

บทนำ

1. มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) สน.สุทิสสาร

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมี การดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” โดยมุ่งหวัง ให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับ หน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” ของหน่วยงาน พร้อมทั้งผลักดันการยกระดับ คะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามค่าเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี สถาบันตำรวจนครบาลสุทิสสาร จึงได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

2. แนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)”

2.1 แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” เพื่อ

-วางกรอบแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถาบันตำรวจนครบาลสุทิสสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- กำกับดูแลตรวจสอบและติดตามการประเมินให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลา ที่กำหนด และเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

- ผลักดันให้สถาบันตำรวจนครบาลสุทิสสาร ปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริม ให้เกิดคุณธรรมมีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในทุกสายงาน

- มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถาบันตำรวจนครบาลสุทิสสาร ทำหน้าที่ดำเนินการและขั้นตอน ต่าง ๆ ตามที่กำหนดในปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถาบันตำรวจนครบาลสุทิสสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การประชุมเตรียมความพร้อมของคณะทำงาน

รายงานการประชุมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2566 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุม สน.สุทิสสาร

ผู้มาประชุม

1.พ.ต.อ.สุรศักดิ์ ลาวีณย์วิสุทธิ์	ตำแหน่ง ผกก.สน.สุทิสสาร	ประธาน
2.พ.ต.ท.พิชญ์ เกิดทอง	ตำแหน่ง รอง ผกก.ป. สน.สุทิสสาร	คณะทำงาน
4.พ.ต.ท.ธนวิช แสงทอง	ตำแหน่ง รอง ผกก.จร.สน.สุทิสสาร	คณะทำงาน
5.พ.ต.ท.นิติธร ยศโซติวัฒน์	ตำแหน่ง รอง ผกก.สส.สน.สุทิสสาร	คณะทำงาน
6.พ.ต.ท.กานต์พงษ์ มีสายมงคล	ตำแหน่ง สว.ป.สน.สุทิสสาร	คณะทำงาน
7.พ.ต.ท.เลิศศักดิ์ ปิ่นละออง	ตำแหน่ง สว.สส.สน.สุทิสสาร	คณะทำงาน
8.พ.ต.ต.วิรัชชัย โพธิละเดา	ตำแหน่ง สว.จร.สน.สุทิสสาร	คณะทำงาน
9.พ.ต.ท.พนัส บึงโมก	ตำแหน่ง สว.อก.สน.สุทิสสาร	คณะทำงาน/เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1.พ.ต.ท.ชุตินันท์ ตะกรุดทอง	ตำแหน่ง รอง ผกก.(สอบสวน)	ติดภารกิจ
-----------------------------	--------------------------	-----------

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

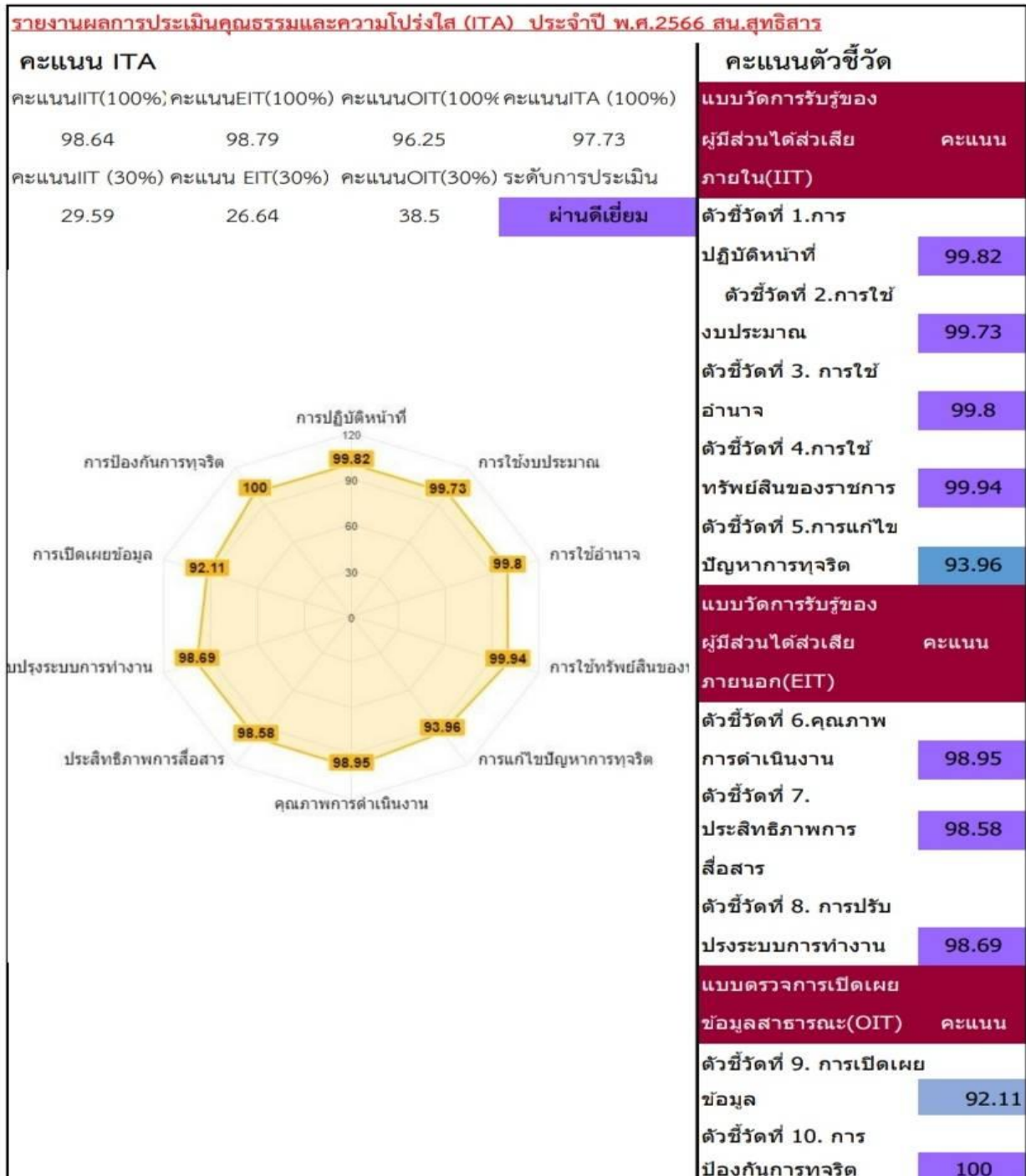
วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

พ.ต.อ.สุรศักดิ์ :- ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช.และ ตร.ได้ทำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ปีนี้ เป็นปีที่ 3 โดยในปีที่ผ่านมา สน.สุทิสสาร ได้ดำเนินการขับเคลื่อนและติดตามการประเมิน ฯ ตามกรอบที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ผลการประเมินเป็นไปด้วยดี มีผล การประเมินระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” (97.73 คะแนน) ผลการประเมินตามภาพฉาย สำหรับในปีงบประมาณ 2567 นี้ ก็ยังมีการประเมินฯ เหมือนปีที่ผ่านมา ฉะนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนและพัฒนาการประเมินฯ ในระดับดีขึ้น จึงได้เชิญทุกท่าน มาประชุมศึกษาเพื่อศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็น ในวันนี้ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ และร่วมกันกำหนดกรอบในการดำเนินการต่อไป

วาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ

พ.ต.อ.สุรศักดิ์ ฯ : ให้เลขาฯ รายงานผลการประเมินฯ ในปีงบประมาณ 2566 ให้ที่ประชุมทราบ

พ.ต.ท.พนัส ฯ : ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ของ สน.สุทธิสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ในภาพรวมเป็นไปด้วยดี มีผลการประเมินระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” (97.73 คะแนน)



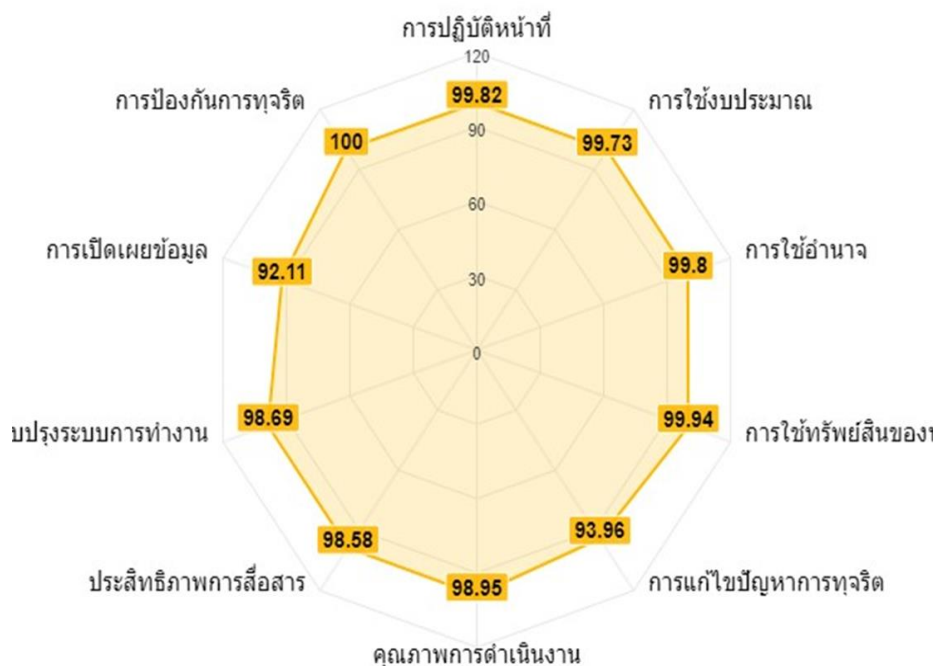
พ.ต.อ.สุรศักดิ์ แผนภาพกราฟแสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
 สถานีตำรวจนครบาลสุทธีสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ใน ภาพรวม เรียงตามคะแนนตามตัวชี้วัด ซึ่ง
 เห็นว่าหากพิจารณาไปในตัวเนื้อหาของ ตัวชี้วัด พบว่า

ตัวชี้วัดที่ 9. การเปิดเผยข้อมูล มีคะแนนน้อยที่สุด เนื่องจากการประชาสัมพันธ์ทำ ความเข้าใจกับ
 ข้าราชการตำรวจ ในสถานีไม่มีประสิทธิภาพเห็นควรกำหนดจัดการ ประชุมข้าราชการสถานีตำรวจทั้งหมดโดย
 พร้อมเพียงกัน เพื่ออธิบายถึงการเปิดเผยข้อมูล ปีงบประมาณ 2566 ในครั้งต่อไป ซึ่งภายหลังจากนี้ผ่านธุรการ
 ให้ กำหนดวันประชุมที่แน่นอนและ ประกาศให้ทราบทั่วกัน

ตัวชี้วัดที่ 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีคะแนนน้อยมีคะแนนน้อยอันดับ 2 เห็น ควรให้มีการปรับปรุง
 โดยเสนอไปที่ประชุมเบื้องต้น ให้ฝ่ายอำนวยการเสนอมาตรการ มายัง ผกก.เพื่อออก เป็นคำสั่ง หรือข้อสั่งการ
 ในสถานีตำรวจ ทั้งนี้ให้ประธาน เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลพัสดุแต่ละประเภทเสนอความเห็น และระเบียบที่
 เกี่ยวข้อง เพื่อการดำเนินการเป็นไปตามระเบียบที่ถูกต้องตามกฎหมาย

