ.ต.ท.ธนวิธ แสงทอง
รอง ผกก.จร. สน.สุทิสสาร | คณะทำงาน |
| 5. พ.ต.ท.นิติธร ยศโชติวงษ์
รอง ผกก.สส.สน.สุทิสสาร | คณะทำงาน |
| 6. ด.ต. ทวีชัย ชัยเทิดเกียรติ
ผู้บังคับหมู่(ป.) สถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร ทำหน้าที่งานงบประมาณ | คณะทำงาน |
| 7. ด.ต. พงศพัศ จันทร์เทศ
ผู้บังคับหมู่ (ป.) สถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร ทำหน้าที่ ธุรการคดี | คณะทำงาน |
| 8. ด.ต. ชโนทัย คำพุธ
ผู้บังคับหมู่ (ป.) สถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร ทำหน้าที่ การเงิน | คณะทำงาน |
| 9. ด.ต. ปัญญา แสนปัดชา
ผู้บังคับหมู่ (สส.) สถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร ทำหน้าที่ ธุรการงานสืบสวน | คณะทำงาน |
| 10. ด.ต. อัฐพร เย็นทั่ว
ผู้บังคับหมู่ (จร.) สถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร ทำหน้าที่ ธุรการงานจราจร | คณะทำงาน |
| 11. ด.ต.หญิง ชลธิชา กรุ่มรัมย์
ผู้บังคับหมู่ (ป.) สถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร ทำหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ | คณะทำงาน |
| 12. พ.ต.ท. พันธ์ บึงโมก
สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร | คณะทำงาน / เลขานุการ |

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

พ.ต.อ.พรเทพ ฯ : - ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช.และ ตร.ได้ทำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ปีนี้ เป็นปีที่ 4 โดยในปีที่ผ่านมา สน.สุทิสสาร ได้ดำเนินการขับเคลื่อนและติดตามการ ประเมิน ฯ ตามกรอบที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ผลการประเมินเป็นไปด้วยดี มีผล การประเมินระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” (99.11 คะแนน) ต้องขอขอบคุณคณะทำงานชุดเดิมทุกท่าน ที่ได้ช่วยกันขับเคลื่อนการประเมิน ฯ ในส่วน ของ สน.สุทิสสาร จนผลการประเมินอยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” (99.11 คะแนน) ซึ่งผมได้มาดำรงตำแหน่ง ผกก.สน.สุทิสสาร แทน ผกก.คนเก่า ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่ง ผกก.3 กก.3 บก.จร.เป็นปีที่ 2

ฉะนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนและพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ สน.สุทิสสาร ในปีนี้ อยู่ในระดับที่ดีเท่าเดิมหรือดีขึ้นมากกว่าเดิม จึงได้เชิญทุกท่านมาประชุม เพื่อศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ในทุกประเด็นการประเมิน และร่วมกันกำหนดกรอบการดำเนินการ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ

พ.ต.อ.พรเทพ ฯ : ให้ สว.อก. สน.สุทิสสาร เลขา ฯ ที่ประชุมเสนอรายละเอียดและกรอบการประเมินตามปฏิทินในที่ประชุมได้ทราบ อีกครั้ง

พ.ต.ท.พนัส ฯ : ขอเสนอรายละเอียดและกรอบการประเมินตามปฏิทินในที่ประชุมได้ทราบใหม่อีกครั้ง เนื่องจาก ผกก.สน.สุทิสสาร และคณะทำงานบางท่านย้ายมาใหม่ อาจจะยังไม่ทราบรายละเอียดและกรอบการประเมิน ดังนี้

2.1 กรอบระยะเวลาการประเมิน ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

2.5 กรอบระยะเวลาการประเมิน

กรอบระยะเวลาของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้มีการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลา เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพและสามารถสะท้อนผลการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร รวมถึงเพื่อเปิดโอกาสให้ภาคีการมีส่วนร่วมในการประเมินมากยิ่งขึ้น ดังนี้

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
ช่วงเตรียมการประเมิน			
1	1 ตุลาคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567	การเตรียมความพร้อมการประเมิน	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน สนับสนุนคณะทำงาน กำหนดแผนการเตรียมความพร้อมการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
ช่วงดำเนินการประเมิน			
1	1 มกราคม 2568 ถึง 31 มกราคม 2568	การลงกวดเยี่ยมเจ้าผู้ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงกวดเยี่ยมเจ้าผู้ระบบ ITAP และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจนบันทึกข้อมูลการติดตามผู้ประสานงานและผู้บริหาร

เสนอกรอบระยะเวลาการประเมิน ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
2	1 มกราคม 2568 ถึง 31 มกราคม 2568	การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT)	ผู้ดูแลระบบคำขอการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) ทำระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ
3	1 มกราคม 2568 ถึง 17 กุมภาพันธ์ 2568	การนำคำขออนุญาตผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน	ผู้ดูแลระบบคำขอการนำคำขออนุญาตผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถดำเนินการได้ 255 คน 1) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ ITAP จากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP 2) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง
4	1 มกราคม 2568 ถึง 30 มิถุนายน 2568	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) มีขั้นตอนดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนตามแผนการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ 2) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนเงินค่าและเกณฑ์ที่กำหนด
5	1 มกราคม 2568 ถึง 30 มิถุนายน 2568	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (1)) โดยผู้รับบริการทำคะแนนด้วยตนเอง 1.1) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของผู้รับบริการในการทำคะแนนแบบวัดการรับรู้ EIT 1.2) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนเงินค่าและเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ 1.3) ผู้รับบริการจากหน่วยงาน สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐ-ส่วนราชการได้โดยตรงโดยตรงที่เว็บไซต์ https://tap.nacc.go.th/ >> ไปที่เว็บไซต์ https://tap.nacc.go.th/ >> ไปที่ รายชื่อหน่วยงาน >> เลือกจังหวัด และ เลือกหน่วยงานที่ต้องการประเมิน 2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) โดยหน่วยงานเป็นผู้ใช้กรอกข้อมูล หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากที่หน่วยงานนำคำขออนุญาตผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีคุณภาพและยื่นไปตามหลักวิชาการและพิจารณาในข้อจำกัดที่กำหนด

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถาบันดำรงจรรยาบรรณและสถาบันดำรงจรรยาบรรณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
6	1 มกราคม 2568 ถึง 30 เมษายน 2568	การตอบข้อมูลแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตอบข้อมูลแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบสำรวจ OIT ในระบบสารสนเทศ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ 2) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบสำรวจ OIT ในระบบสารสนเทศ ITAP
ช่วงดำเนินการตรวจสอบ OIT และการชี้แจงข้อบกพร่องแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
1	1 พฤษภาคม 2568 ถึง 16 มิถุนายน 2568	การตรวจสอบแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจให้คะแนนแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบสำรวจ OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ
2	17 มิถุนายน 2568 ถึง 24 มิถุนายน 2568	การตรวจสอบแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจสอบแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินร่วมกันผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการลงนามการตรวจสอบและให้คะแนนแบบสำรวจ OIT เพื่อให้การตรวจสอบและให้คะแนนถูกต้อง สมบูรณ์ และครอบคลุมตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ
3	25 มิถุนายน 2568 ถึง 4 กรกฎาคม 2568	การชี้แจงข้อบกพร่องแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจงข้อบกพร่องแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://tap.nacc.go.th/
4	5 กรกฎาคม 2568 ถึง 31 กรกฎาคม 2568	การตรวจสอบการชี้แจงข้อบกพร่องแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจสอบการชี้แจงข้อบกพร่องแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน			
1	เดือนสิงหาคม 2568	การประมวลผล การประเมินและการจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงรายงานผลการประเมินให้สหพันธ์หน่วยงาน ITAP ที่เว็บไซต์ https://tap.nacc.go.th/
2	เดือนสิงหาคม 2568	การสนับสนุนการเผยแพร่ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมินให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาการสนับสนุนการประเมินที่สอดคล้องกับแผนการเผยแพร่ผลการประเมินสู่สาธารณะ
3	เดือนกันยายน 2568	การเผยแพร่ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ ซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดข้อมูลรายงานผลการประเมินรายหน่วยงานบนระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://tap.nacc.go.th/

เสนอเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ให้ที่ประชุมทราบ

2.2 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ทั้ง 10 คิวชีวิจข้างต้น ใช้เครื่องมือการประเมินด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีการปรับกรอบการประเมินและประเด็นคำถามให้สอดคล้องกับบริบทของการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร โดยจำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้

9

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



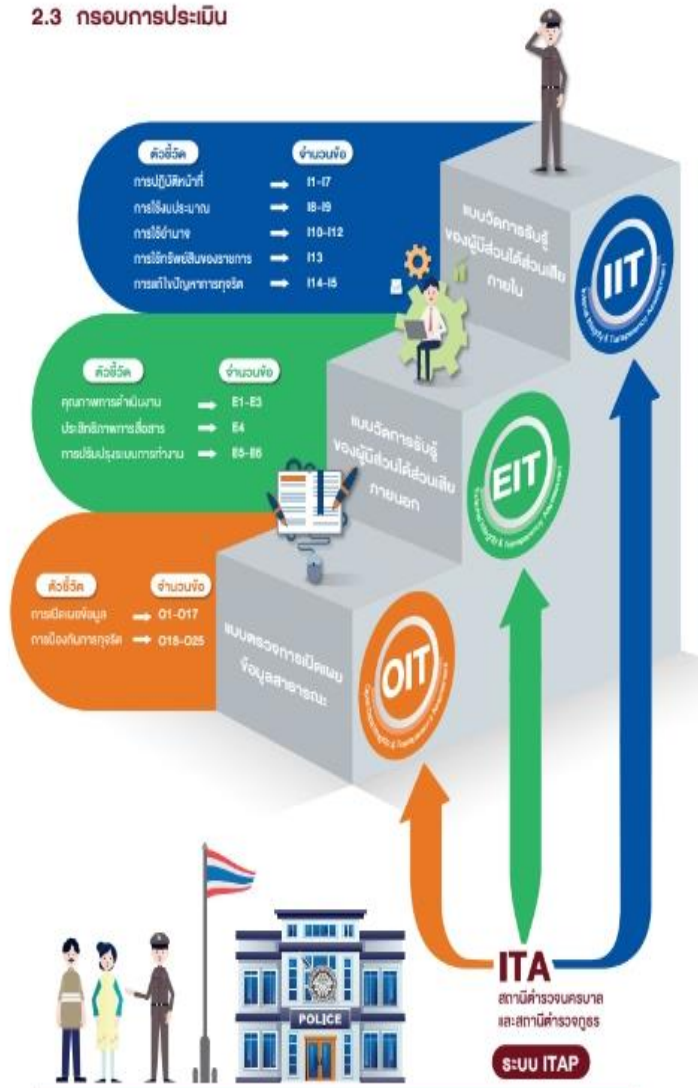
1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานของตนเอง ประกอบด้วย คิวชีวิจการปฏิบัติงานที่ คิวชีวิจการใช้งบประมาณ คิวชีวิจการใช้อำนาจ คิวชีวิจการใช้ทรัพย์สินของราชการ และคิวชีวิจการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ได้รับการประเมิน ประกอบด้วย คิวชีวิจคุณภาพการดำเนินงาน คิวชีวิจประสิทธิภาพการสื่อสาร และคิวชีวิจการปรับปรุงระบบการทำงาน