ตัวชี้วัดอื่น ๆ ให้ฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้จัดทำข้อมูลแผนงานการดำเนินการขับเคลื่อน กำหนดหน้าที่
 ผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน และเวลาดำเนินการให้รวดเร็ว ทันกับปฏิทินการประเมิน ITA ที่ ป.ป.ช. กำหนดไว้ เมื่อ
 เสร็จให้เสนอ ผกก.สั่งการให้ผู้รับผิดชอบทราบ และเมื่อปฏิบัติแล้วให้ส่งข้อมูลให้ ผกก.ทราบ เพื่อ สั่งการให้
 ฝ่ายอำนวยการ จัดทำข้อมูลเสนอให้ที่ประชุมทราบ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ต่อไป

มติที่ประชุม - เห็นชอบ

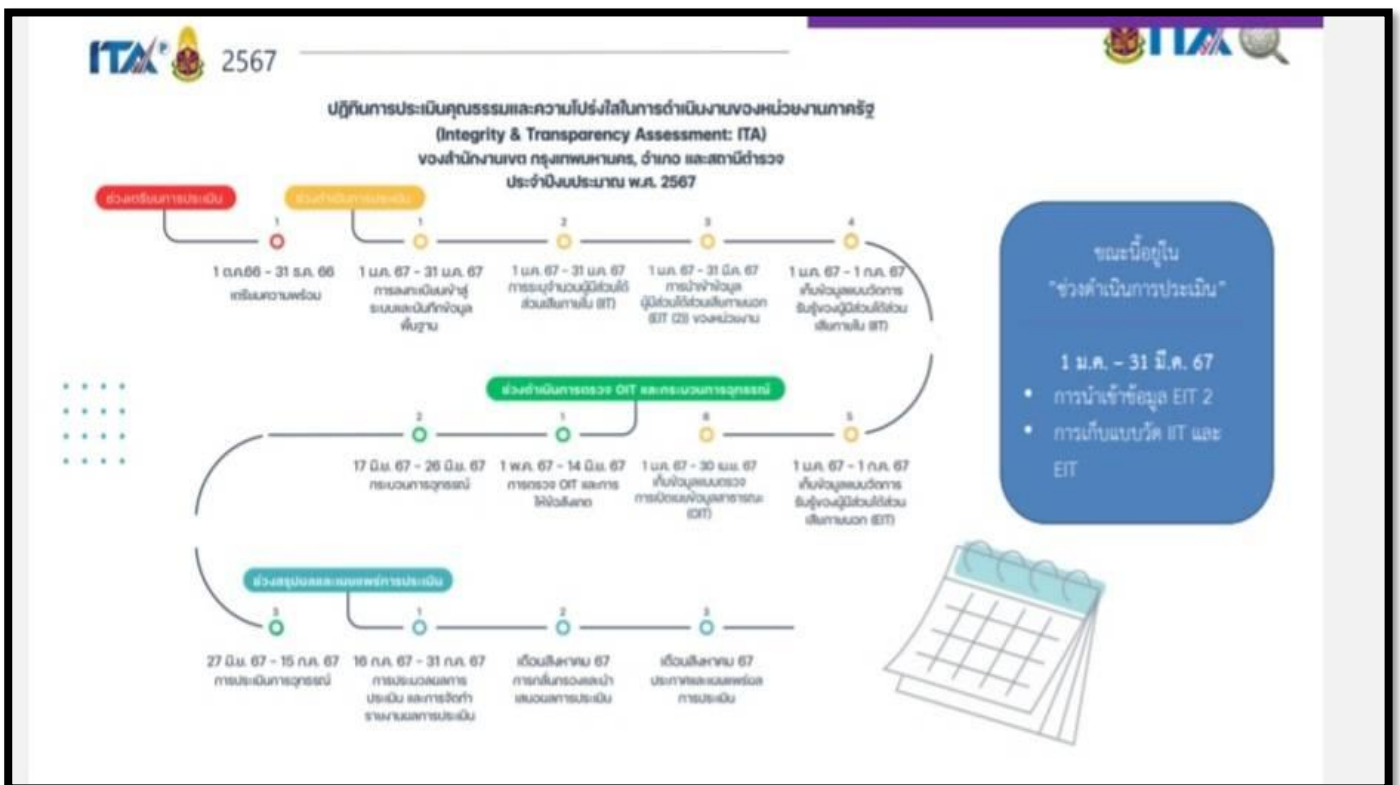


วาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

พ.ต.ท.พนัสฯ : 3.1 เสนอปฏิทินการประเมินให้ที่ประชุมทราบ

CLINIC POLICE ITA
 INTEGRITY & TRANSPARENCY ASSESSMENT
 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ของสถานีตำรวจ 2024
 ครั้งที่ 2 สำหรับสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร

CLINIC POLICE ITA 2024
 INTEGRITY & TRANSPARENCY ASSESSMENT
 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ของสถานีตำรวจ
 ครั้งที่ 2 สำหรับสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร



เสนอปฏิทินการประเมินให้ที่ประชุมทราบ



ปฏิทินการประเมิน											
ขั้นตอน	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
เตรียมการประเมิน											
เตรียมความพร้อม	██████████										
การประเมิน											
การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน และ ตั้งค่าจำนวนบุคลากร				██████							
การนำเข้ารายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(2))				████████████████████							
เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)				██							
เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)				██							
การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				████████████████████							
การสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน											
การตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต								████████			
กระบวนการอุทธรณ์									██		
การประเมินการอุทธรณ์										██	
การสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน											
ประมวลผลการประเมินและจัดทำรายงานผลการประเมิน											██
กลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน											████
ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน											████

1.การประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT โดยประชาสัมพันธ์ข้าราชการตำรวจในสังกัด แต่ละฝ่าย
ทำการประเมินไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของจำนวนข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละฝ่าย

2.การประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (1)) โดยการประชาสัมพันธ์บุคคลผู้มีส่วนได้ส่วน
เสียภายนอก (ประชาชนทั่วไป) ผู้มาติดต่อราชการ/ใช้บริการ ณ จุดบริการ รวมถึงการดำเนินโครงการ/
กิจกรรม/งานบริการอื่นๆ ของสถานีตำรวจนครบาลสุทธิสาร ไม่น้อยกว่า 500 คน/สถานีตำรวจ โดยแบ่งเป็น

- งานอำนวยความสะดวก/ธุรการ ไม่น้อยกว่า 50 คน
- งานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า 150 คน
- งานจราจร ไม่น้อยกว่า 100 คน
- งานสืบสวน ไม่น้อยกว่า 50 คน
- งานสอบสวน ไม่น้อยกว่า 150 คน

3.สำนักงาน ป.ป.ช. โดยคณะนักวิจัยดำเนินการเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
(EIT(2)) กับสถานีตำรวจผ่านช่องทางอื่นๆ ตามบัญชีรายชื่อที่ที่สถานีตำรวจนำเข้าระบบ “ITAP”

4.การเก็บข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เป็นการเก็บข้อมูลจาเว็บไซต์หลักของ
หน่วยงาน จำนวน 25 หัวข้อ โดยการประเมินทั้งหมดจะมีสัดส่วน หน้าที่การให้คะแนนตามตัวชี้วัด ดังนี้

จำนวนข้อคำถาม ตัวชี้วัด และสัดส่วนน้ำหนักคะแนน ITA 2567



แบบวัด	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ส. และ สก.	ทท.	สคท.	กท.
IIT	30	1. การปฏิบัติหน้าที่	-	7	7	7	7
		2. การใช้งบประมาณ	-	2	2	2	2
		3. การใช้อำนาจ	-	3	3	3	3
		4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	-	1	1	1	1
		5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-	2	2	2	2
รวม				15	15	15	15
EIT (1)	30	6. คุณภาพการดำเนินงาน	-	3	3	3	3
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร		-	1	1	1	1	
EIT (2)		8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	-	2	2	2	2
รวม				6	6	6	6
OIT	40	9. การเปิดเผยข้อมูล	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	6	5	5	5
			9.2 การบริหารงาน	5	5	5	5
			9.3 การบริหารเงินงบประมาณ	4	4	4	4
			9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	1	1	1	1
			9.5 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	1	1	1	1
		10. การป้องกันการทุจริต	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	6	6	6	6
			10.2 มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	2	2	2	2
รวม				25	24	24	24

เสนอแบบประเมินวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในให้ที่ประชุม ทราบ



แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

คำนิยาม

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน



สน. และ สก.

เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ทั้งระดับชั้นประทวนและชั้นสัญญาบัตรที่ดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่ระดับผู้บังคับหมู่จนถึงผู้กำกับการ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติหน้าที่จนถึงวันที่ 1 มกราคม 2567

หมายเหตุ: ใหัรวมถึงเจ้าหน้าที่ตำรวจที่มาช่วยราชการให้กับหน่วยงาน ตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไปด้วย

กลุ่มตัวอย่าง

สถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร



ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานบนสถานีตำรวจ

กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน/สถานีตำรวจ

แบ่งสัดส่วนเป็น 5 สายงาน ดังนี้

- สายงานอำนวยความสะดวก/ธุรการ ร้อยละ: 80
- สายงานป้องกันปราบปราม ร้อยละ: 80
- สายงานจราจร ร้อยละ: 80
- สายงานสืบสวน ร้อยละ: 80
- สายงานสอบสวน ร้อยละ: 80

หมายเหตุ : กรณีที่สถานีตำรวจเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามสัดส่วนแต่ละสายงานแล้ว มีน้อยกว่า 100 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเพิ่มเติมจากทุกสายงานจนครบตามจำนวนที่กำหนด หรือเก็บทั้งหมดที่มี

เสนอแบบประเมินการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ให้ที่ประชุมทราบ



แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

คำนิยาม



สน. และ สก.

<p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</p>	<p>บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยเข้ารับบริการหรือมาติดต่อราชการตามภารกิจของหน่วยงาน รวมถึงคู่ค้าคู่สัญญาของหน่วยงานในปัจจุบันประมาณ พ.ศ. 2567</p>
<p>เว็บไซต์</p>	<p>เว็บไซต์หลักของหน่วยงานที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลหน่วยงานต่อสาธารณะ</p>

กลุ่มตัวอย่าง

สถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร



ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

<p>1) สถานีตำรวจขนาดเล็ก กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</p> <p>ไม่น้อยกว่า 200 คน/หน่วยงาน โดยแบ่งสัดส่วนดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • สายงานอำนาจการ/ธุรการ ไม่น้อยกว่า 20 คน • สายงานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า 60 คน • สายงานจราจร ไม่น้อยกว่า 40 คน • สายงานสืบสวน ไม่น้อยกว่า 20 คน • สายงานสอบสวน ไม่น้อยกว่า 60 คน <p>กรณีที่มีหน่วยงานเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามสัดส่วนแต่ละสายงานแล้ว มีน้อยกว่า 200 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจนครบตามจำนวนที่กำหนด โดยให้มีสัดส่วนครอบคลุมทุกสายงาน</p>	<p>3) สถานีตำรวจขนาดใหญ่ กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</p> <p>ไม่น้อยกว่า 500 คน/หน่วยงาน โดยแบ่งสัดส่วนดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • สายงานอำนาจการ/ธุรการ ไม่น้อยกว่า 50 คน • สายงานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า 150 คน • สายงานจราจร ไม่น้อยกว่า 100 คน • สายงานสืบสวน ไม่น้อยกว่า 50 คน • สายงานสอบสวน ไม่น้อยกว่า 150 คน <p>กรณีที่มีหน่วยงานเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามสัดส่วนแต่ละสายงานแล้ว มีน้อยกว่า 500 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจนครบตามจำนวนที่กำหนด โดยให้มีสัดส่วนครอบคลุมทุกสายงาน</p>
<p>2) สถานีตำรวจขนาดกลาง กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</p> <p>ไม่น้อยกว่า 300 คน/หน่วยงาน โดยแบ่งสัดส่วนดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • สายงานอำนาจการ/ ธุรการ ไม่น้อยกว่า 30 คน • สายงานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า 90 คน • สายงานจราจร ไม่น้อยกว่า 60 คน • สายงานสืบสวน ไม่น้อยกว่า 30 คน • สายงานสอบสวน ไม่น้อยกว่า 90 คน <p>กรณีที่มีหน่วยงานเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามสัดส่วนแต่ละสายงานแล้ว มีน้อยกว่า 300 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจนครบตามจำนวนที่กำหนด โดยให้มีสัดส่วนครอบคลุมทุกสายงาน</p>	<p>ทั้งนี้ การจำแนกระดับของสถานีตำรวจเป็นไปตาม มาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2565 ซึ่งแบ่งสถานีตำรวจออกเป็นระดับ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) สถานีตำรวจระดับใหญ่ที่มีหัวหน้าสถานีตำรวจดำรงตำแหน่งผู้กำกับการหรือสารวัตรใหญ่ 2) สถานีตำรวจระดับกลางที่มีหัวหน้าสถานีตำรวจดำรงตำแหน่งผู้กำกับการหรือสารวัตรใหญ่ 3) สถานีตำรวจระดับเล็กที่มีหัวหน้าสถานีตำรวจดำรงตำแหน่งสารวัตร <p>การกำหนดให้สถานีตำรวจใดเป็นสถานีตำรวจระดับใด จะเป็นไปตามที่ ก.ต.ช. กำหนด โดยคำนึงถึงปริมาณการงาน ความเหมาะสมของประชาชนเขตรับผิดชอบ จำนวนอัตรากำลัง และสถานที่ตั้งของสถานีตำรวจประกอบด้วย</p>



Please choose language.