3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประกอบด้วย คิวชีวิจการเปิดเผยข้อมูล และคิวชีวิจการป้องกันการทุจริต

ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร จะต้องเปิดเผยในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สามารถค้นหาได้ง่ายโดยไม่จำเป็นต้องนำใบเผยแพร่ มาใช้ประโยชน์ได้โดยทั่วไปและเป็นข้อมูล ที่รองรับการเปิดใช้งานได้ด้วยเครื่อง (Machine Readable) อีกทั้ง ต้องเป็นข้อมูลที่สะท้อนถึงความรู้ความรับผิดชอบ และความโปร่งใสของหน่วยงาน ซึ่งผู้รับบริการทั้งภาคประชาชน ภาคธุรกิจเอกชน และหน่วยงานอื่นของรัฐสามารถค้นหา และเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพของหน่วยงานได้โดยสะดวก (Simplicity & Online) ตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพด้านการบริการ การสร้างความไว้วางใจ และภาพลักษณ์ที่ดีต่อภาครัฐ ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการตรวจสอบการดำเนินงานและการใช้อำนาจของภาครัฐเพื่อลดโอกาสการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ

2.3 กรอบการประเมิน



10

11

เสนอระเบียบวิธีการประเมิน ให้ที่ประชุมทราบ



3

ระเบียบวิธีการประเมิน

3.1 คำนิยาม

1) **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน** หมายถึง เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน ทั้งระดับต้นระดับกลาง และระดับสูงในหน่วยงาน ซึ่งปฏิบัติงานในหน่วยงานมาเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติงานที่งานจนถึงวันที่ 1 มกราคม 2568

หมายเหตุ : ให้อำนาจหน้าที่ของรัฐที่มอบหมายให้ปฏิบัติงานในหน่วยงานตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไปด้วย

2) **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก** หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่เคยให้บริการงานของหน่วยงาน รวมถึงผู้ค้าผู้สัญญาของหน่วยงานในงบประมาณ พ.ศ. 2568

3) **เว็บไซต์** หมายถึง เว็บไซต์หลักของหน่วยงานที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลหน่วยงานต่อสาธารณะ

3.2 กลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้สำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูล มีดังนี้

1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานในสถานีดำรง กำหนดกลุ่มตัวอย่าง และเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน/สถานีดำรง แบ่งสัดส่วนเป็น 5 ส่วน ดังนี้

- งานด้านการบริหาร ร้อยละ 80
- งานป้องกันปราบปราม ร้อยละ 80
- งานจราจร ร้อยละ 80
- งานสืบสวน ร้อยละ 80
- งานสอบสวน ร้อยละ 80

หมายเหตุ: กรณีที่สถานีดำรงเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามสัดส่วนแต่ละส่วนแล้ว มีน้อยกว่า 100 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเพิ่มเติมจากทุกสายงานจนครบตามจำนวนที่กำหนด หรือเกินที่กำหนดก็ได้

17



ทั้งนี้ การจำแนกระดับของสถานีดำรงเป็นไปตามมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2565 ซึ่งแบ่งสถานีดำรงออกเป็นระดับ ดังนี้

- 1) สถานีดำรงระดับใหญ่ที่มีหัวหน้าสถานีดำรงดำรงตำแหน่งผู้กำกับการ
 - 2) สถานีดำรงระดับกลางที่มีหัวหน้าสถานีดำรงดำรงตำแหน่งผู้กำกับการหรือสารวัตรใหญ่
 - 3) สถานีดำรงระดับเล็กที่มีหัวหน้าสถานีดำรงดำรงตำแหน่งสารวัตร
- การกำหนดให้สถานีดำรงใดเป็นสถานีดำรงระดับใด จะเป็นไปตามที่ ก.ต.ช. กำหนดโดยคำนึงถึงปริมาณ การงาน ความหนาแน่นของประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ จำนวนอัตรากำลัง และสถานที่ตั้งของสถานีดำรงประกอบ (รายละเอียดรายชื่อสถานีดำรงระดับสูงในภาคผนวก)

สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ที่สำนักงาน ป.ป.ช./ผู้ประเมินดำเนินการ หรือ (EIT (2)) มีการกำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สถานีดำรงละไม่น้อยกว่า 5 คน โดยการคัดเลือก ผู้แทนของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ที่ในการกิจหลัก การจัดส่งนิมนต์ และการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

- ประธาน กต.ช.
- คณะกรรมการ กต.ช. จากหน่วยงานภายนอก
- ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่
- ผู้แทนชุมชน ได้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำศาสนาในพื้นที่
- ผู้ค้าผู้สัญญาของหน่วยงาน

3) เว็บไซต์ของหน่วยงาน

เก็บข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลหน่วยงานต่อสาธารณะ

3.3 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ซึ่งเป็นการประเมินการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยผู้ประเมินดำเนินการผ่านระบบ "ITAP" ซึ่งเป็นระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำหรับสถานีดำรงของกรมและสถานีดำรง ก่อตั้งเป็นศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและทำให้การดำเนินการประเมิน สามารถทำได้อย่างรวดเร็วและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ดังนี้

3.3.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวิธีการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

เก็บรวบรวมข้อมูลโดยสถานีดำรงของกรมและสถานีดำรง ก่อตั้งนำ URL หรือ QR Code ช่องทาง การเข้าตอบแบบสอบถามจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ของหน่วยงาน โดยหน่วยงานควรคำนึงถึงช่องทางการเผยแพร่ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจะสามารถเข้าถึงได้อย่าง สะดวกและเผยแพร่ให้ครอบคลุมทั่วถึงทุกสายงานและทุกระดับของสถานีดำรงของกรมและสถานีดำรง ก่อตั้งจากนั้น ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้าตอบแบบวิธีการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ด้วยตนเองผ่านทาง URL หรือ QR Code ซึ่งจะเป็นการตอบเข้าสู่ระบบ "ITAP" โดยตรง

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรงของกรมและสถานีดำรง ก่อตั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (1)) ที่หน่วยงานรับประเมินดำเนินการ หรือ (EIT (1)) กำหนดกลุ่มตัวอย่าง และเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกออกนอกเป็น 3 กลุ่ม ตามระดับของสถานีดำรง ดังนี้

(1) **สถานีดำรงระดับเล็ก** กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า 200 คน/สถานีดำรง โดยแบ่งสัดส่วนดังนี้

- งานด้านการบริหาร ไม่น้อยกว่า 10 คน
- งานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า 80 คน
- งานจราจร ไม่น้อยกว่า 40 คน
- งานสืบสวนและงานสอบสวน ไม่น้อยกว่า 70 คน

หมายเหตุ: 1. กรณีที่หน่วยงานเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามสัดส่วนแต่ละส่วนแล้ว มีน้อยกว่า 200 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจนครบตามจำนวนที่กำหนด โดยให้มีส่วน ครบถ้วนทุกสายงาน

2. กรณีที่หน่วยงานใดไม่มีสายงานใดสายงานหนึ่ง เช่น สายงานจราจร ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกที่ให้บริการในสายงานป้องกันปราบปราม สายงานสืบสวนและสายงานสอบสวนในสัดส่วนและ เท่า ๆ กัน

(2) **สถานีดำรงระดับกลาง** กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ไม่น้อยกว่า 300 คน/สถานีดำรง โดยแบ่งสัดส่วนดังนี้

- งานด้านการบริหาร ไม่น้อยกว่า 15 คน
- งานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า 120 คน
- งานจราจร ไม่น้อยกว่า 60 คน
- งานสืบสวนและงานสอบสวน ไม่น้อยกว่า 105 คน

หมายเหตุ: 1. กรณีที่หน่วยงานเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามสัดส่วนแต่ละส่วนแล้ว มีน้อยกว่า 300 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจนครบตามจำนวนที่กำหนด โดยให้มีส่วน ครบถ้วนทุกสายงาน

2. กรณีที่หน่วยงานใดไม่มีสายงานใดสายงานหนึ่ง เช่น สายงานจราจร ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกที่ให้บริการในสายงานป้องกันปราบปราม สายงานสืบสวนและสายงานสอบสวนในสัดส่วนและ เท่า ๆ กัน

(3) **สถานีดำรงระดับใหญ่** กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ไม่น้อยกว่า 500 คน/สถานีดำรง โดยแบ่งสัดส่วนดังนี้

- งานด้านการบริหาร ไม่น้อยกว่า 25 คน
- งานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า 200 คน
- งานจราจร ไม่น้อยกว่า 100 คน
- งานสืบสวนและงานสอบสวน ไม่น้อยกว่า 175 คน

หมายเหตุ: 1. กรณีที่หน่วยงานเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามสัดส่วนแต่ละส่วนแล้ว มีน้อยกว่า 500 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจนครบตามจำนวนที่กำหนด โดยให้มีส่วน ครบถ้วนทุกสายงาน

2. กรณีที่หน่วยงานใดไม่มีสายงานใดสายงานหนึ่ง เช่น สายงานจราจร ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกที่ให้บริการในสายงานป้องกันปราบปราม สายงานสืบสวนและสายงานสอบสวนในสัดส่วนและ เท่า ๆ กัน