English



Chinese 汉语



Burmese မြန်မာဘာသာ



แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ภาษาต่างประเทศ

EIT

External Stakeholder Perception Scale for External Integrity & Transparency Assessment (EIT)

Name of the district office that you are assessing.....

1. Have you ever received service or contacted this police station?

- Never
- yes, once
- yes, more than once
- yes, regularly

2. What is your status when contacting this police station?

- General public
- Government agency
- Business organization
- Others

3. Which department of the police station do you contact?

- Investigation Sub-Division
- Inquiry Sub-Division
- Crime Prevention and Suppression Sub-Division
- Traffic Sub-Division
- General staff/Administration Sub-Division

4. Are you a resident within the jurisdiction of this police station?

- Yes
- No / from another area.



English

5. What type of work are you requesting service?

- Filing a complaint / a case report
- Fine / Administration
- Prosecution process
- Traffic management
- Ensuring the safety of life and property

Note: If an external stakeholder selects a service category, the ITAP system will lead them to questions related to the selected service category.



3.2 เสนอเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT(2)ให้ที่ประชุมทราบ

กลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT(2)

ITAP

สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำนักงาน ป.ป.ช./ผู้ประเมินดำเนินการ หรือ EIT (2)

มีการกำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สถาบันตำรวจละไม่น้อยกว่า 5 คน โดยการคัดเลือกผู้แทนของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ทั้งในการกิจหลัก การกิจสนับสนุน และการจัดซื้อจัดจ้าง ดังต่อไปนี้

- ประธาน กต.ตร. ไม่น้อยกว่า 1 คน
- ผู้แทนชุมชน ได้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ไม่น้อยกว่า 1 คน
- ครูในโรงเรียน (โรงเรียนที่มีโครงการครูแดร์) ไม่น้อยกว่า 1 คน
- ผู้แทน รพ./รพ.สต. ไม่น้อยกว่า 1 คน
- คู่ค้าคู่สัญญาของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า 1 คน

ขอความร่วมมือนำเข้าข้อมูลอย่างน้อย 10 รายชื่อ

กลุ่มตัวอย่างในการเก็บข้อมูล

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของสถานีตำรวจประจำปิงปมประมาณ พ.ศ.2567

EIT (2)

- ประธาน กต.ตร.
- ผู้แทนชุมชน ได้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
- ครูในโรงเรียน (โรงเรียนที่มีโครงการครูแดร์)
- ผู้แทน sw./sw.สต.
- คู่ค้าคู่สัญญาของหน่วยงาน

นำเข้ารายชื่อไม่น้อยกว่า 10 รายต่อสถานีตำรวจ

การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก สามารถดำเนินการได้ 2 วิธี

- กรอกข้อมูลผ่านระบบ ITAP โดยตรง
- ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม Excel และอัปโหลดไฟล์เข้าระบบ

0-2528-4800 ต่อ 7141 <https://itap.nacc.go.th> Channel Clinic ITA

3.2 การเก็บข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เป็นการเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

จำนวน 25 หัวข้อ

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร



แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ:

OIT ตำรวจ

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)



ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัด		สน. และ สภ.
ตัวชี้วัดที่ 9	การเปิดเผยข้อมูล	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1	ข้อมูลพื้นฐาน	6
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2	การบริหารงาน	5
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3	การบริหารเงินงบประมาณ	4
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	1
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5	การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	1
ตัวชี้วัดที่ 10	การป้องกันการทุจริต	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	6
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2	มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	2
	รวม	25



เงื่อนไขการอุทธรณ์คะแนน OIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



- ไม่ส่งข้อมูล
- ทำไม่ทัน
- พบเพียงแบบฟอร์มเปล่า
- ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด
- ข้อมูลเป็นของหน่วยงานอื่น
- ส่ง Link Facebook / Google Drive มาให้ตรวจ
- ชื่อเป็นของหน่วยงานอื่น / รายงานเป็นของหน่วยงานอื่น
- ปกเป็นชื่อของหน่วยงานตนเอง แต่เนื้อหาด้านในเป็นของหน่วยงานอื่น



- กรณีเห็นว่าหน่วยประเมิน ไม่พบข้อมูลตามที่ได้มีการเปิดเผยไว้
- กรณีเห็นว่าหน่วยประเมิน อาจสำคัญผิดบางประการเกี่ยวกับข้อมูลที่ได้มีการเปิดเผยไว้
- กรณีเห็นว่าหน่วยประเมิน อาจพิจารณาให้คะแนนไม่สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ส่งคำขออุทธรณ์ ระหว่างวันที่ 17 – 26 มิถุนายน 2567

พ.ต.อ.สุรศักดิ์ ๑ : เพื่อให้การประเมินเป็นไปตามกรอบและปฏิทินที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ให้ สว.อก. เลขาฯ ไปดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายใน และภายนอก ให้ทราบ และประเมิน ให้ครบตามจำนวนและทันตาม กรอบระยะเวลาที่กำหนด และให้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลสุทธิสาร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567 ให้เรียบร้อย

ที่ประชุม - รับทราบ

วันที่ 10 ตุลาคม 2566 พ.ต.อ.สุรศักดิ์ ลาวณิชย์วิสุทธิ ผกก.สน.สุทธิสาร พร้อมด้วยผู้บังคับบัญชา หัวหน้างานทุกฝ่าย และ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ร่วมประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม ใสความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลสุทธิสาร เพื่อเตรียมความพร้อมในการ ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมใสความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสถานี ตำรวจนครบาลสุทธิสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ครั้งที่ 1 ณ ห้อง ศปก.สน.สุทธิสาร





คำสั่ง สถานีตำรวจนครบาลสุทธีสาร

ที่ ๑๒๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของสถานีตำรวจนครบาลสุทธีสาร

ด้วยสถานีตำรวจนครบาลสุทธีสารได้มีคำสั่งที่ ๑๒๕ / ๒๕๖๖ ลง ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลสุทธีสาร โดยมีหน้าที่และอำนาจในการพิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานีตำรวจนครบาลสุทธีสาร และในการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานีตำรวจนครบาลสุทธีสารครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลสุทธีสาร เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลสุทธีสาร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (INTEGRITY & TRANSPARENCY ASSESSMENT : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลสุทธีสาร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลสุทธีสาร โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ

๑. พ.ต.อ.สุรศักดิ์ ลาวัณย์วิสุทธิ ประธานกรรมการ

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลสุทธีสาร

๒. พ.ต.ท.พิชญ เกิดทอง รองประธานกรรมการ

รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลสุทธีสาร

๓. พ.ต.ท.ชุตินันท์ ตะกรุดทอง รองประธานกรรมการ

รองผู้กำกับการ(สอบสวน) สถานีตำรวจนครบาลสุทธีสาร

๔. พ.ต.ท. นิตินร ยศโชติวงนิช รองประธานกรรมการ

รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจนครบาลสุทธีสาร

๕. พ.ต.ท. ธนวิช แสงทอง รองประธานกรรมการ

รองผู้กำกับการจราจร สถานีตำรวจนครบาลสุทธีสาร

๖. ด.ต. ทวีชัย ชัยเทิดเกียรติ กรรมการ



ผู้บังคับหมู่(ป.) สถานีตำรวจนครบาลสุทธิสาร ทำหน้าที่งานงบประมาณ

๗. ด.ต. พงศพัศ จันทร์เทศ

กรรมการ

ผู้บังคับหมู่ (ป.) สถานีตำรวจนครบาลสุทธิสาร ทำหน้าที่ ธุรการคดี

๘. ด.ต. ชโนทัย คำพุทธ

กรรมการ

ผู้บังคับหมู่ (ป.) สถานีตำรวจนครบาลสุทธิสาร ทำหน้าที่ การเงิน

๙. ด.ต. ปัญญา แสนปัดชา

กรรมการ

ผู้บังคับหมู่ (สส.) สถานีตำรวจนครบาลสุทธิสาร ทำหน้าที่ ธุรการงานสืบสวน

๑๐.ด.ต. อัฐพร เย็นทั่ว

กรรมการ

ผู้บังคับหมู่ (จร.) สถานีตำรวจนครบาลสุทธิสาร ทำหน้าที่ ธุรการงานจราจร

๑๑.ด.ต.หญิง ชลธิชา กรุมรัมย์

กรรมการ

ผู้บังคับหมู่ (ป.) สถานีตำรวจนครบาลสุทธิสาร ทำหน้าที่ ประชาสัมพันธ์

๑๒. พ.ต.ท. พันสี บึงโมก

กรรมการ / เลขานุการ

สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลสุทธิสาร

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลสุทธิสารประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลสุทธิสาร ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลสุทธิสาร

๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลสุทธิสาร

๕. ดำเนินการอื่นใด ตามที่ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลสุทธิสารมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลสุทธิสาร มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

พ.ต.อ.