สถานีดำรงนครบาลสุทธิสาร กองบังคับการตำรวจนครบาล ๒



20

เสนอระเบียบวิธีการประเมิน ให้ที่ประชุมทราบ



ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลและคำตอบของผู้ตอบแบบวัดการรับรู้จะถูกเก็บไว้เป็นความลับอย่างดีที่สุดและไม่ถูกนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อการอื่นใด ๆ ทั้งสิ้น ซึ่งการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลจะเป็นไปในลักษณะภาพรวมเท่านั้น ไม่มีการวิเคราะห์หรือรายงานเป็นรายบุคคลแต่อย่างใด โดยคณะผู้ประเมินจะใช้ความระมัดระวังและใช้จรรยาบรรณวิชาชีพในการดำเนินโครงการที่ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับต่อสาธารณชนหรือช่องทางอื่น ๆ และดำเนินการในวิธีการที่เหมาะสมเพื่อการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลหรือเอกสารในทุกขั้นตอนของการดำเนินโครงการ

3.3.3 การเก็บข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

■ การเก็บข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เป็นการเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยการประเมินการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน ผู้ดูแลระบบ/ผู้ประสานงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรที่เข้ารับการประเมิน มีหน้าที่ในการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) สถานีละ 1 ชุดผ่านระบบ ITAP เว็บไซต์ <https://itap.nacc.go.th>

■ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในแต่ละข้อคำถาม เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือก “มี” หรือ “ไม่มี” การเปิดเผยข้อมูล โดยหากเลือก “มี” ให้ระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่หน้าใดหน้าหนึ่งของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานที่ปรากฏข้อมูลตามแต่ละข้อคำถามกำหนดในส่วนช่อง “คำอธิบาย” สามารถระบุคำอธิบายเพิ่มเติมหรือไม่ก็ได้เพื่อประกอบคำตอบ ทั้งนี้ สามารถส่งลิงก์ได้มากกว่า 1 ลิงก์ ในแต่ละข้อคำถาม

■ กรณีที่สถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรมีข้อจำกัดหรือเหตุผลความจำเป็นทำให้เผยแพร่ข้อมูลได้ไม่ตรงตามรายละเอียดที่กำหนด หรือไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้ ให้สถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรอธิบายเหตุผลความจำเป็นประกอบโดยละเอียด

3.4 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT เป็นแบบวัดที่เปิดโอกาสให้บุคลากรในสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้แสดงความคิดเห็นเพื่อสะท้อนระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานตนเองผ่านข้อคำถามภายใต้ตัวชี้วัด 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่ (Bribery Fraud)
- 2) การใช้งบประมาณ (Budget Misallocation)
- 3) การใช้อำนาจ (Power Distortion)
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (Asset Misappropriation)
- 5) การแก้ปัญหาคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Improvement)

เสนอเกณฑ์การประเมินให้ที่ประชุมทราบ



2

เกณฑ์การประเมิน

2.1 ตัวชี้วัดในการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถาบันตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เน้นการร่วมดำเนินการขับเคลื่อนค่านิยมหลัก 12 ประการผ่านการใช้กรอบและเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการป้องกันการทุจริตเชิงรุกได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปอย่างเที่ยงตรงของสถาบันตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประกอบไปด้วย 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่ (Bribery Fraud)
- 2) การใช้เงินงบประมาณ (Budget Misallocation)
- 3) การใช้อำนาจ (Power Distortion)
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (Asset Misappropriation)
- 5) การแก้ไขปัญหการทุจริต (Anti-Corruption Improvement)
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน (Service Quality)
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (Communication Efficiency)
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน (Procedure Improvement)
- 9) การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)
- 10) การป้องกันการทุจริต (Anti-Corruption Practice)

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถาบันตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2) การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนนการประเมิน มีขั้นตอนการประมวลผลตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT(1)	แบบ EIT(2)	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย ของข้อคำถาม จากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ย ของข้อคำถาม จากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ย ของข้อคำถาม จากผู้ตอบทุกคน	คะแนน ของข้อคำถาม
คะแนนข้อชี้วัดย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อ คำถามในข้อชี้วัดย่อย
คะแนนข้อชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย ของทุกข้อคำถาม ในข้อชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย ของทุกข้อคำถาม ในข้อชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย ของทุกข้อคำถาม ในข้อชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย ของทุกข้อชี้วัดย่อย ในข้อชี้วัด
คะแนน แบบวัดการรับรู้	คะแนนเฉลี่ยของทุก ข้อชี้วัดในแบบวัด IIT	คะแนนเฉลี่ยของทุก ข้อชี้วัดในแบบวัด EIT(1)	คะแนนเฉลี่ยของทุก ข้อชี้วัดในแบบวัด EIT(2)	คะแนนเฉลี่ยของทุก ข้อชี้วัดในแบบตรวจ OIT
น้ำหนัก แบบวัดการรับรู้	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30		ร้อยละ 40
คะแนนถ่วงน้ำหนักแล้ว	คะแนนแบบวัด IIT x 0.30	คะแนนแบบวัด (EIT (1) + EIT (2)) x 0.30		คะแนนแบบตรวจ OIT x 0.40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบวัดการรับรู้ที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว			

หมายเหตุ: แบบวัด EIT ประกอบด้วย EIT (1) และ EIT (2)

- **แบบวัด EIT (1)** หมายถึง แบบประเมินที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงาน ได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานด้วยตนเอง

- **แบบวัด EIT (2)** หมายถึง แบบประเมินที่ผู้ประเมินอิสระทางและจิตอาสาได้มีส่วนร่วมในการประเมินหน่วยงาน

คำอธิบาย : ตัวชี้วัดที่ 1-ตัวชี้วัดที่ 10 หมายถึง คะแนนตามตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA ที่ยังไม่ได้คิดคะแนนแบบถ่วงน้ำหนัก

คะแนน ITA หมายถึง ผลรวมของคะแนนแต่ละตัวชี้วัดที่ได้ถ่วงน้ำหนักแล้ว โดยรายละเอียดของการถ่วงน้ำหนัก ดังนี้

ถ่วงน้ำหนักร้อยละ 30 ตามแบบวัดการรับรู้ IIT ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ 1-ตัวชี้วัดที่ 5

- ตัวชี้วัดที่ 1 คือ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 คือ การใช้เงินงบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 คือ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 คือ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 คือ การแก้ไขปัญหการทุจริต

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถาบันตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ถ่วงน้ำหนักร้อยละ 30 ตามแบบวัดการรับรู้ EIT (1) และ EIT (2) ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ 6-ตัวชี้วัดที่ 8

- ตัวชี้วัดที่ 6 คือ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 7 คือ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ 8 คือ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ถ่วงน้ำหนักร้อยละ 40 ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ: OIT ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ 9-ตัวชี้วัดที่ 10

- ตัวชี้วัดที่ 9 คือ การเปิดเผยข้อมูล
- ตัวชี้วัดที่ 10 คือ การป้องกันการทุจริต

3) คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลรวมของคะแนนแต่ละตัวชี้วัดที่ได้ถ่วงน้ำหนักแล้ว สามารถจัดระดับตามค่าคะแนน ITA โดยมี คะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) ดังตารางต่อไปนี้

ระดับ	คะแนน	เงื่อนไข
ผ่านดีเยี่ยม	95.00-100.00	IIT, EIT และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
ผ่านดี	85.00-100.00	IIT, EIT และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
ผ่าน	85.00-100.00	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุง	70.00-84.99	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00-69.99	ไม่มีเงื่อนไข



3.6 แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment) หรือแบบตรวจ OIT มีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงานแสดง URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานลงในระบบ ITAP เพื่อแสดงถึงการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานในรูปแบบข้อมูลดิจิทัล ที่สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัด สามารถนำไปเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยทั่วไป และเป็นข้อมูลที่รองรับการเปิดใช้งานได้ด้วยเครื่อง (Machine Readable) อีกทั้งต้องเป็นข้อมูลที่สะท้อนถึงความรับผิดชอบและความโปร่งใสของหน่วยงาน ซึ่งผู้รับบริการทั้งภาคประชาชน ภาคธุรกิจเอกชน และหน่วยงานอื่นของรัฐสามารถค้นหาและเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพของหน่วยงานได้โดยสะดวก (Simplify & Online) ตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพด้านการบริการ การสร้างความไว้วางใจและภาพลักษณ์ที่ดีต่อภาครัฐ ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการตรวจสอบการทำงานและการใช้อำนาจของภาครัฐเพื่อลดโอกาสการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ โดยมีข้อคำถามภายใต้ตัวชี้วัด 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)
- 2) การป้องกันการทุจริต (Anti-Corruption Practice)

3.6.1 เกณฑ์การให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

เกณฑ์การให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในทุกข้อคำถามมีระดับคะแนน 2 ระดับ คือ 100 คะแนน และ 0 คะแนน โดยมีรายละเอียดการให้คะแนนดังนี้

1) กรณีหน่วยงานระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานลงในระบบ ITAP มีองค์ประกอบของข้อมูลครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแต่ละข้อคำถาม (OIT) และดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ประเมินจะตรวจให้คะแนน OIT ในข้อดังกล่าวที่ 100 คะแนน

2) กรณีหน่วยงานไม่ระบุ URL หรือระบุ URL ไม่ครบถ้วน ในระบบ ITAP ทำให้ไม่สามารถเข้าถึงเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้หรือกรณีที่หน่วยงานระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานครบถ้วน แต่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานมีองค์ประกอบของข้อมูลไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแต่ละข้อคำถาม (OIT) ผู้ประเมินจะตรวจให้คะแนน OIT ในข้อดังกล่าวที่ 0 คะแนน

ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลจะพิจารณาว่าสามารถเข้าถึงข้อมูลที่หน่วยงานระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานลงในระบบ ITAP ได้หรือไม่ ดังนั้น หน่วยงานจะต้องรักษาและคงสภาพเว็บไซต์ให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา ดังนั้น ในกรณีที่ผู้ประเมินไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลผ่าน URL ที่หน่วยงานระบุไว้ในระบบ ITAP ในช่วงเวลาการตรวจให้คะแนน OIT จะถือว่าหน่วยงานไม่ได้ดำเนินการตามเงื่อนไขการตอบแบบตรวจ OIT

พ.ต.อ.พรเทพ ฯ : เพื่อให้การประเมินเป็นไปตามกรอบและปฏิทินที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ให้ สว.อก.เลขา ฯ ไปดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคคลผู้มีส่วนได้เสียทั้ง ภายใน และภายนอก ให้ทราบ และประเมินให้ครบตามจำนวน และทันตาม กรอบระยะเวลาที่กำหนด

พ.ต.ท.พนัส ฯ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 ข้อสั่งการของประธานที่ประชุม

พ.ต.อ.พรเทพ ฯ : ให้คณะทำงาน ฯ ช่วยกันขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของ สน.สุทธีสาร ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างน้อยให้ อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าในปีงบประมาณที่ผ่านมา และให้แต่งตั้งคณะทำงาน ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจนครบาลสุทธีสาร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568

ที่ประชุม : รับทราบ

วันที่ 2 ธันวาคม 2567 เวลา 13.30 น. พ.ต.อ.พรเทพ เฉลิมเกียรติ ผกก.สน.สุทธีสาร ได้เรียกประชุม ข้าราชการตำรวจฝ่ายจราจร เพื่อตรวจสอบความคืบหน้าในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 พร้อมได้คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA)ของสถานีดำรวจนครบาลสุทธีสาร ท้อง ปฏิบัติการจราจร สน.สุทธีสาร





คำสั่ง สถานีตำรวจนครบาลสุทิสาร

ที่ ๑๕๘ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานีตำรวจนครบาลสุทิสาร

ด้วยสถานีตำรวจนครบาลสุทิสารได้มีคำสั่งที่ ๑๕๘ / ๒๕๖๗ ลง ๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง
แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ
นครบาลสุทิสาร โดยมีหน้าที่และอำนาจในการพิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้าน
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานีตำรวจนครบาลสุทิสาร และในการประชุมคณะกรรมการ
ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานีตำรวจนครบาลสุทิสารครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่
๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานีตำรวจนครบาลสุทิสาร เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ
นครบาลสุทิสารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(INTEGRITY & TRANSPARENCY ASSESSMENT : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลสุทิสาร เป็นไปอย่างมี
ประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน
การดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลสุทิสาร โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|------------------|
| ๑. พ.ต.อ.พรเทพ เถลิ้มเกียรติ | ประธานกรรมการ |
| ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลสุทิสาร | |
| ๒. พ.ต.ท.พิชญ์ เกิดทอง | รองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลสุทิสาร | |
| ๓. พ.ต.ท.ชุตินันท์ ตะกรุดทอง | รองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการ(สอบสวน) สถานีตำรวจนครบาลสุทิสาร | |
| ๔. พ.ต.ท. นิธิธร ยศโชตวนิช | รองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจนครบาลสุทิสาร | |
| ๕. พ.ต.ท. ธนวิษ แสงทอง | รองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการจราจร สถานีตำรวจนครบาลสุทิสาร | |
| ๖. ด.ต. ทวีชัย ชัยเทิดเกียรติ | กรรมการ |
| ผู้บังคับหมู่(ป.) สถานีตำรวจนครบาลสุทิสาร ทำหน้าที่งานงบประมาณ | |
| ๗. ด.ต. พงศพัศ จันทร์เทศ | กรรมการ |

ผู้บังคับหมู่ (ป.) สถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร ทำหน้าที่ ธุรการคดี

๘. ด.ต. ชโนทัย คำพุธ

กรรมการ

ผู้บังคับหมู่ (ป.) สถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร ทำหน้าที่ การเงิน

๙. ด.ต. ปัญญา แสนปัดชา

กรรมการ

ผู้บังคับหมู่ (สส.) สถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร ทำหน้าที่ ธุรการงานสืบสวน

๑๐. ด.ต. อัฐพร เย็นทั่ว

กรรมการ

ผู้บังคับหมู่ (จร.) สถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร ทำหน้าที่ ธุรการงานจราจร

๑๑. ด.ต.หญิง ชลธิชา กรุ่มรัมย์

กรรมการ

ผู้บังคับหมู่ (ป.) สถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร ทำหน้าที่ ประชาสัมพันธ์

๑๒. พ.ต.ท. พนัส บึงโมก

กรรมการ / เลขานุการ

สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร

๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร

๕. ดำเนินการอื่นใด ตามที่ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลสุทิสสารมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

สั่ง ณ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

พ.ต.อ.

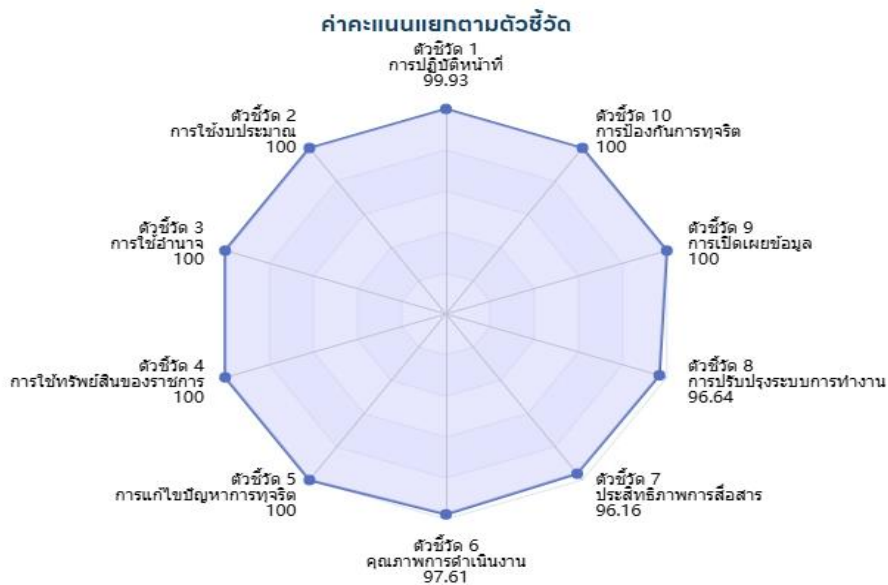
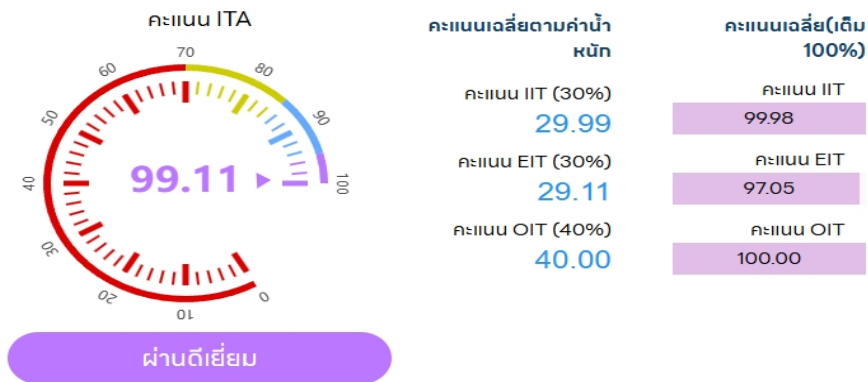
พ.อ. ๕๐.

(พรเทพ เถลิ้มเกียรติ)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร



ผลการประเมิน สน.สุทรสาร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



จากสถิติแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียของ สน.สุทรสาร พบว่าประเด็นที่ต้องปรับปรุง หรือ ยกระดับการพัฒนา ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีคะแนนน้อยที่สุด เนื่องจากการประชาสัมพันธ์ ทำความเข้าใจกับผู้ทำการประเมินไม่มีประสิทธิภาพ จึงทำให้ผู้ทำการประเมินไม่ทราบถึงการดำเนินงานที่ได้ดำเนินการในด้านต่างๆ ในห้วงปีงบประมาณที่ผ่านมา เห็นควรกำหนดจัดการประชุมข้าราชการสถานีตำรวจทั้งหมดโดยพร้อมเพรียงกันและประชาสัมพันธ์ให้ผู้ทำการประเมินได้รับรู้รับทราบ เพื่ออธิบายถึงการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัดที่ 6. คุณภาพการดำเนินงาน มีคะแนนน้อยอันดับ 2 สาเหตุมาจากขาดการประชาสัมพันธ์ ให้ข้าราชการตำรวจในหน่วยงานให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติการ เห็นควรให้มีการปรับปรุง โดยเสนอข้อที่ประชุมเบื้องต้น ให้ฝ่ายอำนวยการเสนอมาตรการเพื่อออก เป็นคำสั่งหรือข้อสั่งการในสถานีตำรวจ ทั้งนี้ให้หัวหน้างาน และผู้บังคับบัญชา ควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิดเพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริต ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่งที่ถูกต้อง และทำการประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดทราบต่อไป

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาต่อไป
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑. มาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว ๒. การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม ๓. พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือ กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน
๒) การใช้งบประมาณ	๑. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง รวมถึงการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ ๒. การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้
๓) การใช้อำนาจ	๑. การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ๒. การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ๓. การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล ที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาต่อไป
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น ๒. การขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายใน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่ง จะต้องมีการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก ๓. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ ๒. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย ๓. สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย ๔. สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	๑. การรับรู้ของผู้มารับบริการ ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ๒. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม ๓. การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย ๔. การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวม ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาต่อไป
	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสารหลักฐานที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส มีการเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์ ๒. การจัดให้มีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่ลดอุปสรรคลดความยุ่งยากในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีดำรวจ ๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ๓. การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๙) การเปิดเผยข้อมูล	การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีดำรวจนครบาลสุทธิสาร ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ได้แก่ ๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒. การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงานการปฏิบัติงาน การให้บริการ การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ๓. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕. การส่งเสริมความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสถานีดำรวจ

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาต่อไป
๑๐) การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คือ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายาม ของสถานีตำรวจสุทธิสารที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ ๓.ให้ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างานทุกฝ่ายของสถานีตำรวจนครบาลสุทธิสาร ควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด



NO GIFT POLICY

สถานีตำรวจนครบาลสุทธิสาร

ขอประกาศเจตนารมณ์ว่าผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกคน

ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด

จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

ตลอดจนการถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

พันตำรวจเอกพรเทพ เอลิมเกียรติ
ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลสุทธิสาร

การกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

สถานีตำรวจนครบาลสุทธีสาร ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้กับผู้มารับบริการ เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลสุทธีสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงาน ทั้งด้านพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ปฏิบัติงาน การสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ

โดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

- ๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
- ๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- ๑.๓ ป้ายพันธสัญญา (ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)
- ๑.๔ ป้าย No Gift Policy
- ๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการประชาชน
- ๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน
- ๑.๗ ป้ายแสดงช่องทางติดต่อหัวหน้าสถานีและหัวหน้างานทุกสายงาน
- ๑.๘ ป้ายเจ้าหน้าที่ให้บริการในห้อง One Stop Service

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลสุทธีสารให้กับผู้มารับบริการให้รับทราบ

- ๒.๑ จัดทำสถานที่จอดรถและทางลาดไว้สำหรับคนพิการและที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ
- ๒.๒ จัดทำห้องน้ำไว้สำหรับกลุ่มผู้มีความหลากหลายทางเพศ(LGBTQIA๒S+)
- ๒.๓ จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน/คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่และคอมพิวเตอร์ไว้ให้บริการประชาชน
- ๒.๔ จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์, จัดทำข้อมูลผู้บังคับบัญชาและข้าราชการตำรวจ/ช่องทางติดต่อสื่อสาร และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และช่องทางสื่อสารอื่นๆเผยแพร่ไว้ที่ห้อง One Stop Service ให้กับผู้มารับบริการให้รับทราบ

๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- ๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
- ๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

(๑)การพัฒนายกระดับการให้บริการห้อง One Stop Serviceเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	ให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานี หรือ กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติอีกหน้าที่หนึ่งอย่างน้อย ๑ นาย เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่อกับผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการให้บริการที่ดีมีความเป็นมิตรใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ โดยกำหนดแผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทธีสาร ควบคุมการปฏิบัติ ทวิชัย ชัยเทอดเกียรติ เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย

จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	ให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานี หรือ กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติอีกหน้าที่หนึ่งอย่างน้อย ๑ นาย เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่อกับผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการให้บริการที่ดีมีความเป็นมิตรใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ โดยกำหนดแผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทธีสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ทวิชัย ชัยเทอดเกียรติ เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็น ชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็วที่จุด ห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทธีสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ทวิชัย ชัยเทอดเกียรติ เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย
ป้ายพันธะสัญญา	แสดงข้อผูกพันในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านการให้บริการเท่านั้น (ไม่แสดงข้อผูกพันในงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานให้บริการประชาชน) โดยแสดงขั้นตอนและระยะเวลาของการให้บริการ ซึ่งอาจอยู่ในรูปตาราง แผนภูมิ หรือแผนภาพ ก็ได้ ขนาดป้าย และขนาดตัวอักษร เหมาะสม ติดบริเวณ จุดที่เหมาะสม ผู้ใช้บริการเห็นได้อย่างชัดเจน	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทธีสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ทวิชัย ชัยเทอดเกียรติ เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีและข้าราชการตำรวจทุกนาย ในการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทธีสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ทวิชัย ชัยเทอดเกียรติ เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย

ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ ให้ประชาชนที่มาขอใช้บริการสามารถเห็นได้และสามารถ Download ได้จริง	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทิสสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ทวีชัย ชัยเทอดเกียรติ เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	บริเวณส่วนงานบริการ One Stop Service สะอาด จัดวางสิ่งของเฉพาะที่จำเป็นต้องใช้ในงานอย่างเป็นระเบียบทั้งการสัมผัสและการมอง ที่นั่งรอรับบริการไม่ชำรุด/เปราะเปื้อน เพียงพอเหมาะสม จัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้มาใช้บริการตามความเหมาะสมของพื้นที่ เช่น น้ำดื่ม สัญญาณอินเทอร์เน็ต	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทิสสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ทวีชัย ชัยเทอดเกียรติ เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย เจ้าหน้าที่ เสมียนประจำวันดูแลความสะอาดเรียบร้อย
ป้ายแสดงช่องทางติดต่อหัวหน้าสถานีและหัวหน้างานทุกสายงาน	มีป้ายแสดงหมายเลขโทรศัพท์ แสดงถึงความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ทางโทรศัพท์ และสามารถติดต่อได้	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทิสสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ทวีชัย ชัยเทอดเกียรติ เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย
ป้ายเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการในห้อง One Stop Service	มีป้ายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่ ในศูนย์บริการประชาชน ณ จุดเดียว One Stop Service มียศ ชื่อ สกุล ตำแหน่ง สามารถเห็นได้ชัด	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทิสสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ทวีชัย ชัยเทอดเกียรติ เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	ให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานี หรือกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติอีกหน้าที่หนึ่งอย่างน้อย ๑ นาย เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการให้บริการที่ดีมีความเป็นมิตรใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ โดยกำหนดแผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทิสสาร ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.นพรุจ โชคกิจการ รอง สว.(จร.)สน.สุทิสสาร ด.ต.ทวีชัย ชัยเทอดเกียรติ เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็น ชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็วที่จุด ห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทิสสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ทวีชัย ชัยเทอดเกียรติ เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย
ป้ายพันธะสัญญา	แสดงข้อผูกพันในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านการให้บริการเท่านั้น (ไม่แสดงข้อผูกพันในงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานให้บริการประชาชน) โดยแสดงขั้นตอนและระยะเวลาของการให้บริการ ซึ่งอาจอยู่ในรูปตาราง แผนภูมิ หรือแผนภาพ ก็ได้ ขนาดป้าย และขนาดตัวอักษร เหมาะสม ติดบริเวณ จุดที่เหมาะสม ผู้ใช้บริการเห็นได้อย่างชัดเจน	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทิสสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ทวีชัย ชัยเทอดเกียรติ เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย

ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีและข้าราชการตำรวจทุกคน ในการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทธีสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ทวีชัย ชัยเทอดเกียรติ เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ ให้ประชาชนที่มาขอใช้บริการสามารถเห็นได้และสามารถ Download ได้จริง	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทธีสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ทวีชัย ชัยเทอดเกียรติ เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	บริเวณส่วนงานบริการ One Stop Service สะอาด จัดวางสิ่งของเฉพาะที่จำเป็นต้องใช้ในงานอย่างเป็นระเบียบทั้งการสัมผัสและการมอง ที่นั่งรอรับบริการไม่ชำรุด/เปราะเปื้อน เพียงพอเหมาะสม จัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้มาใช้บริการตามความเหมาะสมของพื้นที่ เช่น น้ำดื่ม สัญญาณอินเทอร์เน็ต	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทธีสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ทวีชัย ชัยเทอดเกียรติ เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย เจ้าหน้าที่ เสมียนประจำวันดูแลความสะอาดเรียบร้อย
ป้ายแสดงช่องทางติดต่อหัวหน้าสถานีและหัวหน้างานทุกสายงาน	มีป้ายแสดงหมายเลขโทรศัพท์ แสดงถึงความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ทางโทรศัพท์ และสามารถติดต่อได้	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทธีสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ทวีชัย ชัยเทอดเกียรติ เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย
ป้ายเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการในห้อง One Stop Service	มีป้ายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่ ในศูนย์บริการประชาชน ณ จุดเดียว One Stop Service มียศ ชื่อ สกุล ตำแหน่ง สามารถเห็นได้ชัด	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทธีสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ทวีชัย ชัยเทอดเกียรติ เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย

**๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลสุทธีสารให้กับ
ผู้มารับบริการให้รับทราบ**

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	จัดทำสถานที่จอดรถและทางลาดไว้สำหรับคนพิการและที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทธีสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ทวีชัย ชัยเทอดเกียรติ เจ้าหน้าที่ พัสดุ
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	จัดทำห้องน้ำไว้สำหรับกลุ่มผู้มีความหลากหลายทางเพศ(LGBTQIA๒S+)	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทธีสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ทวีชัย ชัยเทอดเกียรติ เจ้าหน้าที่ พัสดุ
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน/คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่และคอมพิวเตอร์ไว้สำหรับบริการประชาชน	พ.ต.ท.อธิพงศ์ ศรีโพธิ์ สว.(สอบสวน)สน.สุทธีสาร ด.ต.พงศ์พัศ จันทรเทศ ผบ.หมู่(ป.) สน.สุทธีสาร
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์, จัดทำข้อมูลผู้บังคับบัญชาและข้าราชการตำรวจ/ช่องทางติดต่อสื่อสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และช่องทางสื่อสารอื่นๆเผยแพร่ไว้ที่ห้อง One Stop Service ให้กับผู้มารับบริการให้รับทราบ	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทธีสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ทวีชัย ชัยเทอดเกียรติ เจ้าหน้าที่ พัสดุ ด.ต.พงศ์พัศ จันทรเทศ ผบ.หมู่(ป.) สน.สุทธีสาร
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทธีสาร
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	การดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทธีสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ทวีชัย ชัยเทอดเกียรติ เจ้าหน้าที่ พัสดุ
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทธีสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ทวีชัย ชัยเทอดเกียรติ เจ้าหน้าที่ พัสดุ

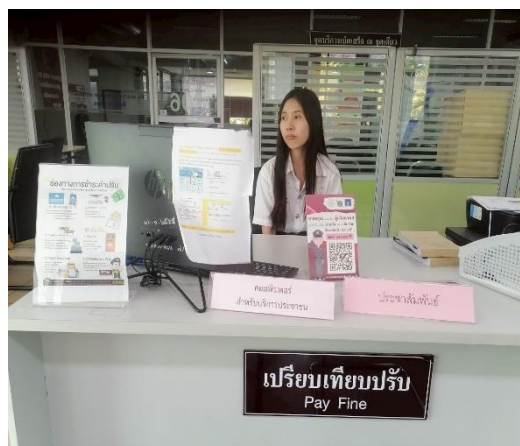
ผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลสุทธิสาร เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้กับ
ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ/ผู้มารับบริการ ได้รับทราบ

สน.สุทธิสาร จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ไว้สำหรับแนะนำ/บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการรวมทั้งทำการ
ประชาสัมพันธ์แบบวัดการรับรู้แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and
Transparency Assessment: EIT) ต่อต้านการทุจริตและการรับสินบน แก่ประชาชนทั่วไปผู้มาติดต่อ
ราชการ/รับบริการ ในสถานีตำรวจนครบาลสุทธิสาร เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้รับทราบ



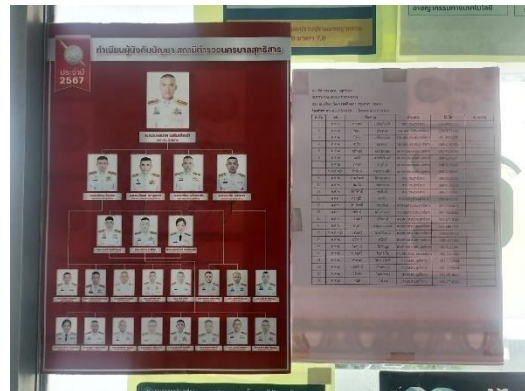


จัดทำป้ายพ่นระสัณฐาน/คอมพิวเตอร์และน้ำดื่มไว้สำหรับบริการประชาชน ฟรี..!