(สุรศักดิ์ ลาวณย์วิสุทธิ)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลสุทธิสาร



การประชุมเตรียมความพร้อมของคณะทำงาน

รายงานการประชุมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2566 ณ ห้องประชุม สน.สุทิสสาร

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|----------------------|
| 1. พ.ต.อ.พรเทพ เถลิ้มเกียรติ
ผกก.สน.สุทิสสาร | ประธาน |
| 2. พ.ต.ท.พิชญ์ เกิดทอง
รอง ผกก.ป. สน.สุทิสสาร | คณะทำงาน |
| 3. พ.ต.ท.ชุตินันท์ ตะกรุดทอง
รอง ผกก.(สอบสวน) สน.สุทิสสาร | คณะทำงาน |
| 4. พ.ต.ท.ธนวิช แสงทอง
รอง ผกก.จร. สน.สุทิสสาร | คณะทำงาน |
| 5. พ.ต.ท.นิติธร ยศโชติวัฒนิช
รอง ผกก.สส.สน.สุทิสสาร | คณะทำงาน |
| 6. ด.ต. ทวีชัย ชัยเทิดเกียรติ
ผู้บังคับหมู่(ป.) สถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร ทำหน้าที่งานงบประมาณ | คณะทำงาน |
| 7. ด.ต. พงศพัศ จันทร์เทศ
ผู้บังคับหมู่ (ป.) สถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร ทำหน้าที่ ธุรการคดี | คณะทำงาน |
| 8. ด.ต. ชโนทัย คำพุทธ
ผู้บังคับหมู่ (ป.) สถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร ทำหน้าที่ การเงิน | คณะทำงาน |
| 9. ด.ต. ปัญญา แสนปัดชา
ผู้บังคับหมู่ (สส.) สถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร ทำหน้าที่ ธุรการงานสืบสวน | คณะทำงาน |
| 10. ด.ต. อัฐพร เย็นทั่ว
ผู้บังคับหมู่ (จร.) สถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร ทำหน้าที่ ธุรการงานจราจร | คณะทำงาน |
| 11. ด.ต.หญิง ชลธิชา กรุ่มรัมย์
ผู้บังคับหมู่ (ป.) สถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร ทำหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ | คณะทำงาน |
| 12. พ.ต.ท. พันส์ บึงโมก
สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร | คณะทำงาน / เลขานุการ |

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

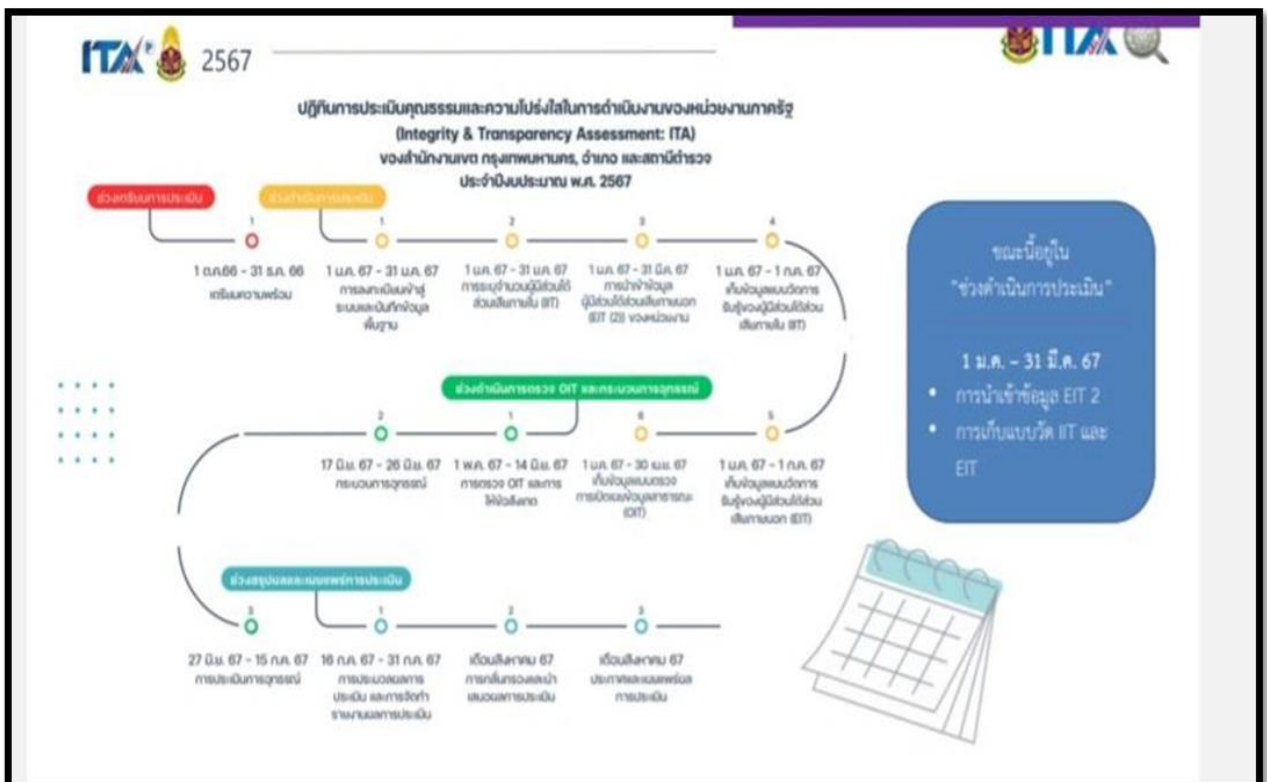
พ.ต.อ.พรเทพ ฯ : - ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช.และ ตร.ได้ทำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ปีนี้ เป็นปีที่ 3 โดยในปีที่ผ่านมา สน.สุทธีสาร ได้ดำเนินการขับเคลื่อนและติดตามการ ประเมิน ฯ ตามกรอบที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ผลการประเมินเป็นไปด้วยดี มีผล การประเมินระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” (97.73 คะแนน) ต้องขอขอบคุณ คณะทำงานชุดเดิมทุกท่าน ที่ได้ช่วยกันขับเคลื่อนการประเมิน ฯ ในส่วน ของ สน.สุทธีสาร จนผลการประเมิน อยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” (97.73 คะแนน) ซึ่งผมได้ย้ายมาดำรงตำแหน่ง ผกก.สน.สุทธีสาร แทน ผกก.คนเก่า ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่ง ผกก.3 กก.3 บก.จร.

ฉะนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนและพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ สน.สุทธีสาร ในปีนี้ อยู่ในระดับที่ ดีเท่าเดิมหรือดีขึ้นมากกว่าเดิม จึงได้เชิญทุกท่านมาประชุม เพื่อศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ในทุก ประเด็นการประเมิน และร่วมกันกำหนดกรอบการดำเนินการ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ

พ.ต.อ.พรเทพ ฯ : ให้ สว.อก. สน.สุทธีสาร เลขฯ ฯ ที่ประชุมเสนอรายละเอียดและกรอบการประเมินตาม ปฏิทินในที่ประชุมได้ทราบ อีกครั้ง

พ.ต.ท.พนัส ฯ : ขอเสนอรายละเอียดและกรอบการประเมินตามปฏิทินในที่ประชุมได้ทราบใหม่อีกครั้ง เนื่องจาก ผกก.สน.สุทธีสาร และคณะทำงานบางท่านย้ายมาใหม่ อาจจะไม่ทราบรายละเอียดและกรอบการ ประเมิน



2.1 เสนอปฏิทินการประเมิน ๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



2.2 เสนอเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ให้ที่ ประชุมทราบ



คำนิยาม ITIA

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

สน. และ สก.
เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ทั้งระดับชั้นประทวนและชั้นสัญญาบัตรที่ดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่ระดับผู้บังคับหมู่จนถึงผู้กำกับการ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติหน้าที่จนถึงวันที่ 1 มกราคม 2567

หมายเหตุ: ให้อำนาจเจ้าหน้าที่ตำรวจที่มาช่วยราชการให้กับหน่วยงาน ตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไปด้วย

กลุ่มตัวอย่าง ITIA

สถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร


ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานบนสถานีตำรวจ กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน/สถานีตำรวจ


แบ่งสัดส่วนเป็น 5 สายงาน ดังนี้

- สายงานอำนวยความสะดวก/ธุรการ ร้อยละ: 80
- สายงานป้องกันปราบปราม ร้อยละ: 80
- สายงานจราจร ร้อยละ: 80
- สายงานสืบสวน ร้อยละ: 80
- สายงานสอบสวน ร้อยละ: 80


หมายเหตุ : กรณีที่สถานีตำรวจเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามสัดส่วนแต่ละสายงานแล้ว มีน้อยกว่า 100 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเพิ่มเติมจากทุกสายงานจนครบตามจำนวนที่กำหนด หรือเก็บทั้งหมดที่มี


2.3 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT(1)ให้ที่ประชุมทราบ







Please choose language.

 English


 Chinese 汉语


 Burmese မြန်မာဘာသာ



แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก


ภาษาต่างประเทศ







External Stakeholder Perception Scale for External Integrity & Transparency Assessment (EIT)

Name of the district office that you are assessing.....


<p>1. Have you ever received service or contacted this police station?</p> <p><input type="checkbox"/> Never</p> <p><input type="checkbox"/> yes, once</p> <p><input type="checkbox"/> yes, more than once</p> <p><input type="checkbox"/> yes, regularly</p>	<p>3. Which department of the police station do you contact?</p> <p><input type="checkbox"/> Investigation Sub-Division</p> <p><input type="checkbox"/> Inquiry Sub-Division</p> <p><input type="checkbox"/> Crime Prevention and Suppression Sub-Division</p> <p><input type="checkbox"/> Traffic Sub-Division</p> <p><input type="checkbox"/> General staff/Administration Sub-Division</p>	<p>5. What type of work are you requesting service?</p> <p><input type="checkbox"/> Filing a complaint / a case report</p> <p><input type="checkbox"/> Fine / Administration</p> <p><input type="checkbox"/> Prosecution process</p> <p><input type="checkbox"/> Traffic management</p> <p><input type="checkbox"/> Ensuring the safety of life and property</p>
<p>2. What is your status when contacting this police station?</p> <p><input type="checkbox"/> General public</p> <p><input type="checkbox"/> Government agency</p> <p><input type="checkbox"/> Business organization</p> <p><input type="checkbox"/> Others</p>	<p>4. Are you a resident within the jurisdiction of this police station?</p> <p><input type="checkbox"/> Yes</p> <p><input type="checkbox"/> No / from another area.</p>	<p> English</p>

Note: If an external stakeholder selects a service category, the ITAP system will lead them to questions related to the selected service category.





สถานีตำรวจนครบาลสุทธิสาร กองบังคับการตำรวจนครบาล ๒



3.2 เสนอเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT(2) ให้ที่ประชุมทราบ

กลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT(2)



สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำนักงาน ป.ป.ช./ผู้ประเมินดำเนินการ หรือ EIT (2)

มีการกำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สถาบัน ดำรงละไม่น้อยกว่า 5 คน โดยการคัดเลือกผู้แทนของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ทั้งในการกิจหลัก การกิจสนับสนุน และการจัดซื้อจัดจ้าง ดังต่อไปนี้




- ประธาน กต.ตร. ไม่น้อยกว่า 1 คน
- ผู้แทนชุมชน ได้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ไม่น้อยกว่า 1 คน
- ครูในโรงเรียน (โรงเรียนที่มีโครงการครูแดร์) ไม่น้อยกว่า 1 คน
- ผู้แทน รพ./รพ.สต. ไม่น้อยกว่า 1 คน
- คู่ค้าคู่สัญญาของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า 1 คน

ขอความร่วมมือนำเข้าข้อมูลอย่างน้อย 10 รายชื่อ

กลุ่มตัวอย่างในการเก็บข้อมูล

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567






EIT (2)




- ประธาน กต.ตร.
- ผู้แทนชุมชน ได้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
- ครูในโรงเรียน (โรงเรียนที่มีโครงการครูแดร์)
- ผู้แทน รพ./รพ.สต.
- คู่ค้าคู่สัญญาของหน่วยงาน

นำเข้ารายชื่อไม่น้อยกว่า 10 รายต่อสถานีตำรวจ

การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก สามารถดำเนินการได้ 2 วิธี

- 1 กรอกข้อมูลผ่านระบบ ITAP โดยตรง
- 2 ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม Excel และอัปโหลดไฟล์เข้าระบบ



0-2528-4800 ต่อ 7141  <https://itap.nacc.go.th>  Channel Clinic ITA 

3.2 การเก็บข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เป็นการเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของ
หน่วยงาน จำนวน 25 หัวข้อ

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร






แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

OIT ตำรวจ

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)



ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัด		สน. และ สภ.
ตัวชี้วัดที่ 9	การเปิดเผยข้อมูล	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1	ข้อมูลพื้นฐาน	6
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2	การบริหารงาน	5
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3	การบริหารเงินงบประมาณ	4
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	1
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5	การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	1
ตัวชี้วัดที่ 10	การป้องกันการทุจริต	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	6
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2	มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	2
	รวม	25