สน.สุทธีสาร จัดทำป้ายแนะนำการให้บริการต่างๆ เพื่อให้ประชาชนทั่วไป
ผู้มาติดต่อราชการ/รับบริการ ในสถานีตำรวจนครบาลสุทธีสาร ได้รับรู้รับทราบ

ป้ายผังผู้บังคับบัญชา/ลำดับอาวุโสการปล่อยตัวชั่วคราว



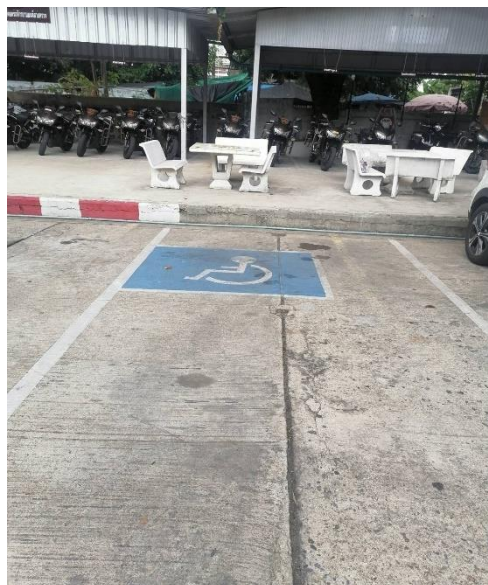
จัดทำห้องน้ำและห้องสอบสวนสำหรับบุคคลที่มีความหลากหลายทางเพศ (LGBTQIA๒S+ไว้เป็นการเฉพาะ

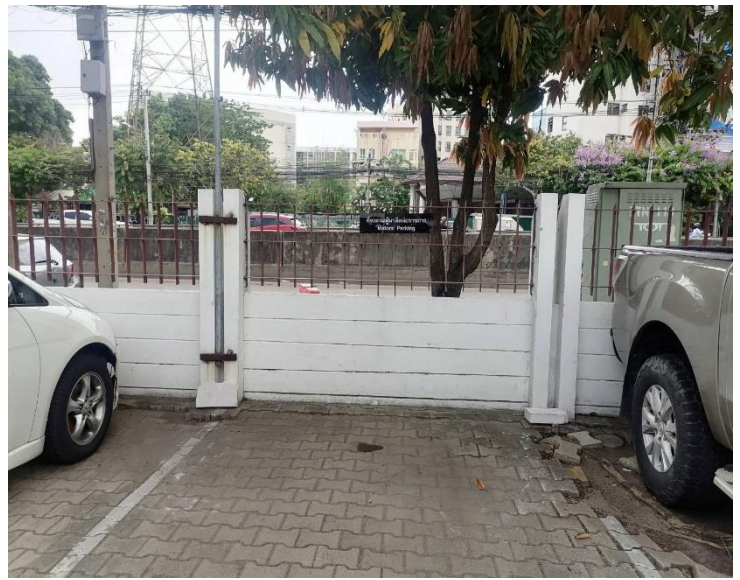




สน.สุทธีสาร จัดทำป้ายแนะนำการให้บริการต่างๆ เพื่อให้ประชาชนทั่วไป
ผู้มาติดต่อราชการ/รับบริการ ในสถานีดำรวจนครบาลสุทธีสาร ได้รับรู้รับทราบ

จัดทำที่จอดรถสำหรับคนพิการ/ทางลาดสำหรับคนพิการที่มาติดต่อราชการและป้ายแนะนำอื่นๆ





หากไม่ได้รับความสะดวกในการติดต่อราชการ
หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมโปรดติดต่อ

Suggestion or complaint, please inform
Superintendent of Sutthisan Metropolitan police Station

พ.ต.อ.พรเทพ เฉลิมเกียรติ
ผกก.สน.สุทธีสาร
Pol.Col.Porntep Chalermkiat
Superintendent

div2.sutthisan@gmail.com Tel. 095-991-5365



(๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	-โครงสร้างแสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีตำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายในหน่วยงาน -อำนาจหน้าที่ของสถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน การปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทธิสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.พงศพัศ จันทรเทศกิจ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล ด.ต.ชโนทัย คำพุธ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ	-ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง การปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย -แสดงอัตรากำลัง อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูล ณ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ -แสดงเขตพื้นที่รับผิดชอบ ให้เป็นปัจจุบัน -ปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทธิสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ชโนทัย คำพุธ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘
๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา กฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	พ.ต.ท.ชุตินันท์ ตะกรุดทอง หน.งานสอบสวน สน.สุทธิสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.อัฐพร เย็นทั่ว เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล ด.ต.ชโนทัย คำพุธ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘

๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็น หมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา กฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	พ.ต.ท.ชุตินันท์ ตะกรุดทอง หน.งานสอบสวน สน.สุทิสสาร <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> ด.ต.อัฐพร เย็นทั่ว <u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</u> ด.ต.ชโนทัย คำพุธ <u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบลงเว็บไซต์</u> <u>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘</u>
๐๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบ และติดตามการบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ บทบาทอำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและ ติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจจล ให้มีรายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/ อาชีพผลการดำเนินงานของ กต.ตร.สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค. ๒๕๖๗ - มี.ค. ๒๕๖๘)	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทิสสาร <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> ด.ต.ชโนทัย คำพุธ <u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</u> <u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบลงเว็บไซต์</u> <u>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘</u>
๐๕ ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อหน่วยงาน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ การปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทิสสาร <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> ด.ต.ชโนทัย คำพุธ <u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</u> <u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบลงเว็บไซต์</u> <u>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘</u>
๐๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเริ่มเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่เดือน ต.ค. ๒๕๖๗ มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ facebook หรือ Line ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทิสสาร <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> ด.ต.ชโนทัย คำพุธ <u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</u> <u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบลงเว็บไซต์</u> <u>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๒๙ ก.พ.๖๗</u>

๐๗ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของสถานีดำรวจแสดงรายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของสถานีดำรวจ ในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค. ๒๕๖๗ - มี.ค. ๒๕๖๘) แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน รายงาน ฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีดำรวจ โครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น	การรายงานข้อมูลให้หัวหน้างานทุกสายงานเป็น ผู้ควบคุมการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ งานป้องกันปราบปราม - ด.ต.สุวนัส อะพินทร งานสืบสวน - ด.ต.ปัญญา เมฆขลา งานสอบสวน - ด.ต.อัฐพร เย็นทั่ว งานจราจร - ด.ต.ประสิทธิ์ คำสิงห์ งานอำนวยความสะดวก - ด.ต.พงศพัศ จันทร์เทศ ด.ต.ชินทัต คำพุธ <u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์</u> <u>รายงานทุกสิ้นเดือน</u>
๐๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน งานสอบสวน ให้แสดง Qrcode สามารถ Download ได้	การรายงานข้อมูลให้หัวหน้างานทุกสายงานเป็น ผู้ควบคุมการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ งานป้องกันปราบปราม - ด.ต.สุวนัส อะพินทร งานสืบสวน - ด.ต.ปัญญา เมฆขลา งานสอบสวน - ด.ต.อัฐพร เย็นทั่ว งานจราจร - ด.ต.ประสิทธิ์ คำสิงห์ งานอำนวยความสะดวก - ด.ต.พงศพัศ จันทร์เทศกิจ ด.ต.ชินทัต คำพุธ <u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์</u>

		<u>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๔</u> ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูล
๐๙ คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชนแสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ โดยแยกตาม หมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน งาน สอบสวน ให้แสดง Qrcode สามารถ Download ได้	การรายงานข้อมูลให้หัวหน้างานทุกสายงานเป็น ผู้ควบคุมการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ งานป้องกันปราบปราม - ด.ต.สุวนัส อะพินทร งานสืบสวน - ด.ต.ปัญญา แสนปัดชา งานสอบสวน - ด.ต.อัฐพร เย็นทั่ว งานจราจร - ด.ต.ประสิทธิ์ คำสิงห์ งานอำนวยความสะดวก จันทร์เทศกิจ ด.ต.ชโนทัย คำพุทธ <u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์</u> <u>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๔</u>ทำการ ปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ทุก ครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูล

๐๑๐ E-Service	E-Service แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการ ด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ ระบบแจ้งความ Online ระบบเสียค่าปรับ Online ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.ชุตินันท์ ตะกรุดทอง หน.งานสอบสวน สน.สุทิสสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.อัฐพร เย็นทั่ว เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล ด.ต.ชโนทัย คำพุธ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘
๐๑๑ สถิติผลการดำเนินงาน	(๑)ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค. ๒๕๖๗ - มี.ค. ๒๕๖๘) แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ได้แก่ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีอาญา ๔ กลุ่มตามระบบ CRIMES (๒) ข้อมูลผลการดำเนินงานเชิงสถิติในการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น (๓)ข้อมูลสถิติแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	การรายงานข้อมูลให้หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ งานป้องกันปราบปราม - ด.ต.สุวนัส อะพินเตร งานสืบสวน - ด.ต.ปัญญา แสนปัดชา งานสอบสวน - ด.ต.อัฐพร เย็นทั่ว งานจราจร - ด.ต.อนิก สอดเนื่อง ด.ต.ชโนทัย คำพุธ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘

๐๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการรายงานผล	-แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน -รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค. ๒๕๖๗ - มี.ค. ๒๕๖๘) -ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค -มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีดำรวจ -เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อ.ก.สน.สุทิสสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ทวีชัย ชัยเทอดเกียรติ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล ด.ต.ชินทัตย์ คำพุด เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์ รายงานทุกสิ้นเดือน
๐๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	-ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันการกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีดำรวจ ได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน(ไตรมาส ๔ พ.ศ.๒๕๖๗ และ ไตรมาส ๑ พ.ศ.๒๕๖๘) -เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อ.ก.สน.สุทิสสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ทวีชัย ชัยเทอดเกียรติ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล ด.ต.ชินทัตย์ คำพุด เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์ รายงานทุกสิ้นเดือน
๐๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง -ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี -ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค. ๒๕๖๗ - มี.ค. ๒๕๖๘) กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุไว้ว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อ.ก.สน.สุทิสสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ทวีชัย ชัยเทอดเกียรติ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล ด.ต.ชินทัตย์ คำพุด เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์ รายงานทุกสิ้นเดือน

๐๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	- • สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ลำดับ ๒) ปีงบประมาณ ๓) ชื่อหน่วยงาน ๔) อำเภอ ๕) จังหวัด ๖) กระทรวง ๗) ประเภทหน่วยงาน ๘) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง ๙) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ๑๐) แหล่งที่มาของงบประมาณ ๑๑) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง ๑๒) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๓) ราคากลาง (บาท) ๑๔) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) ๑๕) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ๑๖) เลขที่โครงการในระบบ e-GP • ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน • กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ: รายการที่(๑๖) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ระบุว่า “ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	พ.ต.ท.พนัส ปิงโมก สว.อก.สน.สุทธีสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ทวีชัย ชัยเทอดเกียรติ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล ด.ต.ชโนทัย คำพุธ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบลงเว็บไซต์ รายงานทุกสิ้นเดือน
--	---	--

๐๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล	-หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล -สถานีดำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง -หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน -หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน -หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทธีสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ชโนทัย คำพุธ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘
๐๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต -ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพตติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น • กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทธีสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ชโนทัย คำพุธ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘
๐๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน	-ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) -แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีดำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีดำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ -แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทธีสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ชโนทัย คำพุธ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘

๐๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ - แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย - กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทิสสาร <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> ด.ต.ชโนทัย คำพุธ <u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</u> <u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์</u> <u>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘</u>
๐๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน -แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ -ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน -การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ -ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน -เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) -ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทิสสาร <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> ด.ต.ชโนทัย คำพุธ <u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</u> <u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์</u> <u>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘</u>

๐๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน -เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๒๐ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ -ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน -แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทิสสาร <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> ด.ต.ชโนทัย คำพุธ <u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</u> <u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์</u> <u>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘</u>
๐๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม -แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทิสสาร <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> ด.ต.ชโนทัย คำพุธ

	-แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของ สถานีดำรวจ	<u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</u> <u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์</u> <u>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๔</u>
๐๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และการรายงานผล	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง - แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ทรัพย์สินของราชการ -จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ -กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของ ราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ -กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน -แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สิน ของราชการได้อย่างถูกต้อง ของบริจาค - กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาคของสถานีดำรวจ -กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานของบริจาค โดย เฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ -กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาค ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถ ใช้ของบริจาคได้อย่างถูกต้องการจัดเก็บของกลาง แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ยึด आयัด เพื่อป้องกันไม่ให้ถูก ก๊อปปี้เปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกผลประโยชน์ทั้งทางคดี และรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสมตามประเภทของกลางนั้น ๆ	พ.ต.ท.ชุตินันท์ ตะกรุดทอง หน.งานสอบสวน สน.สุทิสสาร <u>ควบคุมการปฏิบัติงานของกลางฯ</u> พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทิสสาร <u>ควบคุมการปฏิบัติงานพัสดุของหลวง</u> ๑.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลของกลาง/ สำนวน จ.ส.ต.หญิง ชลธิชา กรุ่มรัมย์ ๒.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลของหลวง ด.ต.ทวีชัย ชัยเทอดเกียรติ ด.ต.ชโนทัย คำพุธ <u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์</u> <u>ให้เจ้าหน้าที่รายงานภายใน ๑ สัปดาห์ก่อน</u> <u>สิ้นเดือน</u> <u>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๔</u>

๐๒๔ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน -การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจนครบาล/สถานี ตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทิสสาร <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> ด.ต.ชโนทัย คำพุธ
---	---	--

	ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถาบันตำรวจนครบาลสุทิสสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถาบันตำรวจนครบาลสุทิสสาร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ ๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถาบันตำรวจนครบาลสุทิสสาร ให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ ๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	<u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</u> <u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์</u> <u>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๘</u>
--	---	---

๐๒๕ การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย - หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์รอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ • ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ ๑) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลสุทิสสารให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ ๓) ภาพกิจกรรมหรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทิสสาร <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> ด.ต.ชโนทัย คำพุธ <u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</u> <u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์</u> <u>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๘</u>
---	---	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
การมอบหมายหน้าที่	ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการระบุให้หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลต้องเป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้	งานอำนวยการออกคำสั่ง ให้มีผู้รับผิดชอบในการดำเนินการทุกหัวข้อและมีหัวหน้างานเป็นผู้ควบคุม
การประชุม การสร้างความเข้าใจ ในแต่ละกิจกรรม	ผู้กำกับการ มีการประชุมทำความเข้าใจ และมีการอบรมให้ความรู้ในแต่ละหัวข้อ	งานอำนวยการประชุมและถ่ายทอดข้อมูลที่ได้รับการอบรมมา
การติดตามการขับเคลื่อนโครงการกิจกรรม	มีการติดตามการรายงานผลและการสุ่มตรวจ	หัวหน้างานทุกสายงาน
การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์		
เว็บไซต์ของหน่วย	ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทิสสาร
การลงข้อมูล	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประสานงาน (ADMIN) ดูแลเว็บไซต์	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทิสสาร <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> ด.ต.ชโนทัย คำพุทธ <u>ทำหน้าที่ลงข้อมูล</u>
การพัฒนา	สามารถเชื่อมโยงกับ (Link) ในสื่อสังคม เช่น กูเกิล แมป(Google Map) และ เฟซบุ๊ก (Facebook)	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทิสสาร ด.ต.ชโนทัย คำพุทธ <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> <u>ทำหน้าที่ลงข้อมูล</u>

สถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑.การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดได้ทราบทิศทางและกรอบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ โดยตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์สถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร มีผู้กำกับการเป็นหัวหน้าคณะทำงาน รองผู้กำกับการ(หัวหน้างาน) ทุกสายงาน เป็นคณะทำงาน รวบรวมวิเคราะห์และจัดทำแผนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	๑ คณะทำงานยุทธศาสตร์สถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร ๒ งานอำนวยการประกาศแผนและเผยแพร่ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ ๓.ผู้กำกับการ ประเมิน และติดตามผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร ทุก ๑ เดือน
	๒.การจัดทำรายงานแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๘ วิเคราะห์และนำผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๘ โดยกำหนดโครงการ กิจกรรม หรือการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร ตลอดจนมีการกำกับติดตามการดำเนินการความคืบหน้าของโครงการหรือกิจกรรม	๑.ผู้กำกับการ ๒.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ๓.งานอำนวยการรวบรวม ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) กำกับติดตามดูแลการดำเนินการในสายงานตนเองให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร ทุก ๑ เดือน
	๓.รวบรวมระเบียบคำสั่ง ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่	๑.หัวหน้าแต่ละสายงาน รวบรวมจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามสายงาน ๒.งานอำนวยการรวบรวม ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร ๓ เดือน หรือเมื่อการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๔.การจัดทำ รวบรวม คู่มือปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่แต่ละสายงาน แสดงขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ ในรูปแบบ พ้นธสัญญา แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ในสถานที่เห็นได้เด่นชัด	๑ หัวหน้าแต่ละสายงาน รวบรวมข้อมูลเสนอ ผู้กำกับการ อนุมัติ สั่งการ ๒ งานอำนวยการรวบรวมสรุปผล จัดทำประกาศหรือคำสั่ง ๓.ผู้กำกับการ ประเมิน และติดตามผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลสุทธินสาร ทุก ๑ เดือน
	๕. การฝึกอบรมปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ให้มีความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม ๕.๑ การฝึกประจำสัปดาห์ ๕.๒ การฝึกอบรมอื่น ๆ ในลักษณะเพิ่มความสามารถ ๕.๓ การอบรมในลักษณะปลูกฝังคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ ๕.๔ การซ่อมแผนเผชิญเหตุ	๑ หัวหน้าแต่ละสายงาน กำหนดกิจกรรมเสนอ ผู้กำกับการ สน.สุทธินสาร อนุมัติสั่งการ ๒ งานอำนวยการรวบรวมผลดำเนินการ ๓.ผู้กำกับการ กำกับ ประเมิน และติดตามผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลสุทธินสาร ทุก ๑ เดือน
	๖. รมรงค์ ให้ความรู้สร้างธรรมาภิบาล คุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ และสร้างความตระหนักถึงการงดให้ดรับสิ่งตอบแทน จากการปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นปฏิบัติหน้าที่	๑.ผู้กำกับการ ๒.หัวหน้างานแต่ละสายงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลสุทธินสาร ทุก ๑ เดือน
๒) การใช้จ่ายงบประมาณ	๑. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเผยแพร่ข้อมูลอย่างโปร่งใส คุ่มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง	๑.สารวัตรอำนวยการ ๒.เจ้าหน้าที่การเงิน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ กำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานผลการต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลสุทธินสารทุก ๖ เดือน

มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
	๒. กำหนดมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	๑.สารวัตรอำนาจการและเจ้าหน้าที่การเงิน กำหนดมาตรการเสนอต่อผู้กำกับการณ์ลงนามพิจารณาสั่งการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานผลการเบิกจ่ายดังกล่าวต่อผู้กำกับการณ์ สำนักรับทราบ นครบาลสุทธิตารทุกเดือน
	๓.การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ มีการกำกับติดตาม สรุปผลการดำเนินการ กำหนดมาตรการควบคุม และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว ตลอดจนประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างโปร่งใส	๑.สารวัตรอำนาจการ ๒.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการณ์ สำนักรับทราบ นครบาลสุทธิตารทุกเดือน และรวบรวมผลเมื่อครบปีงบประมาณ
	๔. เผยแพร่ข้อมูลเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้อย่างโปร่งใส	๑.สารวัตรอำนาจการ ๒.เจ้าหน้าที่การเงิน ๓.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการณ์ สำนักรับทราบ นครบาลสุทธิตารทุกเดือน
๓) การใช้อำนาจ	๑.ประกาศนโยบายการบริหารกำลังพลสถานีตำรวจนครบาลสุทธิตาร ให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกันถึง (๑)นโยบายด้านการบริหารกำลังพล ได้แก่ การมอบหมายหน้าที่ การโยกย้าย การประเมินผล การพิจารณาความดีความชอบ (๒)นโยบายด้านการพัฒนากำลังพล ได้แก่ การริเริ่ม แนวทางการพัฒนากำลังในแต่ละสายงาน	๑.ผู้กำกับการณ์สน.สุทธิตาร ๒.สารวัตรอำนาจการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการณ์ สำนักรับทราบ นครบาลสุทธิตาร ๑ เดือน
	๒.รวบรวมระเบียบคำสั่ง ข้อกฎหมายหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ และยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ	๑.สารวัตรอำนาจการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการณ์ สำนักรับทราบ นครบาลสุทธิตาร เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
	๓.กำหนดกิจกรรม การดำเนินการในทุกสายงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการบริหารกำลังพลสถานีตำรวจนครบาลสุทธิตารที่ไว้วาง	๑.รองผู้กำกับ(หัวหน้างาน) ดำเนินการ ๒.สารวัตรอำนาจการรวบรวมผลการดำเนินการจัดทำรายงานสรุป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการณ์ สำนักรับทราบ นครบาลสุทธิตาร ๑ เดือน

มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๔) การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้ รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมี การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ ของหน่วยงาน แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึด อายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับ ผลประโยชน์ทั้งทางคดีและทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่ เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ	๑.ผู้กำกับการ ๒.หัวหน้างานสอบสวน ๒.สารวัตรอำนาจการ ๓.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความ คืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลสุทธ ิสาร ทุก ๑ เดือน
๕) การแก้ไขปัญหา การทุจริต	๑. การประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจ ก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ในทุกสายงาน และ กำหนดการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตและดำเนินการหรือ กิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยง นั้น ๒.สารวัตรอำนาจการรวบรวมผลการ ดำเนินการ ๓.ผู้กำกับการกำกับ ควบคุม ดูแล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความ คืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลสุทธ ิสารทุก ๑ เดือน
	๒. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็น รูปธรรม มีการกำกับติดตามแสดงความก้าวหน้าในการ ดำเนินการในทุกสายงาน	๑.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) จัดทำ แผนของแต่ละสายงาน ๒.สารวัตรอำนาจการรวบรวมออกแผนใน ภาพรวม และรวบรวมผลการดำเนินการ ๓.ผู้กำกับการกำกับ ควบคุม ดูแล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความ คืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลสุทธ ิสาร ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
	๓. ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายใน	๑.ผู้กำกับการ ดำเนินการมาตรการหรือกิจกรรม ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด ๒.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ดำเนินการมาตรการหรือกิจกรรม ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสายงาน ๓.สารวัตรอำนาจการรวบรวมผลดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาล สุทธีสาร ทุก ๑ เดือน
	๔. สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ (๑) การจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต แสดงคู่มือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน (๒)จัดช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑.สารวัตรอำนาจการจัดทำแนวทางจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และจัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต รวบรวมผลเสนอให้ผู้กำกับการรับทราบ เพื่อตรวจสอบ และวางมาตรการป้องกันต่อไป ๒.ผู้กำกับการ ควบคุม กำกับ ดูแล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาล สุทธีสาร ทุก ๑ เดือน

๖) คุณภาพการดำเนินงาน	จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (ของประชาชนผู้มารับบริการ) โดยแยกประเภทงานให้บริการ มีขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ ครบถ้วนทุกสายงาน ตลอดจนเผยแพร่ติดประกาศในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ไว้ ณ จุดบริการหรือจุดติดต่อราชการ รวมถึงช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ ของสถานีดารวจนครบาลสุทิสสาร	๑. รอง ผู้กำกับการทุกสายงาน จัดทำข้อมูลคู่มือการให้บริการของแต่ละสายงาน ๒. สารวัตรอำนวยการรวบรวมและจัดทำเป็นสื่อสิ่งพิมพ์ติดประกาศ และเผยแพร่ ๓. ผู้กำกับการ ควบคุม กำกับ ดูแล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร ทุก ๑ เดือน
-----------------------	---	--	---------------------------	---

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
	๒. ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรม ปลุกฝังให้ข้าราชการตำรวจเห็นถึงความสำคัญของผู้มาติดต่อราชการ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน อย่างเคร่งครัด เทาเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่บิดเบือนข้อมูล ไม่มีพฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง	๑. ผู้กำกับการดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมในภาพรวม ๒. รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมภายในสายงานตนเอง ๓. สารวัตรอำนวยการรวบรวมผลการดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร ทุก ๑ เดือน
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย เช่น เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ	๑. เจ้าหน้าที่ไอที หรือแอดมินเฟสบุ๊ค หรือแอดมินเว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลสุทิสสารทุก ๑ เดือน
	๒. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ	๑. สารวัตรอำนวยการจัดช่องทางร้องเรียนการทุจริตขึ้นมาโดยเฉพาะรวบรวมผลเสนอให้ผู้กำกับการรับทราบ เพื่อตรวจสอบ และวางมาตรการป้องกันต่อไป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร ทุก ๑ เดือน

๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน จัดทำช่องทาง E-Service รวบรวมช่องทางการให้บริการออนไลน์ ตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้พัฒนาระบบไว้ในเว็บไซต์สถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร ๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย โดยจัดทำช่องทาง Q&A และช่องทางรับฟังความคิดเห็น ผ่านทางเว็บไซต์สถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร โดยนำความเห็นคิดมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสและดียิ่งขึ้น	๑.เจ้าหน้าที่ไอทีหรือแอดมินเว็บไซต์จัดทำช่องทาง ๒.สารวัตรอำนาจการรวบรวมข้อมูลรายงานให้ผู้กำกับทราบ เพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อไป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร ทุก ๑ เดือนให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร โดยทันที
----------------------------	--	--	---------------------------	--

มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๙) การเปิดเผยข้อมูล	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร ตามปฏิทินกิจกรรม ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้กำกับการ สน.สุทิสสาร และคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สน.สุทิสสาร	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร ทุกเดือน
๑๐) การป้องกันการทุจริต	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร ตามปฏิทินกิจกรรม ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้กำกับการ สน.สุทิสสาร และคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สน.สุทิสสาร	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร ทุกเดือน

**กรอบระยะเวลาในการดำเนินการเพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ของสถานีตำรวจนครบาลสุทธิสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
ช่วงเตรียมการประเมิน			
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	เตรียมความพร้อม การประเมิน	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อกำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน และกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
ช่วงดำเนินการประเมิน			
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึก ข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบ ดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจนบันทึกข้อมูล การติดต่อของ ผู้ประสานงานและผู้บริหาร
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าในระบบสารสนเทศฯ ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือฯ
๓	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือฯ โดยสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธีดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ ITAP จากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP ๒) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ ๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาและให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด

๕	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของ ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๑)) โดย ผู้รับบริการเข้าตอบด้วยตนเอง ๑.๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๑.๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตาม จำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ ๑.๓) ผู้มารับบริการบริการจากหน่วยงาน สามารถเข้าตอบ แบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง โดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ >> ไปที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ >> ไปที่รายชื่อหน่วยงาน >> เลือกจังหวัด และ คลิหน่วยงานที่ต้องการประเมิน ๒. มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) โดยหน่วยประเมิน จัดเก็บ ข้อมูล -หน่วยประเมินประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากที่หน่วยงานนำเข้า ข้อมูลดังกล่าว โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพ และเป็นไปตามหลักวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนด
ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๖	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	การตอบข้อมูลแบบตรวจ การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตาม แบบตรวจ OITตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ ๒.)ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะตามแบบตรวจ OIT ในระบบสารสนเทศฯ ITAP
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT การชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจแบบ แบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมิน จะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณา ให้คะแนนแบบตรวจ OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ

๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจสอบ การให้คะแนนแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดยหน่วยประเมินร่วมกับ ผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการตรวจและให้คะแนนแบบตรวจ OIT เพื่อให้การตรวจและให้คะแนนถูกต้อง แม่นยำ สมเหตุสมผล ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ
๓	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/
๔	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน			
๑	เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘	การประมวลผลการประเมิน และการจัดทำรายงานผล การประเมิน	หน่วยประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมินให้แก่หน่วยประเมิน ผ่านระบบสารสนเทศฯ ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/
๒	เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘	การกลั่นกรองและ นำเสนอผล การประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมินให้แก่คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรอง และรับรองผลการประเมินก่อน ประกาศผลและเผยแพร่การประเมินสู่สาธารณะ
๓	เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘	ประกาศและเผยแพร่ ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่ผลการประเมินต่อ สาธารณะ ซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมิน รายหน่วยผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/

เรียน ผกก.สน.สุทธีสาร

- เพื่อโปรดทราบ

พ.ต.ท.



(พนัส บึงโมก)

สว.อก.สน.สุทธีสาร

๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

- ทราบ

- กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะกรรมการทราบ

พ.ต.อ.



(พรเทพ เฉลิมเกียรติ)

ผกก.สน.สุทธีสาร

๓๐ เมษายน ๒๕๖๘