3.4 เงื่อนไขการอุทธรณ์คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

2567



การอุทธรณ์ คะแนนการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ OIT

เงื่อนไขการอุทธรณ์คะแนน OIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ไม่
สามารถ
ส่งคำขอ
อุทธรณ์ได้

- ไม่ส่งข้อมูล
- ทำไม่ทัน
- พบเพียงแบบฟอร์มเปล่า
- ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด
- ข้อมูลเป็นของหน่วยงานอื่น
- ส่ง Link Facebook / Google Drive มาให้ตรวจ
- ชื่อเป็นของหน่วยงานอื่น / รายงานเป็นของหน่วยงานอื่น
- ปกเป็นชื่อของหน่วยงานตนเอง แต่เนื้อหาด้านในเป็นของหน่วยงานอื่น

สามารถ
ส่งคำขอ
อุทธรณ์ได้

- กรณีเห็นว่าหน่วยประเมิน ไม่พบข้อมูลตามที่ได้มีการเปิดเผยไว้
- กรณีเห็นว่าหน่วยประเมิน อาจสำคัญผิดบางประการเกี่ยวกับข้อมูลที่ได้มีการเปิดเผยไว้
- กรณีเห็นว่าหน่วยประเมิน อาจพิจารณาให้คะแนนไม่สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ส่งคำขออุทธรณ์ ระหว่างวันที่ 17 – 26 มิถุนายน 2567

พ.ต.อ.พรเทพ ฯ : เพื่อให้การประเมินเป็นไปตามกรอบและปฏิทินที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ให้ สว.อก.เลข
๑ ไปดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคคลผู้มีส่วนได้เสียทั้ง ภายใน และภายนอก ให้ทราบ และประเมินให้ครบ
ตามจำนวนและทันตาม กรอบระยะเวลาที่กำหนด

พ.ต.ท.พนัส ฯ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 ข้อสั่งการของประธานที่ประชุม

พ.ต.อ.พรเทพ ฯ : ให้คณะทำงาน ฯ ช่วยกันขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน
การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของ สน.สุทธิสาร ใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อย่างน้อยให้ อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าในปีงบประมาณที่ผ่านมา และให้แต่งตั้ง
คณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลสุทธิ
สาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ที่ประชุม : รับทราบ

วันที่ 25 ธันวาคม 2566 พ.ต.อ.พรเทพ เฉลิมเกียรติ ผกก.สน.สุทธิสาร พร้อมด้วยผู้บังคับบัญชา
หัวหน้างานทุกฝ่าย และ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ร่วมประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลสุทธิสาร ณ ห้อง ศปก.สน.สุทธิสาร





คำสั่ง สถานีตำรวจนครบาลสุทธีสาร

ที่ ๑๔๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานีตำรวจนครบาลสุทธีสาร

ด้วยสถานีตำรวจนครบาลสุทธีสารได้มีคำสั่งที่ ๑๔๓ / ๒๕๖๖ ลง ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลสุทธีสาร โดยมีหน้าที่และอำนาจในการพิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานีตำรวจนครบาลสุทธีสาร และในการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานีตำรวจนครบาลสุทธีสารครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลสุทธีสาร เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลสุทธีสารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (INTEGRITY & TRANSPARENCY ASSESSMENT : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลสุทธีสาร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลสุทธีสาร โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ

๑. พ.ต.อ.พรเทพ เฉลิมเกียรติ ประธานกรรมการ
ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลสุทธีสาร
๒. พ.ต.ท.พิชญ์ เกิดทอง รองประธานกรรมการ
รองผู้กำกับป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลสุทธีสาร
๓. พ.ต.ท.ชุตินันท์ ตะกรุดทอง รองประธานกรรมการ
รองผู้กำกับ(สอบสวน) สถานีตำรวจนครบาลสุทธีสาร
๔. พ.ต.ท. นิตินทร ยศโชตวนิช รองประธานกรรมการ
รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจนครบาลสุทธีสาร
๕. พ.ต.ท. ธนวิช แสงทอง รองประธานกรรมการ
รองผู้กำกับการจราจร สถานีตำรวจนครบาลสุทธีสาร
๖. ด.ต. ทวีชัย ชัยเทิดเกียรติ กรรมการ
- ผู้บังคับหมู่(ป.) สถานีตำรวจนครบาลสุทธีสาร ทำหน้าที่งานงบประมาณ
๗. ด.ต. พงศพัศ จันทร์เทศ กรรมการ
- ผู้บังคับหมู่ (ป.) สถานีตำรวจนครบาลสุทธีสาร ทำหน้าที่ ธุรการคดี



๘. ด.ต. ชโนทัย คำพุด

กรรมการ

ผู้บังคับหมู่ (ป.) สถานีตำรวจนครบาลสุทธิสาร ทำหน้าที่ การเงิน

๙. ด.ต. ปัญญา แสนปัดชา

กรรมการ

ผู้บังคับหมู่ (สส.) สถานีตำรวจนครบาลสุทธิสาร ทำหน้าที่ ธุรการงานสืบสวน

๑๐. ด.ต. อัฐพร เย็นทั่ว

กรรมการ

ผู้บังคับหมู่ (จร.) สถานีตำรวจนครบาลสุทธิสาร ทำหน้าที่ ธุรการงานจราจร

๑๑. ด.ต.หญิง ชลธิชา ภูมิรัมย์

กรรมการ

ผู้บังคับหมู่ (ป.) สถานีตำรวจนครบาลสุทธิสาร ทำหน้าที่ ประชาสัมพันธ์

๑๒. พ.ต.ท. พันสี บึงโมก

กรรมการ / เลขานุการ

สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลสุทธิสาร

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลสุทธิสารประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลสุทธิสาร ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลสุทธิสาร

๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลสุทธิสาร

๕. ดำเนินการอื่นใด ตามที่ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลสุทธิสารมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลสุทธิสาร มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

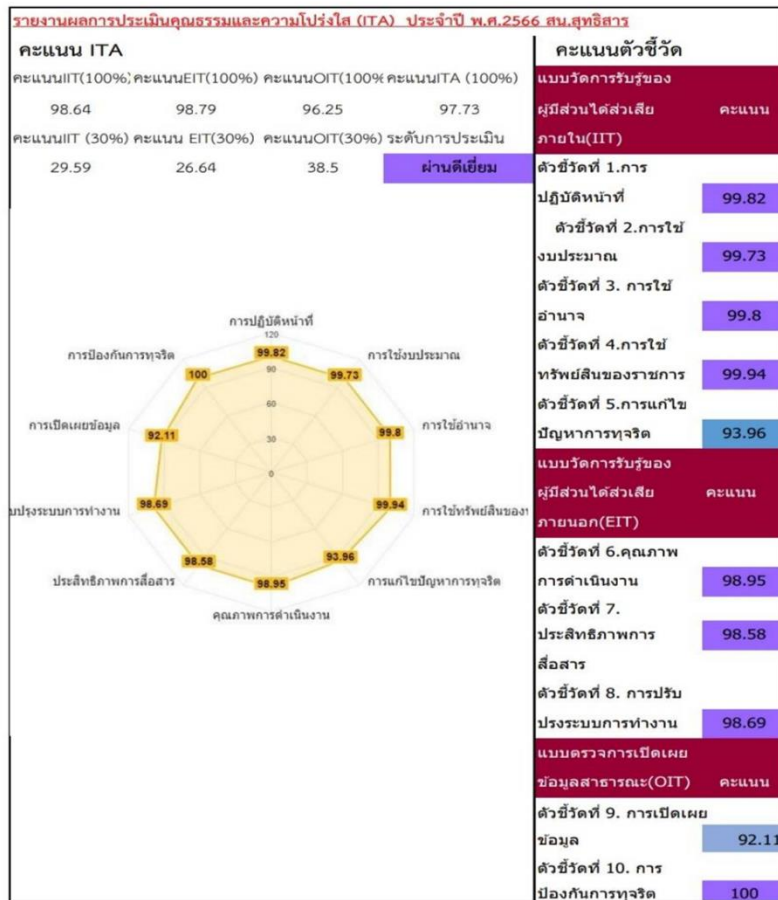
พ.ต.อ.



(พรเทพ เฉลิมเกียรติ)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลสุทธิสาร

4.การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา



จากสถิติแบบวัดการรับร้องของผู้มีส่วนได้เสียของ สท.สุทิสสาร พบว่าประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 9. การเปิดเผยข้อมูล มีคะแนนน้อยที่สุด เนื่องจากการประชาสัมพันธ์ ทำความเข้าใจกับผู้ทำการประเมินไม่มีประสิทธิภาพ จึงทำให้ผู้ทำการประเมินไม่ทราบถึงการดำเนินงานที่ได้ดำเนินการในด้านต่างๆ ใน ห้วง ปีงบประมาณที่ผ่านมา เห็นควรกำหนดจัดการประชุมข้าราชการสถานีตำรวจทั้งหมดโดยพร้อมเพรียงกัน และประชาสัมพันธ์ให้ผู้ทำการประเมินได้รับรู้รับทราบ เพื่ออธิบายถึงการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ต่างๆ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตัวชี้วัดที่ 4. การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีคะแนนน้อยอันดับ 2 สาเหตุมาจากขาดการประชาสัมพันธ์ ให้ ข้าราชการตำรวจในหน่วยงานให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติการ เห็นควรให้มีการปรับปรุง โดยเสนอกับที่ ประชุมเบื้องต้น ให้ฝ่ายอำนวยการเสนอมาตรการเพื่อออก เป็นคำสั่งหรือข้อสั่งการในสถานีตำรวจ ทั้งนี้ให้ หัวหน้างาน และผู้บังคับบัญชา ควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิดเพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริต ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่งที่ถูกต้อง และทำการประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดทราบต่อไป

ปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา /พัฒนาโดยด่วน ดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	<ol style="list-style-type: none"> ๑. มาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว ๒. การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม ๓. พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือ กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน
๒) การใช้งบประมาณ	<ol style="list-style-type: none"> ๑. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง รวมถึงการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ ๒. การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้
๓) การใช้อำนาจ	<ol style="list-style-type: none"> ๑. การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ๒. การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ๓. การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล ที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<ol style="list-style-type: none"> ๑. การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
	<p>๒. การขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายใน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่ง จะต้องมีการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก</p> <p>๓. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน</p>
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>๑. การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมถึงถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย</p> <p>๓. สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย</p> <p>๔. สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต</p>
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	<p>๑. การรับรู้ของผู้มารับบริการ ต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓. การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย</p> <p>๔. การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวม ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง</p>
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับ</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
	<p>บริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสารหลักฐานที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส มีการเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์</p> <p>๒. การจัดให้มีกรมมีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ</p>
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>๑. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่ลดอุปสรรคลดความยุ่งยากในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีดำรวจ</p> <p>๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย</p> <p>๓. การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p>
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๙) การเปิดเผยข้อมูล	<p>การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีดำรวจนครบาล สุทธิสาร ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ได้แก่</p> <p>๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</p> <p>๒. การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงานการปฏิบัติงาน การให้บริการ การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้า</p> <p>๓. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๕. การส่งเสริมความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสถานีดำรวจ</p>
๑๐) การป้องกันการทุจริต	<p>๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทริพย์สินของราชการ</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
	<p>๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คือ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายาม ของสถานีตำรวจที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้</p> <p>๓. ให้ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างานทุกฝ่าย ควบคุม กำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด</p>



การกำหนดมาตรการ ในการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งด้านพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ปฏิบัติงาน การสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจนครบาลสุทธีสาร ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลสุทธีสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ทั้งด้านระบบงาน ทั้งด้านพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ปฏิบัติงาน การสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

- ๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
- ๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- ๑.๓ ป้ายพันธสัญญา (ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)
- ๑.๔ ป้าย No Gift Policy
- ๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการประชาชน
- ๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน
- ๑.๗ ป้ายแสดงช่องทางติดต่อหัวหน้าสถานีและหัวหน้างานทุกสายงาน
- ๑.๘ ป้ายเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการในท้อง One Stop Service

๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- ๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
- ๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

(๑.)การพัฒนายกระดับการให้บริการห้อง One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	ให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานี หรือ กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติอีกหน้าที่หนึ่งอย่างน้อย ๑ นาย เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการให้บริการที่ดีมีความเป็นมิตรใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ โดยกำหนดแผนป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทธิสาร ควบคุมการปฏิบัติ ทวิชัย ชัยเทอดเกียรติ เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย

จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	ให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานี หรือ กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติอีกหน้าที่หนึ่งอย่างน้อย ๑ นาย เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการให้บริการที่ดีมีความเป็นมิตรใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ โดยกำหนดแผนป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทธิสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ทวิชัย ชัยเทอดเกียรติ เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็น ชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็วที่จุด ห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทธิสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ทวิชัย ชัยเทอดเกียรติ เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย
ป้ายพันธะสัญญา	แสดงข้อผูกพันในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านการให้บริการเท่านั้น (ไม่แสดงข้อผูกพันในงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานให้บริการประชาชน) โดยแสดงขั้นตอนและระยะเวลาของการให้บริการ ซึ่งอาจอยู่ในรูปตาราง แผนภูมิ หรือแผนภาพ ก็ได้ ขนาดป้าย และขนาดตัวอักษร เหมาะสม ติดบริเวณ จุดที่เหมาะสม ผู้ใช้บริการเห็นได้อย่างชัดเจน	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทธิสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ทวิชัย ชัยเทอดเกียรติ เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีและข้าราชการตำรวจทุกคน ในการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทธิสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ทวิชัย ชัยเทอดเกียรติ เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย

<p>ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</p>	<p>ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ ให้ประชาชนที่มาขอใช้บริการสามารถเห็นได้และสามารถ Download ได้จริง</p>	<p>พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทธีสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ทวีชัย ชัยเทอดเกียรติ เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย</p>
<p>ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน</p>	<p>บริเวณส่วนงานบริการ One Stop Service สะอาด จัดวางสิ่งของเฉพาะที่จำเป็นต้องใช้ในงานอย่างเป็นระเบียบทั้งการสัมผัสและการมอง ที่นั่งรอรับบริการไม่ชำรุด/เปราะเปื้อน เพียงพอเหมาะสม จัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้มาใช้บริการตามความเหมาะสมของพื้นที่ เช่น น้ำดื่ม สัญญาณอินเทอร์เน็ต</p>	<p>พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทธีสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ทวีชัย ชัยเทอดเกียรติ เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย เจ้าหน้าที่ เสมียนประจำวันดูแลความสะอาดเรียบร้อย</p>
<p>ป้ายแสดงช่องทางติดต่อหัวหน้าสถานีและหัวหน้างานทุกสายงาน</p>	<p>มีป้ายแสดงหมายเลขโทรศัพท์ แสดงถึงความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ทางโทรศัพท์ และสามารถติดต่อได้</p>	<p>พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทธีสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ทวีชัย ชัยเทอดเกียรติ เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย</p>
<p>ป้ายเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการในห้อง One Stop Service</p>	<p>มีป้ายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่ ในศูนย์บริการประชาชน ณ จุดเดียว One Stop Service มียศ ชื่อ สกุล ตำแหน่ง สามารถเห็นได้ชัด</p>	<p>พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทธีสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ทวีชัย ชัยเทอดเกียรติ เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย</p>
<p>จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี</p>	<p>ให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานี หรือ กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติอีกหน้าที่หนึ่งอย่างน้อย ๑ นาย เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการให้บริการที่ดีมีความเป็นมิตรใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ</p> <p>โดยกำหนดแผนป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้</p>	<p>พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทธีสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ทวีชัย ชัยเทอดเกียรติ เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย</p>
<p>ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ</p>	<p>ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็น ชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็วที่จุด ห้อง One Stop Service</p>	<p>พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทธีสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ทวีชัย ชัยเทอดเกียรติ เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย</p>
<p>ป้ายพันธะสัญญา</p>	<p>แสดงข้อผูกพันในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านการให้บริการเท่านั้น (ไม่แสดงข้อผูกพันในงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานให้บริการประชาชน) โดยแสดงขั้นตอนและระยะเวลาของการให้บริการ ซึ่งอาจอยู่ในรูปตาราง แผนภูมิ หรือแผนภาพ ก็ได้ ขนาดป้าย และขนาดตัวอักษร เหมาะสม ติดบริเวณ จุดที่เหมาะสม ผู้ใช้บริการเห็นได้อย่างชัดเจน</p>	<p>พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทธีสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ทวีชัย ชัยเทอดเกียรติ เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย</p>

ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีและข้าราชการ ตำรวจทุกนาย ในการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทธีสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ทวีชัย ชัยเทอดเกียรติ เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพป้าย ประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ ให้ประชาชนที่มาขอใช้บริการสามารถเห็นได้และสามารถ Download ได้จริง	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทธีสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ทวีชัย ชัยเทอดเกียรติ เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	บริเวณส่วนงานบริการ One Stop Service สะอาด จัดวางสิ่งของเฉพาะที่จำเป็นต้องใช้ในงานอย่างเป็นระเบียบทั้งการสัมผัสและการมอง ที่นั่งรอรับบริการไม่ชำรุด/เปราะเปื้อน เพียงพอเหมาะสม จัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้มาใช้บริการตามความเหมาะสมของพื้นที่ เช่น น้ำดื่ม สัญญาณอินเทอร์เน็ต	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทธีสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ทวีชัย ชัยเทอดเกียรติ เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย เจ้าหน้าที่ เสมียนประจำวันดูแลความสะอาดเรียบร้อย
ป้ายแสดงช่องทางติดต่อหัวหน้าสถานีและหัวหน้างานทุกสายงาน	มีป้ายแสดงหมายเลขโทรศัพท์ แสดงถึงความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ทางโทรศัพท์ และสามารถติดต่อได้	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทธีสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ทวีชัย ชัยเทอดเกียรติ เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย
ป้ายเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการในห้อง One Stop Service	มีป้ายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่ ในศูนย์บริการประชาชน ณ จุดเดียว One Stop Service มียศ ชื่อ สกุล ตำแหน่ง สามารถเห็นได้ชัด	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทธีสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ทวีชัย ชัยเทอดเกียรติ เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย

(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>■ การจัดทำ OIT</p>		
<p>O๑ โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร</p>	<p>โครงสร้างแสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีตำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน อัตรากำลัง อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูล ณ ๑ มกราคม ๒๕๖๗</p> <p>ข้อมูลผู้บริหาร</p> <p>แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ ยศ - ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย</p> <p>ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง</p> <p>การปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย</p>	<p>พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทิสสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.พงศพัศ จันทร เทศกิจ</p> <p>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล ด.ต.ชโนทัย คำพุด เจ้าหน้าที่รับผิดชอบลงเว็บไซต์ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๒๙ ก.พ.๖๗</p>
<p>O๒ อำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ</p>	<p>ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจ ความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีตำรวจ พื้นที่รับผิดชอบ</p>	<p>พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทิสสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ชโนทัย คำพุด เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล เจ้าหน้าที่รับผิดชอบลงเว็บไซต์ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๒๙ ก.พ.๖๗</p>
<p>O๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา กฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน</p> <p>แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา 	<p>พ.ต.ท.ชุตินันท์ ตะกรุดทอง หน.งานสอบสวน สน.สุทิสสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.อัฐพร เย็นทั่ว เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล ด.ต.ชโนทัย คำพุด เจ้าหน้าที่รับผิดชอบลงเว็บไซต์ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๒๙ ก.พ.๖๗</p>

<p>๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็น หมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา กฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน</p> <p>แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา 	<p>พ.ต.ท.ชุตินันท์ ตะกรุดทอง หน.งานสอบสวน สน.สุทธีสาร</p> <p>ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.อัฐพร เย็นทั่ว เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล ด.ต.ชโนทัย คำพุด เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๒๙ ก.พ.๖๗</p>
<p>๐๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและ ติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของ สถานีตำรวจ</p>	<p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบ และติดตามการบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ บพท.ท่าอากาศยานที่ คณะกรรมการตรวจสอบและ ติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของ สถานีตำรวจล ให้มีรายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/ อาชีพผลการดำเนินงานของ กต.ตร.สถานีตำรวจ ที่ผ่าน มาในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๒๕๖๖ - มี.ค. ๒๕๖๗)</p>	<p>พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทธีสาร</p> <p>ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ชโนทัย คำพุด เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๒๙ ก.พ.๖๗</p>
<p>๐๕ ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม- ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p>	<p>ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อหน่วยงาน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่ อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ การปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ</p>	<p>พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทธีสาร</p> <p>ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ชโนทัย คำพุด เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๒๙ ก.พ.๖๗</p>
<p>๐๖ การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการ ดำเนินงาน</p>	<p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานี ตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเริ่มเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่เดือน ต.ค. ๒๕๖๖ มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ facebook หรือ Line ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &</p>	<p>พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทธีสาร</p> <p>ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ชโนทัย คำพุด เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</p>

	<p>Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน</p>	<p>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๒๙ ก.พ.๖๗</p>
<p>๐๗ รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน</p>	<p>รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของสถานีตำรวจนครบาลแสดงรายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของสถานีตำรวจ ในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๒๕๖๖ - มี.ค. ๒๕๖๗) แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน รายงาน ฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ โครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น</p>	<p>การรายงานข้อมูลให้หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ งานป้องกันปราบปราม - ด.ต.สุวนัส อะพินเตร งานสืบสวน - ด.ต.ปัญญา เมฆขลา งานสอบสวน - ด.ต.อัฐพร เย็นทั่ว งานจราจร - ด.ต.ประสิทธิ์ คำสิงห์ งานอำนวยความสะดวก - ด.ต.พงศพัศ จันทร์เทศ ด.ต.ชโนทัย คำพุทธ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์ รายงานทุกสิ้นเดือน</p>
<p>๐๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p>	<p>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน งานสอบสวน ให้แสดง Qrcode สามารถ Download ได้</p>	<p>การรายงานข้อมูลให้หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ งานป้องกันปราบปราม - ด.ต.สุวนัส อะพินเตร งานสืบสวน - ด.ต.ปัญญา เมฆขลา งานสอบสวน - ด.ต.อัฐพร เย็นทั่ว งานจราจร - ด.ต.ประสิทธิ์ คำสิงห์</p>

		<p>งานอำนวยการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.พงศพัศ จันทร์เทศกิจ <p>ด.ต.ชโนทัย คำพุทธ</p> <p>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๒๙ ก.พ.๖๗</p>
<p>๐๙ คู่มือการให้บริการประชาชน</p>	<p>คู่มือการให้บริการประชาชนแสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน งานสอบสวน ให้แสดง Qrcode สามารถ Download ได้</p>	<p>การรายงานข้อมูลให้หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ</p> <p>งานป้องกันปราบปราม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.สุวนัส อะพินเตร <p>งานสืบสวน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.ปัญญา แสนปัดชา <p>งานสอบสวน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.อัฐพร เย็นทั่ว <p>งานจราจร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.ประสิทธิ์ คำสิงห์ <p>งานอำนวยการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.พงศพัศ จันทร์เทศกิจ <p>ด.ต.ชโนทัย คำพุทธ</p> <p>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๒๙ ก.พ.๖๗</p>

<p>0๑๐ E-Service</p>	<p>E-Service แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการ ด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ ระบบแจ้งความ Online ระบบเสียค่าปรับ Online ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ</p>	<p>พ.ต.ท.ชุตินันท์ ตะกรุดทอง หน.งานสอบสวน สน.สุทธีสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.อัฐพร เย็นทั่ว เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล ด.ต.ชโนทัย คำพุธ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๒๙ ก.พ.๖๗</p>
<p>0๑๑ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</p>	<p>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๒๕๖๖ - มี.ค. ๒๕๖๗) แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ได้แก่ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีอาญา ๔ กลุ่มตามระบบ CRIMES</p> <p>(๒) ข้อมูลผลการดำเนินงานเชิงสถิติในการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p>	<p>การรายงานข้อมูลให้หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ งานป้องกันปราบปราม - ด.ต.สุวนัส อะพินเตร งานสืบสวน - ด.ต.ปัญญา แสนปัดชา งานสอบสวน - ด.ต.อัฐพร เย็นทั่ว งานจราจร - ด.ต.อนิก สอดเนื่อง ด.ต.ชโนทัย คำพุธ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๒๙ ก.พ.๖๗</p>

<p>0๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๒๕๖๖ - มี.ค. ๒๕๖๗) ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค มีการรายงาน</p>	<p>พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทธีสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ทวีชัย ชัยเทอดเกียรติ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล ด.ต.ชโนทัย คำพุธ</p>
--	---	---

	ต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์ รายงานทุกสิ้นเดือน
0๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวน และการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุนในรอบ ๖ เดือนแรกหรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทธีสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ทวีชัย ชัยเทอดเกียรติ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล ด.ต.ชโนทัย คำพุด เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์ รายงานทุกสิ้นเดือน
0๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้างประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานีข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๒๕๖๖ - มี.ค. ๒๕๖๗) กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทธีสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ทวีชัย ชัยเทอดเกียรติ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล ด.ต.ชโนทัย คำพุด เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์ รายงานทุกสิ้นเดือน

0๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้างเป็นต้นสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือนข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๒๕๖๖ - มี.ค. ๒๕๖๗) กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทธีสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ทวีชัย ชัยเทอดเกียรติ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล ด.ต.ชโนทัย คำพุด
-------------------------------------	--	---

	<p>ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p>	<p>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์ รายงานทุกสิ้นเดือน</p>
<p>0๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล</p>	<p>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพลสถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนา กำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน หลักเกณฑ์การพัฒนา กำลังพล</p>	<p>พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทธิสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ชโนทัย คำพุด เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๒๙ ก.พ.๖๗</p>
<p>0๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจมีข้อมูลความก้าวหน้าการ จัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน) เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือน แรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๒๕๖๖ - มี.ค. ๒๕๖๗)</p>	<p>พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทธิสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ชโนทัย คำพุด เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๒๙ ก.พ.๖๗</p>
<p>0๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน</p>	<p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร มาตรการติดตามตรวจสอบ ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ</p> <p>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	<p>พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทธิสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ชโนทัย คำพุด เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๒๙ ก.พ.๖๗</p>

<p>0๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	<p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจแสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต/ต่อต้านสินบน ในหน่วยงาน เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่างน้อย ๓ ข่าว</p>	<p>พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทธีสาร <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> ด.ต.ชโนทัย คำพุธ <u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</u> <u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์</u> <u>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๒๙ ก.พ.๖๗</u></p>
<p>0๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนแสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงานการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงานเกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทธีสาร <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> ด.ต.ชโนทัย คำพุธ <u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</u> <u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์</u> <u>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๒๙ ก.พ.๖๗</u></p>

<p>0๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนเป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ 0๒๐ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทธีสาร <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> ด.ต.ชโนทัย คำพุธ <u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</u> <u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์</u> <u>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๒๙ ก.พ.๖๗</u></p>
<p>0๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ</p>	<p>พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทธีสาร <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> ด.ต.ชโนทัย คำพุธ <u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</u> <u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์</u> <u>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๒๙ ก.พ.๖๗</u></p>

<p>O๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ</p>	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ และของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อย ดังนี้</p> <p>จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์ และของบริจาค กำหนดแนวทางควบคุม กำกับดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ของสถานีดำรวจ เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาค ได้อย่างถูกต้อง</p> <p>การจัดเก็บของกลาง แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของกลางนั้น ๆ</p> <p>รายงานผลการปฏิบัติรายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๒๕๖๖ - มี.ค. ๒๕๖๗)</p>	<p>พ.ต.ท.ชุตินันท์ ตะกรุดทอง หน.งานสอบสวน สน.สุทิสสาร ควบคุมการปฏิบัติงานของกลางฯ พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทิสสาร ควบคุมการปฏิบัติงานพัสดุของหลวง ๑.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลของกลาง/ สำนวน จ.ส.ต.หญิง ชลธิชา กรุ่มรัมย์ ๒.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลของหลวง ด.ต.ทวีชัย ชัยเทอดเกียรติ ด.ต.ชโนทัย คำพุด เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์ ให้เจ้าหน้าที่รายงานภายใน ๑ สัปดาห์ก่อน สิ้นเดือน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๒๙ ก.พ.๖๗</p>
--	--	--

<p>O๒๔ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจนครบาล/สถานีดำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แก่ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจนครบาล/สถานีดำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการ โดยสถานีดำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี</p>	<p>พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทิสสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ชโนทัย คำพุด เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเว็บไซต์ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ มี.ค.๖๗</p>
--	---	--

	<p>ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ ป้ายพันธะสัญญา ป้าย No Gift Policy ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน</p> <p>(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <p>การกำหนดผู้รับผิดชอบ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่องโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	
--	---	--

<p>O๒๕ การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ O๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/ One Stop Service</p> <p>(๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตราการไปปฏิบัติจริง/ การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม ภาพจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินการคดี</p> <p>ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ</p> <p>ภาพป้ายพันธะสัญญา</p> <p>(หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</p> <p>ภาพป้าย No Gift Policy</p> <p>ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</p> <p>ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน</p> <p>ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมาย ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OTI)</p> <p>ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	<p>พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทธีสาร <u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> ด.ต.ชโนทัย คำพุด <u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</u> <u>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบลงเว็บไซต์</u> <u>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ มี.ค.๖๗</u></p>
---	---	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
การมอบหมายหน้าที่	ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการระบุให้หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลต้องเป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้	งานอำนวยการออกคำสั่ง ให้มีผู้รับผิดชอบในการดำเนินการทุกหัวข้อ และมีหัวหน้างานเป็นผู้ควบคุม
การประชุม การสร้างความเข้าใจ ในแต่ละกิจกรรม	ผู้กำกับการ มีการประชุมทำความเข้าใจ และมีการอบรมให้ความรู้ในแต่ละหัวข้อ	งานอำนวยการประชุมและถ่ายทอดข้อมูลที่ได้รับการอบรมมา
การติดตามการขับเคลื่อนโครงการกิจกรรม	มีการติดตามการรายงานผลและการสุ่มตรวจ	หัวหน้างานทุกสายงาน
การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์		
เว็บไซต์ของหน่วย	ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทธีสาร
การลงข้อมูล	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประสานงาน (ADMIN) ดูแลเว็บไซต์	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทธีสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ชโนทัย คำพุทธ ทำหน้าที่ลงข้อมูล
การพัฒนา	สามารถเชื่อมโยงกับ (Link) ในสื่อสังคม เช่น กูเกิล แมป(Google Map) และ เฟซบุ๊ก (Facebook)	พ.ต.ท.พนัส บึงโมก สว.อก.สน.สุทธีสาร ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ชโนทัย คำพุทธ ทำหน้าที่ลงข้อมูล

สถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑.การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดได้ทราบทิศทางและกรอบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ โดยตั้งคณะทำงานจัดทำยุทธศาสตร์สถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร มีผู้กำกับการเป็นหัวหน้าคณะทำงาน รองผู้กำกับการ(หัวหน้างาน) ทุกสายงาน เป็นคณะทำงาน รวบรวมวิเคราะห์และจัดทำแผนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	๑ คณะทำงานยุทธศาสตร์สถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร ๒ งานอำนวยการประกาศแผนและเผยแพร่ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ ๓.ผู้กำกับการ ประเมิน และติดตามผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร ทุก ๑ เดือน
	๒.การจัดทำรายงานแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๗ วิเคราะห์และนำผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๗ โดยกำหนดโครงการ กิจกรรม หรือการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร ตลอดจนมีการกำกับติดตามการดำเนินการความคืบหน้าของโครงการหรือกิจกรรม	๑.ผู้กำกับการ ๒.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ๓.งานอำนวยการรวบรวม ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) กำกับติดตามดูแลการดำเนินการในสายงานตนเองให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร ทุก ๑ เดือน
	๓.รวบรวมระเบียบคำสั่ง ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่	๑.หัวหน้าแต่ละสายงาน รวบรวมจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตามสายงาน ๒.งานอำนวยการรวบรวม ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร ๓ เดือน หรือเมื่อการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๔.การจัดทำ รวบรวม คู่มือปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่แต่ละสายงาน แสดงขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ในรูปแบบ พินธสัญญา แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ในสถานที่เห็นได้เด่นชัด	๑ หัวหน้าแต่ละสายงาน รวบรวมข้อมูล เสนอ ผู้กำกับการ อนุมัติ สั่งการ ๒ งานอำนวยความสะดวก รวบรวมสรุปผล จัดทำ ประกาศหรือคำสั่ง ๓.ผู้กำกับการ ประเมิน และติดตามผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลสุทธิสาร ทุก ๑ เดือน
	๕. การฝึกอบรมปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ให้มีความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม ๒.๑ การฝึกประจำสัปดาห์ ๒.๒ การฝึกอบรมอื่น ๆ ในลักษณะเพิ่มความสามารถ ๒.๓ การอบรมในลักษณะปลูกฝังคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ ๒.๔ การซ่อมแผนเผชิญเหตุ	๑ หัวหน้าแต่ละสายงาน กำหนดกิจกรรมเสนอ ผู้กำกับการ สน.สุทธิสาร อนุมัติสั่งการ ๒ งานอำนวยความสะดวก รวบรวมผลดำเนินการ ๓.ผู้กำกับการ กำกับ ประเมิน และติดตามผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลสุทธิสาร ทุก ๑ เดือน
	๖. รมรงค์ ให้ความรู้สร้างธรรมาภิบาล คุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ และสร้างความตระหนักถึงการงดให้ของขวัญรับสิ่งตอบแทน จากการปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นปฏิบัติหน้าที่	๑.ผู้กำกับการ ๒.หัวหน้างานแต่ละสายงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลสุทธิสาร ทุก ๑ เดือน
๒) การใช้งบประมาณ	๑. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีการกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ โดยเผยแพร่ข้อมูลอย่างโปร่งใส คุ่มค่า เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง	๑.สารวัตรอำนวยความสะดวก ๒.เจ้าหน้าที่การเงิน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก กำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ และรายงานผลการต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลสุทธิสารทุก ๖ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
	๒. กำหนดมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	๑. สारว้ตรอำนวยการและเจ้าหน้าที่การเงิน กำหนดมาตรการเสนอต่อผู้กำกับกับการลงนาม พิจารณาสั่งการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้สารว้ตรอำนวยการ รายงานผลการเบิกจ่าย ดังกล่าวต่อผู้กำกับกับการ สถานีตำรวจ นครบาลสุทธิสารทุกเดือน
	๓. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ มีการกำกับติดตาม สรุปผลการดำเนินการ กำหนดมาตรการควบคุม และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว ตลอดจนประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่าง โปร่งใส	๑. สारว้ตรอำนวยการ ๒. เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้สารว้ตรอำนวยการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับกับการ สถานีตำรวจ นครบาลสุทธิ สารทุกเดือน และรวบรวมผลเมื่อครบ ปีงบประมาณ
	๔. เผยแพร่ข้อมูลเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้อย่าง โปร่งใส	๑. สारว้ตรอำนวยการ ๒. เจ้าหน้าที่การเงิน ๓. เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้สารว้ตรอำนวยการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับกับการ สถานีตำรวจ นครบาลสุทธิสาร ทุกเดือน
๓) การใช้อำนาจ	๑. ประกาศนโยบายการบริหารกำลังพลสถานีตำรวจนครบาลสุทธิ สาร ให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกันถึง (๑)นโยบายด้านการบริหารกำลังพล ได้แก่ การมอบหมายหน้าที่ การโยกย้าย การ ประเมินผล การพิจารณาความดีความชอบ (๒)นโยบายด้านการ พัฒนากำลังพล ได้แก่ การริเริ่ม แนวทางการพัฒนากำลังในแต่ละ สายงาน	๑. ผู้กำกับการสน.สุทธิสาร ๒. สारว้ตรอำนวยการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้สารว้ตรอำนวยการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับกับการ สถานีตำรวจ นครบาล สุทธิสาร ๑ เดือน
	๒. รวบรวมระเบียบคำสั่ง ข้อกฎหมายหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ และยึดถือเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติ	๑. สारว้ตรอำนวยการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้สารว้ตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับกับการ สถานีตำรวจนครบาลสุทธิสาร เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
	๓. กำหนดกิจกรรม การดำเนินการในทุกสายงานเพื่อขับเคลื่อน นโยบายการบริหารกำลังพลสถานีตำรวจนครบาลสุทธิสารที่ไว้วาง	๑. รองผู้กำกับ(หัวหน้างาน) ดำเนินการ ๒. สारว้ตรอำนวยการรวบรวมผลการ ดำเนินการจัดทำรายงานสรุป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้สารว้ตรอำนวยการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับกับการ สถานีตำรวจนครบาลสุทธิ สาร ๑ เดือน

มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน</p> <p>แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบหรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ</p>	<p>๑.ผู้กำกับการ</p> <p>๒.หัวหน้างานสอบสวน</p> <p>๒.สารวัตรอำนาจการ</p> <p>๓.เจ้าหน้าที่พัสดุ</p>	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	<p>ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า</p> <p>ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลสุทธิสาร</p> <p>ทุก ๑ เดือน</p>
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>๑. การประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ในทุกสายงาน และกำหนดการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p>	<p>๑.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงนั้น</p> <p>๒.สารวัตรอำนาจการรวบรวมผลการดำเนินการ</p> <p>๓.ผู้กำกับการกำกับ ควบคุม ดูแล</p>	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	<p>ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า</p> <p>ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลสุทธิสารทุก ๑ เดือน</p>
	<p>๒. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการกำกับติดตามแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินการในทุกสายงาน</p>	<p>๑.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) จัดทำแผนของแต่ละสายงาน</p> <p>๒.สารวัตรอำนาจการรวบรวมออกแผนในภาพรวม และรวบรวมผลการดำเนินการ</p> <p>๓.ผู้กำกับการกำกับ ควบคุม ดูแล</p>	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	<p>ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า</p> <p>ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลสุทธิสาร</p> <p>ทุก ๑ เดือน</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
	<p>๓. ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการ ร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายใน</p>	<p>๑.ผู้กำกับฯ ดำเนินการมาตรการหรือกิจกรรม ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด</p> <p>๒.รองผู้กำกับฯ (หัวหน้างาน) ดำเนินการ มาตรการหรือกิจกรรม ให้แก่ข้าราชการตำรวจใน สายงาน</p> <p>๓.สารวัตรอำนาจการรวบรวมผลดำเนินการ</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับฯการสถานีตำรวจนครบาลสุทธิสาร ทุก ๑ เดือน</p>
	<p>๔. สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ (๑) การจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต แสดงคู่มือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน (๒)จัดช่องทาง แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>๑.สารวัตรอำนาจการจัดทำแนวทางจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และจัดทำช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต รวบรวมผลเสนอให้ผู้กำกับฯการรับทราบ เพื่อ ตรวจสอบ และวางมาตรการป้องกันต่อไป</p> <p>๒.ผู้กำกับฯการ ควบคุม กำกับ ดูแล</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับฯการสถานีตำรวจนครบาลสุทธิสาร ทุก ๑ เดือน</p>
<p>๖) คุณ ภาพ การ ดำเนินงาน</p>	<p>จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (ของประชาชนผู้รับ บริการ) โดยแยกประเภทงานให้บริการ มีขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ ครบถ้วนทุกสายงาน ตลอดจนเผยแพร่ติดประกาศในรูปแบบสื่อ สิ่งพิมพ์ไว้ ณ จุดบริการหรือจุดติดต่อราชการ รวมถึงช่องทางสื่อ สังคมออนไลน์ต่าง ๆ ของสถานีตำรวจนครบาลสุทธิสาร</p>	<p>๑ รอง ผู้กำกับฯการทุกสายงาน จัดทำข้อมูลคู่มือ การให้บริการของแต่ละสายงาน</p> <p>๒.สารวัตรอำนาจการรวบรวมและจัดทำเป็นสื่อ สิ่งพิมพ์ติดประกาศ และเผยแพร่</p> <p>๓.ผู้กำกับฯการ ควบคุม กำกับ ดูแล</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับฯการสถานีตำรวจนครบาลสุทธิสาร ทุก ๑ เดือน</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
	๒. ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรม ปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจเห็นถึงความสำคัญของผู้มาติดต่อราชการ โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอน อย่างเคร่งครัด เท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ไม่บิดเบือนข้อมูล ไม่มีพฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง	๑. ผู้กำกับการค้าเนินมาตรการหรือกิจกรรมในภาพรวม ๒. รองผู้กำกับการค้า (หัวหน้างาน) ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมภายในสายงานตนเอง ๓. สารวัตรอำนาจการรวบรวมผลการดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการค้าตรวจนครบาลสุทธิสาร ทุก ๑ เดือน
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย เช่น เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ	๑. เจ้าหน้าที่ไอที หรือแอดมินเฟซบุ๊ก หรือแอดมินเว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้ รวดเร็วเป็นปัจจุบัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการค้าตรวจนครบาลสุทธิสาร ทุก ๑ เดือน
	๒. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ	๑. สารวัตรอำนาจการ จัดช่องทางร้องเรียนการทุจริตขึ้นมาโดยเฉพาะรวบรวมผลเสนอให้ผู้กำกับการค้ารับทราบ เพื่อตรวจสอบ และวางมาตรการป้องกันต่อไป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการค้าตรวจนครบาลสุทธิสาร ทุก ๑ เดือน
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน จัดทำช่องทาง E-Service รวบรวมช่องทางการให้บริการออนไลน์ ตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้พัฒนาระบบไว้ ในเว็บไซต์สถานีตำรวจนครบาลสุทธิสาร	๑. เจ้าหน้าที่ไอทีหรือแอดมินเว็บไซต์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการค้าตรวจนครบาลสุทธิสาร ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
	๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย โดยจัดทำช่องทาง Q&A และช่องทางรับฟังความคิดเห็น ผ่านทางเว็บไซต์สถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร โดยนำความคิดเห็นมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสและดียิ่งขึ้น	๑.เจ้าหน้าที่ไอทีหรือแอดมินเว็บไซต์ จัดทำช่องทาง ๒.สารวัตรอำนาจการรวบรวมข้อมูลรายงานให้ผู้กำกับทราบ เพื่อปรับปรุง พัฒนาต่อไป		ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร โดยทันที
๙) การเปิดเผยข้อมูล	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร ตามปฏิทินกิจกรรม ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้กำกับการ สน.สุทิสสาร และ คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สน.สุทิสสาร	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร ทุกเดือน
๑๐) การป้องกันการทุจริต	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร ตามปฏิทินกิจกรรม ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้กำกับการ สน.สุทิสสาร และคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สน.สุทิสสาร	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร ทุกเดือน

กรอบระยะเวลาในการดำเนินการเพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ของสถานีตำรวจนครบาลสุทธิสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
ช่วงเตรียมการประเมิน			
	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	เตรียมความพร้อม การประเมิน	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อกำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน และ กำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
ช่วงดำเนินการประเมิน			
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	การลงทะเบียนเข้าสู่ ระบบและบันทึก ข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบ ดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูล พื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจนบันทึกข้อมูล การติดต่อของ ผู้ประสานงานและผู้บริหาร
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	การระบุจำนวน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าในระบบสารสนเทศฯ ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือฯ
๓	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	การนำเข้าข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือฯ โดยสามารถดำเนินการ ได้ ๒ วิธี ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ สารสนเทศฯ จากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ ระบบสารสนเทศฯ ๒) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน และนำเข้าในระบบสารสนเทศฯ โดยตรง
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทาง การตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาและให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่ กำหนด

๕	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของ ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๑)) ผู้รับบริการหรือติดต่อ ราชการเข้าตอบด้วยตนเอง ๑.๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๑.๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตาม จำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด ๑.๓) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงาน สามารถเข้าตอบ แบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง โดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ ๒. มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) โดยหน่วยประเมิน จัดเก็บ ข้อมูล หน่วยประเมินประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากที่หน่วยงานนำเข้า ข้อมูลดังกล่าว โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพ และเป็นไปตามหลัก วิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนด
ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๖	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	ตอบข้อมูลแบบตรวจ การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตาม แบบตรวจ OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะตามแบบตรวจ OIT
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์			
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	การตรวจแบบ OIT และการให้ข้อสังเกต	๑) การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดย หน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบตรวจ OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๒) การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ร่วมกับคณะผู้ทรงคุณวุฒิ ดำเนินการสอบทานการตรวจ และให้คะแนนแบบตรวจ OIT เพื่อให้การตรวจและให้คะแนน ถูกต้อง แม่นยำ สมเหตุสมผล ตามคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	กระบวนการอุทธรณ์	หน่วยงานสอบสวนความถูกต้องของผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) และดำเนินการยื่นอุทธรณ์ผลคะแนน OIT เพื่อให้คะแนนแบบตรวจ OIT ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผ่านระบบ สารสนเทศฯ ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/
๓	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	การประเมิน การอุทธรณ์	๑) หน่วยประเมิน ดำเนินการตรวจประเมินการอุทธรณ์ของ หน่วยงาน ๒) หน่วยประเมิน จะแจ้งผลการอุทธรณ์ให้ทราบตั้งแต่วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ผ่านระบบสารสนเทศฯ ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน			
๑	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	การประมวลผล การประเมินและ การจัดทำรายงานผล การประเมิน	หน่วยประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมินให้แก่หน่วยประเมิน ผ่านระบบสารสนเทศฯ ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/
๒	เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗	การกลั่นกรองและ นำเสนอผล การประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมินให้แก่คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรอง และรับรองผลการประเมินก่อน ประกาศผลและเผยแพร่การประเมินสู่สาธารณะ
๓	เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗	ประกาศและเผยแพร่ ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่ผลการประเมินต่อ สาธารณะ ซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมิน รายหน่วยได้ที่ ระบบสารสนเทศฯ เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/

เรียน ผกก.สน.สุทธิสาร

- เพื่อโปรดทราบ

พ.ต.ท. 

(พนัส บิงโมก)

สว.อก.สน.สุทธิสาร

ทราบ

- กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะกรรมการทราบ

พ.ต.อ. 

(พรเทพ เฉลิมเกียรติ)

ผกก.สน.สุทธิสาร